



6568870

08620.004635/2024-76



MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS
GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE UMA NOVA
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL PARA A FUNAI

MEMÓRIA REUNIÃO DA REUNIÃO DO GT-REESTRUTURAÇÃO Nº07/2024

Pauta:

1. Apresentação breve da estrutura do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio, que foi base para o Estudo da CGGE em 2022;
2. Definição da metodologia de trabalho na terceira etapa do GT: Discussão do modelo de estrutura organizacional de atuação da Funai;
3. Alinhamento sobre os meios de captação de propostas de reestruturação.

Data: 7/05/2024	<p>Local: <i>on-line</i> <<<a 15%;"="" href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a6AQTDtEbCyABV3QiKg_QVXyT7mVkhVQUJLwutKkaEUA1%40thread.tacv2/1712576562948?context=%7b%22Tid%22%3a%22d9e53f92-849b-40d0-84e1-259790373066%22%2c%22Oid%22%3a%22c012a13c-3bef-42c1-b35e-764311ef5d89%22%7d>>.</p> <p>Apoio Técnico da CGGE: Antonieta Barros de Oliveira, Maria Guiomar de Melo, Janilze Chaves Oliveira e Rafaela Neves Rocha.</p> </td> <td style=" width:="">Horário: 9h às 12h10</p>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Membros do GT que compõem o quórum desta reunião:

Nome	Condição	Órgão/Entidade/Organização
Altair José Algayer	Titular	Funai
Larissa dos Santos Martins	Titular	Ministério dos Povos Indígenas - MPI
Benedito César Garcia Araújo	Titular	Funai
Carolina Augusta de Mendonça Rodrigues dos Santos	Titular	Funai
Danusa de Oliveira Sabala	Suplente	Funai
Eliano de Barros Santos Lira	Suplente	Funai
Hermísia Coelho Pedrosa	Titular	Funai
Ivan Abreu Stibch	Titular	Funai
Luana Machado de Almeida	Suplente	Funai
Leonardo Werá Tupã/Leonardo da Silva Gonçalves	Titular	Comissão Guarani Yvyrupa
Lúcio André Wanderley Correia de Mello	Titular	Funai
Lúcia Fernanda Jófej Kaingang	Titular	Funai
Marcelo de Souza Romão	Titular	Funai
Marciano Rodrigues Tupa	Titular	Articulação dos Povos Indígenas do Sul
Mislene Metchacuna Martins Mendes	Coordenadora-Titular do GT	Funai
Paula Wolthers de Lorena Pires	Titular	Funai
Priscila Caetano Amorim (Terena)	Titular	Conselho Terena
Wilton Reis da Silva Fahning	Titular	Funai

Demais Participantes:

Nome	Condição	Órgão/Entidade/Organização
Adson Chaves Fernandes	Suplente	Funai
Aline Maciel de Carvalho	Convidada	Representante do Sindsep-DF
Ângela da Silva Souza	Convidada	Associação Nacional dos Servidores da

Angela da Silva Souza	Convidada	Funai - Ansef
Antonieta Barros de Oliveira	Apoio Técnico da CGGE	Funai
Artur Nobre Mendes	Suplente	Funai
Bruno Emílio Fadel Daschieri	Suplente	Funai
Cláudia Almeida Bandeira	Convidada	Associação Nacional dos Servidores da Funai - Ansef
Danielle Azevedo Antunes	Suplente	Funai
Eduardo Rocha Barcellos	Suplente	Funai
Gustavo Vieira Peixoto Cruz	Convidado	Ina
Janilze Chaves Oliveira	Suplente	Funai
Lucas Soares Braga	Suplente	Funai
Marcelino Soyinka Santos	Suplente	Funai
Maria Guiomar de Melo	Apoio Técnico da CGGE	Funai
Rafaela Neves Rocha	Apoio Técnico da CGGE	Funai

1) ABERTURA

Antonieta verificou o quórum e iniciou a gravação da reunião. A coordenadora Mislene abriu a reunião dizendo que embora a equipe tenha tentado contato com o Ibama e o ICMBio para apresentarem suas estruturas organizacionais, os órgãos não deram retorno até o momento. Disse que a Gestão enxerga a necessidade de mudança das áreas administrativas da Funai e que por isso seria importante compartilhar com o grupo o modelo da parte administrativa do ICMBio. A coordenadora citou as grandes dificuldades dessas áreas na Funai, principalmente nas Coordenações Regionais, relacionadas ao patrimônio e às execuções de contratos e acrescentou que vivemos atualmente um colapso administrativo.

