

NORMA DE PROCEDIMENTO Nº NP - 2.016

1ª EDIÇÃO

ASSUNTO: REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO AO ALMOXARIFADO

UNIDADE RESPONSÁVEL:

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

1997

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 - V. 16	Julho - 97
--	----------	-------	---------------	------------

SUMÁRIO

1.0 - FINALIDADE 7

2.0 - ÂMBITO DE APLICAÇÃO 7

3.0 - PROCEDIMENTOS 7

4.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS 7

5.0 - DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS..... 8

6.0 - VIGÊNCIA 8

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 - V. 16	Julho - 97
--	----------	-------	---------------	------------

1.0 - FINALIDADE

Disciplinar a requisição de material de consumo ao Almoxarifado.

2.0 - ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Todas as Unidades Orgânicas da Sede da FUNAI.

3.0 - PROCEDIMENTOS

A seqüência lógica dos procedimentos a serem adotados pelas Unidades Orgânicas da Sede da FUNAI quando da requisição de material de consumo ao Almoxarifado é a seguinte:

PASSOS	UNIDADES	DESCRIÇÃO
1	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> • Prepara a requisição de material de consumo no Sistema e transmite à SALMOX via rede.
2	SALMOX	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica no Sistema de Controle de Estoque se tem o material solicitado.
3		<ul style="list-style-type: none"> • Tem o material solicitado em estoque?
3.1		<ul style="list-style-type: none"> • NÃO: informa à Área Interessada, via rede, a não existência do material solicitado.
3.2		<ul style="list-style-type: none"> • SIM:
3.2.1		<ul style="list-style-type: none"> • prepara, no sistema, o recibo de entrega do material.
3.2.2	<ul style="list-style-type: none"> • providencia a entrega do material, contra recibo. 	
4		<ul style="list-style-type: none"> • Ao final de cada mês, emite Relatório para prestação de contas e encaminha à CCONT.
5		<ul style="list-style-type: none"> • Registra a saída do Relatório no Sistema de Protocolo.
6	CCONT	<ul style="list-style-type: none"> • Registra a entrada e dá baixa no Sistema de Protocolo.
7		<ul style="list-style-type: none"> • Arquiva para posterior preparação da Prestação de Contas ao MJ/CISET. • FIM

4.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

Os titulares das Unidades Orgânicas da FUNAI envolvidas no Processo de Requisição de Material de Consumo ao Almoxarifado devem adotar as medidas necessárias ao fiel cumprimento da presente Norma.

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 - V. 16	Julho - 97
--	----------	-------	---------------	------------

5.0 - DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Os procedimentos relativos aos registros *on line* das entradas e saídas de processos e documentos nas diversas Unidades Orgânicas da FUNAI só deverão ser adotados após o Departamento de Informática colocar na “rede” o Sistema de Protocolo desenvolvido para essa finalidade e treinar os usuários desse Sistema.

6.0 - VIGÊNCIA

Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília-DF, em 31 de julho de 1997.

LUIZ OTAVIO PINHEIRO DA CUNHA
Diretor de Administração em Exercício

Separata do Boletim de Serviço - FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 - V. 16	Julho - 97
--	----------	-------	---------------	------------