

MANUAL PARA INSCRIÇÃO *online* EM EDITAIS

Siga cuidadosamente todas as orientações deste Manual durante o processo de inscrição *online*.

1º PASSO: Acessar o SalicWeb

Para inscrever a sua iniciativa cultural nos editais do Ministério da Cultura acesse o Sistema SalicWeb no endereço abaixo:

<http://sistemas.cultura.gov.br/propostaweb>

Essa é a página inicial do sistema. Clique na imagem central da página.



Para acessar o Espaço do Proponente, clique na figura abaixo



Cadastrar Usuário no SalicWeb

Para inscrever sua iniciativa cultural, você terá primeiro que se cadastrar como usuário do sistema SalicWeb. Para fazer isso, você deve clicar em “Não sou cadastrado”. Se você já é cadastrado faça seu login normalmente.

Ministério da Cultura
Apresentação de Proposta Cultural via Web

E-mail (Login) *

Senha *

Código * Informe o Código que aparece abaixo

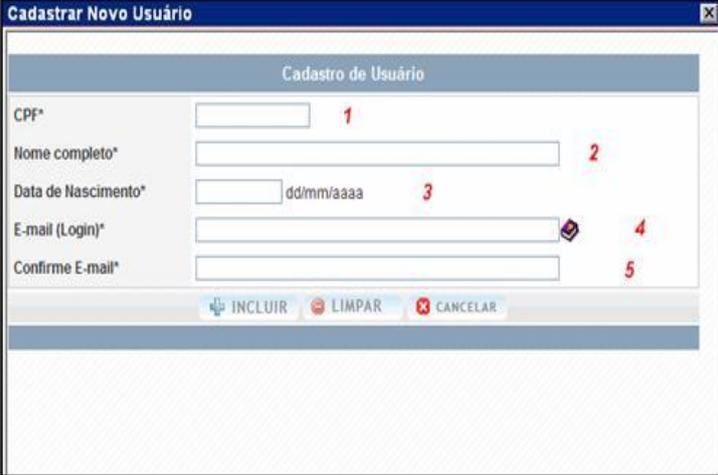
Nzg4799

[Não Sou Cadastrado](#) [Esqueci a Senha](#)

LOGIN SAIR

Ambiente de PRODUÇÃO

Na tela abaixo você deve preencher todos os campos:



The screenshot shows a web form titled "Cadastrar Novo Usuário" with a sub-header "Cadastro de Usuário". It contains five input fields, each with a red number indicating its order: 1. CPF*, 2. Nome completo*, 3. Data de Nascimento* (with a date mask dd/mm/aaaa), 4. E-mail (Login)* (with a password icon), and 5. Confirme E-mail*. At the bottom, there are three buttons: INCLUIR, LIMPAR, and CANCELAR.

1. CPF
2. Nome Completo
3. Data de Nascimento
4. E-mail

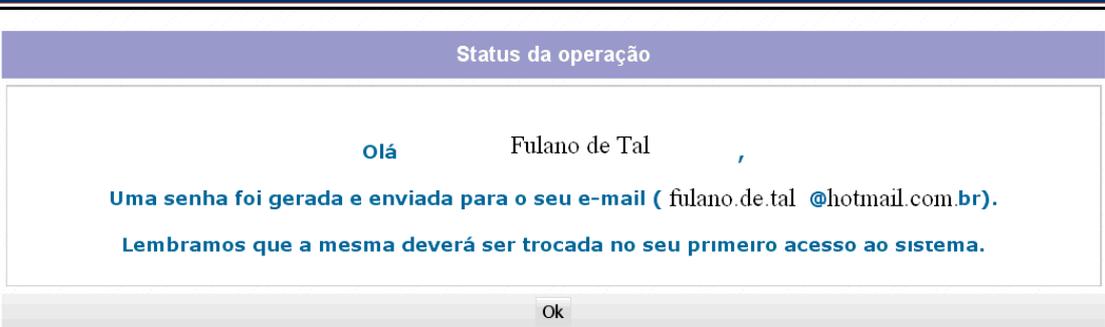
Confirmação de E-mail: Aqui você deve repetir o e-mail informado.

DICA: Todos os campos que têm asterisco (*) são de preenchimento obrigatório, ou seja, não é possível avançar sem preenchê-los.

Após informar todos os dados, você deverá clicar no botão INCLUIR.
Em seguida o sistema apresentará a tela abaixo.

Será enviada automaticamente uma senha para o e-mail que você cadastrou. Fique atento, em alguns casos, a mensagem pode ir diretamente para o Lixo Eletrônico do seu email.

