



5726237

08620.000433/2021-11



MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS  
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS  
COMITÊ DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**MEMÓRIA DE REUNIÃO 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CPMA  
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS**

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| <b>Pauta:</b>   |  |                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apresentação sobre a Proposta de norma que estabelece procedimentos sobre planejamento e monitoramento no âmbito da Funai;</li> <li>2. Plano Anual de Ação 2024;</li> <li>3. Informes sobre o PEI FUNAI 2024-2027;</li> <li>4. Informes sobre o PEI MPI 2024-2027.</li> </ol> |  |                           |
| <b>Convocação:</b> OFÍCIO Nº 10/2023/CPMA/FUNAI, Sei nº <a href="#">5616207</a> - processo <a href="#">08620.000433/2021-11</a> .   |  |                           |
| <b>Data:</b> 19.09.2023   | <b>Local:</b> Videoconferência - Teams   | <b>Horário:</b> 10h-12h20 |
| <b>Participantes:</b>   | <p><b>Coordenador do CPMA:</b> Artur Nobre Mendes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica.</p> <p><b>Membros:</b></p> <p>Andrea Bitencourt Prado - Coordenadora-Geral de Promoção dos Direitos Sociais (CGPDS/DPDS);<br/>         Artur Nobre Mendes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica (CGGE/DAGES);<br/>         Elena Guimarães - Diretora Substituta (Museu do Índio);<br/>         Polliana Figueiroa Liebich - Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas Substituta (CGGP/Dages);<br/>         Francisco Melguro - Coordenador-Geral de Gestão Ambiental (CGGAM/DPDS);<br/>         Rosane Amaral Alves da Silva - Coordenadora-Geral de Geoprocessamento (CGGEO/DPT);<br/>         José Aparecido Briner - Coordenador-Geral de Assuntos Fundiários Substituto (CGAF/DPT);<br/>         Júlia Paiva - Coordenadora-Geral de Licenciamento Ambiental (CGLIC/DPDS);<br/>         Nina Paiva Almeida - Coordenadora-Geral de Identificação e Delimitação (CGID/DPT);<br/>         Mariana Galvão - Coordenadora-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (CGTic);<br/>         Núbia Tupinambá, registrada civilmente como Núbia Batista da Silva - Coordenadora-Geral de Promoção da Cidadania Substituta (CGPC/DPDS);<br/>         Thais Dias Gonçalves - Coordenadora-Geral de Monitoramento Territorial (CGMT/DPT);<br/>         Wendel Carlos R. Araujo - Coordenador-Geral de Orçamento, Contabilidade e Finanças (CGOF/DAGES).</p> <p><b>Não estiveram presentes:</b> o Coordenador-Geral de Recursos Logísticos (CGRL/DAGES), o Coordenador-Geral de Etnodesenvolvimento (CGETNO/DPDS) e o Coordenador-Geral de Índios Isolados e Recente Contato (CGIIRC/DPT)</p> <p><b>Convidados:</b></p> <p>Adson Chaves Fernandes - Setep/Coplan/CGGE<br/>         Ana Flávia Fernandes - CGLic/DPDS<br/>         Andrei Camargo Duarte - CGGam/DPDS<br/>         Ângela Elias - Cope/CGPC<br/>         Antonieta Barros de Oliveira - Seorg/Coplan/CGGE<br/>         Antonio Vandoilson Bezerra - CR Araguaia Tocantins<br/>         Carolina Rodrigues - PFE<br/>         Cristiane Lopes de Assis - Setep/Coplan/CGGE<br/>         Daianne Veras - CFPE Awá<br/>         Danilo Braga - CR Passo Fundo<br/>         Ellen Ribeiro Veloso - CGRL/Dages<br/>         Elton Fernandes Alzão - CR Guarapuava<br/>         Flávio Schardong Gobbi - CGid/DPT<br/>         Graziela Almeida - CGGam/DPDS<br/>         Hermisia Coelho Pedrosa - Dages<br/>         Hernani Buciolotti - CGEtno/DPDS<br/>         Ivanise R. dos Santos - Ouvidoria<br/>         Izabela Cronemberger Lima - DPDS<br/>         Jackson Petinari dos Reis - CR Campo Grande<br/>         Janilze Chaves Oliveira - Coplan/CGGE<br/>         José Antônio de Sá - CGGeo/DPT<br/>         Keyciane Lima Pedrosa - Cogab/Dage<br/>         Lidia Neira Alves Lacerda - Cogen/CGPC<br/>         Lucas Soares Braga - CGaf/DPT<br/>         Luiza Magalhães Cardoso - CR Minas Gerais e Espírito Santo<br/>         Marcio Carlos Vieira Barros - CR Cuiabá<br/>         Maria Tereza Stamatto Passarela - Audin<br/>         Mario Victor Farias Chaves - CR Guarapuava<br/>         Patrícia de Fátima Mourão Pinheiro - CGPDS<br/>         Rutenes Fernandes - Corregedoria</p> |                           |

