

**NORMA DE PROCEDIMENTO Nº NP - 2.051**

**1ª EDIÇÃO**

**ASSUNTO: ELABORAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE SIGLAS**

**UNIDADE RESPONSÁVEL:**

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**1998**

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano XI	Nº 02	Janeiro - 98
--	----------	--------	-------	--------------

**SUMÁRIO**

**1.0 - FINALIDADE .....7**

**2.0 - ÂMBITO DE APLICAÇÃO .....7**

**3.0 - CRITÉRIOS GERAIS DE ELABORAÇÃO .....7**

**4.0 - EXCEÇÕES.....8**

**5.0 - UTILIZAÇÃO .....9**

**6.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS.....9**

**ANEXO I.....10**

**1.0 - FINALIDADE**

1.1 – Estabelecer critérios básicos de elaboração e utilização de siglas das unidades organizacionais da FUNAI.

**2.0 - ÂMBITO DE APLICAÇÃO**

2.1 – Os preceitos estabelecidos na presente Norma devem ser observados por todas as unidades organizacionais da FUNAI.

**3.0 - CRITÉRIOS GERAIS DE ELABORAÇÃO**

3.1 – As siglas deverão ser formadas basicamente pela letra inicial de cada palavra que compõe o nome da unidade organizacional que representa.

Exemplos: **D**iretoria de **A**ssuntos **F**undiários = **DAF**  
**A**dministração **E**xecutiva **R**egional = **AER**

3.2 – Todas as siglas deverão ser escritas em letras maiúsculas e o plural não alterará a sua escrita.

Exemplos: **A**dministrações **E**xecutivas **R**egionais = **AER**, e não **AERs**  
**C**asas de **S**aúde **I**ndígenas = **CSI** e não **CSIs**

3.3 – As unidades organizacionais da FUNAI terão suas siglas iniciadas conforme a relação a seguir:

Presidência .....	PRES
Conselhos .....	CON
Gabinete (Presidência) .....	GAB
Diretorias .....	D
Procuradoria-Geral .....	PG
Auditoria .....	AUD
Departamentos .....	DE
Coordenações-Gerais .....	CG
Coordenações .....	C
Administrações Executivas Regionais .....	AER
Divisões .....	DI
Núcleos de Apoio Local .....	NAL
Postos Indígenas .....	PIN
Serviços .....	SE
Postos Indígenas de Vigilância .....	PIV
Seções .....	S
Setores .....	ST

3.4 – Em se tratando de unidades cujos nomes sejam formados por apenas duas palavras, o critério para a composição das siglas será a utilização das iniciais da primeira palavra (conforme o que estabelece o item 3.3 da presente Norma), seguida das duas primeiras letras da segunda palavra.

Exemplos: **D**iretoria de **A**ssistência = **DAS**  
(inicial da 1ª, item 3.3 = **D** + inicial da 2ª palavra = **A** + 2ª letra da 2ª palavra = **S**)

**Diretoria de Administração = DAD**

(inicial da 1ª, item 3.3 = **D** + inicial da 2ª palavra = **A** + 2ª letra da 2ª palavra = **D**)

- 3.5 – Ocorrendo situações das quais, utilizando-se os critérios estabelecidos no item anterior, resultem siglas semelhantes a outras ou que soem de modo desagradável, poderão ser, também, utilizados os seguintes critérios:

a – letras iniciais da primeira palavra (conforme o que estabelece o item 3.3 da presente Norma), seguidas das três primeiras letras da segunda palavra.

Exemplos: Coordenação de **C**álculo = **CCAL**

(inicial da 1ª, item 3.3 = **C** + três primeiras letras da segunda palavra = **CAL**)

**Departamento de Informática = DEINF**

(iniciais da 1ª, item 3.3 = **DE** + três primeiras letras da segunda palavra = **INF**) ou

b – iniciais da primeira palavra (item 3.3), seguidas da abreviação da segunda palavra.

Exemplo: Serviço de **M**aterial = **SEMAT**

(iniciais da 1ª, item 3.3 = **SE** + abreviação da segunda palavra = **MAT**)

- 3.6 – Esses critérios também se aplicam a unidades cujos nomes sejam formados por três ou mais palavras e a simples utilização de suas iniciais inviabilize a composição da respectiva sigla.

