



FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO  
 Esplanada dos Ministérios, Bloco H, Anexo II, Térreo, Brasília/DF, CEP 70170-900  
 Telefone: (61) 2030-9151 e Fax: (61) 2030-9125 - <http://www.funag.gov.br>

## EDITAL Nº 06/2019

Processo nº 09100.000174/2019-37

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Fundação Alexandre de Gusmão, por meio da Coordenação-Geral de Administração, Orçamento e Finanças, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 68, de 01 de agosto de 2019, auxiliada pela equipe de apoio designada pela mesma Portaria, sediada na Esplanada dos Ministérios, Bloco H, Anexo II, Térreo - Ministério das Relações Exteriores, CEP: 70.170-900, Brasília/DF, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo menor preço global por grupo, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 11 de outubro de 2010, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05, de 26 de maio de 2017, da Instruções Normativa SEGES/MPDG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 05/09/2019

Horário: 10 horas, horário de Brasília

Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

### 1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada, na prestação de serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso, a fim de atender as necessidades da Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG conforme especificações constantes deste Edital e seus anexos.
- 1.2. A prestação de serviços gráficos abrange a produção de material pelo sistema digital e/ou *offset*, monocromática e policromática.
- 1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no ComprasNet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

### 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento da União para o exercício de 2019, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 244001/24290  
 Fonte:0100  
 Programa de Trabalho: 07573205723670001  
 Elemento de Despesa: 339039

### 3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão as interessadas que desempenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que atenderem às exigências quanto à documentação constante neste Edital e todos os seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida para sua habilitação, credenciadas para acessar o sistema eletrônico, e que estejam com seus registros atualizados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.
  - 4.1.1. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
- 4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:
  - 4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 4.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.2.3. que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 4.2.4. que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

4.3. Como condição de participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.3.1.1. a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte;

4.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.3.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.3.4. que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

4.3.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.7. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

## 5. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS

5.1. No dia e horário previsto no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 06/2019, com a abertura das propostas de preços cadastradas no sistema para o grupo conforme Edital e de acordo com o Decreto nº 5.450/2005.

5.2. Incumbirá às licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

5.3. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídas do certame.

## 6. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília – DF.

6.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.6.1. Valor total global estimado dos Itens/grupo;

6.6.2. Descrição do objeto.

6.7. Nos valores propostos, estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

## 7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou ilegalidades.

7.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

7.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor global estimado do Itens/grupo, observando o Modelo de Proposta de Preços, Anexo VII;

7.5.2. O valor total e os valores dos subitens deverão ser expressos em Real (R\$) com até 04 (quatro) casas decimais;

7.5.3. Os licitantes deverão apresentar propostas durante a fase de lances somente para o Item 01;

7.5.4. O valor total estimado para o Item 02 de R\$ 1.109.067,48 (um milhão, cento e nove mil, sessenta e sete reais e quarenta e oito centavos) deverá ser cadastrado pelos licitantes na fase de cadastramento da proposta, e não poderá ser alterado na

fase de lances. Não serão aceitos valores lançados na fase de cadastramento da proposta inferiores ou superiores ao estimado pela administração para o Item 02. Será desclassificada a proposta cadastrada pelo licitante, em valor diferente do apresentado neste item;

7.5.5. Os licitantes não deverão apresentar lances para o Item 02, somente para o Item 01, conforme especificado no item 7.5.3;

7.5.6. O valor final da contratação será definido com base nos valores apresentados pela empresa vencedora para o Item 01 e calculados conforme item 14.12 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, e o pregoeiro atualizará o valor final do Item 02 na fase de "negociação do valor", com base na proposta vencedora.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos para o Item 01, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado para o Item 01 e registrado pelo sistema.

7.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

7.12. O critério de julgamento adotado será o valor total global por grupo, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas. Não serão aceitos lances para o Item 02.

7.15. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.16. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para o Item 01 para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19. Só se aplica o sorteio quando houver empate entre as propostas e ausência de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

7.20. O valor final para o Item 02 será calculado pelo Pregoeiro e sua equipe, conforme item 14.12 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, e lançado na fase de "negociação do valor" em campo específico.

## 8. DA NEGOCIAÇÃO

8.1. Poderá ser encaminhado pelo Pregoeiro, via sistema eletrônico, contraproposta à licitante que houver apresentado o lance mais vantajoso, com vistas a obter preço ainda melhor para a Administração.

8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.3. O valor final para o Item 02 será calculado pelo Pregoeiro e sua equipe, conforme item 14.12 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, e lançado nesta fase em campo específico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## 9. DO ENCAMINHAMENTO E DO JULGAMENTO DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Obedecida a ordem de classificação, será solicitado ao licitante o envio, no prazo máximo de 2 (duas) horas, de sua proposta detalhada, conforme Modelo de Proposta de Preços, Anexo VII, que deverá ser elaborado conforme orientações constantes do item 14 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação e sujeitando-se as sanções previstas na legislação vigente.

9.2. Os licitantes deverão apresentar lances para o Item 01. Os licitantes que cadastrarem proposta para o Item 02 em valores superiores ou inferiores ao estimado pela administração serão desclassificados.

9.3. O licitante deverá distribuir os valores ofertados observando rigorosamente os percentuais estabelecidos para cada subtotal, conforme disposto no item 14.1 do Termo de Referência, Anexo I, cujos percentuais foram estabelecidos, com base na pesquisa de mercado realizada pela administração;

9.3.1. deverá prever na proposta de preços detalhada o ganho de escala horizontal e vertical por faixa de tiragem, de acordo com o formato estabelecido no Item 01;

9.3.2. deverá o percentual de desconto total ser aplicado sobre os valores dos subtotais da planilha estimativa de custos, em relação ao valor cotado pela Administração, observando, ainda, o corte linear, horizontal e vertical, em todas as planilhas de detalhamento dos serviços que formam o preço total da planilha estimativa de custos;

9.3.3. as propostas que não atenderem, rigorosamente, a estes requisitos poderão ser desclassificadas.

9.4. O valor global e os valores dos subitens deverão ser expressos em Real (R\$) com até 04 (quatro) casas decimais.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6. O licitante que apresentar erros materiais que não afetem os percentuais estabelecidos no item 14.12 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, terá até 1 (uma) hora, após ser convocado pelo pregoeiro via chat do Comprasnet para retificar erro material ou

formal no preenchimento de sua tabela.

9.7. Será rejeitada a proposta que apresentar irregularidades insanáveis, valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

9.8. Caso o valor da proposta do Item 01 seja inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor total geral estimado pela Administração, conforme item 14.1 do Termo de Referência, Anexo I, o licitante enviará juntamente com sua proposta a comprovação de exequibilidade dos valores apresentados por meio de comprovação da existência de condições materiais/legais para a sua execução, com a apresentação de documentos fiscais e contratuais emitidos por fornecedores ou prestadores de serviços diretamente a licitante, pessoa jurídica ou física, sobre os quais poderão ser realizadas diligências, se necessário;

9.8.1. a não comprovação da exequibilidade dos preços ou a não confirmação da autenticidade de documentos acarretará a imediata desclassificação da proposta da licitante.

9.9. Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências deste Edital, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este Edital.

9.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.10.1. também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

9.10.2. a negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

9.10.3. o valor final para o Item 02 será calculado pelo Pregoeiro e sua equipe, conforme item 14.12 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, e lançada nessa fase, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.11. Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo as licitantes se limitarem às especificações deste Edital e seus Anexos.

9.12. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.13. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.14. Em caso da necessidade de esclarecimento na proposta, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

9.15. O valor total estimado para o Item 02 de R\$ 1.109.067,48 (um milhão, cento e nove mil, sessenta e sete reais e quarenta e oito centavos) deverá ser cadastrado pelos licitantes na fase de cadastramento da proposta, e não poderá ser alterado na fase de lances;

9.15.1. Os licitantes não deverão apresentar lances para o Item 02, somente para o Item 01;

9.15.2. O valor final da contratação será definido com base nos valores apresentados pela empresa vencedora para o Item 01 e calculados conforme estabelecido na tabela acima (Item 02 do certame), e o pregoeiro atualizará o valor final do Item 02 na fase de "negociação do valor", com base na proposta vencedora.

## 10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. SICAF;

10.1.2. cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

10.1.3. cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

10.1.4. lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.4. O Pregoeiro, então, consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

10.5. A documentação de habilitação de que trata este item deverá ser apresentada pela licitante no prazo máximo de 2 (duas) horas, após ter sido declarada vencedora, o envio deverá ser feito via sistema eletrônico do Pregão, o qual disponibilizará campo próprio para anexo.

10.6. As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos para sua habilitação no certame:

### 10.6.1. Relativos à habilitação jurídica:

10.6.1.1. registro comercial, para empresa individual;

10.6.1.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acrescentar a ata de eleição da última diretoria;

10.6.1.3. inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades civis e demais entidades;

10.6.1.4. contrato social ou documento equivalente comprovando que a empresa desenvolva atividade pertinente e compatível com o objeto deste Edital;

10.6.1.5. se for o caso, documento, expedido pela junta comercial ou cartório de registro, comprovando a condição de Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, em atenção ao art. 72 da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC nº 103, de 30 de abril de 2007.

**10.6.2. Regularidade à regularidade fiscal:**

10.6.2.1. cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

10.6.2.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativa ao domicílio ou à sede da licitante;

10.6.2.3. prova de regularidade perante a Seguridade Social (CND/INSS), junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CS/CEF), e perante as Fazendas Federais (Procuradoria Nacional e Receita Federal);

10.6.2.4. prova de regularidade, perante as fazendas estadual e municipal, do domicílio ou da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

10.6.2.5. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

**10.6.3. Relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal:**

10.6.3.1. em relação ao cumprimento do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/1993, referente ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, a licitante deverá apresentar declaração de que não emprega menor.

**10.6.4. Relativos à Qualificação Técnica:**

10.6.4.1. a licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, expedido em seu nome, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o seu desempenho em fornecimento pertinente e compatível em características e nas quantidades especificadas abaixo:

a) Atestado de capacidade técnica comprovando que a empresa prestou serviços, a contento e de forma satisfatória, no quantitativo mínimo de 10% das quantidades totais de páginas impressas nas especificações contidas no Item 2.

10.6.4.2. o atestado deverá conter a identificação do signatário, o quantitativo com a descrição do serviço realizado e a identificação do responsável pela emissão do atestado com nome, função e telefone para possível solicitação de informações adicionais de interesse da Fundação.

10.6.4.3. somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelos menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

**10.6.5. Relativos à qualificação econômico-financeira:**

10.6.5.1. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

10.6.5.2. certidão negativa de falência e de execução patrimonial expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

10.6.5.3. a boa situação financeira de todas as licitantes será aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), iguais ou maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta “online” no caso de empresas inscritas no SICAF:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}} = \text{ou} > 1$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{ou} > 1$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Exigível Total}} = \text{ou} > 1$$

10.6.5.4. a licitante, cadastrada ou não no SICAF, que apresentar índice econômico inferior a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, deverá comprovar que possui capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

**10.6.6. Demais declarações, a serem enviadas via sistema:**

10.6.6.1. a licitante deverá apresentar juntamente com os demais documentos, via Sistema ComprasNet, a declaração de concordância, ciência e cumprimento dos requisitos de habilitação e das condições contidas no Edital; a declaração de Inexistência de Fato Superveniente; a declaração de que não emprega menor, Anexo III, a declaração de ME/EPP, a declaração de Elaboração Independente de Proposta, Anexo IV, e a declaração de Sustentabilidade Ambiental, Anexo V;

10.6.6.2. a declaração falsa, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará a licitante às sanções previstas em no item 21 deste Edital;

10.6.6.3. as empresas regularmente cadastradas e habilitadas parcialmente no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF, instituído pela administração federal, conforme Instrução Normativa nº 2, de 11 de outubro de 2010, ficarão dispensadas de apresentar os documentos de que tratam os subitens 10.6.1.1, 10.6.1.2, 10.6.1.3, 10.6.1.4, 10.6.2.1, 10.6.2.2, 10.6.2.3, 10.6.2.4, 10.6.2.5, 10.6.5.1, 10.6.5.2 e 10.6.5.3;

10.6.6.4. a empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.6.6.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos:

a) para fins de habilitação, a verificação de certidões nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constituirá meio legal de prova;

b) à empresa já cadastrada no SICAF será assegurado o direito de apresentar, caso esteja com algum documento vencido, a documentação atualizada e regularizada.