|  |
|--|
| Samuel Alves de Souza Paes - CGGE<br>Seiji Felipe Prata Pacheco Nomura - Museu do Índio<br>Thiago Gastadello - CR Guarapuava<br>Thiago Santos da Silva - Cotic/CGTic<br>Valdene Gomes Madeira - CR Amapá e Norte do Pará<br>Walace Nello Rodrigues Serodio - Auditoria Interna |
|--|

## 1) APRESENTAÇÃO

O Coordenador do Comitê, Artur Nobre Mendes - Coordenador-Geral de Gestão Estratégica (CGGE/DAGES), verificou se havia quórum necessário para realização da reunião do CPMA e apresentou as pautas.

**Encaminhamentos:** Não houve.

## 2) PROPOSTA DE NORMA QUE ESTABELECE PROCEDIMENTOS SOBRE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO NO ÂMBITO DA FUNAI

- Adson Chaves fez a apresentação sobre a minuta de portaria que estabelece procedimentos sobre planejamento e monitoramento no âmbito da Funai (SEI [5729866](#));
- Reiterou que a proposta foi previamente discutida com as Coordenações-Gerais e Coordenações Regionais;
- Apontou a motivação do ato;
- Apresentou os instrumentos de planejamento e monitoramento que constam na proposta;
- Foi aberto momento para debate da proposta;
- Andrea Prado solicita maior esclarecimento sobre o PAA e sobre as dificuldades práticas para elaboração dos relatórios. Concorde que o PAT dificulta a execução das ações rotineiras de proteção social. Questiona se haveria necessidade de aprovar os recursos rotineiros para as coordenações regionais;
- Artur Mendes explica que o PAA será detalhado na próxima pauta. Sobre os relatórios, explica que há discussão para simplificação dos instrumentos de monitoramento e planejamento, principalmente do monitoramento operacional (RMO e TAP). Reitera que o monitoramento faz parte da atividade, a ação a campo por exemplo, só estará completa após relato do que aconteceu. É necessário que a Funai incorpore a importância do monitoramento;
- Janilze Chaves reforça que assim como é feito no relatório de monitoramento trimestral, os demais relatórios não estão travados, o CPMA proporá modelos que poderão ser alterados, conforme necessidade. O processo de monitoramento não pode ser mais dispendioso que a execução. Hoje os RAEs e PATs demandam muita informação, a ideia é que se estabeleça exatamente o que se quer monitorar num formulário único, preferencialmente. O CPMA deliberará sobre os modelos e periodicidade de entrega;
- Adson Chaves reforça que a ideia da CGGE é simplificar ao máximo os relatórios e que se monitore o que for relevante, que entreguem valor para a sociedade. A CGGE tem a expectativa de elaborar todos os relatórios e que eles sejam aprimorados ao longo do tempo;
- Wallace Seródio aponta que a auditoria já vem observando a dificuldade da Funai em apresentar os seus resultados, que reverbera na dificuldade em elaborar o relatório de gestão. Aponta que se a Funai conseguir fazer rodar a sistemática, trará grandes benefícios para a instituição e facilitará o monitoramento para prestação de contas aos órgãos de controle;
- Francisco Melgueiro parabeniza a apresentação. Aponta que a proposta ficou clara. Sugere que a CGGE reflita sobre a construção de manual da proposta de monitoramento e planejamento para distribuição aos servidores, principalmente das CRs, com anexos, fluxos e procedimentos.
- Janilze Chaves aponta que a sugestão é excelente e que o manual ajudará na divulgação e internalização dos procedimentos;
- Adson Chaves reforça que o Manual do Processo e Serviço - MPS e Procedimento Operacional Padrão - POP foi pensado para os processos finalísticos, mas será bem vindo para o planejamento e monitoramento;
