



SUMÁRIO

PRESIDÊNCIA..... 1
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO..... 1
COORDENAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO..... 3

PRESIDÊNCIA

PORTARIA DE PESSOAL FUNAI Nº 76, DE 31 DE JANEIRO DE 2024

A PRESIDENTA DA FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS – FUNAI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto, aprovado pelo Decreto nº 11.226, de 07 de outubro de 2022, e pela Portaria/MPI nº 73, de 09 de março de 2023, publicada no Diário Oficial da União nº 51, de 15 de março de 2023, e tendo em vista o que consta no Processo nº 08755.002968/2023-54, resolve:

Art. 1º Conceder licença para tratar de interesses particulares à servidora MARIA EMÍLIA AZEVEDO DE SANTANA, Especialista em Indigenismo, matrícula nº 1853393, lotada no no Serviço de Apoio Administrativo da Divisão Técnica da Coordenação Regional Norte do Mato Grosso-MT e em exercício na CR-Cuiabá-MT, pelo período de 11 (onze) meses consecutivos, a partir de 1º de fevereiro de 2024, com base no Artigo 91 da Lei nº 8.112/1990.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOENIA WAPICHANA

Presidenta

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

PORTARIA DAGES/FUNAI Nº 6, DE 26 DE JANEIRO DE 2024

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS - FUNAI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto, aprovado pelo Decreto nº 11.226, de 7 de outubro de 2022, e a Portaria Casa Civil/MPI nº 1.809, de 24 de fevereiro de 2023, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Administrativo nº Contrato nº 25/2017, celebrado com a empresa COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL, CNPJ nº 00.082.024/0001-37, cujo objeto consiste na prestação de serviços continuados de abastecimento de água, esgotamento sanitário e outros serviços da Fundação Nacional do Índio localizados na região do Distrito Federal:

| FUNÇÃO | NOME | MATRÍCULA | LOTAÇÃO |
|--------------------|---------------------------|-----------|---------|
| Gestora Titular | DIANA LEMOS GUIMARÃES | 0446543 | SEAPRE |
| Gestora Substituto | EDÊNIA SABINO DE OLIVEIRA | 2620752 | COAL |

Art. 2º Para efeito desta Portaria, considera-se:

I - Gestoras: servidor designado para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização, responsável pelo recebimento definitivo e atesto, atos preparatórios para prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, aplicação de sanções e extinção dos contratos, comunicação junto à contratada e equipe de fiscalização;

Art. 3º Caberá ao gestor e aos fiscais observarem o disposto na Instrução Normativa SEGES nº 05/2017, no que for cabível.

Art. 4º A equipe de fiscalização deverá juntar aos autos do processo de contratação o Mapa de Risco atualizado sempre após eventos relevantes, entendidos estes como incidentes ou ocorrências que impactem na adequada execução contratual ou na implementação de seus objetivos, tais como, prorrogação contratual e reequilíbrio econômico-financeiro.

Art. 5º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática.

Art. 6º Além do disposto no art. 3º, os servidores designados deverão:

I - Manter o Processo de Acompanhamento Contratual atualizado e instruído com documentos comprobatórios da execução do objeto, anexando todas as ocorrências e notificações à Contratada;

II - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;

III - Comunicar nos autos do processo de contratação devidamente acompanhado de documentação probatória, a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do Contrato que podem resultar em sanções administrativas e/ou rescisão contratual;



Brasília, 01 de fevereiro de 2024

Boletim de Serviço da Funai – 023 - p. 2

IV - Manifestar-se quanto à vantajosidade do Contrato para a Administração, quando da prorrogação contratual e eventual reequilíbrio econômico-financeiro;

V - Acompanhar e controlar o(s) saldo(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s) de modo a evitar que o objeto do Contrato seja cumprido sem a devida cobertura orçamentária e, ainda, solicitar o reforço dos empenhos ou a anulação parcial, caso necessário; e

VI - Reavaliar constantemente a execução do objeto do Contrato, propondo medidas com vistas à redução de gastos, bem como outras para melhoria e racionalização dos serviços, submetendo ao responsável pela Unidade Demandante.

Art. 7º O processo de Acompanhamento Contratual será encaminhado ao Gestor e Fiscais nomeados com toda a documentação necessária ao início do acompanhamento da execução, em até 05 (cinco) dias da publicação desta Portaria.

Art. 8º Revogar a Portaria DAGES/FUNAI 82, de 16 de agosto de 2023, publicada no Boletim de Serviço da Funai nº 158, p. 7 de 18 de agosto de 2023.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MISLENE METCHACUNA MARTINS MENDES

Diretora

PORTARIA DAGES/FUNAI Nº 7, DE 30 DE JANEIRO DE 2024

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS - FUNAI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto, aprovado pelo Decreto nº 11.226, de 7 de outubro de 2022, e a Portaria Casa Civil/MPI nº 1.809, de 24 de fevereiro de 2023, resolve:

