



Maria Guiomar de Melo	Apoio Técnico da CGGE	Funai
Matheus Felipe Silva Araújo	Convidado	Funai
Rafaella Neves Rocha	Apoio Técnico da CGGE	Funai
Ivana	não identificada	não identificada

## 1) ABERTURA

Uma vez atingido o quórum da reunião, a Coordenadora Mislene abriu a reunião dizendo que em continuidade à proposta de melhoria da estrutura atual da Fundação, a apresentação de hoje será da Coordenação-Geral de Gestão Estratégica - CGGE, finalizando as apresentações de unidades ligadas aos processos gerenciais da Instituição. Disse que a condução será do Coordenador-Geral da unidade, Artur Nobre, com apoio de sua equipe. Artur pediu que deliberássemos antes sobre a extensão do prazo de recebimento de propostas pelo *e-mail* gt.estrutura@funai.gov.br. A Coordenadora Mislene abriu para que os Coordenadores Regionais comentassem sobre a possibilidade de extensão e qual a data que lhes atenderia melhor considerando que eles ainda teriam de discutir no âmbito das regiões os pedidos de criação de unidades recebidos. Ao final da discussão, ficou deliberado que dia 15 de julho de 2024 será o prazo final de recepção de propostas de reestruturação pelo *e-mail* criado pelo GT.

Antes de iniciar a apresentação da CGGE, tivemos um momento para esclarecimento de dúvidas de alguns membros, algumas relacionadas à condução de atividades como a de recebimento e de filtragem das propostas, a alimentação da planilha disponibilizada pelo Serviço de Modernização e Organização - Seorg referente aos pedidos de unidades descentralizadas recebidos institucionalmente por meio de processos eletrônicos, e o acesso à caixa do *e-mail*.

## 2) MACROPROCESSOS GERENCIAIS

**Palestrante: Artur Nobre Mendes**

**Tema: Macroprocessos gerenciais e a atuação da Coordenação-Geral de Gestão Estratégica**

Artur reapresentou a Cadeia de Valor Integrada do Estado, na sequência, apresentou a estrutura organizacional da CGGE e passou a palavra para a Coordenadora de Planejamento e Modernização, Janilze Oliveira, para apresentar os macroprocessos de Gestão do Desenvolvimento Organizacional e da Inovação e de Gestão da Estratégica Organizacional. A servidora disse que esses dois macroprocessos ficam sob a responsabilidade da Coordenação de Planejamento e que se fossemos analisar cada um de seus processos, perceberíamos que a maior parte deles não tem *locus* específico na Funai. Disse que o ideal para a modelagem de estrutura seria não partir da estrutura atual, mas partir da análise e do revisitar de atos normativos que trazem nossas obrigações de fazer.

Janilze apresentou os processos dos dois primeiros macroprocessos gerenciais da cadeia de valor integrada do Estado e destacou os que a área realiza, os que a área ou a Funai não realiza ou realiza o trabalho de forma não satisfatória.

Na sequência, a Coordenadora de Gestão Documental e Divulgação Institucional, Karla Bento, apresentou os processos dos macroprocessos de Gestão da Informação Corporativa e de Gestão da Comunicação Institucional e destacou dentre eles os que a área realiza, os que a área ou a Funai não realiza ou realiza de forma não satisfatória.

Artur na sequência destacou que de forma muito clara tem-se o que a área executa, não executa ou não executa de forma satisfatória. Depois Artur apresentou uma proposta de reestruturação da unidade que ainda não está fechada considerando que ainda haverá a apresentação da Presidência da Funai. Disse que na proposta primeiro realocaria a CGGE, retirando a unidade da Dages e deixando-a ligada diretamente à Presidência da Funai. Depois apresentou uma CG com cinco Coordenações: a Coordenação de Planejamento, a Coordenação de Desenvolvimento Organizacional e a Coordenação de Governança Institucional, estas sem Serviços, e a Coordenação de Comunicação Institucional e a Coordenação de Informação e Gestão Documental, ambas com três Serviços cada. Dos seis Serviços destas duas últimas Coordenações, apenas dois seriam criados, porque os demais já existem, que são, o Serviço de Protocolo, de Acervos Documentais, de Bibliotecas e de Divulgação Institucional. Apresentou a possibilidade de um Laboratório de Inovação e esclareceu em que consiste um laboratório do tipo. Artur trouxe a questão do Serviço de Apoio Administrativo - Sead, disse que a CG tinha esse Serviço e depois cedeu para outra unidade no passado e que se fosse o caso de todas as CGs terem Sead, que se criasse um na CGGE, se não for criar nas demais, tudo bem, fica como está sem Sead, por isso o ponto de interrogação ao lado do quadro da unidade no organograma da proposta de reestruturação da área. Além disso, a CGGE previu a necessidade de 6 funções de Assistente Técnico e 3 funções de Assistente de Projeto. Artur deu espaço para que as Coordenadoras da CGGE acrescentassem mais algum detalhe que tenha passado despercebido em suas falas, então a servidora Karla tratou do *site* e da *intranet* e como isso seria melhor direcionado na nova estrutura. Depois, Janilze esclareceu um ponto da proposta da área para a parte de planejamento e estrutura, que passaria a não ter mais Serviços, pontuou a necessidade de se atuar com amplitude de comando e tratou também das funções de assessoramento da proposta, tanto das de assistente técnico quanto de assistente de projeto; as de projeto ficariam no Laboratório de Inovação.

