



**MINISTÉRIO DA CULTURA  
FUNDAÇÃO NACIONAL DE ARTES  
PRESIDÊNCIA DA FUNARTE  
DIRETORIA EXECUTIVA  
COMISSÃO DE ÉTICA DA FUNARTE**

Processo nº 01531.000021/2024-75

**ATA DE REUNIÃO**

Processo SEI: **01531.000021/2024-75**

Data: 01/04/2024

Horário: 15h30 às 17h

Local: Reunião remota via MS Teams

**12ª Reunião da Comissão de Ética da Funarte**

Iniciada a reunião às 15h30 do dia 11 de março de 2024.

Estiveram presentes: Marcos Felipe Pereira, membro titular e Presidente; Caroline Cantanhede Lopes, membro titular; Luciane Goldstein Cruz, membro suplente; José Mauricio de Oliveira Moreira, Secretário-Executivo da Comissão, Letícia Medeiros Hasan Jaber, membro suplente, Daniel da Cunha Soares, membro titular; Carolina Sena Cunha, membro suplente.

Ausentes: -----

**Pauta:**

1. Publicação da PORTARIA DE PESSOAL FUNARTE Nº 47, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024, exoneração do secretário de recondução da Luciane e Caroline Cantanhede;
2. Processo 01531.000388/2024-99 aberto para registro de certificação dos cursos de ética para os membros da CEF;
3. Verificar e-mail de posicionamento da comissão como instância independente e esclarecer acontecimentos recentes na relação SGRI x CEF, e disponibilizar a comissão ao acesso de todos os servidores;
4. Tratamento de denúncia com visita do presidente ao local do ocorrido com perguntas sobre estrutura e funcionamento ao colaborador;

5. Abrir processo de registro de portarias;

## **ENCAMINHAMENTOS:**

1. Elaboração de material para apresentação à Presidenta sobre a CEF até final de março com relatório de atividades e resultados alcançados 2023 da CEF;
2. Prosseguimento do mapeamento dos processos e fluxos da CEF definição de prazo;
3. Elaborar Mapeamento de Riscos para incluir no plano de trabalho CEF 2024 definição de prazo;
4. Elaborar plano de trabalho para 2024 da CEF;
5. Planejar campanha interna de combate aos assédios e discriminação com possibilidade de uso de material do MINC;
6. Confeccionar banner da CEF para exposição em posto físico e nos meios eletrônicos da Funarte;
7. Adquirir caixa de dúvidas, consultas, denúncias, elogios e sugestões para disponibilizar em ambiente físico;
8. Fazer um e-mail posicionando a comissão e esclarecendo o papel institucional e disponibilizar a comissão ao acesso de todos os servidores para posicionar a comissão como instância independente e esclarecer acontecimentos recentes na relação SGRI x CEF. Fazer um e-mail posicionando a comissão e esclarecendo o papel institucional e se disponibilizar a comissão ao acesso de todos os servidores;
9. Passar a usar o Teams como ferramenta principal de comunicação.
10. Próxima reunião prevista para 01 de abril de 2024.

**Sem mais a declarar, o presidente da comissão encerrou a reunião ordinária às 17:00.**

(assinado eletronicamente)

**MARCOS FELIPE PEREIRA**

Presidente da Comissão de Ética da Funarte

(assinado eletronicamente)

**CAROLINE CANTANHEDE LOPES**

Membra Titular da Comissão de Ética da Funarte

(assinado eletronicamente)

**DANIEL DA CUNHA SOARES**

Membro Titular da Comissão de Ética da Funarte

(assinado eletronicamente)

**CAROLINA SENA CUNHA**

Membra Suplente da Comissão de Ética da Funarte

(assinado eletronicamente)

**LETÍCIA MEDEIROS HASAN JABER**

Membra Suplente da Comissão de Ética da Funarte

(assinado eletronicamente)

**LUCIENE GOLDSTEIN CRUZ**

Membra Suplente da Comissão de Ética da Funarte

(assinado digitalmente)

**PAULO HENRIQUE DA COSTA BARROS**

Secretário-Executivo da Comissão de Ética da Funarte



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Felipe Pereira, Presidente da Comissão**, em 15/04/2024, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Sena Cunha, Documentação**, em 07/05/2024, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Cantanhede Lopes, Membro Titular**, em 16/07/2024, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Luciane Goldstein Cruz, Membro Suplente**, em 19/07/2024, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **Daniel da Cunha Soares, Operacional Administrativo**, em 20/08/2024, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **LETÍCIA MEDEIROS HASAN JABER, Membro da Comissão - Suplente**, em 22/08/2024, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique da Costa Barros, Coordenador(a) de Difusão Nacional**, em 26/08/2024, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://validacao.turismo.gov.br>, informando o código verificador **2214037** e o código CRC **555C7074**.

---

**Referência:** Caso responda esta ATA, indicar expressamente o Processo nº 01531.000021/2024-75

SEI nº 2214037