

**NORMA DE PROCEDIMENTO Nº NP - 2.003**

**1ª EDIÇÃO**

**ASSUNTO: CONVÊNIO - FUNAI COMO CONCEDENTE**

**UNIDADE RESPONSÁVEL:**

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**1997**

Separata do Boletim de Serviço da FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 - V. 3	Julho - 97
---	----------	-------	--------------	------------

**SUMÁRIO**

<b>1.0 - FINALIDADE .....</b>	<b>7</b>
<b>2.0 - ÂMBITO DE APLICAÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>3.0 - CONCEITOS BÁSICOS .....</b>	<b>7</b>
<b>4.0 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....</b>	<b>7</b>
<b>5.0 - PROCEDIMENTOS .....</b>	<b>7</b>
<b>6.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>15</b>
<b>7.0 - DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS.....</b>	<b>16</b>
<b>8.0 - VIGÊNCIA .....</b>	<b>16</b>

**1.0 - FINALIDADE**

Normatizar os procedimentos relativos ao estabelecimento de convênios, estando a FUNAI como concedente.

**2.0 - ÂMBITO DE APLICAÇÃO**

Os preceitos da presente Norma devem ser observados pelas seguintes Unidades Orgânicas da FUNAI:

- Presidência
- Diretoria de Administração - DAM
- Procuradoria Geral - PG
- Departamento de Planejamento – DPL
- Coordenação de Contabilidade - CCONT
- Coordenação Financeira - CF
- Serviço de Expedição e Protocolo - SEP

**3.0 - CONCEITOS BÁSICOS**

- SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - sistema que integra *on line* todos os órgãos da Administração Pública Federal, destinado ao processamento da administração financeira, orçamentária, patrimonial e contábil do Governo Federal.

**4.0 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- Instrução Normativa nº 1, de 15/01/97, da Secretaria do Tesouro Nacional - disciplina a celebração de convênios de natureza financeira que tenham por objeto a execução de projetos ou realização de eventos e dá outras providências.

**5.0 - PROCEDIMENTOS**

A seqüência lógica dos procedimentos a serem adotados por cada Unidade Orgânica da FUNAI no desenvolvimento das atividades do Processo de Convênio - FUNAI como Concedente é a seguinte:

PASSOS	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	ENTIDADE	• Elabora proposta de convênio, de acordo com a legislação vigente.
2	EXTERNA	• Encaminha a proposta à FUNAI.
3	PROTOCOLO	• Recebe a proposta da Entidade Externa.
4		• Registra o documento no Sistema de Protocolo.
5		• Encaminha o documento à Presidência.
6		• Registra a saída no Sistema de Protocolo.

Separata do Boletim de Serviço da FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 - V. 3	Julho - 97
---	----------	-------	--------------	------------

PASSOS	UNIDADE	DESCRIÇÃO
7	PRESIDÊNCIA	• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.
8		• Toma conhecimento e encaminha à Área Interessada.
9		• Registra a saída no Sistema de Protocolo.
10	ÁREA INTERESSADA	• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.
11		• Analisa tecnicamente o documento e emite Parecer.
12		• Parecer favorável?
12.1		• NÃO:
12.1.1		• prepara minuta de Ofício comunicando a negativa à Entidade Interessada.
12.1.2		• ir ao passo 13.
12.2		• SIM: ir ao passo 24.
13		• Encaminha a minuta de Ofício à Presidência.
14	• Registra a saída no Sistema de Protocolo.	
15	PRESIDÊNCIA	• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.
16		• Toma conhecimento do Ofício.
17		• Assina o documento.
18		• Encaminha-o ao Protocolo.
19		• Registra a saída no Sistema de Protocolo.
20	PROTOCOLO	• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.
21		• Encaminha o Ofício à Entidade Externa.
22		• Dá baixa no Sistema de Protocolo.
23		• Ir ao passo 260.
24	ÁREA INTERESSADA	• Encaminha o documento à DAM.
25		• Registra a saída no Sistema de Protocolo.
26	DAM	• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.
27		• Faz análise da documentação.
28		• A documentação está correta?
28.1		• NÃO: ir ao passo 29.
28.2		• SIM: ir ao passo 37.
29		• Encaminha a documentação ao Protocolo.
30		• Registra a saída no Sistema de Protocolo.
31	PROTOCOLO	• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.
32		• Encaminha a documentação à Entidade Externa.
33		• Recebe as correções efetuadas na documentação pela Entidade Externa.
34		• Encaminha a documentação à DAM.
35		• Registra a saída no Sistema de Protocolo.

