



6597068

08620.004635/2024-76



MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS  
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS  
GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE UMA NOVA  
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL PARA A FUNAI

**MEMÓRIA REUNIÃO DA REUNIÃO DO GT-REESTRUTURAÇÃO Nº08/2024**

**Pauta:**

1. Apresentação do Macroprocesso de Gestão de Pessoas; e
2. Apresentação dos Macroprocessos: Gestão da Transferência da União, Gestão da Administração Financeira e Gestão da Contabilidade Pública.

<b>Data:</b> 14/05/2024	<b>Local:</b> on-line << <a 423="" 500="" 513"="" 58="" data-label="Section-Header" href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a6AQTDtEbCyABV3QiKg_QVXyT7mVkhVQUJLwutKkaEUA1%40thread.tacv2/1712576562948?context=%7b%22id%22%3a%22d9e53f92-849b-40d0-84e1-259790373066%22%2c%22oid%22%3a%22c012a13c-3bef-42c1-b35e-764311ef5d89%22%7d&gt;&gt;.&gt;&gt;&lt;/a&gt;&gt;&gt;&lt;br/&gt;&lt;br/&gt;&lt;b&gt;Apoio Técnico da CGGE:&lt;/b&gt; Maria Guiomar de Melo e Rafaela Neves Rocha.&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;b&gt;Horário:&lt;/b&gt; 9h&lt;br/&gt;às 12h16&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;/table&gt;&lt;/div&gt;&lt;div data-bbox="><p><b>Membros do GT que compõem o quórum desta reunião:</b></p></a>
----------------------------	---

Nome	Condição	Órgão/Entidade/Organização
Artur Nobre Mendes	Suplente	Funai
Benedito César Garcia Araújo	Titular	Funai
Bruno Emílio Fadel Daschieri	Suplente	Funai
Danusa de Oliveira Sabala	Suplente	Funai
Eliano de Barros Santos Lira	Suplente	Funai
Eduardo Rocha Barcellos	Suplente	Funai
Fábio Alves	Titular	Articulação dos Povos Indígenas do Nordeste, Minas Gerais e Espírito Santo
Hermísia Coelho Pedrosa	Titular	Funai
Igor Barros Santos	Suplente	Funai
Janilze Chaves Oliveira	Suplente	Funai
Larissa dos Santos Martins	Titular	Ministério dos Povos Indígenas - MPI
Luana Machado de Almeida	Suplente	Funai
Marcelo de Souza Romão	Titular	Funai
Paula Wolthers de Lorena Pires	Titular	Funai
Ubiratã Jorge de Souza Gomes	Suplente	Funai
Wagner de Deus Gallo	Suplente	Funai
Wilton Reis Silva Fahning	Titular	Funai

**Demais Participantes:**

Nome	Condição	Órgão/Entidade/Organização
Aline Maciel de Carvalho	Convidada	Representante do Sindsep-DF
Ângela da Silva Sousa	Convidada	Associação Nacional dos Servidores da Funai - Ansef
Alvino José Leite	Convidado	Funai
Cláudia Almeida Bandeira	Convidada	Associação Nacional dos Servidores da Funai - Ansef
Harlane Araújo de Magalhães	Convidada	Funai
Keyciane Lima Pedrosa	convidada	Funai
Lucas Soares Braga	Suplente	Funai

Maria Guiomar de Melo	Apoio Técnico da CGGE	Funai
Marcelino Soyinka Santos	Suplente	Funai
Matheus Felipe Silva Araújo	Convidado	Funai
Paulo Rogério Bagdonas	Convidado	Funai
Polliana Figueiroa Liebich	Convidada	Funai
Rafaela Neves Rocha	Apoio Técnico da CGGE	Funai
Wendell Carlos Rosa de Araújo	Convidado	Funai

## 1) ABERTURA

Após a servidora Rafaela verificar o atingimento do quórum às 9h28, o coordenador suplente Artur iniciou a reunião e iniciamos também a gravação.

Artur compartilhou o cronograma dos trabalhos aprovado na reunião do dia 7 de maio de 2024. Disse que iniciaremos as apresentações de hoje com os processos de suporte, mais precisamente com os processos de pessoas, orçamento e finanças. O cronograma vai até o dia 27 de agosto, já considerando a prorrogação do prazo de funcionamento do GT.

Artur destacou que a apresentação de hoje será seguida de um debate e não será de modo algum a apresentação de uma proposta de estrutura fechada. Disse que depois da apresentação dos servidores das áreas técnicas envolvidas, será dada a oportunidade de os participantes do GT e convidados fazerem suas contribuições e exporem suas dúvidas.

Disse que enquanto estivermos nesta terceira etapa não haverá votação de proposta. Disse ainda que a metodologia de trabalho desta etapa é passível de mudança, que está em teste por todos os participantes, que por sua vez poderão analisar a possibilidade de seguirmos com ela, melhorá-la ou substituí-la. A ideia seria no decorrer do processo identificar a melhor forma de conduzi-lo, considerando que é algo novo o que se está realizando.