Clique então em Ok.



The screenshot shows a dialog box titled "Cadastrar Novo Usuário" with a sub-header "Status da operação". The main content area contains the following text: "Olá Fulano de Tal," followed by "Uma senha foi gerada e enviada para o seu e-mail (fulano.de.tal @hotmail.com.br)." and "Lembramos que a mesma deverá ser trocada no seu primeiro acesso ao sistema." At the bottom, there is an "Ok" button.

A senha enviada para o seu email deverá ser trocada na primeira vez que você acessar o sistema.

Na tela exibida abaixo, siga as instruções:

- No campo E-mail (login), digite o email que você cadastrou.
- No campo Senha digite a senha temporária que foi enviada para o seu email.
- No campo Código, digite o código que aparece abaixo desse campo, observando inclusive as letras maiúsculas e minúsculas.

A imagem mostra uma janela de navegador Mozilla Firefox com o endereço <http://sistemas.cultura.gov.br/propostaweb/ctrlLogin/ctrlLogin.php>. O conteúdo da página é o seguinte:

Ministério da Cultura
Apresentação de Proposta Cultural via Web

E-mail (Login) *

Senha *

Código * Informe o Código que aparece abaixo

Nzg4799

[Não Sou Cadastrado](#) [Esqueci a Senha](#)

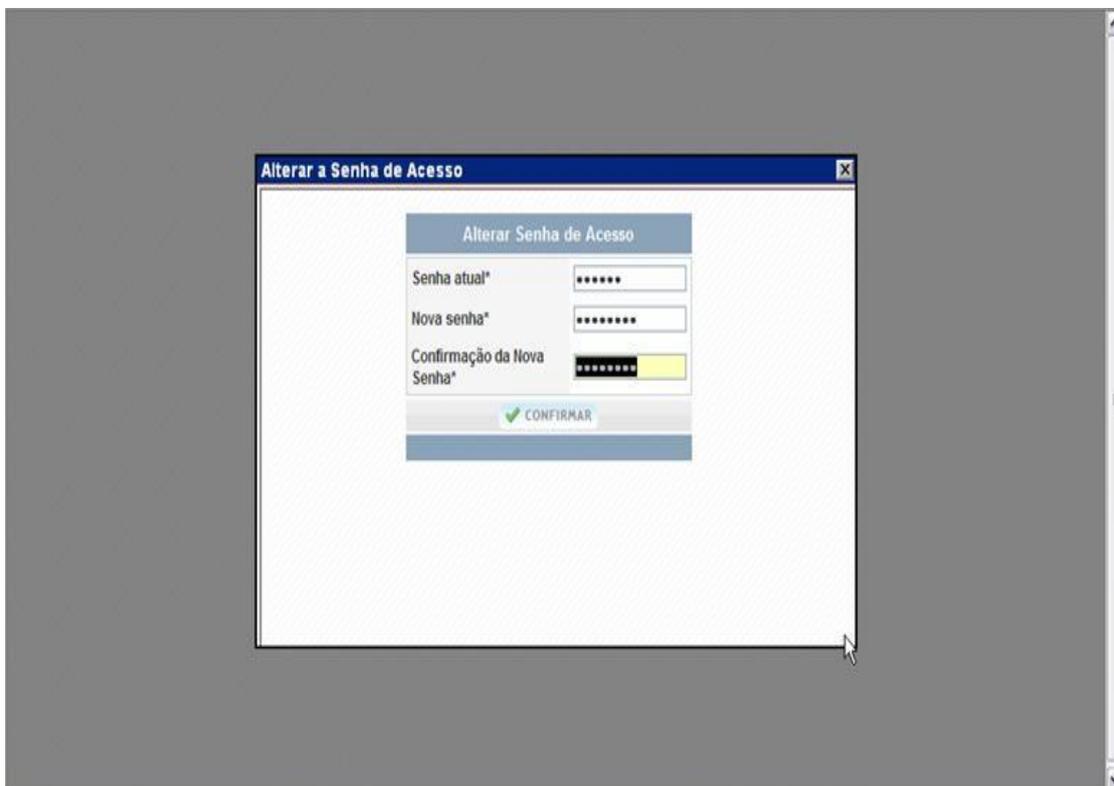
LOGIN **SAIR**

Ambiente de PRODUÇÃO

Ao acessar o sistema com a senha temporária (enviada ao seu email), você receberá a mensagem exibida na tela abaixo, e deve clicar em Ok.