- Ângela Elias questiona se poderão haver mais modelos de RAE, um mais detalhado e mais complexos, para o TAP pelo menos;
- Janilze Chaves explica que os detalhes sobre os modelos não foram discutidos, mas a sugestão é bem vinda. Realmente, pode ser interessante pensar em um relatório para atividades rotineiras e outro para as mais estruturantes;
- Adson fala que os modelos mais simplificados foram pensados mais para auxiliar a prestação de contas. Talvez um relatório mais detalhado possa ser pensado como instrumento de avaliação;
- Ellen Veloso questiona se haverá uma discussão mais aprofundada sobre os critérios para distribuição do orçamento;
- Adson Chaves explica que a dívida poderá ser sanada no próximo ponto de pauta, mas a ideia é que o processo de distribuição de orçamento seja mais fluido e que o controle aconteça a posteriori e não previamente;
- Janilze Chaves reforça que a ideia é que o PAA traga clareza sobre a distribuição dos recursos. Lembrando que o PAA é estimativa, pode ser alterado, conforme necessidade. A ideia é que os donos dos processos prevejam os recursos para cada unidade e qual o critério para essa distribuição;
- Ellen Veloso reforça que o assunto deve ser melhor discutido;
- Mario Chaves reforça que a proposta vai de encontro às dificuldades das CRs. Aponta que descer o planejamento para as CRs é complicado, as CRs possuem quadro de pessoal insuficiente. Sugere que os instrumentos sejam pensados levando em conta as necessidades das CRs de modo a simplificar os procedimentos. Afirma que é importante que a CGGE esteja mais presente nas CRs para explicar presencialmente os procedimentos. Afirma ainda a importância dos manuais e do mapeamento de processos. Afirma que os conceitos de projeto e atividade rotineira estão confusos para as CRs e que é importante que os conceitos sejam utilizados da maneira correta. Sugere que o foco da proposta seja a operacionalização pelas CRs. Além da fala, o servidor coloca no chat da reunião o seguinte apontamento: "Gostaria de colocar duas coisas: 1) O sucesso do TAP e do POP e do RMO é formar pessoas nas CR's...com vinda de pessoas da sede até as CR'S para formar as pessoas chaves 2) é fundamental nesta possível formação nas cr's fazer essa separação do que é processos e do que é projeto. 3) além desta separação fazer um mapeamento de processos nas CR's";
- Artur Mendes reforça que a proposta visa simplificação dos instrumentos. Sobre a formação com as CRs, está prevista a primeira semana de planejamento de alinhamento conceitual para preparação para a segunda semana de planejamento que será presencial. Afirma que a CGGE vem atendendo as CRs, mesmo que de maneira remota, para prestar os esclarecimentos;
- Janilze Chaves agradece os apontamentos e sugestões. Sobre as capacitações, concorda que a presença da CGGE nas CRs é muito importante, mas que a CGGE também sofre com a falta de pessoal. Sobre os POPs, a CGGE está pensando num repositório para reunir todos os procedimentos;
- Adson Chaves reforça a importância da presença da CGGE nas CRs;
- Wendel Araujo parabeniza a iniciativa e reforça que o planejamento deve estar alinhado ao orçamento. O orçamento sofre diversas alterações, principalmente relacionadas a contingenciamento, e essas alterações devem ser consideradas ao longo do planejamento. Reforça a importância de refletir no planejamento a capacidade de execução da Funai;
- Artur Mendes afirma que a proposta será encaminhada à Dages, para posterior envio à DIRCOL, conforme cronograma. Lembrando que os modelos serão deliberados posteriormente pelo CPMA. Se houver alguma sugestão de alteração, que seja encaminhada à CGGE até o final desta semana.

