



**MINISTÉRIO DA CULTURA  
FUNDAÇÃO NACIONAL DE ARTES**

## **BOLETIM INTERNO DE PESSOAL - 2023**

**FUNDAÇÃO NACIONAL DE ARTES**

DESDE 12 DE ABRIL DE 1990

**ANO MMXXII Nº 05 PUBLICAÇÃO DE “PORTARIA E PORTARIA DE PESSOAL”**

Rio de Janeiro, 04 de maio de 2023

**FUNDAÇÃO NACIONAL DE ARTES**

**Presidência da Funarte**

**Diretoria-Executiva**

**Diretoria de Logística, Orçamento e Administração**

**Coordenação de Gestão de Pessoas**

**MARIA FERNANDES MARIGHELLA**

**PRESIDENTA**

LEONARDO LESSA

**DIRETOR-EXECUTIVO**

FILIFE PEREIRA DE AGUIAR BARROS

**DIRETOR DE LOGÍSTICA, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

JORGE FELIPE DE LEMOS MAGALHÃES

**COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS**

**BOLETIM INTERNO DE PESSOAL**

**SEÇÃO 1**

**Atos Normativos**

**SEÇÃO 2**

**Atos Decisórios**

**SEÇÃO 3**

**Atos Enunciativos**

**SUMÁRIO**

**SEÇÃO 1 - Atos Normativos**

**SEÇÃO 2 - Atos Decisórios**

**Presidência/Diretoria Executiva**

**SEÇÃO 3 - Atos Enunciativos**

-

**PORTARIA DE PESSOAL FUNARTE Nº 160, DE 28 DE ABRIL DE 2023.**

A Presidenta da Fundação Nacional de Artes - FUNARTE, nomeada pela Portaria da Casa Civil nº 1.506, de 06 de fevereiro de 2023, publicada no D.O.U de 07 de fevereiro de 2023, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII, do artigo 19 do Estatuto da Funarte, aprovado pelo Decreto nº 11.240, de 18 de outubro de 2022, publicado no D.O.U. de 19 de outubro de 2022

**CONSIDERANDO:**

- o item 9.1 do contrato de prestação de serviços nº 07/2023

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar o servidor Nilo Augusto Barboza Viana, matrícula SIAPE nº 222544 , como Gestor do Contrato, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar os serviços realizados pela Associação Brasileira de Profissionais das Espacialidades, Visualidades e Sonoridades da Cena, contrato nº 07/2023, processo SEI nº 01531;000562/2023-67.

Art. 2º - São competências do servidor designado:

- a) Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato pelo qual é responsável;
- b) Determinar as medidas necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, bem como a regularização das faltas, defeitos ou incorreções observadas;
- c) Atestar as faturas/relatório de atividade correspondentes às etapas executadas após a verificação da conformidade dos serviços, para posterior pagamento.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e será publicada no Boletim Interno de Pessoal.

**Portaria assinada:**

MARIA FERNANDES MARIGHELLA

**Presidenta**

**Boletim Interno de Pessoal assinado:**

JORGE FELIPE DE LEMOS MAGALHÃES

**Coordenador de Gestão de Pessoas**



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Felipe de Lemos Magalhães, Coordenador(a) de Gestão de Pessoas**, em 05/05/2023, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://validacao.turismo.gov.br>, informando o código verificador **1980770** e o código CRC **AD90E6CF**.