A servidora Rafaela apresentou a página do GT no portal da Funai com todas as informações solicitadas no encaminhamento de número 1 da reunião de 7/05/2024 e mostrou o Dages Comunica que foi disparado em 14/05/2024 informando o *e-mail* de recepção das propostas de reestruturação. Disse que a servidora Eliane da Coordenação-Geral de Gestão Estratégica - CGGE iria todos os dias verificar a caixa do *e-mail* para excluir mensagens que não digam respeito a propostas e contribuições, a exemplo dos Informes Dages e do ementário de portarias do Diário Oficial da União. Reiterou que não haverá repasse de *e-mails* aos pontos focais, que cada membro, titular e suplente, deverá filtrar as propostas relacionadas à área em que atua, levar isso ao conhecimento e à discussão da área e depois apresentar ao GT em reunião. Por último, como não foi possível permitir acesso ao *e-mail* institucional por membros do GT externos à Funai, por limitação da Política de Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação da Fundação, a CGGE criou um *e-mail* no Gmail, que de modo algum deverá ser divulgado para recepção de propostas. A servidora Eliane irá diariamente reencaminhar ao *e-mail* do Gmail o que chegar no *e-mail* gt.estrutura@funai.gov.br, para acesso dos membros do GT externos à Funai. O *e-mail* do Gmail e a sua senha serão informados a cada participante externo no particular.

A convidada Cláudia perguntou sobre o acesso dos representantes das Associações ao *e-mail* de recepção das propostas e solicitou que seja dado acesso aos servidores no geral aos materiais e às discussões do GT. A servidora Rafaela disse que a princípio a permissão de acesso ao *e-mail* ocorreu aos membros que estão nominalmente identificados na portaria de instituição do GT, contudo, em conversa com o coordenador suplente, ficou acertado que as Associações poderão ter permissão, desta forma, a servidora Rafaela pediu que as Associações de servidores indicassem depois dois servidores cada uma para que lhes seja dada a permissão de acesso ao *e-mail* gt.estrutura@funai.gov.br, contudo eles não terão a tarefa de filtrar propostas. Disse também que as Associações podem realizar suas assembleias e apresentarem propostas ou as encaminharem ao referido *e-mail*. Quanto à disponibilização das reuniões para acesso ao público, a equipe da CGGE verificará junto à Assessoria de Comunicação da Funai a possibilidade de subir as gravações para o canal no Youtube e depois disponibilizar os *links* na página do GT.

Artur apresentou a imagem da Cadeia de Valor e pontuou que hoje trataremos do macroprocesso Gestão de Pessoas e dos macroprocessos de Gestão da Transferência da União, Gestão de Administração Financeira e Gestão de Contabilidade Pública. Artur apresentou o organograma da Funai, neste primeiro momento, apresentando a Dages e suas Coordenações-Gerais. Apresentou a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas, que será a primeira a se apresentar, disse que ela tem quatro Coordenações, uma Divisão e um Serviço de Apoio. Disse que a orientação inicial é que nas discussões não entremos nas definições dos Serviços, mas tão somente de seu quantitativo. Na sequência passou a palavra para a servidora convidada Polliana Liebich.

## 2) MACROPROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS

**Palestrante:** Polliana Figueiroa Liebich

**Tema:** Macroprocesso de Gestão de Pessoas/Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

A convidada Polliana Liebich se apresentou como servidora da Funai e atualmente Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas, disse que a ideia que apresentará é muito inicial, mas o objetivo é melhorar a médio prazo a estrutura da área para permitir que a área de pessoas possa atuar de forma mais estratégica. A servidora apresentou os assuntos da área de gestão de pessoas, os desafios da área (Dimensionamento da Força de Trabalho, Programa de Gestão de Desempenho, Política de Gestão de Pessoas, adoção de práticas inovadoras em gestão de pessoas alinhadas aos interesses institucionais, monitoramento de estratégias e projetos em gestão de pessoas no âmbito do Plano Estratégico Institucional, Mapeamento de Processos e Digitalização de serviços no Sou.gov).

A servidora apresentou a situação atual das unidades organizacionais da CGGP e disse que a ideia seria manter a quantidade das coordenações e criar três unidades de Divisão, para tocar processos inclusive estratégicos. Disse que precisariam de criar quatro novos Serviços para operacionalizar com qualidade as pautas dessas novas Divisões. A proposta amplia o quadro de cargos e funções da CGGP.

Polliana deixou o *e-mail* da área para dúvidas e contribuições também: [cggp@funai.gov.br](mailto:cggp@funai.gov.br).

Na sequência, Polliana projetou a planilha de cargos em comissão e funções de confiança atuais da CGGP e uma proposta inicial de adequação da estrutura atual.

Ao final, abriu-se espaço para as dúvidas e considerações dos participantes sobre o que foi apresentado e sobre a metodologia de apresentação, que está em teste.

