**ANEXO II - MODELO DE CURRÍCULO**

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO:** **FAVOR NÃO ALTERAR A FORMATAÇÃO PADRÃO PARA O DOCUMENTO - TIMES NEW ROMAN 12. PREENCHER TODOS OS CAMPOS RESPEITANDO O FORMATO E AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS ABAIXO AO IMPRIMIR O FORMULÁRIO.**  **NOME COMPLETO:** Endereço Completo: Estado Civil: Telefone de contato: Celular: E-mail: Data de Nascimento: Idade:RG (nº e órgão expedidor):CPF:   **FORMAÇÃO / ESCOLARIDADE**Curso de Pós-Graduação – Faculdade – ano de conclusãoCurso de Graduação – Faculdade – ano de conclusãoFormação básica – Escola / Instituto – ano de conclusão   **HISTÓRICO PROFISSIONAL**Liste as empresas e/ou instituições em ordem decrescente, ou seja, da atual ou mais recente para a mais antiga NOME DA EMPRESA – Empresa do Segmento de xxxxxxx  - Cidade – UF. Cargo Ocupado: Período: Mês/Ano a Mês/AnoNome e Cargo do gestor imediato: Motivo do desligamento: Principais Atividades Desenvolvidas:• Xxx• Xxx• Xxx  NOME DA EMPRESA –  Empresa do Segmento de xxxxxxx  - Cidade – UF. Cargo Ocupado: Período: Mês/Ano a Mês/AnoNome e Cargo do gestor imediato: Motivo do desligamento: Principais Atividades Desenvolvidas:• Xxx• Xxx• Xxx  NOME DA EMPRESA –  Empresa do Segmento de xxxxxxx  - Cidade – UF. Cargo Ocupado: Período: Mês/Ano a Mês/AnoNome e Cargo do gestor imediato: Motivo do desligamento: Principais Atividades Desenvolvidas:• Xxx• Xxx• Xxx Caso necessite incluir mais empresas, favor acrescentar respeitando o modelo acima. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** Cursos/Certificações: (livros, artigos, palestras, workshops)Curso – Local de realização - data Informática: Ferramenta – nível de conhecimento (básico, intermediário ou avançado) Idiomas: Idioma – nível de conhecimento (básico, intermediário ou avançado)  **HISTÓRICO DE ATUAÇÃO INDIGENISTA NA FUNAI (SE HOUVER)** Coloque as informações constantes nas ordens de serviço em ordem decrescente, ou seja, da atual ou mais recente para a mais antiga.  **HISTÓRICO DE ATUAÇÃO INDIGENISTA EM OUTRAS INSTITUIÇÕES (SE HOUVER)** Coloque as informações constantes nos contratos de trabalho ou consultorias realizadas em ordem decrescente, ou seja, da atual ou mais recente para a mais antiga.  |