Exemplo: Serviço de **C**ontrole **O**peracional = **SECOP**

(iniciais da 1ª, item 3.3 = **SE** + inicial da 2ª palavra = **C** + duas primeiras letras da 3ª palavra = **OP**)

#### 4.0 - EXCEÇÕES

- 4.1 – Considerando-se a diversidade de nomes das unidades organizacionais da FUNAI, nem sempre será possível utilizar os critérios gerais para a elaboração de suas siglas. Para essas unidades serão estabelecidas siglas, fugindo aos critérios e tornando-se as únicas exceções, como se vê a seguir:

a – **SEGRAF** = Serviço **G**ráfico (iniciais da 1ª, item 3.3 = **SE** + 4 primeiras letras da segunda palavra = **GRAF**);

b – **DEPLAN** = Departamento de **P**lanejamento (iniciais da 1ª, item 3.3 = **DE** + 4 primeiras letras da segunda palavra = **PLAN**);

c – **CTPPTAL** = Coordenação **T**écnica de Acompanhamento do **P**P**TAL** (iniciais da 1ª e 2ª, item 3.3 = **CT** - a inicial da terceira palavra + iniciais das demais = **PPTAL**).

#### 5.0 - UTILIZAÇÃO

- 5.1 – Sempre que a sigla indicar uma unidade subordinada a outra, inicia-se com a sigla daquela hierarquicamente superior, ligada por uma barra (/) à de menor hierarquia.

Exemplo: **DEPLAN/CMA**

- 5.2 – A utilização de siglas facilita a escrita de documentos e a identificação das unidades que representam, não devendo ser criadas de modo a confundir com outras já existentes ou que soem de maneira desagradável.

5.3 – Os prefixos a serem utilizados pelas Administrações Executivas Regionais foram estabelecidos pela Norma Geral de Funcionamento do Sistema de Telecomunicações da FUNAI, aprovada pela Portaria nº 888/PRES, de 29/ago/97. Esses prefixos encontram-se relacionados no Anexo I da presente norma.

## **6.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1 – A Fundação Nacional do Índio tem como sigla “FUNAI”, que será mantida por ser consagrada pelo uso.

6.2 – Considerando a falta de regulamentação para os Postos de Vigilância e a possibilidade de que os mesmos venham a ser confundidos com unidades de outras instituições, será padronizada a denominação **POSTOS INDÍGENAS DE VIGILÂNCIA**, cuja sigla **PIV** deverá preceder o nome adotado para o posto.

Exemplos: Posto Indígena de Vigilância Jarina = **PIV** Jarina

Posto Indígena de Vigilância Kuluene = **PIV** Kuluene

6.3 – Os atos de criação ou transformação de unidades organizacionais da FUNAI e de alteração de sua nomenclatura deverão prever as siglas correspondentes, respeitados, sempre que possível, o disposto na presente Norma.

6.4 – Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

6.5 – Revogam-se as disposições em contrário.

AMILTON GERÔNIMO DE FIGUEIREDO  
Diretor de Administração

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano XI	Nº 02	Janeiro - 98
--	----------	--------	-------	--------------

## ANEXO I

## SIGLAS

## I – SEGUNDO A ESTRUTURA REGIMENTAL

1.	PRESIDÊNCIA/PRESIDENTE	PRES
2.	<b>Órgãos Colegiados</b>	
	CONSELHO INDIGENISTA	CONIND
	CONSELHO FISCAL	CONFIS
3.	<b>Órgãos de Assistência Direta e Imediata ao Presidente</b>	
	GABINETE	GAB
	COORDENAÇÃO-GERAL DE ASSUNTOS EXTERNOS	CGAE
	COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS	CRP
	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	CCE
	COORDENAÇÃO-GERAL DE DEFESA DOS DIREITOS INDÍGENAS	CGDDI
	COORDENAÇÃO-GERAL DE PROJETOS ESPECIAIS	CGPE
	COORDENAÇÃO TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO PPTAL	CTPPTAL
	COORDENAÇÃO-GERAL DE ESTUDOS E PESQUISAS	CGEP
	COORDENAÇÃO DE ETNOLOGIA E INDIGENISMO	CEI
	COORDENAÇÃO DE CONTROLE DE PESQUISA	