10.7. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

10.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

10.8.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

10.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.12. Em caso da necessidade de esclarecimento da documentação de habilitação, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º, do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

10.13. Posteriormente à habilitação via sistema eletrônico do ComprasNet, a empresa habilitada deverá entregar ao Pregoeiro, no endereço Ministério das Relações Exteriores, Fundação Alexandre de Gusmão, Esplanada dos Ministérios, Bloco "H", Anexo II, Térreo, CEP: 70170-900, o original ou a cópia da documentação de habilitação anexada no sistema, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis e não serão aceitos documentos adicionais aos anexados via sistema ComprasNet.

10.13.1. caso a licitante não atenda às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos, ou não encaminhe sua documentação em tempo hábil, será considerada inabilitada, e o Pregoeiro procederá de acordo com o disposto no item 9.13.do presente Edital.

10.14. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou correio eletrônico de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2. A convocação feita por correio eletrônico dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **12. DOS RECURSOS**

12.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento, o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.2.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. Após a assinatura do Contrato, a empresa deverá apresentar garantia dentro do prazo estabelecido no item 22 do Termo de Referência, Anexo I.

**15. TERMO DE CONTRATO**

- 15.1. Após a homologação da licitação, o Pregoeiro encaminhará as orientações ao representante da empresa vencedora do certame para realizar cadastro no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) da FUNAG.
- 15.1.1. O cadastramento no SEI/FUNAG e a assinatura do Termo de Contrato deverão ser realizados no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da homologação da licitação;
- 15.1.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 15.2. O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme previsto no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993.

**16. DO REAJUSTE**

- 16.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I.

**17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 17.1. Os critérios de recebimento do objeto estão previstos no Termo de Referência, Anexo I.

**18. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

- 18.1. Os critérios de fiscalização contratual estão estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I.

**19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I.

**20. DO PAGAMENTO**

- 20.1. As disposições inerentes aos procedimentos relativos ao pagamento são previstas no Termo de Referência, Anexo I.

**21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 21.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:
- 21.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 21.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.3. falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 21.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou
- 21.1.5. cometer fraude fiscal.
- 21.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 21.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- 21.2.2. **Multa de:**
- 21.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 21.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 21.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 21.2.2.4. 0,2% (dois décimos por cento) a 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento) por dia sobre o valor mensal do Contrato;
- 21.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração a promover a rescisão do Contrato;
- 21.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 21.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.
- 21.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- 21.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 21.1 deste Edital.
- 21.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a FUNAG pelos prejuízos causados.
- 21.2.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993 e, subsidiariamente, a Lei nº 9.784/1999.
- 21.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 21.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.6. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## 22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

22.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

22.3.1. somente serão aceitas petições originais entregues no seguinte endereço para protocolo das impugnações: Fundação Alexandre de Gusmão, Ministério das Relações Exteriores, Esplanada dos Ministérios, Anexo II, Térreo, Brasília – DF, em dias úteis e nos horários: 9h às 12h e de 14h às 17h.

22.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente pelo correio eletrônico: [licitacao@funag.gov.br](mailto:licitacao@funag.gov.br).

22.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.6. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado no sítio eletrônico [www.funag.gov.br](http://www.funag.gov.br).

## 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço [www.funag.gov.br](http://www.funag.gov.br), nos dias úteis, no horário das 8h às 17h00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.10. O foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem dos procedimentos licitatórios, será o da Justiça Federal, na cidade de Brasília/DF.

23.11. Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos, poderão ser obtidas no Núcleo de Licitação e Compras da Fundação Alexandre de Gusmão, na Esplanada dos Ministérios, Bloco H, Anexo II, Térreo - Ministério das Relações Exteriores, CEP: 70.170-900, Brasília/DF, ou pelo telefone (61) 2030-9150, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h, correio eletrônico: [licitacao@funag.gov.br](mailto:licitacao@funag.gov.br).

23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.12.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

23.12.2. ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

23.12.3. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

23.12.4. ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE

23.12.5. ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

23.12.6. ANEXO VI - PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS

23.12.7. ANEXO VII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

23.12.8. ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO



Documento assinado eletronicamente por **Dirceu Ricardo Lemos Ceccatto, Pregoeiro**, em 23/08/2019, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.funag.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.funag.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0023842** e o código CRC **253AA2AD**.



## ANEXO I

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2019

## TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada, na prestação de serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso a fim de atender as necessidades da Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG conforme especificações constantes deste Termo de Referência e seus anexos.

1.2. A prestação de serviços gráficos abrange a produção de material pelo sistema digital e/ou *offset*, monocromática e policromática.

## 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A FUNAG, fundação pública, vinculada ao Ministério das Relações Exteriores, instituída pelo decreto n.º 69.553, de 18 de novembro de 1971, em conformidade com a lei n.º 5.917, de 26 de agosto de 1971, regida por seu Estatuto, aprovado pelo decreto n.º 8.911, de 22 de novembro de 2016, compete realizar e promover atividades culturais e pedagógicas no campo das relações internacionais e da história diplomática do Brasil, estudos e pesquisa sobre problemas atinentes às relações internacionais, divulgar a política externa brasileira, em seus aspectos gerais, contribuir para formação no país de opinião pública nacional sensível aos problemas de convivência internacional, desenvolver outras atividades compatíveis com suas finalidades e apoiar a preservação da memória diplomática do Brasil.

2.2. As atividades da FUNAG concorrem para o exercício de reflexão sistemática da chancelaria brasileira, bem como para a interação com a academia e a sociedade civil sobre temas atinentes à política externa brasileira. Ao longo de sua trajetória, a Fundação firmou-se como instituição líder em número e diversidade de obras publicadas sobre temas de política externa, relações internacionais e história diplomática do Brasil. Para atingir tais objetivos, conforme finalidades dispostas no art. 2º do Regimento Interno da FUNAG, anexo I da portaria n.º 9, de 9 de fevereiro de 2017, a Fundação desenvolve um amplo trabalho de edição e difusão de estudos e reflexões sobre temas das relações internacionais, da política externa e da história diplomática brasileira.

2.3. Dentre os trabalhos realizados pode-se destacar a edição e a reedição de livros sobre história diplomática do Brasil, política externa brasileira e relações internacionais; a compilação de textos para fomentar discussões em seminários, conferências e cursos promovidos pela FUNAG; e a edição de teses indicadas pelo Instituto Rio Branco, elaboradas por diplomatas em seus cursos de capacitação. Essas publicações podem ser adquiridas na loja virtual da FUNAG, no estande localizado no Anexo II do Ministério das Relações Exteriores, bem como nas feiras e bienais em que a Fundação participa.

2.4. Trata-se de contratação de serviço de natureza continuada, por ser necessário à Administração para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode comprometer a continuidade de suas atividades e cuja contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro. Os serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso, objeto deste Termo, têm como características a continuidade de que trata a instrução normativa n.º 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, cuja interrupção pode comprometer o andamento das atividades da Fundação.

2.5. Com fiel observância aos preceitos legais que regem as contratações governamentais na Administração Pública, opta-se pela realização de Pregão Eletrônico, tipo Menor Preço Global, em virtude do exato enquadramento das necessidades citadas aos requisitos fundamentais para sua utilização.

## 3. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Os serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso compreende a produção de materiais gráficos em meio impresso digital ou *offset*.

3.1.1. Na realização de cada serviço, caso não haja orientação expressa da CONTRATANTE, ficará a critério da empresa a escolha do sistema mais adequado para impressão (digital ou *offset*) a ser utilizado, observadas as especificações, as tiragens e os prazos indicados nas respectivas ordens de serviço.

3.2. Os serviços objeto deste Termo foram agrupados em um único grupo, pois a sua fragmentação poderia comprometer a execução do programa editorial da CONTRATANTE.

3.2.1. O agrupamento dos serviços não prejudicará a ampla participação de licitantes, tendo em vista que os referidos serviços são executados por empresa especializada no fornecimento de serviços gráficos.

3.3. As publicações que estiverem fora dos padrões definidos neste Termo de Referência serão objeto de nova contratação.

3.4. A produção final de todos os serviços deverão ser efetuados nas instalações da CONTRATADA, devendo seguir as especificações contidas no item 6 deste Termo de Referência.

3.5. Conforme necessidade e devendo atender as fases previstas no item 7 deste Termo, bem como os critérios de produção do material, os serviços demandados pela Fundação irão se enquadrar nas seguintes especificações:

LIVROS					
1	Formato Fechado 11,5x18 cm				
	PAPEL CAPA:	Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
	ACABAMENTO CAPA:	Laminação Bopp fosco			
	IMPRESSÃO CAPA:	4 cores (4/0)			
	PAPEL MIOLO:	Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>			
	IMPRESSÃO MIOLO:	1 cor			
	ACABAMENTO:	Brochura, colado com PUR			
	Subitem	Número de Páginas	Tiragem		
			De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450
	A	Até 152 págs			
	B	De 156 até 300 págs			
	<b>Subtotal I (5%)</b>				

<b>Formato Fechado 11,5x18 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
<b>Subtotal II (9%)</b>					
<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
C	De 304 até 452 págs				
D	De 456 até 600 págs				
<b>Subtotal III (9%)</b>					
<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
C	De 304 até 452 págs				
D	De 456 até 600 págs				
<b>Subtotal IV (20%)</b>					
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
C	De 304 até 452 págs				
D	De 456 até 600 págs				
<b>Subtotal V (9%)</b>					
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
C	De 304 até 452 págs				
D	De 456 até 600 págs				
<b>Subtotal VI (20%)</b>					

4					Formato Fechado 21x28 cm				
PAPEL CAPA:		Couché Fosco 210g/m <sup>2</sup>							
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp brilho ou fosco							
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)							
PAPEL MIOLO:		Couché Fosco 115g/m <sup>2</sup>							
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores							
ACABAMENTO		Brochura, colado com PUR/ canoa 2 grampos							
Subitem	Número de Páginas	Tiragem							
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600				
A	Até 152 págs								
B	De 156 até 300 págs								
C	De 304 até 452 págs								
D	De 456 até 600 págs								
<b>Subtotal VII (28%)</b>									
<b>VALOR TOTAL GERAL DOS SUBTOTALS (I+II+III+IV+V+VI+VII = 100%)</b>									

#### 4. DOS QUANTITATIVO DOS SERVIÇOS

4.1. Os quantitativos de foram estimados em 58 (cinquenta e oito) livros a serem publicados no período de 12 (doze) meses, conforme discriminados na tabela abaixo:

Tabela do quantitativo estimado dos serviços

Quantidade de livros previstos	Formato	Quantidade Estimada de Páginas por livro - impressão miolo 1 cor	Quantidade Estimada de Páginas por livro - impressão miolo 4 cores	Tiragem por livro
2	15,5x22,5cm	306	16	150
2	15,5x22,5cm	300	16	150
2	15,5x22,5cm	450	32	150
2	15,5x22,5cm	324	32	150
2	15,5x22,5cm	222	16	450
2	15,5x22,5cm	322	32	150
2	15,5x22,5cm	138	16	450
2	15,5x22,5cm	368	32	300
2	15,5x22,5cm	214	16	150
2	15,5x22,5cm	138	16	150
2	15,5x22,5cm	324	32	150
2	15,5x22,5cm	340	32	150
2	15,5x22,5cm	496	32	150
2	17x25cm	384	32	150
2	17x25cm	568	32	150
2	15,5x22,5cm	190	16	150
2	17x25cm	568	32	150
2	15,5x22,5cm	568	32	150
2	15,5x22,5cm	568	32	150
2	15,5x22,5cm	273	16	300
2	21x28cm	0	400	600
2	15,5x22,5cm	348	32	150
2	15,5x22,5cm	348	32	150
2	15,5x22,5cm	348	32	150
2	15,5x22,5cm	372	32	150
2	15,5x22,5cm	208	16	150
2	15,5x22,5cm	134	16	150
2	15,5x22,5cm	134	16	150
2	21x28cm	0	300	600
58	Quantitativo estimado para o período de 12 (doze) meses			

#### 5. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1. O serviço a ser contratado não tem caráter técnico e tem ampla oferta no mercado, tanto no Distrito Federal como nas demais entidades federativas, tal fato o caracteriza como serviço comum, de acordo com o estabelecido na lei nº 10.520/2002, podendo ser adotada a modalidade pegão.