Por último, Artur deu espaço ao debate, disse que não haverá outra apresentação no dia e que encerrando o debate, poderíamos concluir a reunião.

## 3) ENCERRAMENTO

A Coordenadora do GT apresentou o cronograma para informar quem apresentará na

próxima reunião dia 11/06; teve uma fala breve sobre as propostas e a necessidade dos representantes dialogarem com os representados a fim de trazer as demandas ao GT para discussão e conhecimento. Na sequência, a servidora Rafaela, que atua na Secretaria do GT, deu os avisos: deu as boas-vindas ao servidor e membro suplente Álvaro Xucuru, representante do Ministério dos Povos Indígenas; informou que atualizará o folder que informa o prazo de recepção de propostas de reestruturação no e-mail do GT; disse que fará a divulgação do novo prazo no WhatsApp, Dages Comunica e na página do GT; pediu que os membros se apropriem dos materiais e das gravações das reuniões, que estão tanto no Teams quanto na página do GT; pediu que os membros acessem a caixa de e-mail para filtrar as propostas relativas às suas respectivas áreas e que de fato as tragam para a discussão, considerando o cronograma de apresentações de suas áreas; informou que a planilha de pedidos de unidades descentralizadas do Seorg ficará replicada no Teams para alimentação dos membros, que deverão incluir os pedidos filtrados colocando no lugar do número do processo eletrônico a informação de que a demanda tem origem num e-mail ou outro meio; e informou que os membros do GT externos à Funai acessarão as propostas por meio do e-mail particular criado no Gmail (gt.estruturafunai@gmail.com), cuja senha será encaminhada por e-mail a estes membros.

A servidora Rafaela, antes de devolver a fala à Coordenadora do GT, disse que seria muito interessante que as Associações de servidores trouxessem para o GT as propostas dos servidores associados, considerando que os servidores que apresentaram propostas no GT até o momento são servidores que atuam nos processos de trabalho. Na sequência, esclareceu à servidora Cláudia, representante da Ansef, que as Associações não tem a responsabilidade de filtrar proposta no e-mail do GT para preencher a planilha de pedidos de descentralizadas, porque não estão representando unidades, mas os servidores; o que seria interessante é que as Associações fizessem a escuta dos servidores e apresentassem ao GT e frisou que elas não são ponto focal para filtrar propostas no e-mail do GT.

Por fim, a Coordenadora Mislene agradeceu a presença e encerrou a reunião.

#### 4) ENCAMINHAMENTO

- 1) Atualizar o folder que informa o prazo de recepção das propostas de reestruturação no e-mail do GT;
- 2) Divulgar o novo prazo de recepção de propostas no e-mail - 15 de julho de 2024;
- 3) Atualizar a página do GT com o folder de recepção das propostas, as apresentações em PDF da Corregedoria, CCGP e CGGE, bem como, com a gravação da reunião de hoje; e
- 4) Disponibilizar a planilha do Serviço de Modernização e Organização de demandas por criação de CTLs e CRs no Teams atualizada.

Servidora redatora: Rafaela Neves Rocha



Documento assinado eletronicamente por **Mislene Metchacuna Martins Mendes, Diretor(a)**, em 10/06/2024, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Neves Rocha, Membro da Secretaria Executiva do Grupo de Trabalho**, em 11/06/2024, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Hermisia Coelho Pedrosa, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 17/06/2024, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Danusa de Oliveira Sabala, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Wolthers de Lorena Pires, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Eliano de Barros Santos Lira, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Soares Braga, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luana Machado de Almeida, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 18/06/2024, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Almeida Bandeira de Mello, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 20/06/2024, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Wilton Reis Silva Fahning, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 03/07/2024, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Maciel de Carvalho, Convidado(a) do colegiado**, em 04/07/2024, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Adroaldo Antonio Fidelis, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 01/10/2024, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Artur Nobre Mendes, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 16/10/2024, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Barros Santos, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ivan Abreu Stibich, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Vieira Peixoto Cruz, Representante de Associação/Sindicato de Servidores em Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Lucia Fernanda Jófej Kaingáng, registrada civilmente como Lucia Fernanda Inácio Belfort Sales, Membro Titular do Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Wagner de Jesus Gallo, Membro Suplente do Grupo de Trabalho**, em 22/10/2024, às 18:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.funai.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6687996** e o código CRC **385654CA**.