CCP

## 4. Órgãos Seccionais

PROCURADORIA-GERAL		PG
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS		CAA
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS CONTENCIOSOS		CAC
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS		CAF
AUDITORIA		AUD
SERVIÇO DE CONTROLE OPERACIONAL		SECOF
SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO		SEAT
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO		DAD
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO		DAD/SEAA
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO		DEDOC
DIVISÃO DE EDITORAÇÃO		DIE
SERVIÇO GRÁFICO	(EXCEÇÃO)	SEGRAF
SERVIÇO DE BIBLIOTECA		SEBIB
SERVIÇO DE ARQUIVO		SEARQ
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO INDÍGENA		SEII
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	(EXCEÇÃO)	DEPLAN
COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO		CORÇ
SERVIÇO DE ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		SEEO
SERVIÇO DE EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO		SEEO
COORDENAÇÃO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA		CMA
COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE		CCON
SERVIÇO DE ANÁLISE CONTÁBIL		SEAC
SERVIÇO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS		SEPC
SERVIÇO DE CONTRATOS E ACORDOS		SECA
COORDENAÇÃO FINANCEIRA		CFIN
SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		SEOR

SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	SEAF
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	DEINF
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	CDS
COORDENAÇÃO DE OPERAÇÃO	COPE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	DEAD
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	CSG
SERVIÇO DE MATERIAL	SEMAT
SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	STA
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA SEDE	SEMS
SETOR DE TRANSPORTE	STT
SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES	SETEL
SERVIÇO DE PROTOCOLO	SEPRO
SERVIÇO DE PATRIMÔNIO	SEPAT
COORDENAÇÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	CTD
SERVIÇO DE TREINAMENTO	SET
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAL	CGP
SERVIÇO DE CADASTRO E LOTAÇÃO	SECL
SERVIÇO DE PAGAMENTO	SEPAG
SERVIÇO DE BENEFÍCIOS, INATIVOS E PENSIONISTAS	SEBIP
COORDENAÇÃO DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL	CLP
SERVIÇO DE DIREITOS E DEVERES	SEDD
SERVIÇO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES	SEPD
COORDENAÇÃO DE TRANSPORTE AÉREO	CTA
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	CTA/SEAA

### **5. Órgãos Específicos Singulares**

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA	DAS
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	DAS/SEAA

DEPARTAMENTO DE ARTESANATO	DEART
COORDENAÇÃO DE PROMOÇÃO CULTURAL	CPC
COORDENAÇÃO DE COMERCIALIZAÇÃO DE ARTESANATO	CCA
DEPARTAMENTO DE SAÚDE	DES
COORDENAÇÃO DE EPIDEMIOLOGIA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	CEVS
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA	CAMS
COORDENAÇÃO DE SANEAMENTO BÁSICO	CSB
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	DEE
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	CAE
COORDENAÇÃO DE APOIO PEDAGÓGICO	CAP
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO INDÍGENA E MEIO AMBIENTE	DEPIMA
COORDENAÇÃO DE MEIO AMBIENTE	CMAM
COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO INDÍGENA	CPIN
COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO ÀS TERRAS INDÍGENAS	CPTI
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO	DEDC
COORDENAÇÃO DE INCENTIVO ÀS ATIVIDADES TRADICIONAIS	CIAT
COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES PRODUTIVAS	CAPRO
DEPARTAMENTO DE ÍNDIOS ISOLADOS	DEII
DIRETORIA DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	DAF
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	DAF/SEAA
DEPARTAMENTO FUNDIÁRIO	DEF
COORDENAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	CRF
COORDENAÇÃO DE LEVANTAMENTO FUNDIÁRIO	CLF
DEPARTAMENTO DE DEMARCAÇÃO	DED
COORDENAÇÃO DE CARTOGRAFIA	CCART

COORDENAÇÃO DE CÁLCULO	CCAL
DEPARTAMENTO DE IDENTIFICAÇÃO E DELIMITAÇÃO	DEID
COORDENAÇÃO DE ANTROPOLOGIA	CA
COORDENAÇÃO DE DELIMITAÇÃO E ANÁLISE	CDA

## 6. Órgãos Regionais

ADMINISTRAÇÃO EXECUTIVA REGIONAL	AER
SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO	SEAD
SETOR FINANCEIRO	SEAD/STF
SETOR DE PESSOAL	SEAD/STP
SETOR DE CONTABILIDADE	SEAD/STC
SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA	SEAS
SETOR DE EDUCAÇÃO	SEAS/STE
SETOR DE SAÚDE	SEAS/STS
SETOR DE ATIVIDADES PRODUTIVAS	SEAS/STAP
NÚCLEO DE APOIO LOCAL	NAL
POSTO INDÍGENA	PIN
POSTO INDÍGENA DE VIGILÂNCIA	PIV
CASA DO ÍNDIO	CI
CASA DE SAÚDE INDÍGENA	