#### 6. DA PRODUÇÃO DE MATERIAL

6.1. Os materiais gráficos serão produzidos em meio impresso digital ou *offset*. O trabalho/produto a ser desenvolvido pela CONTRATADA poderá ser feito em diversos tipos de formatos definidos de acordo com as especificações de publicação referendadas pela Fundação.

6.2. Na realização de cada serviço, caso haja orientação expressa da CONTRATANTE, ficará a critério da CONTRATADA a escolha do sistema mais adequado para impressão (digital ou *offset*) a ser utilizado, observadas as especificações, as tiragens e os prazos indicados nas respectivas Ordens de Serviço.

6.3. A produção final de todos os serviços deverão ser efetuados nas instalações da CONTRATADA.

6.4. Além da impressão, os serviços a serem executados pela CONTRATADA abrangem:

6.4.1. produção de provas gráficas;

6.4.2. produção de fotolitos e/ou chapas;

- 6.4.3. acabamento dos materiais impressos;
- 6.4.4. empacotamento dos materiais impressos.
- 6.5. Os trabalhos a serem impressos poderão ser disponibilizados pela CONTRATANTE em mídia digital industrial compatível ou superior a DVD, nos formatos PDF e *Adobe InDesign*, e/ou ainda por meio de correio eletrônico (ou outra forma que poderá ser acordada entre as partes) à CONTRATADA.
- 6.6. O sistema de impressão digital deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos, tanto em monocromia quanto em policromia:
- 6.6.1. impressão de documentos a partir de arquivos digitais, transferidos por meio de rede eletrônica;
- 6.6.2. impressão de dados variáveis: textos, imagens e outros;
- 6.6.3. impressão em papéis de gramaturas entre 75g/m<sup>2</sup> e 250g/m<sup>2</sup>;
- 6.6.4. redução e ampliação;
- 6.6.5. impressão duplex automática;
- 6.6.6. possibilidade de combinação de arquivos digitais, gerando novo trabalho;
- 6.6.7. registro frente/verso com precisão;
- 6.6.8. inclusão e/ou exclusão de página no arquivo digitalizado.
- 6.7. O processo de acabamento deverá atender às especificações determinadas pela CONTRATANTE na ordem de serviço.
- 6.8. Todos os custos com consumíveis e suprimentos necessários nos processos de impressão digital e *offset*, incluindo as fases de acabamento e de embalagem, serão fornecidos pela CONTRATADA e deverão estar de acordo com as especificações técnicas dos fabricantes desses produtos.

## 7. DAS FASES DO SERVIÇO

- 7.1. A CONTRATADA enviará a CONTRATANTE, quando solicitada, até 2 (duas) provas gráficas que deverá ser submetida à aprovação.
- 7.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo envio das provas gráficas à Fundação em prazo definido pela CONTRATANTE.
- 7.3. Caso a prova gráfica não seja aceita pela CONTRATANTE, devido a problemas técnicos ou a outro motivo de responsabilidade da CONTRATADA, deverá ser providenciada nova prova, até a obtenção do resultado desejado, não se admitindo a cobrança de cópias impressas nessa situação.
- 7.4. Caso o serviço de impressão seja interrompido a pedido da CONTRATANTE, serão feitas as anotações cabíveis, com os devidos motivos para que a CONTRATADA possa calcular os custos com o serviço interrompido.
- 7.5. A CONTRATANTE poderá recusar os serviços com a indicação dos motivos, caso: sejam efetuados em desacordo com a prova aprovada; não guardem uniformidade com edições anteriores de normativos e publicações periódicas da Fundação; considere-se sua qualidade inferior à solicitada nas especificações técnicas contidas na ordem de serviço.
- 7.6. No caso de serviços recusados, a CONTRATADA terá de refazê-los, no prazo estabelecido no item 12.1, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 7.7. Os serviços gráficos não aproveitados e as sobras impressas deverão ser destruídos por meio de fragmentadora, nas dependências da CONTRATADA.
- 7.8. Os impressos produzidos deverão ser devidamente embalados, identificados com as etiquetas eletrônicas e entregues pela CONTRATADA à CONTRATANTE.
- 7.9. As mídias digitais especificadas no item 6.5 deverão ser entregues à CONTRATANTE no ato da entrega do material impresso.

## 8. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1. O serviço gráfico de produção de materiais impresso poderá ser realizado por pessoa de natureza jurídica, especializada na prestação de serviços continuados nas áreas de serviços gráficos.
- 8.2. Trata-se de contratação de serviço de natureza continuada, por ser necessário à Administração para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode comprometer a continuidade de suas atividades e cuja contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro.
- 8.3. As empresas que tenham o interesse de participar do processo licitatório deverão apresentar os seguintes documentos:
- 8.3.1. Relativos à habilitação jurídica:
- I. Registro comercial, para empresa individual;
- II. Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acrescentar a ata de eleição da última diretoria;
- III. Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades civis e demais entidades;
- IV. Contrato social ou documento equivalente comprovando que a empresa desenvolva atividade pertinente e compatível com o objeto deste estudo preliminar;
- V. Se for o caso, documento, expedido pela junta comercial ou cartório de registro, comprovando a condição de Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP, em atenção ao art. 72 da lei complementar nº 123/2006 e art. 8º da instrução normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC nº 103, de 30 de abril de 2007.
- 8.3.2. Relativos à regularidade fiscal:

I. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativa ao domicílio ou à sede da licitante;

III. Prova de regularidade perante a Seguridade Social (CND/INSS), junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CS/CEF), e perante as Fazendas Federais (Procuradoria Nacional e Receita Federal);

IV. Prova de regularidade, perante as fazendas estadual e municipal, do domicílio ou da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

V. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

8.3.3. Relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal:

I. Em relação ao cumprimento do disposto no inciso V, do art. 27, da lei n.º 8.666/1993, referente ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, a licitante deverá apresentar declaração de que não emprega menor.

8.3.4. Relativos à qualificação técnica:

I. A empresa interessada em participar do certame deverá apresentar atestado de capacidade técnica, expedido em seu nome, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o seu desempenho em fornecimento pertinente e compatível em características e nas quantidades especificadas abaixo:

i. Atestado de capacidade técnica comprovando que a empresa prestou serviços, a contento e de forma satisfatória, no quantitativo mínimo de 10% das quantidades totais de páginas impressas nas especificações contidas no item 15.1.

II. O atestado deverá conter a identificação do signatário, o quantitativo com a descrição do serviço realizado e a identificação do responsável pela emissão do atestado com nome, função e telefone para possível solicitação de informações adicionais de interesse da Fundação.

III. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do Contrato ou se decorrido, pelos menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

8.3.5. Relativos à qualificação econômico-financeira:

I. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

II. Certidão negativa de falência e de execução patrimonial expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

III. A boa situação financeira de todas as licitantes será aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), iguais ou maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta “online” no caso de empresas inscritas no SICAF:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}} = \text{ou} > 1$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{ou} > 1$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Exigível Total}} = \text{ou} > 1$$

IV. A licitante, cadastrada ou não no SICAF, que apresentar índice econômico inferior a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, deverá comprovar que possui capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total da licitação.

8.3.6. Disposições gerais da habilitação:

I. A licitante deverá apresentar, via Sistema ComprasNet, a declaração de concordância, ciência e cumprimento dos requisitos de habilitação e das condições contidas no Edital; a declaração de Inexistência de Fato Superveniente; a declaração de que não emprega menor; e a declaração de ME/EPP;

II. A declaração falsa, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará a licitante às sanções previstas em Edital;

III. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no seu original, cópia autenticada em cartório de notas, publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo pregoeiro.

IV. As empresas regularmente cadastradas e habilitadas parcialmente no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF, instituído pela administração federal, conforme instrução normativa nº 5/1995, ficarão dispensadas de apresentar os documentos de que tratam os subitens 8.3.3.I, 8.3.3.II, 8.3.3.III, 8.3.3.IV, 8.3.2.I, 8.3.2.II, 8.3.2.III, 8.3.2.IV, 8.3.2.V, 8.3.5.I, 8.3.5.II e 8.3.5.III;

V. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

VI. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos:

- i. para fins de habilitação, a verificação de certidões nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constituirá meio legal de prova;
- ii. à licitante já cadastrada no SICAF será assegurado o direito de apresentar, caso esteja com algum documento vencido, a documentação atualizada e regularizada.

8.3.7. Serão realizadas consultas da empresa vencedora do certame, conforme acórdão nº 1793/2011 do Tribunal de Contas da União, junto ao:

I. Cadastro nacional de empresas inidôneas e suspensas, disponível no portal da transparência;

II. Cadastro nacional de condenações cíveis por ato de improbidade administrativa, quanto à existência de registros impeditivos de contratação, disponível no portal do Conselho Nacional de Justiça –CNJ.

## 9. DOS EQUIPAMENTOS

9.1. Durante toda a vigência do Contrato, a CONTRATADA deverá manter sistemas de impressão digital e *offset* em condições de efetuar qualquer trabalho da CONTRATANTE, cujas especificações constam deste Termo.

## 10. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Todo o serviço será demandado pelo gestor(a) ou gestor(a) substituta do Contrato e deverá ser produzido nas dependências e pela própria CONTRATADA.

10.2. Não será permitido, sublocar, contratar ou delegar a outrem, os serviços que integram o presente certame.

## 11. DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL

11.1. Os serviços deverão ser entregues na sede da Fundação Alexandre de Gusmão, CNPJ nº 00.662.197/0001-24 no endereço: Esplanada dos Ministérios, Ministério das Relações Exteriores, bloco H, anexo II, Térreo, CEP.: 70170-900, Brasília/DF; nos horários de 09h às 17h, de segunda à sexta-feira.

## 12. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. A CONTRATADA deverá seguir os seguintes prazos, contados a partir da data de recebimento da ordem de serviço:

12.1.1. 4 (quatro) dias corridos para tiragens de 50 até 150 (cento e cinquenta);

12.1.2. 7 (sete) dias corridos para tiragens a cima de 150 (cento e cinquenta).

