



4676360



08620.010375/2022-14



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS
COMITÊ DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

MEMÓRIA DE REUNIÃO FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO

Data: 11/11/2022

Horário: 10h –

Local: Sala de reuniões da CGRL, 2º andar do Ed. Sede (presencial) / Microsoft Teams

Participantes:

Coordenadora do CPMA: Camilla Rodrigues Marques, Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica.

Membros:

Camilla Rodrigues Marques - Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica (CGGE/DAGES);
Polliana Figueiroa Liebich - Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP/DAGES);
Alcir Amaral Teixeira - Coordenador-Geral de Monitoramento Territorial (CGMT/DPT);
Rafael Wasowski Aguiar - Coordenação-Geral de Geoprocessamento (CGGEO/CGMT);
Leonardo Queiroz - Coordenação-Geral de Assuntos Fundiários (CGAF/DPT);
Claudia Cristina Azevedo Ramos - Coordenadora-Geral de Recursos Logísticos (CGRL/DAGES);
Ana Flavia Alves Fernandes - Coordenação-Geral de Licenciamento Ambiental (CGLIC/DPDS);
Wesley Cogab Dages - Diretoria de Administração e Gestão (COGAB-DAGES);
Roldan Jara de Alencar - Diretoria de Proteção Territorial (DPT);
Rodrigo Silveira Anjos - Diretoria de Promoção ao Desenvolvimento Sustentável (DPDS);
Rafael Campos Martins Marques - Coordenação-Geral de Monitoramento Territorial (CGMT/DPT);
Giovani Souza Filho - Diretor do Museu do Índio (MI);
Wendell Carlos Rosa de Araújo - Coordenador-Geral de Orçamento, Contabilidade e Finanças (CGOF/DAGES);
Maria Eloisa Batista Farias - Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CODEP/CGGP/DAGES);
Denilson da Silva - Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (CGTIC/DAGES);
Hernani Antunes Buciolotti - Coordenação-Geral de Promoção ao Etnodesenvolvimento (CGETNO/DPDS);
Tatiane Michelin - Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP/DAGES);
Paula Cristina de Lima Neto Santana - Coordenadora-Geral de Gestão Ambiental (CGGAM/DPDS);
Lucas Soares Braga - Coordenador-Geral de Assuntos Fundiários, Substituto (CGAF/DPT).

Convidados:

Elena Guimarães - Coordenadora do Museu do Índio (MI)
Harlane Araújo de Magalhães - Coordenação Geral de Gestão Estratégica (COPLAN/CGGE/DAGES)
Adson Chaves Fernandes - Coordenação Geral de Gestão Estratégica (SETEP/COPLAN/CGGE/DAGES)
Cristiane Lopes de Assis - Coordenação Geral de Gestão Estratégica (SETEP/COPLAN/CGGE/DAGES)
Paulo Rogerio Bagdonas - Coordenação-Geral de Orçamento, Contabilidade e Finanças (CGOF/DAGES)

Pauta:

1. Relatório Executivo do 2º Quadrimestre de 2022
2. Validação da Proposta de Plano Anual de Ação de 2023

Principais pontos discutidos:

1. A reunião foi iniciada após a verificação do quórum mínimo para realização. A Coordenadora do CPMA, Camilla, agradeceu a presença de todos e abriu a reunião ratificando a pauta acordada acerca da aprovação do Relatório Executivo do 2º Quadrimestre de 2022 e a validação da Proposta de Plano Anual de Ação de 2023, que trata da Minuta do Plano Anual de Ação e a Minuta de Resolução a ser encaminhada ao Comitê Interno de Governança da Funai.
2. A Coordenadora do CPMA falou sobre o impacto do descumprimento do prazo estabelecido para entrega dos Relatórios de Monitoramento Quadrimestral na elaboração do Relatório Executivo e que diante do atraso nas entregas optou-se por aguardar o envio das propostas das políticas para o PAA, para que fossem deliberados em uma única reunião no mês. Informou que o RE já se encontra diagramado no processo SEI e da necessidade de acordar um prazo para leitura e propositura de ajustes para posterior envio ao CIG. Apresentou a estrutura do relatório e esclareceu que foi mantida a estrutura do anteriormente apresentado.
3. O servidor Adson, Chefe do Serviço de Apoio Técnico ao Planejamento, falou que na estruturação do relatório buscou-se objetividade, clareza e apresentar as principais entregas de cada política, os pontos positivos e negativos que contam da análise do resultado constante do formulário do RMQ. Falou ainda, que diante do atraso no recebimento do RMQ da política de Proteção Territorial o conteúdo ficou fora do relatório.
4. A Coordenadora do CPMA falou sobre as principais recomendações do 2º Relatório Executivo, que ficaram voltados a revisão das Metas e Indicadores das Políticas Públicas. Informou ainda que até a próxima semana será encaminhado o processo de Revisão do Planejamento estratégico onde deverá ser abordado a revisão das metas e indicadores, e da necessidade de que as áreas já pensem e discutam sobre o tema para ainda esse ano seja promovido o ajuste já que para o próximo exercício a revisão será mais ampla.

5. O servidor Adson ressaltou que o RE apresenta sugestões de ajuste de uma forma mais sucinta, sendo necessária consulta a informação técnica específica da política, referente a devolutiva da análise dos RMQs realizadas pelo Setep.
6. A Coordenadora do CPMA, questionou sobre possíveis dúvidas acerca do Relatório Executivo, não houve manifestação, assim foi proposto como prazo para leitura e apresentação de possíveis ajustes o dia 17/11/2022, próxima quinta-feira, não havendo objeções, ficou aprovado.
7. A Coordenadora do CPMA, relatou a experiência muito satisfatória, da reunião de alinhamento junto as unidades coordenadoras da política de Demarcação Territorial, e da intenção de promover com as demais coordenações para identificar pontos em que a CGGE pode estar apoiando, aproveitou ainda para colocar a CGGE à disposição e que os agendamentos podem ser realizados por meio do Setep.
8. A Coordenadora do CPMA falou sobre onde está inserido o PAA no Planejamento Estratégico da Funai e sua importância, apresentou o cronograma inicial e dos atrasos que o alteraram e da proposta de encaminhamento do PAA 2023 até 30/11/2022. Apresentou o modelo proposto que foi o formulário anteriormente usado e dos campos obrigatórios. Esclareceu que para o próximo ano, os campos opcionais serão obrigatórios devido a evolução da maturidade na elaboração. Falou ainda que há diferenças na execução das políticas, o que justifica ajustes nas planilhas. Que todas as planilhas estão no processo e que a estrutura utilizada para consolidação se manteve o modelo de 2021. Falou sobre a estrutura do modelo a ser utilizado e questionou se havia dúvida, não havendo manifestação, concluiu-se pela concordância.
9. A Coordenadora do CPMA falou sobre o último item, que trata da Minuta de Resolução que aprova o Plano Anual de Ação e esclarece sobre a análise dos PATs deles decorrentes. Foi realizada a leitura de todos os artigos onde se deliberou para alteração do prazo de elaboração dos PATs seria de noventa dias devido a inviabilidade de planejamento antes da conclusão do exercício de 2022 por algumas unidades coordenadoras de políticas públicas (necessidade de dados do exercício fechado).
10. O Coordenador-Geral de Orçamento, Contabilidade e Finanças (CGOF/DAGES), Wendell falou sobre a necessidade de ajuste no inciso IV do artigo 4º da minuta de resolução visto que o termo utilizado "*limite orçamentário*" pode causar confusão acerca do limite orçamentário do "*Teto de Gasto*". Assim, deliberou-se pelo ajuste na redação por parte da CGGE.

Encaminhamentos:

1. Próxima reunião do CPMMA está prevista para o dia 14/12/2022.

- Revisão do planejamento estratégico.
- Orientações para construção dos PATs.



Documento assinado eletronicamente por **Wendell Carlos Rosa de Araújo, Membro Titular do CPMA**, em 06/04/2023, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4676360** e o código CRC **A53B1B13**.