**Encaminhamentos:**

1. Encaminhar a minuta à Dages.

## 3) PLANO ANUAL DE AÇÃO

- Janilze Chaves faz a apresentação sobre o Plano Anual de Ação (SEI [5729866](#));
- Apresenta o que é o PAA o que deve constar no plano;
- Apresenta as diferenças dos PAAs anteriores;
- Apresenta a planilha do PAA;
- Foi aberto espaço para discussão;
- Adson Chaves reforça que as diretrizes serão emanadas pelo CIG. Aponta também a importância do alinhamento entre os gerentes do processo de negócio;
- Janilze Chaves pontua que as novidades do PAA se devem às mudanças do PEI e da nova proposta de planejamento, mas que o PAA não é uma novidade;
- Artur Mendes reforça que a proposta atual, além de alinhada com a nova proposta de norma, tem a intenção de trabalhar de forma mais racional com a gestão por processo;
- Nubia Tupinambá elogia o trabalho da CGGE e aponta as dificuldades de pessoal e sobre a capilaridade da Funai. Há regiões em que onde há povos indígenas, há Funai, enquanto outros não tem presença da Funai. Há estados que tem mais de uma unidade da Funai, enquanto dois, por exemplo, compartilham da mesma unidade da Funai, como MGES. Além da fala, a coordenadora-geral coloca no chat da reunião o seguinte apontamento: "As ações da Funai em seu montante, está de acordo a sua abrangência? Existem Povos e regiões que menos ações da Funai. Existe uma avaliação sobre isso? Mais uma pergunta: a FUNAI irá mudar sua estruturação? Por exemplo uma CR que compreende dois Estados, MG e ES. Enquanto há Estados em existem mais uma CR, AM(7), MT(6). Penso que as atividades na ponta tem um impacto diferenciado alterando essa estrutura" ;
- Ainda no chat a servidora Ellen Veloso complementa: "Fundamental essa discussão sobre a distribuição regional da Funai e a revisão da estrutura do órgão como um todo, Nubia. Especialmente nesse quadro de extrema escassez de servidores efetivos nas unidades das pontas e ante a falta de clareza quanto aos atributos mínimos observados nas criações e manutenção das coordenações regionais e coordenações técnicas locais. Já existem inúmeras CRs que não contam com servidor efetivo nas chefias do SEADs e SEPLANs e tiveram que converterem em FCE em DAS para tentar prover os cargos e não paralisar totalmente a execução administrativa e financeira daquelas unidades. Penso que dados assim precisam ser vistos, sistematizados e avaliados criticamente pela alta gestão."
- Artur Mendes afirma que há uma discussão sobre reestruturação da Funai que está sendo feita pela alta gestão. Esclarece que a CGGE apresentou um estudo com as fragilidades e possibilidades de reestruturação da Funai, mas que a deliberação e as diretrizes devem ser feitas pela alta gestão;
- Nubia Tupinambá questiona se haverá uma capacitação para os servidores que entram na Funai;
- Artur Mendes aponta que a pergunta será respondida mais pra frente, durante a reunião;
- Adson Chaves coloca que na minuta portaria consta que se deve levar em consideração as possibilidades das unidades regionais na elaboração do PAA;
- Graziela Almeida parabeniza e agradece a CGGE pelo trabalho. Questiona sobre o orçamento, considerando que no PPA não foram contempladas todas as ações. Questiona ainda sobre o tempo de contato com as CRs para elaboração do PAA;
- Janilze Chaves afirma que o orçamento será definido por CR e que as ações não priorizadas não excluem a execução das demais. Quanto ao tempo, a proposta é que a discussão seja feita dentro de um mês. Os critérios de distribuição são próprios de cada gerente do processo: pode-se fazer discussões prévias com as CRs, distribuição levando em conta orçamento do ano anterior, etc. Tudo conforme gestão de cada gerente de processo.
- Adson Chaves afirma que, se a distribuição for de forma dialogada, seja feita o quanto antes;
- Janilze Chaves e Adson Chaves reforçam que as alterações no PAA podem ser constantes e que as CGs podem propor pauta para o CPMA, inclusive para este fim;
- Janilze questiona se o prazo de um mês para apresentação do PAA atende a todos e apresenta o cronograma do PAA;
- Não houve manifestação;
- Janilze Chaves reforça a importância de colocar no PAA as orientações para desenvolver as atividades do processo, mesmo que não estejam formalizadas em atos normativos.

**Encaminhamentos:**

- Os membros do CPMA devem acessar a caixa/unidade do comitê no SEI para analisar e assinar a Informação Técnica e a Minuta de Resolução a serem encaminhadas para deliberação do CIG.