12.2. A CONTRATANTE poderá estabelecer, excepcionalmente, prazos diferentes de acordo com as suas necessidades e prioridades.

12.3. Caso não seja possível a realização do serviço no prazo indicado, a CONTRATADA deverá informar imediatamente as razões à CONTRATANTE, para, se aceitas, alterar o prazo ou definir prioridade em relação a outros serviços demandados.

## 13. DA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. Todos os serviços serão solicitados pelo gestor(a) ou gestor(a) substituto do Contrato por ordem de serviço numerada sequencialmente e assinada pelas partes.

## 14. DOS PREÇOS ESTIMADOS E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

14.1. Com base na pesquisa de mercado realizada, os valores das publicações serão determinados na planilha estimativa de custos para o Item 01 "serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso", abaixo:

LIVROS						
ITEM 01: serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso						
<b>I</b>						
<b>Formato Fechado 11,5x18 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,4166	0,1651	0,1011	0,0735	0,7563
B	De 156 até 300 págs	0,2960	0,1217	0,0768	0,0568	0,5513
<b>Subtotal I (5% do valor total geral do item 1)</b>						<b>1,3076</b>
<b>Formato Fechado 11,5x18 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				

Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,7392	0,2815	0,1659	0,1189	1,3055
B	De 156 até 300 págs	0,6059	0,2340	0,1400	0,0999	1,0798
<b>Subtotal II (9% do valor total geral do item 1)</b>						<b>2,3853</b>
<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,4420	0,1856	0,1191	0,0857	0,8324
B	De 156 até 300 págs	0,3327	0,1391	0,0925	0,0701	0,6344
C	De 304 até 452 págs	0,2751	0,1206	0,0815	0,0612	0,5384
D	De 456 até 600 págs	0,2545	0,1131	0,0773	0,0583	0,5032
<b>Subtotal III (9% do valor total geral do item 1)</b>						<b>2,5084</b>
2	<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,8358	0,3344	0,2045	0,1459	1,5206
B	De 156 até 300 págs	0,7272	0,2899	0,1781	0,1298	1,3250
C	De 304 até 452 págs	0,6694	0,2684	0,1667	0,1184	1,2229
D	De 456 até 600 págs	0,6483	0,2608	0,1620	0,1150	1,1861
<b>Subtotal IV (20% do valor total geral do item 1)</b>						<b>5,2546</b>
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,4483	0,1846	0,1162	0,0851	0,8342
B	De 156 até 300 págs	0,3215	0,1433	0,0935	0,0708	0,6291
C	De 304 até 452 págs	0,2811	0,1233	0,0833	0,0632	0,5509
D	De 456 até 600 págs	0,2600	0,1150	0,0783	0,0597	0,5130
<b>Subtotal V (9% do valor total geral do item 1)</b>						<b>2,5272</b>
3	<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,8335	0,3279	0,1998	0,1471	1,5083
B	De 156 até 300 págs	0,7219	0,2946	0,1815	0,1332	1,3312
C	De 304 até 452 págs	0,6799	0,2734	0,1696	0,1246	1,2475
D	De 456 até 600 págs	0,6579	0,2650	0,1647	0,1211	1,2087
<b>Subtotal VI (20% do valor total geral do item 1)</b>						<b>5,2957</b>
4	<b>Formato Fechado 21x28 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Couché Fosco 210g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Couché Fosco 115g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR/ canoa 2 grampos				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				

		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	1,1271	0,4549	0,2889	0,2112	2,0821
B	De 156 até 300 págs	1,0007	0,4124	0,2606	0,1924	1,8661
C	De 304 até 452 págs	0,9514	0,3947	0,2504	0,1853	1,7818
D	De 456 até 600 págs	0,9223	0,3830	0,2429	0,1805	1,7287
<b>Subtotal VII (28% do valor total geral do item I)</b>						<b>7,4587</b>
<b>VALOR TOTAL GERAL DO ITEM (I+II+III+IV+V+VI+VII = 100%)</b>						<b>R\$ 26,7375</b>

- 14.2. A licitante que apresentar proposta de preço com valores superiores aos estabelecidos no Item 01 será desclassificada.
- 14.3. Para análise da aceitabilidade dos valores ofertados para o Item 01 "serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso", a licitante deverá encaminhar a proposta de preços detalhada, conforme **Modelo de Proposta de Preços, Anexo I do Termo de Referência**, na qual serão analisados todos os detalhamentos que formam os valores dos serviços, levando, rigorosamente, em consideração que:
- 14.3.1. deverá distribuir os valores ofertados observando rigorosamente os percentuais estabelecidos para cada subtotal, conforme disposto no item 14.1, cujos percentuais foram estabelecidos, com base na pesquisa de mercado realizada pela administração;
- 14.3.2. deverá prever na proposta de preços detalhada o ganho de escala horizontal e vertical por faixa de tiragem, de acordo com o formato estabelecido no Item 01;
- 14.3.3. deverá o percentual de desconto total ser aplicado sobre os valores dos subtotais da planilha estimativa de custos, em relação ao valor cotado pela Administração, observando, ainda, o corte linear, horizontal e vertical, em todas as planilhas de detalhamento dos serviços que formam o preço total da planilha estimativa de custos;
- 14.3.4. as propostas que não atenderem, rigorosamente, a estes requisitos poderão ser desclassificadas.
- 14.4. O licitante que apresentar erros materiais em relação as que não afetem os percentuais para os subitens estabelecidos no Item 01 terá até 1 (uma) hora, após ser convocado pelo pregoeiro via chat do Comprasnet para retificar erro material ou formal no preenchimento de sua tabela.
- 14.5. O valor total e os valores dos subitens deverão ser expressos em Real (R\$) com até 04 (quatro) casas decimais.
- 14.6. Será rejeitada a proposta que apresentar irregularidades insanáveis, valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.
- 14.7. Os licitantes deverão apresentar propostas durante a fase de lances somente para o Item 01.
- 14.8. Caso o valor da proposta seja inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor total geral estimado pela Administração, conforme item 14.1 deste Termo de Referência, o licitante enviará juntamente com sua proposta a comprovação de exequibilidade dos valores apresentados por meio de comprovação da existência de condições materiais/legais para a sua execução, com a apresentação de documentos fiscais e contratuais emitidos por fornecedores ou prestadores de serviços diretamente a licitante, pessoa jurídica ou física, sobre os quais poderão ser realizadas diligências, se necessário;
- 14.8.1. a não comprovação da exequibilidade dos preços ou a não confirmação da autenticidade de documentos acarretará a imediata desclassificação da proposta da licitante.
- 14.9. Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências deste Termo de Referência, o responsável pela condução do certame examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este Termo de Referência.
- 14.10. Não serão consideradas propostas alternativas, devendo as licitantes se limitarem às especificações deste Termo de Referência, sob pena de serem desclassificadas.
- 14.11. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências do item 14.1 e demais exigências a serem estabelecidas no Edital quanto prazos, o responsável pela condução do certame examinará a proposta ou o lance subsequente, por ordem de classificação até que seja habilitada e declarada a vencedora.
- 14.12. Com base na tabela estimativa de custos apresentada no item 14.1., Item 01 "serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso", bem como nos quantitativos estimados dos serviços do item 4.1, foi estimado para o Item 02 "valor total estimado da contratação".

- 14.12.1. O valor unitário do livro foi estimado com base na seguinte fórmula:

$$VL = [(B \times D) + (C \times E)]$$

Sendo:

VL= Valor unitário estimado do livro

B= Quantidade estimada de páginas - impressão miolo 1 cor

C= Quantidade estimada de páginas - impressão miolo 4 cores

D= Valor unitário estimado da página - impressão miolo 1 cor

E= Valor unitário estimado da página - impressão miolo 4 cores

- 14.12.2. O valor total foi estabelecido com base na seguinte fórmula:

$$VT = G \times A \times F$$

Sendo:

VT= Valor total

G= Valor unitário estimado do livro

A= Quantidades de livros

F= Tiragem

Item 02: valor total estimado da contratação

Quantidades de livros previstos (A)	Formatos	Quantidade Estimada de Páginas por	Quantidade Estimada de Páginas por livro -	Valor unitário estimado da página por livro	Valor unitário estimado da página por livro -	Tiragem por livro (F)	Valor Unitário Estimado do Livro	Valor Total (G*A*F)
-------------------------------------	----------	------------------------------------	--	---	---	-----------------------	----------------------------------	---------------------



		livro - impressão miolo 1 cor (B)	impressão miolo 4 cores (C)	- impressão miolo 1 cor (D)	impressão miolo 4 cores (E)		(G)=(B*D)+ (C*E)	
2	15,5x22,5cm	306	16	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 97,55	R\$ 29.266,02
2	15,5x22,5cm	300	16	R\$ 0,3327	R\$ 0,8358	150	R\$ 113,18	R\$ 33.954,84
2	15,5x22,5cm	450	32	R\$ 0,2545	R\$ 0,8358	150	R\$ 141,27	R\$ 42.381,18
2	15,5x22,5cm	324	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 115,88	R\$ 34.763,40
2	15,5x22,5cm	222	16	R\$ 0,0925	R\$ 0,2045	450	R\$ 23,81	R\$ 21.426,30
2	15,5x22,5cm	322	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 115,33	R\$ 34.598,34
2	15,5x22,5cm	138	16	R\$ 0,1191	R\$ 0,2045	450	R\$ 19,71	R\$ 17.737,02
2	15,5x22,5cm	368	32	R\$ 0,1206	R\$ 0,3344	300	R\$ 55,08	R\$ 33.048,96
2	15,5x22,5cm	214	16	R\$ 0,3327	R\$ 0,8358	150	R\$ 84,57	R\$ 25.371,18
2	15,5x22,5cm	138	16	R\$ 0,4420	R\$ 0,8358	150	R\$ 74,37	R\$ 22.310,64
2	15,5x22,5cm	324	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 115,88	R\$ 34.763,40
2	15,5x22,5cm	340	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 120,28	R\$ 36.083,88
2	15,5x22,5cm	496	32	R\$ 0,2545	R\$ 0,8358	150	R\$ 152,98	R\$ 45.893,28
2	17x25cm	384	32	R\$ 0,2811	R\$ 0,8335	150	R\$ 134,61	R\$ 40.384,32
2	17x25cm	568	32	R\$ 0,2600	R\$ 0,8335	150	R\$ 174,35	R\$ 52.305,60
2	15,5x22,5cm	190	16	R\$ 0,3327	R\$ 0,8358	150	R\$ 76,59	R\$ 22.975,74
2	17x25cm	568	32	R\$ 0,2600	R\$ 0,8335	150	R\$ 174,35	R\$ 52.305,60
2	15,5x22,5cm	568	32	R\$ 0,2545	R\$ 0,8358	150	R\$ 171,30	R\$ 51.390,48
2	15,5x22,5cm	568	32	R\$ 0,2545	R\$ 0,8358	150	R\$ 171,30	R\$ 51.390,48
2	15,5x22,5cm	273	16	R\$ 0,1391	R\$ 0,3344	300	R\$ 43,32	R\$ 25.994,82
2	21x28cm		400		R\$ 0,2146	600	R\$ 85,84	R\$ 103.008,00
2	15,5x22,5cm	348	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 122,48	R\$ 36.744,12
2	15,5x22,5cm	348	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 122,48	R\$ 36.744,12
2	15,5x22,5cm	348	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 122,48	R\$ 36.744,12
2	15,5x22,5cm	372	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 129,08	R\$ 38.724,84
2	15,5x22,5cm	208	16	R\$ 0,3327	R\$ 0,8358	150	R\$ 82,57	R\$ 24.772,32
2	15,5x22,5cm	134	16	R\$ 0,4420	R\$ 0,8358	150	R\$ 72,60	R\$ 21.780,24
2	15,5x22,5cm	134	16	R\$ 0,4420	R\$ 0,8358	150	R\$ 72,60	R\$ 21.780,24
2	21x28cm		300		R\$ 0,2234	600	R\$ 67,02	R\$ 80.424,00
Valor Total Estimado da Contratação (ITEM 02)								R\$ 1.109.067,48

14.13. O valor total estimado para o Item 02, estabelecido na tabela acima, de R\$ 1.109.067,48 (um milhão, cento e nove mil, sessenta e sete reais e quarenta e oito centavos) deverá ser cadastrado pelos licitantes na fase de cadastramento da proposta, e não poderá ser alterado na fase de lances.