Mislene adiantou que o ICMBio trabalha com Gerências de Suporte regionais e que isso talvez seja uma opção de arranjo a ser considerada já que as antigas Superintendências Regionais não deram certo na Funai. Disse que os servidores veteranos teriam mais condições de dizer por que não deu certo o modelo de estrutura com as Superintendências Administrativas na época de sua existência.

A coordenadora adiantou a necessidade de prorrogação do prazo de funcionamento do GT e disse que a Secretaria do GT criou uma proposta de cronograma de trabalho para divisão de responsabilidades entre os membros do grupo já considerando a dilação do prazo de vigência. A ideia é que o GT aprove ou ajuste o cronograma proposto.

Artur pontuou que a apresentação do ICMBio será breve, disse que, no processo de simplificação de cargos em comissão e funções de confiança, o ICMBio alterou sua estrutura e que não é possível saber por que eles alteraram a estrutura das Gerências de Suporte, disse ainda que a Funai seguirá tentando contato para que o órgão nos explique o que deu certo ou não e o porquê dessa alteração recente da estrutura, para subsidiar os debates do GT sobre o assunto.

2) ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ICMBIO

Palestrante: Janilze Chaves Oliveira

Tema: Relato sintético da estrutura descentralizada do ICMBio

Janilze disse que a ideia de trazer a estrutura do ICMBio se deu porque a estrutura deles foi o principal *benchmarking* para o Estudo de Aprimoramento da Estrutura de 2022. Que se mostrava uma estrutura diferente e inovadora justamente porque fazia uma separação clara entre o que era finalístico e o que era de suporte, baseada na divisão trazida pela Cadeia de Valor. Citou que as Gerências de Suporte Regionais eram basicamente para fazer o trabalho de área meio. Disse que a cadeia de valor separa as atividades de uma instituição entre as tipo de processos: os processos chamados primários ou finalísticos, que são aqueles que agregam valor e representam aquilo que a instituição nasceu para fazer; os processos de suporte são aqueles necessários para fazer com que os finalísticos funcionem; e há ainda os processos gerenciais, que são aqueles que servem para organizar, planejar e monitorar os outros processos. Essa estrutura de Gerências de Suporte que tinha no ICMBio foi exatamente a proposta no Estudo da Funai de 2022, elas funcionariam como unidades de compras, apoio orçamentário, financeiro, de licitação e patrimônio, concentraria essas atividades de área meio para que as Coordenações Regionais pudessem focar nos processos finalísticos. Centralizando nas cidades mais bem estruturadas a parte de licitação e contratos, as unidades finalísticas ficariam desafogadas desse trabalho mais burocrático. Esse modelo fazia parte da estrutura do ICMBio na época do Estudo de Aprimoramento da Estrutura da Funai de 2022, contudo, olhando o Siorg hoje verificou que eles estão trabalhando com cinco Gerências, uma por região e nas competências elas são tanto de área meio quanto de área fim, muito similar ao que a Funai já teve na época das Superintendências Regionais em 1986.

A servidora encerrou sua apresentação reiterando o que Artur disse quanto ao contato com o ICMBio e a tentativa de recebê-los para um diálogo.

3) APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE CRONOGRAMA DE TRABALHO

Palestrante: Artur Nobre Mendes

Tema: Apresentação do Cronograma

Artur iniciou lembrando ao GT as diretrizes da Diretoria Colegiada para a condução dos trabalhos, que constam registradas na Ata nº05 da Dircol de 22 de fevereiro de 2024 (SEI 6319781). Destacou a diretriz que prevê a revisão da estrutura baseada nos processos e entregas previstos na Cadeia de Valor do órgão, já apresentada ao GT. Seguiu reapresentando as etapas de trabalho do GT e disse que vencemos as duas primeiras etapas e ingressamos na terceira, que consiste na discussão do modelo de estrutura organizacional da atuação da Funai. Na sequência, teremos mais duas, a quarta etapa que é a de modelagem de estrutura e a quinta, conclusão dos trabalhos/proposta de reestruturação. Depois disse que tinha apresentado à Coordenadora do GT uma proposta de trabalho e de cronograma para esta terceira etapa, e tendo ela aceito, vão apresentar para aprovação ou ajuste do GT. Adiantou que o cronograma proposto já considera a necessidade de prorrogação do GT. Artur passou a palavra para coordenadora apresentar o cronograma.

