



**MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS  
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS  
DIRETORIA COLEGIADA**

**ATA N° 17 DA DIRETORIA COLEGIADA, REALIZADA EM 03 DE JULHO DE 2024.**

No dia **03 de julho de 2024, às 10h00**, reuniram-se na sala de Reunião da Presidência da Fundação Nacional dos Povos Indígenas, os membros da Diretoria Colegiada: a Presidenta, Sr.<sup>a</sup> **Joenia Wapichana**, a Diretora de Administração e Gestão, Sr.<sup>a</sup> **Mislene Metchacuna Martins Mendes**; a Diretora de Promoção ao Desenvolvimento Sustentável, Sr.<sup>a</sup> **Lucia Alberta Andrade de Oliveira**; a Diretora de Proteção Territorial, Sr.<sup>a</sup> **Maria Janete Albuquerque de Carvalho**; assim como, na condição de convidados (sem direito à voto), o Procurador Federal da Funai, Sr. **Igor Barros Santos**, o Coordenador-Geral de Gestão Estratégica, Sr. **Artur Nobre Mendes**, a Chefe de Gabinete da Presidência, Sr.<sup>a</sup> **Marinete Cadete da Silva**, a Diretora do Museu dos Povos Indígenas, Sr.<sup>a</sup> **Lúcia Fernanda Jófej Kaingáng** e a Assessora Técnica, Sr.<sup>a</sup> **Patrícia Sommer**. A reunião inicia com a Presidenta dando boas vindas ao membros.

**1. INFORMES:**

1.1. Com a palavra, a Diretora do MI informa aos participantes que a primeira coleção de peças referente à repatriação dos itens etnográficos sob custódia do Museu de Lille está à caminho e deve chegar em Guarulhos, no próximo dia 10 de julho e, em razão disso, deve ser realizada uma coletiva de imprensa para tratar do assunto, a qual está em fase de organização. A Presidenta solicita que está questão seja bem organizada pela equipe técnica, objetivando não haver sobreposição de agendas para que ela possa participar do evento, por considerar de grande importância. A Diretora do MI continua os informes chamando a atenção dos membros sobre a inauguração do Centro Áudio Visual, ainda sem nome oficial, a ser decidido, que acontecerá dia 11 de julho, em Goiânia. Finaliza os informes comunicando sobre a chegada do Senador Norte Americano, o qual solicitou uma visita ao Museu, bem como conversa com lideranças indígenas, no dia 14 de julho. A Presidenta estará de férias, então a Presidenta Substituta irá recepcionar a autoridade americana.

1.2. A Diretora da DPDS informa acerca da reunião realizada na Casa Civil na data de hoje, juntamente com o MGI, para tratar do Contrato Estruturante de Horas Voo, realizado pelo MGI, a pedido de vários órgãos, principalmente pela Funai, o qual abarca ações indigenistas. Apresenta, também, explicações sobre o contrato de Horas Voo da Funai, realizado para contemplar várias ações e do MPI, para entrega de cestas.

1.3. A Diretora da DPDS informa que na próxima segunda-feira participará do 1º Encontro de Restauração Ecológica, organizado pela Funai, com recurso do PNUD, que será realizado em Petrolina/PE.

1.4. A Presidenta comunica os membros sobre suas férias, com início no dia 15, e término no dia 19 de julho de 2024, e informa que a Diretora da DPDS, Sr.<sup>a</sup> **Lucia Alberta Andrade de Oliveira**, atuará como substituta. Por fim, solicita às Diretoras que se organizem, para após as férias, participarem das agendas referentes às visitas nas Coordenações Regionais, as quais estão acontecendo no Brasil todo, referindo que a próxima será na CR do Vale do Javari. Por fim, descreve aos membros acerca da visita realizada em empresas que constroem e reformam pistas de pouso, em Londres, a qual considerou muito proveitosa, solicitou que seja articulada reunião dos técnicos da Funai, que tratam sobre o assunto, com representantes das mencionadas empresas. Apresentou, também, informações sobre a visita realizada a uma empresa que constrói dirigíveis, meio de transporte totalmente sustentável e eficiente para áreas remotas, entre outros.

1.5. Finalizando os informes, a Diretora da DPDS coloca como sugestão aos membros que após as férias, na semana do dia 22 de julho, gostaria de apresentar na DIRCOL um compilado com todos os eventos internacionais que tratam de pautas climáticas que irão ocorrer esse ano, para conhecimento e eleição de prioridades.

**2. PAUTA PARA PRÓXIMA REUNIÃO/APROVADO:**

2.1. Processo n.º 08620.000433/2021-11, minuta de Portaria CGGP (6295758), que autoriza e institui o Programa de Gestão e Desempenho – PGD, na Funai.

2.2. Encaminhe-se ao GABPR para providências subsequentes.

Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a 17ª Reunião da Diretoria Colegiada da FUNAI de 2024. Estes foram os termos da reunião, ocorrida em 03 de julho de 2024. Encaminhe-se para assinatura dos membros da Diretoria Colegiada.

**JOENIA WAPICHANA**  
PRESIDENTA

<b>LUCIA ALBERTA ANDRADE</b> <b>DE OLIVEIRA</b> DIRETORA DPDS	<b>MARIA JANETE ALBUQUERQUE</b> <b>DE CARVALHO</b> DIRETORA DPT	<b>MISLENE METCHACUNA</b> <b>MARTINS MENDES</b> DIRETORA DAGES
--	--	---

Brasília - DF, 04 de julho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Lucia Alberta Andrade de Oliveira, Diretor(a)**, em 06/08/2024, às 17:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Janete Albuquerque de Carvalho, Diretor(a)**, em 12/08/2024, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mislene Metchacuna Martins Mendes, Diretor(a)**, em 15/08/2024, às 19:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joenia Wapichana, registrada civilmente como Joenia Batista de Carvalho, Presidente**, em 15/10/2024, às 21:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: [http://sei.funai.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6895129** e o código CRC **A073DB81**.