

Reunião remota da Comissão de Ética da Funarte

Processo: 01531.000021/2024-75

Data: 27/02/2024 Horário: 15h30-17h00

Local: Via Teams

11ª Reunião da Comissão de Ética da Funarte

Iniciada a reunião às 15h30 do dia 27 de fevereiro de 2024.

Estiveram presentes: Marcos Felipe Pereira, membro titular e Presidente; Caroline Cantanhede Lopes, membro titular; Luciane Goldstein Cruz, membro suplente; José Mauricio de Oliveira Moreira, Secretário-Executivo da Comissão, Letícia Medeiros Hasan Jaber, membro suplente, Daniel da Cunha Soares, membro titular; Carolina Sena Cunha, membro suplente.

Ausentes: -----

O Presidente da Comissão abriu os trabalhos agradecendo a presença de todos, e dando as boas-vindas à nova Membro Suplente da Comissão de Ética (CEF). Em seguida, foram tratados os seguintes temas:

Palavras iniciais, fora da pauta: Saída/despida do secretário executivo da CEF, José Maurício.

Pauta:

1. Recondução nova Membro Suplente da CEF, com resposta positiva quanto a manifestação de interesse em ter seu mandato (vence em dezembro 2023) renovado para 2024, por mais três anos;
2. Elaboração de material para apresentação à Presidenta sobre a CEF até final de janeiro;
3. Prosseguimento do mapeamento dos processos e fluxos da CEF definição de prazo;
4. Elaborar Mapeamento de Riscos para incluir no plano de trabalho CEF 2024 definição de prazo;
5. Elaborar plano de trabalho para 2024 da CEF;
6. Elaborar relatório de atividades e resultados alcançados 2023 da CEF;
7. Planejar campanha interna de combate aos assédios e discriminação com possibilidade de uso de material do MINC;
8. Confeccionar banner da CEF para exposição em posto físico e nos meios eletrônicos da Funarte;
9. Adquirir caixa de dúvidas, consultas, denúncias, elogios e sugestões para disponibilizar em ambiente físico;
10. Processo aberto para registro de certificação dos cursos de ética para os membros da CEF;
11. Apoio administrativo da COPLAN;
12. Denúncia na ouvidoria em tratativas de registros;

13. Posicionar a comissão como instância independente e esclarecer acontecimentos recentes na relação SGRI x CEF. Fazer um e-mail posicionando a comissão e esclarecendo o papel institucional e se disponibilizar a comissão ao acesso de todos os servidores;

14. Usar o Teams como ferramenta principal de comunicação.

ENCAMINHAMENTOS:

1. Elaboração de material para apresentação à Presidenta sobre a CEF até final de Março com relatório de atividades e resultados alcançados 2023 da CEF;

2. Prosseguimento do mapeamento dos processos e fluxos da CEF definição de prazo;

3. Elaborar Mapeamento de Riscos para incluir no plano de trabalho CEF 2024 definição de prazo;

4. Elaborar plano de trabalho para 2024 da CEF;

5. Planejar campanha interna de combate aos assédios e discriminação com possibilidade de uso de material do MINC;

6. Confeccionar banner da CEF para exposição em posto físico e nos meios eletrônicos da Funarte;

7. Adquirir caixa de dúvidas, consultas, denúncias, elogios e sugestões para disponibilizar em ambiente físico;

8. Fazer um e-mail posicionando a comissão e esclarecendo o papel institucional e disponibilizar a comissão ao acesso de todos os servidores para posicionar a comissão como instância independente e esclarecer acontecimentos recentes na relação SGRI x CEF. Fazer um e-mail posicionando a comissão e esclarecendo o papel institucional e se disponibilizar a comissão ao acesso de todos os servidores;

9. Passar a usar o Teams como ferramenta principal de comunicação.

10. Próxima reunião prevista para 11 de março de 2024.

Sem mais a declarar, o presidente da comissão encerrou a reunião ordinária às 16:56.