CSI

## 7. Órgão Descentralizado

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano XI	Nº 02	Janeiro - 98
--	----------	--------	-------	--------------

MUSEU DO ÍNDIO	<i>FUNAI/MI</i>
SERVIÇO DE BIBLIOTECA	<i>MI/SEBIB</i>
SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO	<i>MI/SEDOC</i>
SERVIÇO DE PESSOAL	<i>MI/SEP</i>
SERVIÇO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	<i>MI/SECF</i>
SERVIÇO DE MATERIAL	<i>MI/SEMAT</i>

## II – POR ORDEM ALFABÉTICA

ADMINISTRAÇÃO EXECUTIVA REGIONAL	AER
AUDITORIA	AUD
CASA DE SAÚDE INDÍGENA	CSI
CASA DO ÍNDIO	CI
CONSELHO FISCAL	CONFIS
CONSELHO INDIGENISTA	CONIND
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	CAE
COORDENAÇÃO DE ANTROPOLOGIA	CA
COORDENAÇÃO DE APOIO PEDAGÓGICO	CAP
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA	CAMS
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS	CAA
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS CONTENCIOSOS	CAC
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	CAF
COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES PRODUTIVAS	CAPRO
COORDENAÇÃO DE CÁLCULO	CCAL
COORDENAÇÃO DE CARTOGRAFIA	CCART
COORDENAÇÃO DE COMERCIALIZAÇÃO DE ARTESANATO	CCA
COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	CCE
COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE	CCON
COORDENAÇÃO DE CONTROLE DE PESQUISA	CCP
COORDENAÇÃO DE DELIMITAÇÃO E ANÁLISE	CDA
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	CDS

COORDENAÇÃO DE EPIDEMIOLOGIA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	CEVS
COORDENAÇÃO DE ETNOLOGIA E INDIGENISMO	CEI
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAL	CGP
COORDENAÇÃO DE INCENTIVO ÀS ATIVIDADES TRADICIONAIS	CIAT
COORDENAÇÃO DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL	CLP
COORDENAÇÃO DE LEVANTAMENTO FUNDIÁRIO	CLF
COORDENAÇÃO DE MEIO AMBIENTE	CMAM
COORDENAÇÃO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	CMA
COORDENAÇÃO DE OPERAÇÃO	COPE
COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO	CORÇ
COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO INDÍGENA	CPIN
COORDENAÇÃO DE PROMOÇÃO CULTURAL	CPC
COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO ÀS TERRAS INDÍGENAS	CPTI
COORDENAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	CRF
COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS	CRP
COORDENAÇÃO DE SANEAMENTO BÁSICO	CSB
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	CSG
COORDENAÇÃO DE TRANSPORTE AÉREO	CTA
COORDENAÇÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	CTD
COORDENAÇÃO FINANCEIRA	CFIN
COORDENAÇÃO-GERAL DE ASSUNTOS EXTERNOS	CGAE
COORDENAÇÃO-GERAL DE DEFESA DOS DIREITOS INDÍGENAS	CGDDI
COORDENAÇÃO-GERAL DE ESTUDOS E PESQUISAS	CGEP
COORDENAÇÃO-GERAL DE PROJETOS ESPECIAIS	CGPE
COORDENAÇÃO TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO PPTAL	CTPPTAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	DEAD
DEPARTAMENTO DE ARTESANATO	DEART
DEPARTAMENTO DE DEMARCAÇÃO	DED
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO	DEDC
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO	DEDOC
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	DEE
DEPARTAMENTO DE IDENTIFICAÇÃO E DELIMITAÇÃO	DEID

DEPARTAMENTO DE ÍNDIOS ISOLADOS	DEII
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	DEINF
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO INDÍGENA E MEIO AMBIENTE	DEPIMA
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO (EXCEÇÃO)	DEPLAN
DEPARTAMENTO DE SAÚDE	DES
DEPARTAMENTO FUNDIÁRIO	DEF
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO	DAD
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA	DAS
DIRETORIA DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	DAF
DIVISÃO DE EDITORAÇÃO	DIE
GABINETE	GAB
MUSEU DO ÍNDIO	<i>FUNAI/MI</i>
NÚCLEO DE APOIO LOCAL	NAL
POSTO INDÍGENA	PIN
POSTO INDÍGENA DE VIGILÂNCIA	PIV
PRESIDÊNCIA/PRESIDENTE	PRES
PROCURADORIA-GERAL	PG
SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	SEAF
SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO	SEAD
SERVIÇO DE ANÁLISE CONTÁBIL	SEAC
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	<i>DAD/SEAA</i>
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	<i>CTA/SEAA</i>
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	<i>DAF/SEAA</i>
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	<i>DAS/SEAA</i>
SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO	SEAT
SERVIÇO DE ARQUIVO	SEARQ
SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA	SEAS
SERVIÇO DE BENEFÍCIOS, INATIVOS E PENSIONISTAS	SEBIP
SERVIÇO DE BIBLIOTECA	SEBIB
SERVIÇO DE BIBLIOTECA	<i>MI/SEBIB</i>
SERVIÇO DE CADASTRO E LOTAÇÃO	SECL
SERVIÇO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	<i>MI/SECF</i>