14.13.1. Os licitantes não deverão apresentar lances para o Item 02, somente para o Item 01, conforme especificado no item 14.7;

14.13.2. O valor final da contratação será definido com base nos valores apresentados pela empresa vencedora para o Item 01 e calculados conforme estabelecido na tabela acima (Item 02 do certame), e o pregoeiro atualizará o valor final do Item 02 na fase de "negociação do valor", com base na proposta vencedora.

## 15. DO VALOR DO CONTRATO E DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

15.1. O valor estimado do Contrato é de R\$ 1.109.094,22 (um milhão, cento e nove mil, noventa e quatro reais e vinte e dois centavos) para o período de 12 (doze) meses.

15.2. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta dos recursos da CONTRATANTE, Programa de Trabalho n.º 07573205723670001, Elemento de Despesa n.º 339039, Fonte de Recursos 0100.

15.3. Nos exercícios subsequentes, a despesa correrá à conta de dotações orçamentárias que lhes forem destinadas, indicando-se o crédito e o empenho para sua cobertura.

## 16. DO CONTRATO

16.1. A validade do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme previsto no artigo 57, inciso II, da lei n.º 8.666/93.

16.2. A previsão da possibilidade de prorrogação contratual se justifica em razão de o objeto se enquadrar como serviço de natureza continuada, tendo em vista que compreende a prestação do serviço necessária para o desempenho das atribuições estatutárias da CONTRATANTE, cuja interrupção pode vir a comprometer as atividades institucionais.

## 17. DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATANTE

17.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes à execução dos serviços, que venham a ser solicitados pelo preposto da empresa.

17.2. Demandar os serviços por meio da emissão de ordem de serviço, bem como aprovar a prova final dos documentos a serem impressos.

17.3. Proporcionar todas as condições para que a licitante vencedora possa desempenhar, por meio dos profissionais, os serviços dentro das normas do Contrato a ser firmado.

17.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA entregar fora das especificações solicitadas, mediante apontamento de recebimentos ou recusa, total ou parcial, no Termo de Aceite.

17.5. Comunicar oficialmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas ocorridas, principalmente as consideradas de natureza grave.

17.6. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer quaisquer serviços que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.

17.6.1. Cabe à CONTRATANTE fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços. Um gestor e um gestor substituto serão designados para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

17.7. Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.

17.8. Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços demandados e realizados, desde que cumpridas todas as formalidades e as exigências convencionadas no Contrato a ser firmado.

## 18. DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATADA

18.1. Efetuar a entrega dos serviços nos prazos acordados, contados da data das ordens de serviços expedidas pela CONTRATANTE.

18.2. Entregar os serviços de acordo com as especificações contidas nas ordens de serviços.

18.3. Apresentar à CONTRATANTE até 2 (duas) provas dos materiais finais a serem impressos.

18.4. Os arquivos em meio digital deverão ser devolvidos quando da conclusão dos serviços de impressão.

18.5. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 2 (dois) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, a impossibilidade de seu cumprimento, apresentando as devidas justificativas.

18.6. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, qualquer serviço em que se verifique dano na qualidade dos serviços prestados, bem como, providenciar a sua substituição.

18.7. Providenciar equipe para os serviços que poderão ocorrer fora do horário e dia de expediente, a critério da CONTRATANTE.

18.8. Atender a todos os encargos, inclusive os de natureza tributária, incidentes sobre o fornecimento do objeto deste Termo, cabendo-lhe também a responsabilidade, total e exclusiva, pela reparação de quaisquer danos ou prejuízos causados a pessoas ou aos serviços da CONTRATANTE, em decorrência da execução do Contrato.

18.9. Dar aos seus funcionários todas as condições necessárias para o cumprimento das Normas de Segurança e Prevenção de Acidentes no desempenho das suas funções.

18.10. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros, em razão de acidentes por ação ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir.

18.11. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da CONTRATANTE.

18.12. Cumprir com as obrigações assumidas e as exigências deste Termo de Referência e manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, durante a vigência do Contrato.

18.13. Não divulgar nem fornecer dados e informações referentes ao objeto contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela CONTRATANTE, a menos que expressamente autorizado por ela.

18.14. Comunicar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução do Contrato.

18.15. Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

18.16. Responder pelas reclamações levadas ao seu conhecimento por parte do gestor ou do gestor substituto do Contrato, cuidando, imediatamente, das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.

18.17. Executar fielmente o Contrato a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento da Fundação Alexandre de Gusmão.

18.18. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas.

18.19. Designar preposto para representar a CONTRATADA junto à CONTRATANTE para atendimento das demandas da Fundação, bem como os demais assuntos inerentes ao Contrato.

18.19.1. Caso o preposto da CONTRATADA não atenda em imediato às demandas e demais assuntos relativos ao Contrato, será solicitada a sua substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

## 19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (PENALIDADES)

19.1. Comete infração administrativa nos termos da lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

19.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

19.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.3. falhar ou fraudar na execução do Contrato;

19.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

19.1.5. cometer fraude fiscal.

19.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

19.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

19.2.2. **Multa de:**

19.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

19.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

19.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

19.2.2.4. 0,2% (dois décimos por cento) a 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento) por dia sobre o valor mensal do Contrato; e

19.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração a promover a rescisão do Contrato;

19.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

19.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

19.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

19.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 17.1 deste Termo de Referência.

19.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

19.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da lei nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

19.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

19.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

19.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente a lei nº 9.784/1999.

19.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

19.5.1. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

19.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **20. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

20.1. O acompanhamento e a fiscalização do Contrato consistem na verificação da conformidade da execução, da prestação, dos faturamentos e dos pagamentos dos serviços, bem como na verificação dos documentos exigidos pela legislação vigente, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do Contrato. Para tanto, a CONTRATANTE designará formalmente dentre seus servidores um gestor do Contrato e um gestor substituto, em consonância com o art. 67 da lei nº 8.666/93, e a CONTRATADA indicará formalmente à CONTRATANTE o preposto que será responsável pela execução do Contrato.

20.2. O gestor do Contrato e gestor substituto do Contrato serão responsáveis pelo o acompanhamento e a fiscalização, bem como registrarão as ocorrências e adotarão as providências para a regular execução do Contrato.

20.3. O gestor do Contrato e seu substituto poderão, a qualquer tempo, solicitar informações ou documentos para averiguar o cumprimento das obrigações legais por parte da CONTRATADA.

20.4. Caberá ao gestor do Contrato ou seu substituto a verificação da comprovação mensal quanto aos documentos a serem apresentados pela CONTRATADA.

20.5. Não obstante a empresa CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem qualquer forma de restrição à plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços objeto deste Termo de Referência.

20.6. Cabe à empresa CONTRATADA atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto deste Termo de Referência, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da empresa CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco a corresponsabilidade da CONTRATANTE.

20.7. As decisões e/ou providências que ultrapassem a competência do gestor do Contrato deverão ser levadas, por escrito, ao conhecimento da coordenação-geral de administração, orçamento e finanças, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes e necessárias a cada caso.

20.8. As ocorrências de desempenho ou comportamento insatisfatório, irregularidades, falhas, insuficiências, erros e omissões constatados pela CONTRATANTE serão registrados e comunicados, por escrito, à empresa CONTRATADA, fixando-se prazo para a sua correção, conforme conveniência.

20.9. A fiscalização que trata o item 20 deste Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas ou vícios, emprego de material

inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (art. 70 da lei nº 8.666/93, com suas alterações).

20.10. O gestor e o gestor substituto do Contrato ficarão responsáveis pelo aceite definitivo da execução do serviço mediante respectivo atesto na nota fiscal.

## 21. DA LIQUIDAÇÃO E DOS PAGAMENTOS À CONTRATADA

21.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

21.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da lei nº 8.666/1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da Nota Fiscal/Fatura por parte do gestor do Contrato ou seu substituto, nos termos do art. 5º, § 3º, da lei nº 8.666/1993.

21.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme estabelecido neste Termo de Referência.

21.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da lei nº 8.666/1993.

21.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da instrução normativa do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão nº 3, de 26 de abril de 2018.

21.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal/Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 21.5.1. o prazo de validade;
- 21.5.2. a data da emissão;
- 21.5.3. os dados do Contrato e do órgão contratante;
- 21.5.4. os dados do serviço;
- 21.5.5. o valor a pagar; e
- 21.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

21.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

21.7. A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento à CONTRATADA caso comprove:

- 21.7.1. inadimplência no cumprimento de qualquer cláusula ou condição contratual;
- 21.7.2. execução insatisfatória dos serviços contratados;
- 21.7.3. não cumprimento pela CONTRATADA, de obrigações para com terceiros que possam prejudicar os serviços à CONTRATANTE.

21.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

21.9. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência.

21.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

21.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da IN MP nº 3, de 26 de abril de 2018.

21.12. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa da CONTRATANTE, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

21.13. Na efetivação do pagamento a CONTRATANTE reterá na fonte os tributos, conforme a legislação vigente.

21.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I X N X VP, SENDO:

EM = ENCARGOS MORATÓRIOS;

N = NÚMERO DE DIAS ENTRE A DATA PREVISTA PARA O PAGAMENTO E A DO EFETIVO PAGAMENTO;

VP = VALOR DA PARCELA A SER PAGA.

I = ÍNDICE DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA = 0,00016438, ASSIM APURADO:

$I=(TX)$	$I= \frac{(6/100)}{365}$	$I= 0,00016438$ TX= Percentual da taxa anual = 6%
----------	--------------------------	--

## 22. DA GARANTIA CONTRATUAL

22.1. A CONTRATADA deverá indicar qual das seguintes modalidades de garantia previstas nos incisos do § 1º do artigo 56 da lei nº 8.666/93 será apresentada à CONTRATANTE, com o objetivo de assegurar todas as condições assumidas na execução do Contrato a ser assinado, inclusive para pagamento de obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e para com o FGTS, correspondendo essa garantia ao valor de 5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato, com prazo de validade de 90 (noventa) dias após o encerramento do Contrato.

- 22.1.1. Caução em dinheiro;
- 22.1.2. Títulos da dívida pública;

- 22.1.3. Seguro – garantia; ou
- 22.1.4. Fiança bancária.
- 22.2. O valor expresso no subitem anterior será reajustado no mesmo prazo e condições constantes no Contrato.
- 22.3. Quando da assinatura do Contrato, da recomposição ou da atualização do valor da garantia, ou, ainda, da prorrogação do seu prazo de validade, a CONTRATADA ficará obrigada a fazê-lo no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da ocorrência:
- 22.3.1. a inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);
- 22.3.2. o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da lei nº 8.666/1993.
- 22.4. A CONTRATANTE poderá utilizar a garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:
- 22.4.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato;
- 22.4.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;
- 22.4.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e
- 22.4.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.
- 22.5. A garantia reverterá em favor da CONTRATANTE, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão contratual por culpa exclusiva da CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade de ressarcir eventuais perdas e danos devidos à Fundação.
- 22.6. A garantia da execução do Contrato ou seu saldo, se houver, será devolvida à CONTRATADA, após o cumprimento integral das obrigações contratuais por ela assumidas.
- 22.7. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas.

