



**EDIÇÃO AMAZÔNIA LEGAL**

**RELATÓRIO FINAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1- 11. Identificação do Projeto** | | | | | | | |
| 1.1. Título do Projeto: | | | | | | | |
| 1.2. Área Artística: | | | | | | | |
| 1.3. Município: | | 1.4. Valor Recebido: | | | | 1.5. Período de Execução: | |
| **2. Dados do Proponente** | | | | | | | |
| 2.1. Proponente (Nome): | | | | | | | |
| 2.2. CPF: | | | | | | | |
| 2.3. Endereço: | | | | | | | |
| 2.4. Cidade: | | | | | | | 2.5. UF: |
| 2.6. CEP: | | | 2.7. E-mail: | | | | |
| 2.8. Telefone: | | | | 2.9. Celular: | | | |
| 2.10. E-mail ou telefone alternativo: | | | | | | | |
| **3 – Indique o número de pessoas que trabalharam no projeto.** | | | | | | | |
| Re Remuneradas: | | | | | Voluntárias: | | |
| **4 – Indique o número de pessoas que foram beneficadas pelo projeto.** | | | | | | | |
| Rem Público Alvo: | | | | | Público Indireto: | | |
| **5 – Quais os benefícios e /ou melhorias proporcionadas pelos recursos financeiros provenientes deste prêmio?** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **6 – Como você classifica o resultado final do seu Projeto? Descreva-o considerando mudanças, dificuldades e soluções encontradas.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **7 – Espaço reservado a sugestões, críticas e elogios à Ação Microprojetos Mais Cultura.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 777. **8. Data:** | **9. Assinatura:** | | | | | | |

**Orientações:**

1. Preencher de forma legível todos os campos do formulário e assiná-lo.
2. Enviar em anexo, planilha simples com descritivo dos gastos, fazendo a relação entre o orçamento proposto e o realizado com o recurso da premiação, anexando todos os comprovantes das despesas efetuadas (notas fiscais, recibos etc.).
3. O Relatório Final deverá ser enviado pelo Correio, juntamente com todos os anexos, para o endereço abaixo:

Assessoria Especial da Presidência - Funarte

Rua da Imprensa, 16 – 5º andar – sala 504 – Centro

Rio de Janeiro/RJ

CEP 20030-120

4) Quaisquer dúvidas, favor entrar em contato por meio do endereço eletrônico: assessoria@funarte.gov.br , ou pelos telefones (21) 2279 8029 / 2220 3510.