**4) INFORMES**

- Artur apresenta os informes. Primeiramente, informa sobre o encaminhamento da proposta de Lei do PPA ao Congresso Nacional. A expectativa é que o projeto não sofra alteração. No projeto consta até os objetivos específicos com seus indicadores e metas; as entregas estarão apenas no Siop;
- O informe seguinte é sobre o PEI Funai 2024-2027. Apresentou a mudança no cronograma, mostrou as datas para as duas semanas de planejamento, a primeira online, de 02 a 06 de outubro de 2023, para alinhamento dos conceitos e a segunda presencial para elaboração do plano estratégico contando com a presença de pelo menos dois representantes das unidades descentralizadas. A segunda semana, de 20 a 24 de novembro de 2023, será desenvolvida em dois momentos, um para elaboração do plano propriamente dito e outro para uma capacitação dos novos coordenadores regionais. Apresentou os resultados do PEI 2024-2027 até o momento (definição de missão, visão e valores e análise de ambiente), conforme decisão do CIG, quais sejam: Missão: Executar e monitorar a política indigenista com vistas à garantia dos direitos e da autonomia dos povos indígenas no Brasil; Visão: Ser uma instituição, fortalecida e reconhecida pelos povos indígenas e sociedade em geral, de excelência na execução e no monitoramento da política indigenista; Valores: Protagonismo indígena, Conhecimento indigenista, Respeito à diversidade, Atuação Especializada, Comprometimento, Sustentabilidade, Diálogo, Justiça, Equidade.
- O último informe é referente ao PEI do MPI. Apresentou a definição da identidade estratégica (missão, visão e valores) e objetivos estratégicos. Apresentou o cronograma para definição dos indicadores e metas, inclusive com previsão de participação da Funai nos encontros. Os convites serão enviados por e-mail.
- Janilze aponta que amanhã às 14h haverá reunião com a para definição dos conteúdos e cronograma da primeira semana de planejamento.

**Encaminhamentos:**

- Enviar e-mail com o cronograma do PEI - MPI para as unidades.

**ENCERRAMENTO**

1. Sem mais apontamentos, Artur Nobre, Coordenador do Comitê agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

**ANEXO - FOTOGRAFIAS DO ENCONTRO**

This screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a 3x3 grid of video thumbnails for participants. The participants are: THIAGO GASTALDELLO (top-left), Elena (Convitado) (top-middle), ELLEN RIBEIRO VELOSO (top-right), JULIA DE PAIVA PEREIRA LEAO (middle-left), ADSON CHAVES FERNANDES (middle-middle), Wallace Nello Rodrigues Serodio (middle-right), Rosane Amaral Alves Da Silva (bottom-left), JOSE ANTONIO DE SA (bottom-middle), and Artur (Convitado) (bottom-right). On the right side, there is a 'Participantes' panel with a search bar, a 'Compartilhar convite' button, and a list of 16 participants, including the organizer JANILZE CHAVES OLIVEIRA and several invited guests. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task icons, and system tray with a temperature of 30°C and the date 19/09/2023.

This screenshot is similar to the one above, showing the same Zoom meeting. The 3x3 grid of participants is: THIAGO GASTALDELLO (top-left), Elena (Convitado) (top-middle), ELLEN RIBEIRO VELOSO (top-right), JULIA DE PAIVA PEREIRA LEAO (middle-left), ADSON CHAVES FERNANDES (middle-middle), Wallace Nello Rodrigues Serodio (middle-right), WENDELL CARLOS ROSA DE ARAUJO (bottom-left), Rosane Amaral Alves Da Silva (bottom-middle), and Artur (Convitado) (bottom-right). The 'Participantes' panel on the right is identical to the first screenshot. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task icons, and system tray with a temperature of 30°C and the date 19/09/2023.

The screenshot displays a Zoom meeting in progress. On the left, a grid of video thumbnails shows participants: Thiago Gastaldello, Elzete (Convocado), Walmecy Netto Rodrigues Senodio, Danilo - DIT-PFD (Convocado), Julia de Paiva Pereira Leão, Adson Chaves Fernandes, Artur (Convocado), and Ellen Ribeiro Veloso. On the right, a 'Participantes' panel lists 26 attendees, including the organizer Janilze Chaves Oliveira and various invited guests. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a search bar, taskbar icons, and system information (30°C, Pred ensoleado, 1005, 19/09/2023).