### 23. REAJUSTE

- 23.1. Decorridos 12 (doze) meses da data da assinatura do Contrato, o seu valor poderá ser reajustado, alcançando a data de formulação da proposta e aplicando-se o Índice Nacional de Preço ao Consumidor - IPCA acumulado no período, a requerimento da contratada e caso se verifique hipótese legal que autorize o reajuste.
- 23.2. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 23.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

### 24. RESCISÃO CONTRATUAL

- 24.1. O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da lei nº 8.666/1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.
- 24.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.
- 24.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- 24.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da lei nº 8.666/1993.
- 24.5. O termo de rescisão do Contrato será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
- 24.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 24.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 24.5.3. Indenizações e multas.

## ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM 01: serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso					
1					
Formato Fechado 11,5x18 cm					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
					Total

A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
<b>Subtotal I (5% do valor total geral do item 1)</b>						
<b>Formato Fechado 11,5x18 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
<b>Subtotal II (9% do valor total geral do item 1)</b>						
<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
C	De 304 até 452 págs					
D	De 456 até 600 págs					
<b>Subtotal III (9% do valor total geral do item 1)</b>						
<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
C	De 304 até 452 págs					
D	De 456 até 600 págs					
<b>Subtotal IV (20% do valor total geral do item 1)</b>						
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
C	De 304 até 452 págs					
D	De 456 até 600 págs					
<b>Subtotal V (9% do valor total geral do item 1)</b>						
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
C	De 304 até 452 págs					

D	De 456 até 600 págs						
<b>Subtotal VI (20% do valor total geral do item 1)</b>							
<b>Formato Fechado 21x28 cm</b>							
PAPEL CAPA:		Couché Fosco 210g/m <sup>2</sup>					
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp brilho ou fosco					
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)					
PAPEL MIOLO:		Couché Fosco 115g/m <sup>2</sup>					
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores					
ACABAMENTO		Brochura, colado com PUR/ canoa 2 grampos					
4	Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
			De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
	A	Até 152 págs					
	B	De 156 até 300 págs					
	C	De 304 até 452 págs					
	D	De 456 até 600 págs					
<b>Subtotal VII (28% do valor total geral do item 1)</b>							

## ANEXO II

### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2019 MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

Ref.: Pregão Eletrônico n.º 06/2019 – FUNAG.

Razão Social do LICITANTE \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada no(a) (endereço completo) \_\_\_\_\_, CEP.: \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Brasília, (dia) de (mês) de 20XX.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do declarante)  
(número da cédula de identidade do declarante)

## ANEXO III

### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2019 MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

Ref.: Pregão Eletrônico N.º 06/2019 – FUNAG.

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Brasília, (dia) de (mês) de 20XX.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

---

**ANEXO IV****PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2019****MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE**

Ref.: Pregão Eletrônico N.º 06/2019 – FUNAG.

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do Edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/ e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa);
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Brasília, (dia) de (mês) de 20XX.

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)

---

**ANEXO V****PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2019****MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

Ref.: Pregão Eletrônico N.º 06/2019 – FUNAG

Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico n.º 06/2019, instaurado pela Fundação Alexandre de Gusmão, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo II da Instrução Normativa n.º 31, de 03 de dezembro de 2009, IBAMA.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

Brasília, (dia) de (mês) de 20XX.

Nome:

RG/CPF:



Cargo:

**ANEXO VI**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2019**  
**PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS**

<b>ITEM 01: serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso</b>						
<b>Formato Fechado 11,5x18 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,4166	0,1651	0,1011	0,0735	0,7563
B	De 156 até 300 págs	0,2960	0,1217	0,0768	0,0568	0,5513
<b>Subtotal I (5% do valor total geral do item 1)</b>						<b>1,3076</b>
1						
<b>Formato Fechado 11,5x18 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,7392	0,2815	0,1659	0,1189	1,3055
B	De 156 até 300 págs	0,6059	0,2340	0,1400	0,0999	1,0798
<b>Subtotal II (9% do valor total geral do item 1)</b>						<b>2,3853</b>
<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,4420	0,1856	0,1191	0,0857	0,8324
B	De 156 até 300 págs	0,3327	0,1391	0,0925	0,0701	0,6344
C	De 304 até 452 págs	0,2751	0,1206	0,0815	0,0612	0,5384
D	De 456 até 600 págs	0,2545	0,1131	0,0773	0,0583	0,5032
<b>Subtotal III (9% do valor total geral do item 1)</b>						<b>2,5084</b>
2						
<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,8358	0,3344	0,2045	0,1459	1,5206
B	De 156 até 300 págs	0,7272	0,2899	0,1781	0,1298	1,3250
C	De 304 até 452 págs	0,6694	0,2684	0,1667	0,1184	1,2229
D	De 456 até 600 págs	0,6483	0,2608	0,1620	0,1150	1,1861
<b>Subtotal IV (20% do valor total geral do item 1)</b>						<b>5,2546</b>
3						
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				

PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,4483	0,1846	0,1162	0,0851	0,8342
B	De 156 até 300 págs	0,3215	0,1433	0,0935	0,0708	0,6291
C	De 304 até 452 págs	0,2811	0,1233	0,0833	0,0632	0,5509
D	De 456 até 600 págs	0,2600	0,1150	0,0783	0,0597	0,5130
<b>Subtotal V (9% do valor total geral do item 1)</b>						<b>2,5272</b>
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	0,8335	0,3279	0,1998	0,1471	1,5083
B	De 156 até 300 págs	0,7219	0,2946	0,1815	0,1332	1,3312
C	De 304 até 452 págs	0,6799	0,2734	0,1696	0,1246	1,2475
D	De 456 até 600 págs	0,6579	0,2650	0,1647	0,1211	1,2087
<b>Subtotal VI (20% do valor total geral do item 1)</b>						<b>5,2957</b>
<b>Formato Fechado 21x28 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Couché Fosco 210g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Couché Fosco 115g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR/ canoa 2 grampos				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs	1,1271	0,4549	0,2889	0,2112	2,0821
B	De 156 até 300 págs	1,0007	0,4124	0,2606	0,1924	1,8661
C	De 304 até 452 págs	0,9514	0,3947	0,2504	0,1853	1,7818
D	De 456 até 600 págs	0,9223	0,3830	0,2429	0,1805	1,7287
<b>Subtotal VII (28% do valor total geral do item 1)</b>						<b>7,4587</b>
<b>VALOR TOTAL GERAL DO ITEM (I+II+III+IV+V+VI+VII = 100%)</b>						<b>R\$ 26,7375</b>

ITEM 02: valor total estimado da contratação								
Quantidades de livros previstos (A)	Formatos	Quantidade Estimada de Páginas por livro - impressão miolo 1 cor (B)	Quantidade Estimada de Páginas por livro - impressão miolo 4 cores (C)	Valor unitário estimado da página por livro - impressão miolo 1 cor (D)	Valor unitário estimado da página por livro - impressão miolo 4 cores (E)	Tiragem por livro (F)	Valor Unitário Estimado do Livro (G)=(B*D)+(C*E)	Valor Total (G*A*F)
2	15,5x22,5cm	306	16	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 97,55	R\$ 29.266,02
2	15,5x22,5cm	300	16	R\$ 0,3327	R\$ 0,8358	150	R\$ 113,18	R\$ 33.954,84
2	15,5x22,5cm	450	32	R\$ 0,2545	R\$ 0,8358	150	R\$ 141,27	R\$ 42.381,18
2	15,5x22,5cm	324	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 115,88	R\$ 34.763,40
2	15,5x22,5cm	222	16	R\$ 0,0925	R\$ 0,2045	450	R\$ 23,81	R\$ 21.426,30
2	15,5x22,5cm	322	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 115,33	R\$ 34.598,34
2	15,5x22,5cm	138	16	R\$ 0,1191	R\$ 0,2045	450	R\$ 19,71	R\$ 17.737,02
2	15,5x22,5cm	368	32	R\$ 0,1206	R\$ 0,3344	300	R\$ 55,08	R\$ 33.048,96
2	15,5x22,5cm	214	16	R\$ 0,3327	R\$ 0,8358	150	R\$ 84,57	R\$ 25.371,18
2	15,5x22,5cm	138	16	R\$ 0,4420	R\$ 0,8358	150	R\$ 74,37	R\$ 22.310,64
2	15,5x22,5cm	324	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 115,88	R\$ 34.763,40
2	15,5x22,5cm	340	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 120,28	R\$ 36.083,88
2	15,5x22,5cm	496	32	R\$ 0,2545	R\$ 0,8358	150	R\$ 152,98	R\$ 45.893,28
2	17x25cm	384	32	R\$ 0,2811	R\$ 0,8335	150	R\$ 134,61	R\$ 40.384,32
2	17x25cm	568	32	R\$ 0,2600	R\$ 0,8335	150	R\$ 174,35	R\$ 52.305,60
2	15,5x22,5cm	190	16	R\$ 0,3327	R\$ 0,8358	150	R\$ 76,59	R\$ 22.975,74
2	17x25cm	568	32	R\$ 0,2600	R\$ 0,8335	150	R\$ 174,35	R\$ 52.305,60
2	15,5x22,5cm	568	32	R\$ 0,2545	R\$ 0,8358	150	R\$ 171,30	R\$ 51.390,48
2	15,5x22,5cm	568	32	R\$ 0,2545	R\$ 0,8358	150	R\$ 171,30	R\$ 51.390,48
2	15,5x22,5cm	273	16	R\$ 0,1391	R\$ 0,3344	300	R\$ 43,32	R\$ 25.994,82
2	21x28cm		400		R\$ 0,2146	600	R\$ 85,84	R\$ 103.008,00

2	15,5x22,5cm	348	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 122,48	R\$ 36.744,12
2	15,5x22,5cm	348	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 122,48	R\$ 36.744,12
2	15,5x22,5cm	348	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 122,48	R\$ 36.744,12
2	15,5x22,5cm	372	32	R\$ 0,2751	R\$ 0,8358	150	R\$ 129,08	R\$ 38.724,84
2	15,5x22,5cm	208	16	R\$ 0,3327	R\$ 0,8358	150	R\$ 82,57	R\$ 24.772,32
2	15,5x22,5cm	134	16	R\$ 0,4420	R\$ 0,8358	150	R\$ 72,60	R\$ 21.780,24
2	15,5x22,5cm	134	16	R\$ 0,4420	R\$ 0,8358	150	R\$ 72,60	R\$ 21.780,24
2	21x28cm		300		R\$ 0,2234	600	R\$ 67,02	R\$ 80.424,00
<b>Valor Total Estimado da Contratação (ITEM 02)</b>								<b>R\$ 1.109.067,48</b>

## ANEXO VII

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2019**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_ e inscrição estadual n.º \_\_\_\_\_, estabelecida no endereço \_\_\_\_\_, para a prestação dos serviços abaixo descritos:

Os licitantes deverão seguir, estritamente, as instruções contidas no Edital e seus anexos, bem como as observar os itens relacionados abaixo:

<b>ITEM 01: serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso</b>						
<b>Formato Fechado 11,5x18 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
<b>Subtotal I (5% do valor total geral do Item 1)</b>						
1	<b>Formato Fechado 11,5x18 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
<b>Subtotal II (9% do valor total geral do Item 1)</b>						
2	<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
C	De 304 até 452 págs					
D	De 456 até 600 págs					
<b>Subtotal III (9% do valor total geral do Item 1)</b>						
<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				

ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
C	De 304 até 452 págs					
D	De 456 até 600 págs					
<b>Subtotal IV (20% do valor total geral do Item 1)</b>						
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
C	De 304 até 452 págs					
D	De 456 até 600 págs					
<b>Subtotal V (9% do valor total geral do Item 1)</b>						
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
C	De 304 até 452 págs					
D	De 456 até 600 págs					
<b>Subtotal VI (20% do valor total geral do Item 1)</b>						
<b>Formato Fechado 21x28 cm</b>						
PAPEL CAPA:		Couché Fosco 210g/m <sup>2</sup>				
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp brilho ou fosco				
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)				
PAPEL MIOLO:		Couché Fosco 115g/m <sup>2</sup>				
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores				
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR/ canoa 2 grampos				
Subitem	Número de Páginas	Tiragem				
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600	Total
A	Até 152 págs					
B	De 156 até 300 págs					
C	De 304 até 452 págs					
D	De 456 até 600 págs					
<b>Subtotal VII (28% do valor total geral do Item 1)</b>						
<b>VALOR TOTAL GERAL DO ITEM (I+II+III+IV+V+VI+VII = 100%)</b>						R\$

I - Para análise da aceitabilidade dos valores ofertados para o Item 01 "serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso", a licitante deverá encaminhar a proposta de preços detalhada, conforme **Modelo de Proposta de Preços**, na qual serão analisados todos os detalhamentos que formam os valores dos serviços, levando, rigorosamente, em consideração que:

- a) Deverá distribuir os valores ofertados observando rigorosamente os percentuais estabelecidos para cada subtotal, cujos percentuais foram estabelecidos, com base na pesquisa de mercado realizada pela administração;
- b) Deverá prever na proposta de preços detalhada o ganho de escala horizontal e vertical por faixa de tiragem, de acordo com o formato estabelecido no Item 01;
- c) Deverá o percentual de desconto total ser aplicado sobre os valores dos subtotais da planilha estimativa de custos, em relação ao valor cotado pela Administração, observando, ainda, o corte linear, horizontal e vertical, em todas as planilhas de detalhamento dos serviços que formam o preço total da planilha estimativa de custos;

d) as propostas que não atenderem, rigorosamente, a estes requisitos poderão ser desclassificadas.

II - O licitante deverá seguir a metodologia apresentada nos subitens anteriores e distribuir seus valores no Modelo de Proposta de Preços acima.

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 dias).

Brasília, (dia) de (mês) de 20XX.

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação completa do representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação)

## ANEXO VIII

### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2019

#### MINUTA

Contrato N.º \_\_\_\_/20XX

**Contrato DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GRÁFICOS DE PRODUÇÃO DE MATERIAIS EM MEIO IMPRESSO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

A FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO – FUNAG, fundação pública, com sede no Ministério das Relações Exteriores, Bloco H, Anexo II, Térreo, na cidade de Brasília, Distrito Federal, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.662.197/0001-24, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo (a) \_\_\_\_\_, Senhor (a) \_\_\_\_\_, carteira de identidade n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, nomeado (a) pelo (a) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, publicado (a) no Diário Oficial da União do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, e a Empresa \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), inscrita no CNPJ/CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor (a) \_\_\_\_\_, carteira de identidade n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), resolvem celebrar o presente Contrato de serviço XXXXXXXXXXXX, para a Fundação Alexandre de Gusmão - FUNAG, de acordo com o que consta no Processo n.º 09100.000XXX/2019-10 e em conformidade com as normas estabelecidas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas complementares, com suas atuais redações e mediante as seguintes condições:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada, na prestação de serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso a fim de atender as necessidades da Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG conforme especificações constantes deste Contrato.
- 1.2. A prestação de serviços gráficos abrange a produção de material pelo sistema digital e/ou *offset*, monocromática e policromática.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA

- 2.1. A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme previsto no artigo 57, inciso II da Lei n.º 8.666/93.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA DO VALOR DO CONTRATO**

- 3.1. O valor global estimado do Contrato é de R\$ XXXXXXXX.
- 3.1.1. Consta planilha de composição de preços, anexo I, deste Termo de Contrato, os valores unitários das páginas por formato e tiragem.

**4. CLÁUSULA QUARTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 4.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta dos recursos da FUNAG, Programa de Trabalho n.º XXX, Elemento de Despesa n.º XXXX, Fonte de Recursos XXX e Nota de Empenho n.º xxxxx.
- 4.2. Nos exercícios subsequentes, a despesa correrá à conta de dotações orçamentárias que lhes forem destinadas, indicando-se o crédito e o empenho para sua cobertura.

**5. CLÁUSULA QUINTA DO PAGAMENTO**

- 5.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
- 5.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666/1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da Nota Fiscal/Fatura por parte do gestor do Contrato ou seu substituto, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666/1993.
- 5.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme estabelecido neste Contrato.
- 5.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/1993.
- 5.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da instrução normativa do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 5.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal/Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 5.5.1. o prazo de validade;
- 5.5.2. a data da emissão;
- 5.5.3. os dados do Contrato e do órgão contratante;
- 5.5.4. os dados do serviço;
- 5.5.5. o valor a pagar; e
- 5.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 5.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 5.7. A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento à CONTRATADA caso comprove:
- 5.7.1. inadimplência no cumprimento de qualquer cláusula ou condição contratual;
- 5.7.2. execução insatisfatória dos serviços contratados;
- 5.7.3. não cumprimento pela CONTRATADA, de obrigações para com terceiros que possam prejudicar os serviços à CONTRATANTE.
- 5.8. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital, parte integrante deste Contrato.
- 5.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.
- 5.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da IN/MP nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 5.11. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa da FUNAG, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- 5.12. Na efetivação do pagamento a CONTRATANTE reterá na fonte os tributos, conforme a legislação vigente.
- 5.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = (6/100) \quad I = 0,00016438$$

**6. CLÁUSULA SEXTA DO REAJUSTE**

- 6.1. Decorridos 12 (doze) meses da data da assinatura do Contrato, o seu valor poderá ser reajustado, alcançando a data de formulação da proposta e aplicando-se o Índice Nacional de Preço ao Consumidor - IPCA acumulado no período, a requerimento da CONTRATADA e caso se verifique hipótese legal que autorize o reajuste.
- 6.2. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 6.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA DA GARANTIA CONTRATUAL**

- 7.1. A CONTRATADA deverá indicar qual das seguintes modalidades de garantia previstas nos incisos do § 1º do artigo 56 da Lei nº 8.666/93 será apresentada à FUNAG, com o objetivo de assegurar todas as condições assumidas na execução do Contrato a ser assinado, inclusive para pagamento de obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e para com o FGTS, correspondendo essa garantia ao valor de 5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato, com prazo de validade de 90 (noventa) dias após o encerramento do Contrato.
- 7.1.1. Caução em dinheiro;
- 7.1.2. Títulos da dívida pública;
- 7.1.3. Seguro – garantia; ou
- 7.1.4. Fiança bancária.
- 7.2. O valor expresso no subitem anterior será reajustado no mesmo prazo e condições constantes no Contrato.
- 7.3. Quando da assinatura do Contrato, da recomposição ou da atualização do valor da garantia, ou, ainda, da prorrogação do seu prazo de validade, a CONTRATADA ficará obrigada a fazê-lo no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da ocorrência:
- 7.3.1. a inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);
- 7.3.2. o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666/1993.
- 7.4. A CONTRATANTE poderá utilizar a garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, para assegurar o pagamento de:
- 7.4.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato;
- 7.4.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;
- 7.4.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e
- 7.4.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.
- 7.5. A garantia reverterá em favor da CONTRATANTE, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão contratual por culpa exclusiva da CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade de ressarcir eventuais perdas e danos devidos à CONTRATANTE.
- 7.6. A garantia da execução do Contrato ou seu saldo, se houver, será devolvida à CONTRATADA, após o cumprimento integral das obrigações contratuais por ela assumidas.
- 7.7. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas.

**8. CLÁUSULA OITAVA DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

- 8.1. Os serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso compreende a produção de materiais gráficos em meio impresso digital ou *offset*.
- 8.1.1. Na realização de cada serviço, caso não haja orientação expressa da CONTRATANTE, ficará a critério da empresa a escolha do sistema mais adequado para impressão (digital ou *offset*) a ser utilizado, observadas as especificações, as tiragens e os prazos indicados nas respectivas ordens de serviço.
- 8.2. As publicações que estiverem fora dos padrões definidos neste Contrato serão objeto de nova contratação.
- 8.3. A produção final de todos os serviços deverão ser efetuados nas instalações da CONTRATADA, devendo seguir as especificações contidas no item 6 do Termo de Referência, Anexo I do Edital, parte integrante deste Contrato.
- 8.4. Conforme necessidade e devendo atender as fases previstas no item 7 do Termo de Referência, Anexo I do Edital, parte integrante deste Contrato, bem como os critérios de produção do material, os serviços demandados pela Fundação irão se enquadrar nas seguintes especificações:

LIVROS	
1	Formato Fechado 11,5x18 cm
	PAPEL CAPA: Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>
	ACABAMENTO CAPA: Laminação Bopp fosco

IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
<b>Subtotal I (5%)</b>					
<b>Formato Fechado 11,5x18 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
<b>Subtotal II (9%)</b>					
<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
C	De 304 até 452 págs				
D	De 456 até 600 págs				
<b>Subtotal III (9%)</b>					
<b>Formato Fechado 15,5x22,5 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Orelha de 7,5 cm, Laminação Bopp brilho ou fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Pólen similar 80g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
C	De 304 até 452 págs				
D	De 456 até 600 págs				
<b>Subtotal IV (20%)</b>					
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		1 cor			
ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
C	De 304 até 452 págs				
D	De 456 até 600 págs				
<b>Subtotal V (9%)</b>					
<b>Formato Fechado 17x25 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Cartão duplex 250g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Off set 75g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores			



ACABAMENTO:		Brochura, colado com PUR			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
C	De 304 até 452 págs				
D	De 456 até 600 págs				
<b>Subtotal VI (20%)</b>					
<b>Formato Fechado 21x28 cm</b>					
PAPEL CAPA:		Couché Fosco 210g/m <sup>2</sup>			
ACABAMENTO CAPA:		Laminação Bopp brilho ou fosco			
IMPRESSÃO CAPA:		4 cores (4/0)			
PAPEL MIOLO:		Couché Fosco 115g/m <sup>2</sup>			
IMPRESSÃO MIOLO:		4 cores			
ACABAMENTO		Brochura, colado com PUR/ canoa 2 grampos			
Subitem	Número de Páginas	Tiragem			
		De 50 até 150	De 151 até 300	De 301 até 450	De 451 até 600
A	Até 152 págs				
B	De 156 até 300 págs				
C	De 304 até 452 págs				
D	De 456 até 600 págs				
<b>Subtotal VII (28%)</b>					
<b>VALOR TOTAL GERAL DOS SUBTOTAIS (I+II+III+IV+V+VI+VII = 100%)</b>					

## 9. CLÁUSULA NONA DA PRODUÇÃO DE MATERIAL

9.1. Os materiais gráficos serão produzidos em meio impresso digital ou *offset*. O trabalho/produto a ser desenvolvido pela CONTRATADA poderá ser feito em diversos tipos de formatos definidos de acordo com as especificações de publicação referendadas pela Fundação.