SERVIÇO DE CONTRATOS E ACORDOS		SECA
SERVIÇO DE CONTROLE OPERACIONAL		SECOB
SERVIÇO DE DIREITOS E DEVERES		SEDD
SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO		MI/SEDOC
SERVIÇO DE ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		SEEO
SERVIÇO DE EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO		SEEAO
SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		SEEOR
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO INDÍGENA		SEII
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA SEDE		SEMS
SERVIÇO DE MATERIAL		SEMAT
SERVIÇO DE MATERIAL		MI/SEMAT
SERVIÇO DE PAGAMENTO		SEPAG
SERVIÇO DE PATRIMÔNIO		SEPAT
SERVIÇO DE PESSOAL		MI/SEP
SERVIÇO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS		SEPC
SERVIÇO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES		SEPD
SERVIÇO DE PROTOCOLO		SEPRO
SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES		SETEL
SERVIÇO DE TREINAMENTO		SET
SERVIÇO GRÁFICO	(EXCEÇÃO)	SEGRAF
SEÇÃO DE ALMOXARIFADO		STA
SETOR DE ATIVIDADES PRODUTIVAS		SEAS/STAP
SETOR DE CONTABILIDADE		SEAD/STC
SETOR DE EDUCAÇÃO		SEAS/STE
SETOR DE PESSOAL		SEAD/STP
SETOR DE SAÚDE		SEAS/STS
SETOR DE TRANSPORTE		STT
SETOR FINANCEIRO		SEAD/STF

## III – PREFIXOS DAS UNIDADES REGIONAIS (em ordem alfabética)

AER ALTAMIRA/PA	ATM
AER AMAMBAI/MS	AMB
AER ARAGUAIA/MT	SFA
AER ARAGUAÍNA/TO	AUX
AER ARCO VERDE/PE	ARC
AER ATALAIA DO NORTE/AM	ATN
AER BARRA DO CORDA/MA	BCD
AER BARRA DO GARÇAS/MT	BGS
AER BAURU/SP	BAU
AER BELÉM/PA	BEL
AER BOA VISTA/RR	BVB
AER CACOAL/RO	CAC
AER CAMPO GRANDE/MS	CGR
AER CHAPECÓ/SC	CPC
AER COLIDER/MT	CLD
AER CUIABÁ/MT	CGB
AER CURITIBA/PR	CWB
AER EUNÁPOLIS/BA	EUN
AER GOIÂNIA	GYN
AER GOVERNADOR VALADARES/MG	GVR
AER GUAJARÁ-MIRIM/RO	GJM
AER GUARAPUAVA/PR	GPV
AER GURUPI/TO	GRP
AER IMPERATRIZ/MA	ITZ
AER ITAITUBA/PA	ITB
AER JOÃO PESSOA/PB	JPA
AER JUÍNA/MT	JIA
AER LONDRINA/PR	LDA
AER MACAPÁ/AP	MCP
AER MACEIÓ/AL	MCO

AER MANAUS/AM	MAO
AER MARABÁ/PA	MAB
AER OIAPOQUE/AP	OYK
AER PARINTINS/AM	PRT
AER PASSO FUNDO/RS	PFD
AER PAULO AFONSO/BA	PAF
AER PORTO VELHO/RO	PVH
AER RECIFE/PE	REC
NAL REDENÇÃO/PA	RED
AER RIO BRANCO/AC	RBR
NAL RONDONÓPOLIS/MT	ROO
AER SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA/AM	SGC
AER SÃO LUIZ/MA	SLZ
AER TABATINGA/AM	TBT
AER TANGARÁ DA SERRA/MT	TGA
NAL VILHENA/RO	VLH
AER XAVANTINA/MT	XAV
AER XINGU/DF	XGU