 Documento assinado eletronicamente por **Francisco Itamar Gonçalves Melgueiro, Coordenador(a)-Geral**, em 20/09/2023, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Julia de Paiva Pereira Leão, Coordenador(a)-Geral**, em 20/09/2023, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **SAURI PAFEJ MANOEL ANTONIO, Coordenador(a) Regional**, em 20/09/2023, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Daianne Veras Pereira, Coordenador(a) de Frente de Proteção Etnoambiental**, em 20/09/2023, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Mário Victor Farias Chaves, Chefe de Serviço**, em 20/09/2023, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Izabela Cronemberger Lima, Coordenador(a) de Gabinete**, em 20/09/2023, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Elvisclei Polidório, Coordenador(a) Regional**, em 20/09/2023, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Wendell Carlos Rosa de Araújo, Coordenador(a)-Geral**, em 20/09/2023, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Keyciane Lima Pedrosa, Coordenador(a) de Gabinete**, em 20/09/2023, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Maria Ines de Freitas, Coordenador(a) Regional**, em 20/09/2023, às 22:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Andrei Camargo Duarte, Geógrafo(a)**, em 21/09/2023, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Ana Flavia Alves Fernandes, Chefe de Serviço**, em 21/09/2023, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nina Paiva Almeida, Coordenador(a)-Geral**, em 21/09/2023, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ivanise Rodrigues dos Santos, Ouvidor(a) substituto(a)**, em 21/09/2023, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Walace Nello Rodrigues Serodio, Auditor(a) Chefe**, em 21/09/2023, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Aparecido Donizetti Briner, Coordenador(a)-Geral substituto(a)**, em 22/09/2023, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosane Amaral Alves da Silva, Coordenador(a)-Geral**, em 22/09/2023, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Artur Nobre Mendes, Coordenador(a)-Geral**, em 22/09/2023, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adson Chaves Fernandes, Chefe de Serviço**, em 25/09/2023, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Schardong Gobbi, Chefe de Serviço**, em 25/09/2023, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Graziela Rodrigues de Almeida, Chefe de Serviço**, em 25/09/2023, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rutenes Lopes Fernandes, Corregedor(a) substituto(a)**, em 25/09/2023, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Soares Braga, Assistente Técnico(a)**, em 25/09/2023, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elton Fernandes Alzão, Coordenador(a) Regional substituto(a)**, em 25/09/2023, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Santos da Silva, Coordenador(a)**, em 25/09/2023, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janilze Chaves Oliveira, Coordenador(a)**, em 25/09/2023, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonieta Barros de Oliveira, Chefe de Serviço**, em 25/09/2023, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia de Fatima Mourao Pinheiro, Chefe de Serviço**, em 25/09/2023, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hermisia Coelho Pedrosa, Coordenador(a) de Gabinete**, em 25/09/2023, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Galvão de Carvalho, Coordenador(a)-Geral**, em 25/09/2023, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ângela Elias de Souza, Chefe de Serviço**, em 25/09/2023, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Karipuna registrado(a) civilmente como Priscila Barbosa de Freitas, Coordenador(a) Regional**, em 25/09/2023, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Polliana Figueiroa Liebich, Coordenador(a)-Geral**, em 25/09/2023, às 19:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Núbia Tupinambá**, registrada civilmente como **Núbia Batista da Silva**, **Coordenador(a)-Geral**, em 26/09/2023, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thais Dias Gonçalves**, **Coordenador(a)-Geral**, em 26/09/2023, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Ribeiro Veloso**, **Chefe de Serviço**, em 27/09/2023, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Antônio de Sá**, **Coordenador(a)-Geral substituto(a)**, em 28/09/2023, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Augusto Lopes Pereira**, **Coordenador(a)-Geral**, em 03/10/2023, às 18:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elena Guimaraes**, **Diretor(a) substituto(a)**, em 05/10/2023, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Bitencourt Prado**, **Coordenador(a)-Geral**, em 05/10/2023, às 18:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Benedito César Garcia Araújo**, **Coordenador(a) Regional**, em 17/10/2023, às 21:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: [http://sei.funai.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5726237** e o código CRC **D9DB3C2E**.