Na tela abaixo, você deve copiar e colar novamente a senha temporária no campo Senha atual*. No campo Nova senha e no Campo Confirmação da Nova Senha*, digite uma senha de sua escolha que será a sua senha definitiva para acessar o sistema SalicWeb.

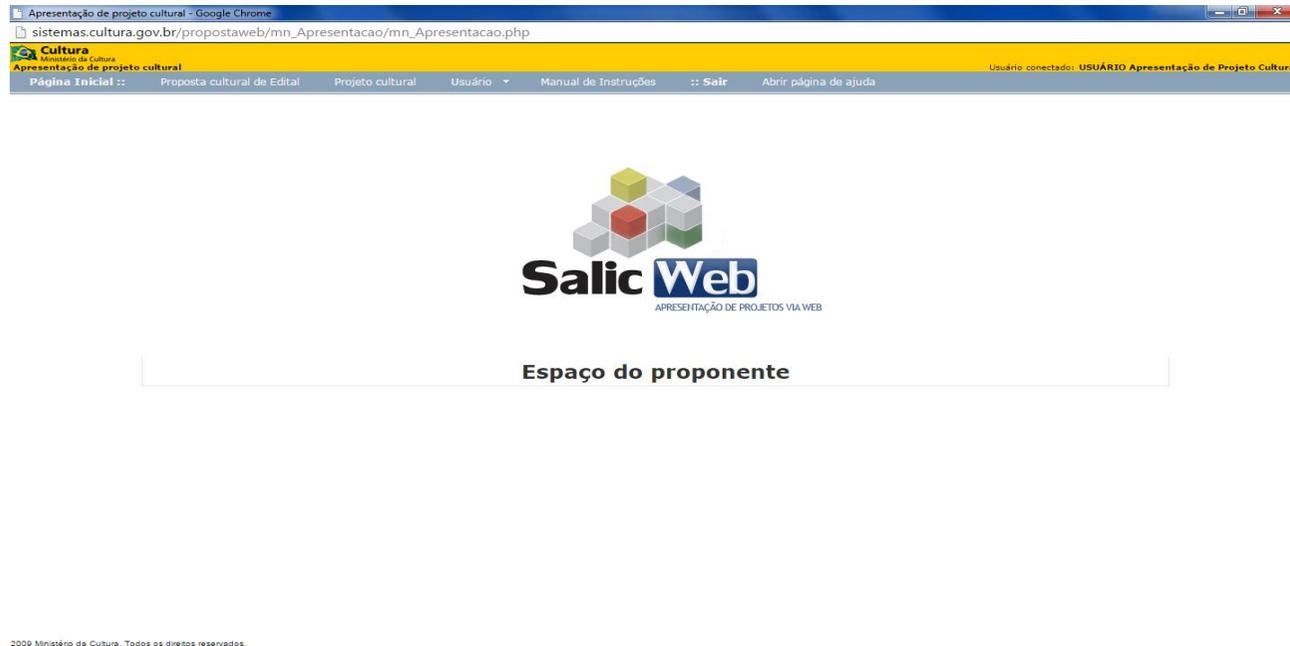


The image shows a screenshot of a web application window titled "Alterar a Senha de Acesso". Inside the window, there is a form with the same title. The form contains three input fields, each with a label and a password mask (dots). The first field is labeled "Senha atual*" and contains six dots. The second field is labeled "Nova senha*" and contains seven dots. The third field is labeled "Confirmação da Nova Senha*" and contains seven dots. Below the input fields is a button labeled "CONFIRMAR" with a green checkmark icon. The window has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner.

Assim que a senha for alterada, você terá acesso permanente ao SalicWeb.

Atenção: Se você ficar sem usar o sistema por mais de 24 minutos, terá que efetuar login novamente.

2º PASSO: Conhecendo o ambiente do SalicWeb



1. Página Inicial: permite retornar à página inicial.
2. Proposta Cultural: permite inserir e editar propostas culturais
3. Projeto Cultural: permite visualizar as propostas que já se transformaram em projeto cultural.
4. Usuário: permite alterar a sua senha e atualizar o cadastro.
5. Sair: para sair do ambiente de usuário que você está conectado no momento.
6. Abrir Página de Ajuda: permite acessar os tópicos da “Ajuda”.

3º PASSO: Cadastrar Proponente no SalicWeb

Agora é importante saber a diferença entre USUÁRIO e PROPONENTE. Nos passos anteriores, você se cadastrou como USUÁRIO do Sistema SalicWeb. Isso quer dizer que você tem acesso ao sistema e pode cadastrar propostas em diversos editais do Ministério da Cultura e ainda ajudar outras pessoas a cadastrarem suas propostas.