PASSOS	UNIDADE	DESCRIÇÃO
36		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltar ao passo 26.</li> </ul>
37 38	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha a documentação à Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
39 40 41 42	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Elabora minuta de Convênio.</li> <li>• Encaminha a minuta à PG.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
43 44 45 45.1 45.2 46 47	PG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Analisa a minuta e emite Parecer.</li> <li>• Parecer favorável?</li> <li>• NÃO: ir ao passo 46.</li> <li>• SIM: ir ao passo 52.</li> <li>• Encaminha o Parecer à Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
48 49 50 51	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Providencia as devidas correções.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Voltar ao passo 43.</li> </ul>
52 53	PG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha o Parecer à Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
54 55 56	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Toma conhecimento e encaminha ao Protocolo.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
57 58 59 60	PROTOCOLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Autua o Processo.</li> <li>• Encaminha o Processo à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
61 62 63	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Solicita informação se o cronograma de desembolso é compatível com os recursos, ao DPL.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
64 65 66 66.1 66.2	DPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Analisa o Processo.</li> <li>• Os recursos são compatíveis?</li> <li>• NÃO: ir ao passo 67.</li> </ul>

PASSOS	UNIDADE	DESCRIÇÃO
67 68		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIM: ir ao passo 97.</li> <li>• Encaminha o Processo à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
69 70 71	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Toma conhecimento e consulta a Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
72 73 73.1 73.2 74 75	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Existe interesse na Suplementação dos recursos?</li> <li>• NÃO: ir ao passo 74.</li> <li>• SIM: ir ao passo 84.</li> <li>• Encaminha o Processo à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
76 77 78 79	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Providencia resposta à Entidade Externa.</li> <li>• Encaminha o documento ao Protocolo.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
80 81 82 83	PROTOCOLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Encaminha o documento à Entidade Externa.</li> <li>• Dá baixa do Processo no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Ir ao passo 260.</li> </ul>
84 85	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha o Processo à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
86 87 88	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Solicita complementação dos recursos ao DPL.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
89 90 90.1 90.2 91 92	DPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• É possível suplementar os recursos?</li> <li>• NÃO: ir ao passo 91.</li> <li>• SIM: ir ao passo 97.</li> <li>• Encaminha o Processo à Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
93 94 95 96	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Toma conhecimento e encaminha à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Voltar ao passo 80.</li> </ul>

PASSOS	UNIDADE	DESCRIÇÃO
97 97.1 96.2 98 99 100 101 102 103	DPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os recursos serão utilizados na FUNAI?</li> <li>• NÃO: ir ao passo 98.</li> <li>• SIM: ir ao passo 102.</li> <li>• Providencia a descentralização dos recursos à Entidade Externa.</li> <li>• Registra o Convênio no SIAFI.</li> <li>• A Entidade Externa só receberá os recursos após a assinatura do Convênio.</li> <li>• O recurso estará disponível no passo 185.</li> <li>• Descentraliza os recursos para a CF.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
104 105 106 107 108	CF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Emite Nota de Empenho.</li> <li>• Registra o Convênio no SIAFI.</li> <li>• Encaminha o Processo à Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
109 110 111 112	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Providencia a redação final do Convênio.</li> <li>• Encaminha o Processo à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
113 114 115	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Toma conhecimento e encaminha ao Protocolo.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
116 117 118 119 120 121	PROTOCOLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Encaminha o Convênio à Entidade Externa.</li> <li>• Caso a Entidade Externa encaminhe o Convênio sugerindo mudanças, ir ao passo 120.</li> <li>• Caso a Entidade Externa encaminhe o Convênio assinado, ir ao passo 163.</li> <li>• Encaminha o Convênio à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
122 123 124	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Toma conhecimento e encaminha à Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
125 126 127 127.1 127.2	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Analisa as mudanças.</li> <li>• Concorda com as mudanças?</li> <li>• NÃO: ir ao passo 127.</li> <li>• SIM: ir ao passo 142.</li> </ul>

PASSOS	UNIDADE	DESCRIÇÃO
128		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha o Convênio à CF.</li> </ul>
129		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
130	CF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
131		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Providencia a anulação da Nota de Empenho.</li> </ul>
132		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dá baixa do Convênio no SIAFI.</li> </ul>
133		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha o documento à DAM.</li> </ul>
134		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
135	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
136		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Providencia resposta à Entidade Externa.</li> </ul>
137		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha o documento ao Protocolo.</li> </ul>
138		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
139	PROTOCOLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
140		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha o documento à Entidade Externa.</li> </ul>
141		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dá baixa do Processo no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
142		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir ao passo 260.</li> </ul>
143	ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha o Convênio à PG.</li> </ul>
144	INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
145	PG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
146		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa e emite Parecer.</li> </ul>
147		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parecer favorável?</li> </ul>
147.1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• NÃO: ir ao passo 148.</li> </ul>
147.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIM: ir ao passo 152.</li> </ul>
148		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha à Área Interessada.</li> </ul>
149		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
150	ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
151	INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltar ao passo 128.</li> </ul>
152	PG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha à Área Interessada.</li> </ul>
153		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
154	ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
155	INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dá nova redação ao Convênio.</li> </ul>
156		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha-o à DAM.</li> </ul>
157		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
158	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
159		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma conhecimento e encaminha ao Protocolo.</li> </ul>
160		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>



