



4259873

08620.004783/2022-29



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO
COMITÊ DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - CPMA Nº 02/2022
FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO

Pauta: 1. Apresentação do Relatório Executivo do primeiro quadrimestre de 2022; 2. Metodologia de Revisão do Planejamento Estratégico Funai: 2020-2023; 3. Informes Gerais: Curso de Gestão Estratégica para as unidades descentralizadas da Funai e processo de confirmação do nome dos pontos focais das políticas públicas da Funai		
Convocação: OFÍCIO CIRCULAR Nº 5/2022/CPMA/FUNAI, Sei nº 4198810 - processo 08620.004783/2022-29.		
Data: 29.06.2022	Local: Ambiente Virtual (videoconferência) - link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTQ5OTIxMWOtMTUyZi00NjQxLWFhNTQ0NWVhZGYwMTIzMjh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d9e53f92-849b-40d0-84e1-259790373066%22%2c%22Oid%22%3a%229532e1f9-7dd9-44ae-8ed4-65742bbd97db%22%7d	Horário: 10h00 às 10h55
Participantes:	Coordenadora do CPMA: Camilla Rodrigues Marques, Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica. Membros: André Luiz Welter - Coordenador-Geral de assuntos Fundiários (CGAF/DPT); Roldan Jara de Alencar - Coordenador-Geral Substituto (CGID/DPT); Claudia Cristina Azevedo Ramos - Coordenadora-Geral de Recursos Logísticos (CGRL/DAGES); Tatiane Michelon - Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas Substituta (CGGP/DAGES); Alvino José Leite - Coordenador-Geral de Orçamento, Contabilidade e Finanças Substituto (CGOF/DAGES) Denilson da Silva - Coordenador-Geral de tecnologia da Informação e Comunicações (CGTIC/DAGES) Camilla Rodrigues Marques - Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica (CGGE/DAGES); Paula Cristina de Lima Neto Santana - Coordenadora-Geral de Gestão Ambiental (CGGAM/DPDS); Viviane Pereira da Silva - Coordenadora-Geral Substituta de Promoção da Cidadania (CGPC/DPDS). Giovani Souza Filho - Diretor do Museu do Índio (MI); Natália Chaves Dias - Coordenadora-Geral Substituta de Promoção dos Direitos Sociais (CGPDS/DPDS) Evandro Marcos Biesdorf - Coordenador-Geral de Geoprocessamento (CGGEO/DPT) Não estiveram presentes a Coordenadora-Geral de Licenciamento Ambiental (CGLIC/DPDS); o Coordenador-Geral de Etnodesenvolvimento (CGETNO/DPDS); o Coordenador-Geral de Índios Isolados e Recente Contato (CGIIRC/DPT); e o Coordenador-Geral de Monitoramento Territorial (CGMT/DPT). Convidados: Janilze Chaves Oliveira - Coordenadora de Planejamento e Modernização (Coplan/CGGE) Nikolas Raphael Gil Alcon Mendes - Chefe de Serviço de Apoio Técnico ao Planejamento (Setep/Coplan/CGGE) Cristiane Lopes de Assis - (Setep/Coplan/CGGE) Karina Cinthia de Carvalho Muniz Medeiros - (Seorg/Coplan/CGGE) Rafaela Neves Rocha - (Seorg/Coplan/CGGE) Adson Chaves Fernandes - (Coplan/CGGE) Paula Beatriz de Souza Mafra - Chefe de serviço substituta (Seorg/Coplan/CGGE) Priscila Ribeiro da Cruz - (CGIIRC/DPT) Gedeon de Carvalho Borges Garcia - Chefe de serviço (CGLic/DPDS)	

Hernani Antunes Buciolotti - Chefe de Serviço (CGETNO/DPDS)
Elena Guimarães - Coordenadora (Museu do Índio)
Lucas Soares Braga - (CGAF/DPT)
Luiz Wangles Martins Conde - Coordenador (CGMT/DPT)
Paulo Rogério Bagdonas - (CGOF - Dages)
Silvana Marques da Silva - CTL Campo Novo do Parecis (CR CGB)
Wesley Fernandes Amaro - Coordenador Gabinete DAGES
Elaine Cristina Vaz Quintella de Oliveira - Coordenadora de Geração de Renda CGETNO/DPDS