Um mesmo USUÁRIO, além de poder cadastrar diversas iniciativas, poderá também cadastrar iniciativas de diferentes PROPONENTES. Vejamos um exemplo:

Exemplo: O Sr. Roberto se cadastrou como usuário do SalicWeb para inscrever o seu grupo de dança no Edital Prêmio Cultura Hip Hop. A mãe do Sr. Roberto, Dona Almira, responsável por um Coral formado por pessoas idosas, deseja se inscrever no Edital Prêmio Inclusão Cultural da Pessoa Idosa 2010. Nesse caso, o Sr. Roberto, que já é USUÁRIO do SalicWeb, poderá ajudar o Grupo de Dona Almira, cadastrando no sistema, as informações repassadas pelo Grupo. No cadastro, o Sr. Roberto indicará que Dona Almira é a PROPONENTE responsável pela proposta cultural do Coral.

Como fazer o cadastro de Proponentes:

Para cadastrar-se como proponente, você deve clicar em Proposta Cultural de Edital.



Espaço do proponente

- Apresentação de Proposta Cultural
Agora você vai incluir os dados do PROPONENTE, iniciando pelo CPF/CNPJ.
- Declaração de Responsabilidade
Após ler atentamente a Declaração de Responsabilidade, marque a opção DE ACORDO.

Apresentação de proposta cultural

CNPJ / CPF do Proponente *

Declaração de Responsabilidade

I - DECLARO, sob penas da lei, que:

1. São verdadeiras as informações prestadas no preenchimento dos formulários de cadastramento acerca do usuário, do proponente/candidato e da inscrição apresentada;
2. Sou integralmente responsável pela utilização documentos, textos, imagens e outros meios cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente na execução da proposta/inscrição;
3. Autorizo o MinC a divulgar, sem autorização prévia e sem qualquer ônus, de qualquer natureza, em tempo algum, as imagens e informações contidas na inscrição, com fins exclusivamente educacionais e culturais;
4. Estou ciente de que a minha senha de acesso ao Sistema SALIC é pessoal e intransferível;

II - COMPROMETO-ME a manter comprovantes documentais das informações constantes no cadastro das inscrições/propostas culturais, assim como das fases do processo seletivo.

De acordo

Em seguida, clique em CONFIRMAR

Na tela abaixo, preencha todos os campos.

The screenshot shows a web browser window with the URL `systemas.cultura.gov.br/propostaweb/mn_Apresentacao/mn_Apresentacao.php`. The page title is 'Apresentação de projeto cultural - Google Chrome'. The header includes the 'Cultura' logo and the text 'Ministério de Cultura' and 'Apresentação de projeto cultural'. The user is logged in as 'USUÁRIO Apresentação de Projeto Cultural'. The main content area is titled 'PropONENTE' and contains the following fields:

- CNPJ/CPF ***: Input field with the value '083.868.566-07'.
- Nome ***: Input field.
- Informe o CEP**: Section header.
- CEP ***: Input field with the value '01101-000'.
- UF ***: Input field with the value 'SP'.
- Cidade ***: Input field.
- Tipo de Endereço ***: Dropdown menu with 'Selecionar' selected.
- Tipo de Logradouro ***: Dropdown menu with 'Selecionar' selected.
- Logradouro ***: Input field.
- Complemento ***: Input field.
- Numero ***: Input field.
- Bairro ***: Input field.
- Autoriza divulgar o endereço**: Radio button with 'Sim' selected.
- Endereço p/Correspondência ?**: Radio button with 'Sim' selected.
- INCLUIR**: Button.

Quando concluído o preenchimento de todos os campos, clique em INCLUIR.

Assim que concluir a etapa anterior, você será redirecionado para a tela onde serão disponibilizados os Editais com o período de inscrição vigente. Ao selecionar o Edital que deseja concorrer o sistema exibirá a tela a seguir:

The screenshot shows the 'Declaração de Responsabilidade' form in the 'Apresentação de projeto cultural' system. The page title is 'Apresentação de projeto cultural - Google Chrome'. The header includes the 'Cultura' logo and the text 'Ministério de Cultura' and 'Apresentação de projeto cultural'. The user is logged in as 'USUÁRIO Apresentação de Projeto Cultural'. The main content area is titled 'Apresentação de proposta cultural' and contains the following fields:

- CNPJ / CPF do Proponente ***: Input field.
- Declaração de Responsabilidade**: Section header.
- I - DECLARO, sob penas da lei, que:**
 - 1. São verdadeiras as informações prestadas no preenchimento dos formulários de cadastramento acerca do usuário, do proponente/candidato e da inscrição apresentada;
 - 2. Sou integralmente responsável pela utilização documentos, textos, imagens e outros meios cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente na execução da proposta/inscrição;
 - 3. Autorizo o Minc a divulgar, sem autorização prévia e sem qualquer ônus, de qualquer natureza, em tempo algum, as imagens e informações contidas na inscrição, com fins exclusivamente educacionais e culturais;
 - 4. Estou ciente de que a minha senha de acesso ao Sistema SALIC é pessoal e intransferível;
- II - COMPROMETO-ME a manter comprovantes documentais das informações constantes no cadastro das inscrições/propostas culturais, assim como das fases do processo seletivo.**
- De acordo**: Radio button with 'De acordo' selected.
- CONFIRMAR**: Button.
- SAIR**: Button.

Na tela da Declaração de Responsabilidade, marque a opção DE ACORDO. Na seqüência informe o número de CPF ou CNPJ. O sistema reconhecerá o PROPONENTE, e na próxima tela serão disponibilizados os campos:

Cadastrando a Proposta: Na tela acima você deverá preencher todos os campos.

1 Nome da proposta

Neste campo você deve informar o nome da sua proposta, ou seja, o nome da iniciativa cultural que concorrerá no Edital. Por exemplo: “Coral da 3ª Idade de Dona Almira”, ou “Grupo de Dança 4 x 4”.

2 Explique a proposta de forma clara, objetiva e sucinta

Neste campo você deve escrever um texto resumido sobre a sua iniciativa cultural. Quando você concluir o preenchimento dos campos, clique em INCLUIR.

Obs.: Não utilizar o botão enter (parágrafo) em nenhum desses campos.

Nessa nova etapa você deve incluir dados mais específicos sobre sua proposta, listados na área azul à esquerda da tela. Comentaremos cada um deles a seguir.

3 Minhas Propostas

Nesse item você poderá visualizar a lista de todas propostas cadastradas.

4 Proposta Atual

Nesse item você poderá visualizar a tela dos dados iniciais da proposta. Neste momento você ainda pode fazer alteração nas informações, mas não se esqueça de clicar no botão SALVAR.

5 Dados do Proponente

6 Local de Realização

Nesse item você deve incluir o local ou locais aonde a iniciativa cultural é ou foi realizada.

7. Responder o Questionário:

Nesse momento você deve responder às perguntas do Formulário de Inscrição.

Após o preenchimento do formulário você deve salvar as informações clicando no botão SALVAR QUESTIONÁRIO, localizado no final da tela.

DICA: Você poderá salvar as respostas a qualquer momento, mesmo que ainda não tenha finalizado o formulário.

8. Enviar Arquivo:

Nesse item você deve incluir os documentos exigidos no edital:

Clique no botão Procurar, para que você possa localizar o arquivo em seu computador.

Atenção: Você poderá enviar arquivos salvos como PDF, JPEG, JPG, GIF, WAV, MP3, WMA, WMV, AVI, MPEG, MPG, FLV, BMP, PNG.

The screenshot displays a web browser window with the URL `sistemas.cultura.gov.br/propostaweb/mn_Apresentacao/mn_Apresentacao.php`. The page title is 'Apresentação de projeto cultural - Google Chrome'. The header includes the 'Cultura' logo and the text 'Ministério de Cultura' and 'Apresentação de projeto cultural'. A navigation menu shows 'Página Inicial :: Proposta cultural de Edital', 'Projeto cultural', 'Usuário', 'Manual de Instruções', 'Sair', and 'Abrir página de ajuda'. The user is logged in as 'USUÁRIO Apresentação de Projeto Cultural'. The main content area is titled 'Edital: Prêmio Pontos de Cultura Indígenas' and contains a section for 'Envio de Arquivo'. This section includes a text input field for the file path, a 'Procurar Arquivo' button, and an 'Enviar' button. Below the input field is a table with two columns: 'Arquivos Enviados' and 'Data de Envio'.

Quando terminar todo o processo clique em “Enviar”. Em seguida aparecerá uma lista com os dados do arquivo que você inseriu. Se for necessário excluir basta clicar em “Excluir”.

9. Enviar Proposta ao MinC:

Você deve clicar neste botão somente quando concluir todas as fases de preenchimento e inclusão de documentos. Sua proposta será enviada para análise dos técnicos do Ministério da Cultura.

BOM TRABALHO!