PASSOS	UNIDADE	DESCRIÇÃO
161 162 163 164 165	PROTOCOLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Encaminha o Convênio à Entidade Externa.</li> <li>• Recebe o Convênio Assinado.</li> <li>• Encaminha-o à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
166 167 168	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Toma conhecimento e encaminha à Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
169 170 171	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Toma conhecimento e encaminha à Presidência.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
172 173 174 175	PRESIDÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Assina o Convênio.</li> <li>• Encaminha-o à Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
176 177 178 179	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Reprografa o Convênio, arquivando o original.</li> <li>• Encaminha a cópia à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
180 181 182 183	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Providencia publicação do Extrato do Convênio no DOU.</li> <li>• Encaminha cópia do Convênio e da publicação do DOU ao Protocolo.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
184 185 186 187 188 189	PROTOCOLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Encaminha a cópia dos documentos à Entidade Externa.</li> <li>• Se a FUNAI for a detentora dos recursos, ir ao passo 188.</li> <li>• Se a Entidade Externa for a detentora dos recursos, ir ao passo 220.</li> <li>• Recebe os documentos da Entidade Externa e encaminha à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
190 191 192	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Encaminha os documentos à CCONT.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
193 194 194.1 194.2	CCONT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Documentação correta?</li> <li>• NÃO: ir ao passo 195.</li> </ul>

PASSOS	UNIDADE	DESCRIÇÃO
195 196		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIM: ir ao passo 203.</li> <li>• Encaminha a documentação à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
197 198 199	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Toma conhecimento e encaminha ao Protocolo.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
200 201 202	PROTOCOLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Encaminha a documentação à Entidade Externa.</li> <li>• Voltar ao passo 188.</li> </ul>
203 204	CCONT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha os documentos à Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
205 206 207 208	ÁREA INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Certifica os documentos.</li> <li>• Encaminha-os à CF.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
209 210 211 212	CF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Paga as faturas.</li> <li>• Encaminha os documentos à CCONT.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
213 214 215 216 217 218 219	CCONT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Dá o aval nos documentos.</li> <li>• Elabora Prestação de Contas.</li> <li>• Dá baixa do Convênio no SIAFI.</li> <li>• Encaminha os documentos à Área Interessada.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Ir ao passo 247.</li> </ul>
220 221 222	PROTOCOLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recebe a Prestação de Contas da Entidade Externa.</li> <li>• Encaminha a Prestação de Contas à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
223 224 225	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Encaminha os documentos à CCONT.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
226 227 227.1 227.2	CCONT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> <li>• Documentação correta?</li> <li>• NÃO: ir ao passo 228.</li> </ul>

PASSOS	UNIDADE	DESCRIÇÃO
228		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIM: ir ao passo 236.</li> </ul>
229		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha a documentação à DAM.</li> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
230	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
231		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma conhecimento e encaminha ao Protocolo.</li> </ul>
232		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
233	PROTOCOLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
234		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha a Prestação de Contas à Entidade Externa.</li> </ul>
235		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltar ao passo 220.</li> </ul>
236	CCONT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha a Prestação de Contas à Área Interessada.</li> </ul>
237		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
238	ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
239	INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifica os documentos.</li> </ul>
240		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha os documentos a CCONT.</li> </ul>
241		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
242	CCONT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
243		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dá o aval na Prestação de Contas.</li> </ul>
244		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dá baixa do Convênio no SIAFI.</li> </ul>
245		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha à Área Interessada.</li> </ul>
246		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
247	ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
248	INTERESSADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma conhecimento do encerramento do Convênio e encaminha à Presidência.</li> </ul>
249		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
250	PRESIDÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
251		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma conhecimento e encaminha à DAM.</li> </ul>
252		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
253	DAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
254		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Providencia resposta à Entidade Externa.</li> </ul>
255		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha ao Protocolo.</li> </ul>
256		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a saída no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
257	PROTOCOLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra a entrada no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
258		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha o documento à Entidade Externa.</li> </ul>
259		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dá baixa no Sistema de Protocolo.</li> </ul>
260	ENTIDADE EXTERNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma conhecimento.</li> </ul>

PASSOS	UNIDADE	DESCRIÇÃO
		• FIM

### 6.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

Os titulares das Unidades Orgânicas da FUNAI envolvidas no Processo de Convênio - FUNAI como Concedente devem adotar as medidas necessárias ao fiel cumprimento da presente Norma.

### 7.0 - DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Os procedimentos relativos aos registros *on line* das entradas e saídas de processos e documentos nas diversas Unidades da FUNAI só deverão ser adotados após o Departamento de Informática colocar na “rede” o Sistema de Protocolo desenvolvido para essa finalidade e treinar os usuários desse Sistema.

### 8.0 - VIGÊNCIA

Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília-DF, em 31 de julho de 1997.

LUIZ OTAVIO PINHEIRO DA CUNHA  
Diretor de Administração em Exercício

Separata do Boletim de Serviço da FUNAI	Brasília	Ano X	Nº 14 - V. 3	Julho - 97
---	----------	-------	--------------	------------