1) APRESENTAÇÃO

A Coordenadora do Comitê, Camilla Rodrigues Marques - Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica (CGGE/DAGES), fez uma breve apresentação sobre a equipe da CGGE, a pauta da reunião e o histórico das reuniões do CPMA. Falou da necessidade de revisão da [Portaria nº 118, de 17/02/2021](#), que institui o Sistema de Governança da Fundação Nacional do Índio que, dentre outros ajustes, necessita rever a periodicidade de reunião do comitê.

Encaminhamentos: Não houve.

2) RELATÓRIO EXECUTIVO

1. Com relação à pauta sobre o relatório executivo, a coordenadora do comitê informou que há atraso no envio dos relatórios de monitoramento, até o momento três políticas não apresentaram o relatório. A coordenadora colocou a CGGE à disposição para auxiliar no preenchimento dos relatórios;
2. Nikolas-Setep, salientou que o monitoramento é um dado público, se não tivermos um engajamento das coordenações-gerais o trabalho se torna penoso. Afirma que o envolvimento de toda a Coordenação-Geral é fundamental e que os Coordenadores Gerais devem estar muito presentes no processo, apesar de se ter um ponto focal em cada unidade coordenadora de política;
3. Camilla reforçou a importância do envolvimento de todos. Explicou que o relatório executivo ainda não foi elaborado, por conta do atraso na entrega dos RMQs, mas que na reunião serão apresentados alguns pontos de destaque dos relatórios apresentados, como o risco de falta de servidores;
4. Nikolas, apontou que com o monitoramento foi possível verificar, por exemplo, que no caso da atuação com os povos de recente contato, o aumento do efetivo não garante melhoria da atuação da política;
5. Camilla aponta que uma das questões identificadas no monitoramento é a necessidade de normatização de algumas atividades e a necessidade de automação dos dados, destacou o uso do power BI como ferramenta. Informou que, recebendo todos os relatórios, a CGGE elaborará o relatório executivo para posterior apresentação;
6. Janilze-Coplan, questiona se há algum feedback das unidades com relação ao novo formulário de relatório de monitoramento, considerando que a CGGE observou significativa melhoria na organização e qualidade das informações;
7. Priscila-CGIIRC também considerou o formulário bem melhor tanto visualmente como na facilidade do preenchimento, considera que houve uma evolução da Funai no processo de monitoramento;
8. Viviane-CGPC, afirma que a unidade entregará o relatório pendente até o final do dia e elogia o novo formulário, pois facilitou o preenchimento;
9. CGEtno e CGTic afirmaram no chat que houve melhoria;
10. Lucas-CGAF aponta as dificuldades do monitoramento da política de Delimitação, Demarcação e Regularização Fundiária de Terras Indígenas, considerando que são três metas distintas e propõe a criação de um formulário específico;
11. Camilla aponta a necessidade de ter uma pessoa que seja responsável pela consolidação e tenha uma visão da política como um todo;
12. Nikolas apresenta a metodologia de preenchimento do formulário da CGPDS como uma opção que pode ajudar a política da DPT;
13. Lucas entende que os apontamentos de cada coordenação da DPT são muito diferentes;
14. Natália-CGPDS explica que a consolidação do relatório ainda não foi realizada pela Coordenação-Geral, por conta da transição de CG que está acontecendo, mas vê melhora no preenchimento do formulário;
15. Janilze coloca a coordenação à disposição para conversar e pensar soluções para a política de delimitação;
16. Camilla aponta que a futura revisão do planejamento caminhará para o enxugamento da carteira de política, fazendo com que várias unidades tenham que trabalhar em conjunto no monitoramento;
17. André-CGAF reforça a necessidade de separação das ações da CGAF, inclusive separação orçamentária;
18. Camilla reforça a necessidade de se discutir num momento específico as questões da CGAF;
19. Camilla apresentou o cronograma de apresentação dos RMQs e REs e reforçou que os relatórios podem ser construídos ao longo do quadrimestre;
20. Janilze explicou que há uma proposta de portaria de planejamento e monitoramento e afirma que será disponibilizada para colaboração das unidades;