### **3) MACROPROCESSOS DE GESTÃO DA TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO, GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E GESTÃO DE CONTABILIDADE PÚBLICA**

**Palestrante:** Wendell Carlos Rosa de Araújo

**Tema:** Macroprocessos de Gestão da Transferência da União, Gestão de Administração Financeira e Gestão de Contabilidade Pública/ Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças

Artur iniciou apresentando o organograma da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - CGof e passou a palavra para o Coordenador-Geral da CGof, Wendell de Araújo, que se apresentou como servidor da Funai e atualmente Coordenador-Geral da área, na sequência, compartilhou sua apresentação. Iniciou apresentando a estrutura da CGof até o nível de Serviços e os trabalhos que realizam. Apresentou os principais erros cometidos pela área por falta de pessoal com formação específica e a necessidade de uma revisão da estrutura atual contemplando, sobretudo, as mudanças significativas na área de tributos federais, fiscais e previdenciários.

Na proposta, manteriam as três coordenações atuais e criariam duas divisões, uma na Coordenação de Contabilidade e outra na Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira, elas ficariam com a verificação e a consolidação da escrituração fiscal e contábil de todas as unidades da Funai. No total, seguiriam com oito Serviços.

Tratou das dificuldades de se conseguir servidores para as atividades de lançamentos em sistemas que implicam responsabilidades.

Para o macroprocesso de Gestão de Transferências da União, seria o caso de se criar uma Coordenação de Escrituração Fiscal e Contábil, com dois Serviços (um de Escrituração Fiscal e outro de Acompanhamento da Escrituração Contábil). Artur ao final da apresentação reforçou que de fato a Funai não tem uma estrutura que cuide disso e que se deve pensar nessa criação e onde ficaria melhor dentro da estrutura organizacional da Funai. Em suma, a CGof apresentou duas propostas possíveis de ajuste para serem avaliadas.

Artur fez seu comentário sobre a apresentação da CGof ser um exemplo de que a Administração Pública deve adequar-se aos novos normativos e aos acréscimos de processos de trabalho. Alvaro reiterou as dificuldades da área contábil e as perdas recorrentes de prazos e disse que a ideia da segregação de atividades dentro da área é para conseguir minimamente a regularidade dos procedimentos.

### **4) ENCERRAMENTO**

Artur encerrou a reunião agradecendo os participantes e lembrando que na próxima reunião trabalharemos os macroprocessos de Gestão de Logística Pública, Gestão do Patrimônio Imobiliário e a Gestão de Tecnologia da Informação. Os encaminhamentos serão enviados pelo WhatsApp ao GT, considerando que ultrapassamos o horário de encerramento. Artur destacou que ficará em aberto para discussão futura a questão que o servidor Wendell trouxe de se ter uma estrutura na Funai que responda pela Gestão da Transferência da União.

### **5) ENCAMINHAMENTO**

1) Os convidados representantes das Associações de servidores deverão repassar à Secretaria do GT o nome completo e o *e-mail* de dois de seus representantes, para que lhes seja dada a permissão de acesso ao *e-mail* de recepção de propostas de reestruturação - enviar os dados pelo grupo de *WhatsApp* do GT ou *e-mail* [cggp@funai.gov.br](mailto:cggp@funai.gov.br);

2) A Secretaria do GT verificará com a Assessoria de Comunicação a possibilidade de se fazer o *download* das gravações das reuniões do GT-Reestruturação para o canal da Funai no Youtube e, na sequência, disponibilizar os *links* na página do GT no portal da Funai para acesso irrestrito do público;

3) Solicitar que os servidores que apresentaram hoje encaminhem seus *slides* para o *e-mail* da CGGE@funai.gov.br, para colocarmos na página do GT; e

4) Verificar a possibilidade de disponibilizar modelo de planilha de cargos em comissão e funções de confiança, como a usada na apresentação da servidora Polliana Liebich da CGGP, para que os membros possam tentar fazer um exercício semelhante, ainda que isso fique para a etapa de modelagem da estrutura.

Servidora redatora: Rafaela Neves Rocha



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Emílio Fadel Daschieri, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 11/06/2024, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Neves Rocha, Membro da Secretaria Executiva do Grupo de Trabalho**, em 11/06/2024, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hermisia Coelho Pedrosa, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 17/06/2024, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danusa de Oliveira Sabala, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Wolthers de Lorena Pires, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eliano de Barros Santos Lira, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Soares Braga, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luana Machado de Almeida, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Almeida Bandeira de Mello, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 20/06/2024, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa dos Santos Martins, Usuário Externo**, em 26/06/2024, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilton Reis Silva Fahning, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 03/07/2024, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Maciel de Carvalho, Convidado(a) do colegiado**, em 04/07/2024, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adroaldo Antonio Fidelis, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 01/10/2024, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Artur Nobre Mendes, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 16/10/2024, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo de Souza Romão, Especialista em Indigenismo**, em 21/10/2024, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor Barros Santos, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Vieira Peixoto Cruz, Representante de Associação/Sindicato de Servidores em Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



Documento assinado eletronicamente por **Wagner de Jesus Gallo, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 18:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.funai.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6597068** e o código CRC **C4552D85**.

---