

NORMA DE PROCEDIMENTO Nº NP-2.029

1ª EDIÇÃO

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE VALE TRANSPORTE - SEDE

UNIDADE RESPONSÁVEL:

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1997

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 – V.29	Julho - 97
--	----------	-------	--------------	------------

SUMÁRIO

1.0 - FINALIDADE	7
2.0 - ÂMBITO DE APLICAÇÃO	7
3.0 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....	7
4.0 - PROCEDIMENTOS	7
5.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS	8
6.0 - DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS.....	8
7.0 - VIGÊNCIA	8

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 – V.29	Julho - 97
--	----------	-------	--------------	------------

1.0 - FINALIDADE

Normatizar os procedimentos relativos a aquisição de Vale Transporte para os servidores da Sede da FUNAI.

2.0 - ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Os preceitos da presente Norma devem ser observados pelas seguintes Unidades Orgânicas da FUNAI:

- Diretoria de Administração – DAM
- Coordenação Financeira - CF
- Serviço de Benefícios de Inativos e Pensionistas - SBIP
- Serviço de Preparação de Pagamento - SPP
- Serviço de Expedição e Protocolo - SEP

3.0 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- Lei nº 8.112, de 11/12/90 - Regime Jurídico Único.

4.0 - PROCEDIMENTOS

Os procedimentos a serem adotados por cada Unidade Orgânica da FUNAI envolvida nas atividades inerentes a aquisição de Vale Transporte são os seguintes:

PASSOS	UNIDADES	DESCRIÇÃO
1	SBIP	• Imprime listagem de servidores lotados na Sede.
2		• Consulta o Banco de Dados dos Servidores para verificação dos servidores afastados.
3		• Com base nos Termos de Compromisso dos Servidores, contabiliza o número de vales transporte e calcula o recurso necessário para adquirí-los.
4		• Prepara Memorando à DAM, solicitando o processamento das Ordens Bancárias correspondentes.
5		• Registra a saída no Sistema de Protocolo.
6	DAM	• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.
7		• Autoriza a emissão das Ordens Bancárias para aquisição dos vales transporte.
8		• Encaminha à CF.
9		• Registra a saída no Sistema de Protocolo.

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 – V.29	Julho - 97
--	----------	-------	--------------	------------

PASSOS	UNIDADES	DESCRIÇÃO
10	CF	• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.
11		• Processa as Ordens Bancárias no SIAFI, conforme rotina específica (NP-2.006).
12		• Reprografa a Relação-resumo de Ordens Bancárias com recibo do Banco e encaminha ao SBIP.
13	SBIP	• Adquire os vales nas empresas de transporte, apresentando a cópia da Relação de Ordens Bancárias enviada ao Banco.
14		• Separa os vales transporte, distribui aos servidores e colhe assinatura dos mesmos na listagem.
15		• Com a listagem, forma Processo de Prestação de contas e encaminha ao Protocolo para autuação do Processo.
16		• Registra a saída no Sistema de Protocolo.
17	PROTOCOLO	• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.
18		• Autua o Processo e encaminha ao SBIP.
19		• Registra a saída no Sistema de Protocolo.
20	SBIP	• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.
21		• Recebe os recibos de entrega dos vales transporte dos servidores das ADR e apensa ao Processo de Prestação de Contas.
22		• Dá baixa no Sistema de Protocolo e arquiva.
23		• Prepara Memorando de inclusão ou exclusão da cota-parte do vale transporte dos servidores e encaminha ao SPP.
24	SPP	• Efetua a atualização financeira da cota-parte do vale transporte dos servidores no SIAPE. • FIM

5.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

Os titulares das Unidades Orgânicas da FUNAI envolvidas na aquisição de Vale Transporte para os servidores da Sede da FUNAI devem adotar as medidas necessárias ao fiel cumprimento da presente Norma.

6.0 - DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Os procedimentos relativos aos registros *on line* das entradas e saídas de processos e documentos nas diversas Unidades da Funai só deverão ser adotados após o Departamento de Informática colocar na “rede” o Sistema de Protocolo desenvolvido para essa finalidade e treinar os usuários desse Sistema.

7.0 - VIGÊNCIA

Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília-DF, em 31 de julho de 1997.

LUIZ OTAVIO PINHEIRO DA CUNHA
Diretor de Administração em Exercício

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 – V.29	Julho - 97
--	----------	-------	--------------	------------