Mislene apresentou o cronograma e enfatizou que o GT tem representatividade de todas as Diretorias da Funai, Museu do Índio e Coordenações Regionais, também de organizações indígenas e que, para garantirmos ampla participação de todos, era muito importante que os representantes repassassem o que está sendo discutido aos representados e que também recepcionassem suas contribuições e as apresentassem ao GT. Apontou que infelizmente não era possível reunir todos numa grande assembleia. Contudo, para garantir outras formas de participação, disse que seria criado um *e-mail* para recepcionar contribuições/propostas de reestruturação e que os titulares e suplentes do GT teriam acesso para filtrar o que é das suas áreas de atuação e trazerem para as discussões dos processos seguindo o cronograma.

Como metodologia de trabalho, passaríamos a ter apresentações dos membros do GT, durante as próximas reuniões, acerca dos processos da Cadeia de Valor tocados pelas áreas onde atuam. Os representantes das áreas apresentariam os processos e suas discussões internas sobre o que falta de estrutura para realizar certas atividades, incluindo atualização de alguns serviços de acordo com a quebra de paradigma da tutela aos povos indígenas por parte da Funai. Artur e Mislene detalharam melhor a metodologia e se dispuseram a alterar a ordem de apresentação das áreas. Artur destacou que, no momento das desconcentradas/descentralizadas, discutiremos modelo de unidades regionais e locais sem definir localização, isso porque a localização delas tem implicações de custo e remoção de servidores, não é algo que caberá ao GT definir a localização.

Hermísia solicitou que os processos pudessem ser mesclados para não ficar a Diretoria de Proteção Territorial - DPT por duas semanas seguidas, considerando que a Diretoria precisava de tempo hábil para discussão interna, e perguntou também quais seriam os elementos mínimos para a apresentação. Artur esclareceu mais detalhes da metodologia, destacando que a apresentação não deveria ser exaustiva da estrutura atual e que os decretos atuais são bem simplificados, de forma que as discussões poderiam focar no nível de Diretoria e Coordenações-Gerais, para os outros níveis bastaria colocar o quantitativo no decreto, sem detalhamento.

Mislene disse que, nas discussões sobre a possibilidade de se remanejar uma Coordenação Técnica Local para uma Coordenação Regional e vice-versa, o GT deveria levar em consideração a disponibilidade de pessoal, o quantitativo de servidores que ingressarão pelo Concurso Público Nacional Unificado - CPNU. Na sequência, a Coordenadora teve de sair para outra reunião e passou a palavra para Artur, que tratou do *e-mail* a ser criado para recepcionar as propostas de reestruturação de quem quisesse encaminhar. O *e-mail* gt.estrutura@funai.gov.br deverá ser acessado por todos os membros do GT para filtrar as propostas e não caberá à CGGE repassar *e-mails* aos pontos focais. Caberão aos membros do GT: filtrar as propostas relacionadas às suas áreas de atuação ou representação e apresentá-las ao GT. No caso do Museu do Índio e das Diretorias, seria interessante que os representantes filtrassem e discutissem no âmbito dessas unidades antes de trazer para o GT a proposta, para que ela possa ser apresentada já com as considerações da respectiva área.

O Coordenador Regional Benedito, representante dos Coordenadores do Centro-Oeste, solicitou mais orientações e critérios/diretrizes relacionados à criação de unidades descentralizadas/regionais, com o objetivo de auxiliar os Coordenadores representantes na condução das discussões dos grupos de Coordenadores Regionais.

4) ENCERRAMENTO

Ao final das exposições, abriu-se espaço para as contribuições e dúvidas dos participantes sob a coordenação do servidor Artur Nobre. Algumas considerações feitas seguem registradas como encaminhamento da reunião.