Encaminhamentos:

1. Agendar reunião com DPT para discutir o monitoramento da política.

3) APRESENTAÇÃO DA METODOLOGIA DA REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA FUNAI

1. Quanto ao processo de revisão do planejamento estratégico, Camilla apresentou a metodologia de trabalho, que está prevista para iniciar em julho com o alinhamento quanto aos instrumentos de gestão estratégica, passando para a semana de política pública em agosto, em setembro será aberto o prazo para encaminhamento das propostas para revisão das metas e indicadores, de forma participativa e por último a oficina de planejamento em novembro;
2. Janilze reforçou a necessidade de participação dos servidores com sugestões para aprimoramento das políticas. Foi aberto espaço para os membros fazerem sugestões;
3. Priscila está de acordo, se for mantida a proposta de cronograma, considerando a carga de trabalho das unidades;
4. Camilla apontou que a participação mais efetiva das CGs será na semana das políticas públicas e na oficina de planejamento;
5. Camilla reforçou que a intenção é promover a integração dos instrumentos e das unidades de nível estratégico e tático;

6. Não houveram mais manifestações.

Encaminhamentos: Não houve.

4) INFORMES GERAIS

1. Camilla informou que será encaminhado processo apresentando os pontos focais das políticas para validação;
2. Camilla apresentou como foi realizado o curso piloto de planejamento e monitoramento com as CRs SBA, MGES e LISE que teve o objetivo de aproximar as CRs da CGGE e das unidades coordenadoras de política;
3. Nikolas apresentou como foi o curso e suas principais considerações (necessidade de feedback das unidades coordenadoras de política quanto ao monitoramento, entendimento sobre as ações que mais demandam esforço das unidades descentralizadas, etc);
4. Camilla reforça a importância da participação das unidades coordenadoras no curso;
5. Natalia informou que há um projeto para estreitar as relações entre a CG e CRs para melhoria da execução dos serviços da CGPDS;
6. Nikolas disse que as CRs apontaram como o principal instrumento de planejamento o Plano Anual de Ação, que garante segurança para a execução das políticas. Além disso, solicitaram definição de critérios objetivos e claros para construção e análise dos PATs, solicitaram a revisão do próprio instrumento PAT, etc;
7. Camilla apresenta a pauta da próxima reunião (relatório executivo e abertura do processo de elaboração do PAA) e abriu espaço para sugestões de pauta;
8. Janilze reforçou que o projeto do curso pretende abranger todas as CRs e CFPEs e mais políticas da carteira;
9. Camilla aponta que o próximo curso está sendo planejado, a princípio com a participação da política de infraestrutura comunitária;

Encaminhamentos: Não houve

5) ENCERRAMENTO

1. Sem mais apontamentos, a Coordenadora do Comitê agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Rodrigues Marques, Coordenador(a) do CPMA**, em 18/07/2022, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denilson da Silva, Coordenador(a)-Geral**, em 18/07/2022, às 12:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Chaves Dias, Coordenador(a)-Geral Substituto(a)**, em 18/07/2022, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Cristina de Lima Neto Santana, Coordenador(a)-Geral**, em 18/07/2022, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Cristina Azevedo Ramos, Coordenador(a)-Geral**, em 18/07/2022, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tatiane Michelin, Coordenador(a)-Geral Substituto(a)**, em 18/07/2022, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE PEREIRA DA SILVA, Coordenador(a)-Geral Substituto(a)**, em 19/07/2022, às 13:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evandro Marcos Biesdorf, Coordenador(a)-Geral**, em 20/07/2022, às 07:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alvino José Leite, Coordenador(a)-Geral Substituto(a)**, em 01/08/2022, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roldan Jara de Alencar, Coordenador(a)-Geral Substituto(a)**, em 19/09/2022, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4259873** e o código CRC **02D70B34**.