Art.1º Designar os servidores abaixo relacionados para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas na Dispensa Eletrônica nº 20/2023 (SEI nº 6193069), formalizada na Nota de Empenho - 2024NE000052 (6240943), celebrado com a empresa C&M COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 46.089.683/0001-04, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação do serviço de transporte de veículos automotores, tipo caminhonete, com emprego próprio de motorista, combustível, seguro total, taxas, pedágios, despesas com balsas e outros encargos necessários à execução do transporte interestadual de 5 (cinco) veículos oriundos do Projeto de Proteção e Gestão Sustentável em Terras Indígenas - PGSTI e Projeto Kfw:

| FUNÇÃO | NOME | MATRÍCULA | LOTAÇÃO |
|-------------------|-------------------------------|------------------|----------------|
| Gestora Titular | MARIA RONILZA DA SILVA ARAUJO | 0443205 | SETRAN |
| Gestor Substituto | RICARDO DELMONDES RIBEIRO | 0444974 | SETRAN |

Art. 2º Para efeito desta Portaria, considera-se:

I - Gestora: servidora designada para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização, responsável pelo recebimento definitivo e atesto, atos preparatórios para prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, aplicação de sanções e extinção dos contratos, comunicação junto à contratada e equipe de fiscalização;

Art. 3º Caberá aos servidores designados observarem o disposto na Instrução Normativa SEGES nº 05/2017, no que for cabível.

Art. 4º A equipe de fiscalização deverá juntar aos autos do processo de contratação o Mapa de Risco atualizado sempre após eventos relevantes, entendidos estes como incidentes ou ocorrências que impactem na adequada execução contratual ou na implementação de seus objetivos, tais como, prorrogação contratual e reequilíbrio econômico-financeiro.

Art. 5º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática.

Art. 6º Além do disposto no art. 3º, os servidores designados deverão:

I - Manter o Processo de Acompanhamento Contratual atualizado e instruído com documentos comprobatórios da execução do objeto, anexando todas as ocorrências e notificações à Contratada;

II - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;

III - Comunicar nos autos do processo de contratação devidamente acompanhado de documentação probatória, a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do Contrato que podem resultar em sanções administrativas e/ou rescisão contratual;

IV - Manifestar-se quanto à vantajosidade do Contrato para a Administração, quando da prorrogação contratual e eventual reequilíbrio econômico-financeiro;

V - Acompanhar e controlar o(s) saldo(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s) de modo a evitar que o objeto do Contrato seja cumprido sem a devida cobertura orçamentária e, ainda, solicitar o reforço dos empenhos ou a anulação parcial, caso necessário; e

VI - Reavaliar constantemente a execução do objeto do Contrato, propondo medidas com vistas à redução de gastos, bem como outras para melhoria e racionalização dos serviços, submetendo ao responsável pela Unidade Demandante.

Art.7º O processo de Acompanhamento Contratual será encaminhado aos Gestores nomeados com toda a documentação necessária ao início do acompanhamento da execução, em até 05 (cinco) dias da publicação desta Portaria.



Brasília, 01 de fevereiro de 2024

Boletim de Serviço da Funai – 023 - p. 3

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MISLENE METCHACUNA MARTINS MENDES

Diretora

COORDENAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO

PORTARIA CR/MA/FUNAI Nº 3, DE 31 DE JANEIRO DE 2024.

A COORDENADORA REGIONAL DA COORDENAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO -MA, DA FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS - FUNAI, nomeada, pela Portaria de Pessoal/MPI nº 69, de 03 de abril de 2023, no uso das atribuições que lhe confere, a Portaria nº 666/PRES, de 17 de Julho de 2017 e Portaria nº 1.119, de 02 de outubro de 2020, tendo em vista as disposições contidas nos incisos I, II e XI do Art. 21, anexo I do Decreto nº 9.010, de 13 de março de 2017, resolve:

Art. 1º - Designar, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 37/2023, celebrado entre esta Fundação Nacional dos Povos Indígenas - FUNAI e a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, CNPJ: 05.340.639/0001-30, objeto dar continuidade dos Serviços de Gerenciamento de Frota / Combustíveis.

| FUNÇÃO | NOME | CPF | MATRÍCULA | LOTAÇÃO |
|----------------------------------|---|----------------|-----------|---------|
| Gestor Titular | GUILHERME RAMOS CARDOSO | 086.834.436-20 | 3019238 | CR -MA |
| Gestor Substituto | | | | |
| Fiscal Administrativo Titular | FLÁVIO ROBERTO CAMILO SANTIAGO SOUSA DUARTE | 328.324.433-20 | 1818440 | CR -MA |
| Fiscal Administrativo Substituto | | | | |

Art. 2º. Designar o servidor FLAVIO ROBERTO CAMILO SANTIAGO SOUSA DUARTE matrícula nº 1818440, CPF nº 328.324.433-20, como Fiscal Administrativo, para auxiliar o Gestor Titular do Contrato quanto ao acompanhamento e execução do objeto do referido contrato em seus aspectos administrativos, no âmbito das atribuições do Serviço de Contratos.

Art. 3º - O Gestor, Fiscal e seus substitutos têm as atribuições e competências fixadas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos da FUNAI, em especial nas Sessões II e IV, do Capítulo III da mesma norma.

Art. 4º - Revogar a Portaria nº 4/CR-MA, de 20 de janeiro de 2023, publicada no Boletim de Serviço da Funai nº 17 de 24.01.2023. SEI (4852911).

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

EDILENA EH'HUC TORINO KRIKATI

Coordenadora Regional