Nesse momento também ocorreu o ajuste coletivo e a aprovação do cronograma de apresentações, na forma do quadro a seguir:

DATA	PROCESSO DA CADEIA DE VALOR	ETAPA
------	-----------------------------	-------

14/05	Processos de Suporte (Pessoas, Orçamento e Finanças)	TERCEIRA ETAPA
21/05	Demais processos de suporte (TIC, Logística e Patrimônio)	
28/05	Ouvidoria, Auditoria e Corregedoria	
04/06	Demais Processos Gerenciais	
11/06	Gerenciar a Renda Indígena (Pres - Gabinete e PFE)	
18/06	Demarcar Terras Indígenas	
25/06	Proteger Terras Indígenas e Povos Indígenas Isolados	
02/07	Promover o Desenvolvimento Sustentável	
09/07	Promover os Direitos Sociais e de Cidadania dos Povos Indígenas	
16/07	Preservar o Patrimônio Cultural dos Povos Indígenas	
23/07	Descentralizadas (regionalizadas)	
30/07		
06/08	Modelagem de estrutura	
13/08		
20/08	Conclusão dos trabalhos/Proposta de reestruturação.	QUINTA ETAPA

Por último, o coordenador suplente comunicou que houve a substituição do membro suplente do Ministério dos Povos Indígenas, Douglas Kaingang por Álvaro Xukuru, a pedido do próprio Ministério e que a Secretaria do GT passou a ser de responsabilidade da unidade Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e não mais da servidora Rafaela Neves Rocha - Portaria Funai nº 951, de 19 de abril de 2024 (SEI 6519745).

5) ENCAMINHAMENTO

1) A CGGE criará *e-mail* (gt.estrutura@funai.gov.br) para recepção das propostas de reestruturação e providenciará a divulgação do *e-mail*, do cronograma, do escopo dos trabalhos do GT, das diretrizes da Diretoria Colegiada e do período de abertura do mencionado *e-mail* para recepção de propostas;

2) Definiu-se que o *e-mail* de recepção das propostas ficará aberto até o dia 30 de maio de 2024 (considerando que dia 30/05 será ponto facultativo, o primeiro dia útil e final do prazo será dia 03/06/2024 de fato);

3) Definiu-se que os membros do GT acessarão o *e-mail* de recepção de propostas e considerações para filtrar aquilo que de origem ou assunto tiver relação com sua área de atuação;

4) Na próxima reunião ou quando oportuno, o GT definirá como será a devolutiva aos destinatários de propostas, inclusive das propostas que não puderam ser contempladas ou atendidas;

5) Levar para apreciação e deliberação da Diretoria Colegiada a proposta de se fazer oficinas presenciais nas duas últimas etapas do trabalho do GT, para sistematizar e consolidar tudo o que foi amadurecido nas discussões das reuniões *on-line* do grupo. Considerar também a possibilidade da apresentação da conclusão do trabalho do GT ser presencial;

6) Solicitar da Diretoria Colegiada mais orientações, critérios e diretrizes para a modelagem das estruturas descentralizadas/regionalizadas;

7) Sugerir à Diretoria Colegiada que a Funai realize consulta pública sobre a proposta de estrutura que for entregue pelo GT (Capítulo V do Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024); e

8) No momento das discussões dos Coordenadores Regionais sobre as estruturas regionalizadas, fica a sugestão para que eles convidem também as lideranças indígenas da região para participar, para obterem também suas impressões.

Servidora redatora: Rafaela Neves Rocha



Documento assinado eletronicamente por **Mislene Metchacuna Martins Mendes, Diretor(a)**, em 10/06/2024, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Emílio Fadel Daschieri, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 11/06/2024, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Neves Rocha, Membro da Secretaria Executiva do Grupo de Trabalho**, em 11/06/2024, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Hermisia Coelho Pedrosa, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 17/06/2024, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Danusa de Oliveira Sabala, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Wolthers de Lorena Pires, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eliano de Barros Santos Lira, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Altair Jose Algayer, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Soares Braga, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luana Machado de Almeida, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Almeida Bandeira de Mello, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 20/06/2024, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa dos Santos Martins, Usuário Externo**, em 26/06/2024, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilton Reis Silva Fahning, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 03/07/2024, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Maciel de Carvalho, Convidado(a) do colegiado**, em 04/07/2024, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adroaldo Antonio Fidelis, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 01/10/2024, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Augusta de Mendonca Rodrigues dos Santos, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 14/10/2024, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Artur Nobre Mendes, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 16/10/2024, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo de Souza Romão, Especialista em Indigenismo**, em 21/10/2024, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor Barros Santos, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ivan Abreu Stibich, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Vieira Peixoto Cruz, Representante de Associação/Sindicato de Servidores em Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucia Fernanda Jófej Kaingáng, registrada civilmente como Lucia Fernanda Inácio Belfort Sales, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Wagner de Jesus Gallo, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 18:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

[http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6568870** e o código CRC **F9319379**.

Referência: Processo nº 08620.004635/2024-76

SEI nº 6568870