9.2. Na realização de cada serviço, caso haja orientação expressa da CONTRATANTE, ficará a critério da CONTRATADA a escolha do sistema mais adequado para impressão (digital ou *offset*) a ser utilizado, observadas as especificações, as tiragens e os prazos indicados nas respectivas Ordens de Serviço.

9.3. A produção final de todos os serviços deverão ser efetuados nas instalações da CONTRATADA.

9.4. Além da impressão, os serviços a serem executados pela CONTRATADA abrangem:

- 9.4.1. produção de provas gráficas;
- 9.4.2. produção de fotolitos e/ou chapas;
- 9.4.3. acabamento dos materiais impressos;
- 9.4.4. empacotamento dos materiais impressos.

9.5. Os trabalhos a serem impressos poderão ser disponibilizados pela CONTRATANTE em mídia digital industrial compatível ou superior a DVD, nos formatos PDF e *Abode InDesign*, e/ou ainda por meio de correio eletrônico (ou outra forma que poderá ser acordada entre as partes) à CONTRATADA.

9.6. O sistema de impressão digital deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos, tanto em monocromia quanto em policromia:

- 9.6.1. impressão de documentos a partir de arquivos digitais, transferidos por meio de rede eletrônica;
- 9.6.2. impressão de dados variáveis: textos, imagens e outros;
- 9.6.3. impressão em papéis de gramaturas entre 75g/m<sup>2</sup> e 250g/m<sup>2</sup>;
- 9.6.4. redução e ampliação;
- 9.6.5. impressão duplex automática;
- 9.6.6. possibilidade de combinação de arquivos digitais, gerando novo trabalho;
- 9.6.7. registro frente/verso com precisão;
- 9.6.8. inclusão e/ou exclusão de página no arquivo digitalizado.

9.7. O processo de acabamento deverá atender às especificações determinadas pela CONTRATANTE na ordem de serviço.

9.8. Todos os custos com consumíveis e suprimentos necessários nos processos de impressão digital e *offset*, incluindo as fases de acabamento e de embalagem, serão fornecidos pela CONTRATADA e deverão estar de acordo com as especificações técnicas dos fabricantes desses produtos.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO

10.1. A CONTRATADA deverá seguir os seguintes prazos, contados a partir da data de recebimento da ordem de serviço:

- 10.1.1. 4 (quatro) dias corridos para tiragens de 50 até 150 (cento e cinquenta);
- 10.1.2. 7 (sete) dias corridos para tiragens a cima de 150 (cento e cinquenta).

10.2. A CONTRATANTE poderá estabelecer, excepcionalmente, prazos diferentes de acordo com as suas necessidades e prioridades.

- 10.3. Caso não seja possível a realização do serviço no prazo indicado, a CONTRATADA deverá informar imediatamente as razões à CONTRATANTE, para, se aceitas, alterar o prazo ou definir prioridade em relação a outros serviços demandados.
- 10.4. Todos os serviços serão solicitados pelo gestor(a) ou gestor(a) substituto do Contrato por ordem de serviço numerada sequencialmente e assinada pelas partes.
- 10.5. Os serviços deverão ser entregues na sede da Fundação Alexandre de Gusmão, CNPJ nº 00.662.197/0001-24 no endereço: Esplanada dos Ministérios, Ministério das Relações Exteriores, bloco H, anexo II, Térreo, CEP.: 70170-900, Brasília/DF; nos horários de 09h às 17h, de segunda à sexta-feira.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS ALTERAÇÕES

- 11.1. As cláusulas deste instrumento contratual poderão ser alteradas unilateralmente pela Administração Pública ou mediante acordo entre as partes, formalizadas em TERMO ADITIVO numerado em ordem crescente, quando verificada a necessidade de modificações, para melhor adequar aos seus objetivos, respeitando o limite de 25% (vinte cinco por cento), estabelecido no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.
- 11.2. Toda e qualquer alteração deverá ser justificada, por escrito, pela parte interessada.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 12.1. O acompanhamento e a fiscalização do Contrato consistem na verificação da conformidade da execução, da prestação, dos faturamentos e dos pagamentos dos serviços, bem como na verificação dos documentos exigidos pela legislação vigente, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do Contrato. Para tanto, a CONTRATANTE designará formalmente dentre seus servidores um gestor do Contrato e um gestor substituto, em consonância com o art. 67 da lei nº 8.666/93, e a CONTRATADA indicará formalmente à CONTRATANTE o preposto que será responsável pela execução do Contrato.
- 12.2. O gestor do Contrato e gestor substituto do Contrato serão responsáveis pelo o acompanhamento e a fiscalização, bem como registrarão as ocorrências e adotarão as providências para a regular execução do Contrato.
- 12.3. O gestor do Contrato e seu substituto poderão, a qualquer tempo, solicitar informações ou documentos para averiguar o cumprimento das obrigações legais por parte da CONTRATADA.
- 12.4. Caberá ao gestor do Contrato ou seu substituto a verificação da comprovação mensal quanto aos documentos a serem apresentados pela CONTRATADA.
- 12.5. Não obstante a empresa CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem qualquer forma de restrição à plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços objeto deste Contrato.
- 12.6. Cabe à empresa CONTRATADA atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto deste Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da empresa CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco a corresponsabilidade da CONTRATANTE.
- 12.7. As decisões e/ou providências que ultrapassem a competência do gestor do Contrato deverão ser levadas, por escrito, ao conhecimento da coordenação-geral de administração, orçamento e finanças, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes e necessárias a cada caso.
- 12.8. As ocorrências de desempenho ou comportamento insatisfatório, irregularidades, falhas, insuficiências, erros e omissões constatados pela CONTRATANTE serão registrados e comunicados, por escrito, à empresa CONTRATADA, fixando-se prazo para a sua correção, conforme conveniência.
- 12.9. A fiscalização que trata o item 20 do Termo de Referência, Anexo I do Edital, parte integrante deste Contrato, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas ou vícios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (art. 70 da lei nº 8.666/93, com suas alterações).
- 12.10. O gestor e o gestor substituto do Contrato ficarão responsáveis pelo aceite definitivo da execução do serviço mediante respectivo atesto na nota fiscal.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES DA FUNAG E DA CONTRATADA

- 13.1. Obrigações da FUNAG.
- 13.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes à execução dos serviços, que venham a ser solicitados pelo preposto da empresa.
- 13.1.2. Demandar os serviços por meio da emissão de ordem de serviço, bem como aprovar a prova final dos documentos a serem impressos.
- 13.1.3. Proporcionar todas as condições para que a licitante vencedora possa desempenhar, por meio dos profissionais, os serviços dentro das normas do Contrato a ser firmado.
- 13.1.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA entregar fora das especificações solicitadas, mediante apontamento de recebimentos ou recusa, total ou parcial, no Termo de Aceite.
- 13.1.5. Comunicar oficialmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas ocorridas, principalmente as consideradas de natureza grave.
- 13.1.6. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Contrato, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer quaisquer serviços que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.

13.1.6.1. Cabe à CONTRATANTE fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços. Um gestor e um gestor substituto serão designados para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

13.1.7. Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.

13.1.8. Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços demandados e realizados, desde que cumpridas todas as formalidades e as exigências convencionadas neste Contrato.

#### 13.2. Obrigações da CONTRATADA.

13.2.1. Efetuar a entrega dos serviços nos prazos acordados, contados da data das ordens de serviços expedidas pela CONTRATANTE.

13.2.2. Entregar os serviços de acordo com as especificações contidas nas ordens de serviços.

13.2.3. Apresentar à CONTRATANTE até 2 (duas) provas dos materiais finais a serem impressos.

13.2.4. Os arquivos em meio digital deverão ser devolvidos quando da conclusão dos serviços de impressão.

13.2.5. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 2 (dois) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, a impossibilidade de seu cumprimento, apresentando as devidas justificativas.

13.2.6. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, qualquer serviço em que se verifique dano na qualidade dos serviços prestados, bem como, providenciar a sua substituição.

13.2.7. Providenciar equipe para os serviços que poderão ocorrer fora do horário e dia de expediente, a critério da CONTRATANTE.

13.2.8. Atender a todos os encargos, inclusive os de natureza tributária, incidentes sobre o fornecimento do objeto deste Contrato, cabendo-lhe também a responsabilidade, total e exclusiva, pela reparação de quaisquer danos ou prejuízos causados a pessoas ou aos serviços da CONTRATANTE, em decorrência da execução do Contrato.

13.2.9. Dar aos seus funcionários todas as condições necessárias para o cumprimento das Normas de Segurança e Prevenção de Acidentes no desempenho das suas funções.

13.2.10. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros, em razão de acidentes por ação ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir.

13.2.11. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da CONTRATANTE.

13.2.12. Cumprir com as obrigações assumidas e as exigências deste Contrato e manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, durante a vigência do Contrato.

13.2.13. Não divulgar nem fornecer dados e informações referentes ao objeto contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela CONTRATANTE, a menos que expressamente autorizado por ela.

13.2.14. Comunicar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução do Contrato.

13.2.15. Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

13.2.16. Responder pelas reclamações levadas ao seu conhecimento por parte do gestor ou do gestor substituto do Contrato, cuidando, imediatamente, das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.

13.2.17. Executar fielmente o Contrato a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento da Fundação Alexandre de Gusmão.

13.2.18. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas.

13.2.19. Designar preposto para representar a CONTRATADA junto à CONTRATANTE para atendimento das demandas da Fundação, bem como os demais assuntos inerentes ao Contrato.

13.2.19.1. Caso o preposto da CONTRATADA não atenda em imediato às demandas e demais assuntos relativos ao Contrato, será solicitada a sua substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. faltar ou fraudar na execução do Contrato;

14.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

14.1.5. cometer fraude fiscal.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

14.2.2. Multa de:

14.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da

Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

14.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

14.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

14.2.2.4. 0,2% (dois décimos por cento) a 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento) por dia sobre o valor mensal do Contrato; e

14.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração a promover a rescisão do Contrato;

14.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

14.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

14.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

14.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 14.1 deste Contrato.

14.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a FUNAG pelos prejuízos causados.

14.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

14.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/1999.

14.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados à FUNAG serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.5.1. Caso a FUNAG determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA RESCISÃO

15.1. O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/1993, com as conseqüências indicadas no art. 80 da mesma lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

15.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

15.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

15.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da FUNAG em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/1993.

15.5. O termo de rescisão do Contrato será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

15.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.5.3. Indenizações e multas.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DAS VEDAÇÕES

16.1. É vedado à CONTRATADA:

16.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

16.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e Contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos Contratos.

#### 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DA PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### 19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA DO LOCAL DE PRESTAÇÃO E ENTREGA DOS SERVIÇOS

19.1. Todo o serviço será demandado pela Fundação Alexandre de Gusmão - FUNAG em Brasília/DF.

19.2. Não será permitido, sublocar, contratar ou delegar a outrem, os serviços que integram o presente Contrato.

19.3. Os serviços deverão ser entregues na sede da Fundação Alexandre de Gusmão, CNPJ nº 00.662.197/0001-24, no endereço: Esplanada dos Ministérios, Ministério das Relações Exteriores, bloco H, anexo II, Térreo, CEP.: 70170-900, Brasília/DF; nos horários de 9h às 17h, de segunda à sexta-feira.

#### 20. CLÁUSULA VIGÉSIMA DA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS

20.1. Todos os serviços serão solicitados pelo gestor(a) ou gestor(a) substituto do Contrato por ordem de serviço numerada sequencialmente e assinada pelas partes.

#### 21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

21.1. Este instrumento de Contrato, guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico nº 06/2019, seu Edital e anexos, bem como demais documentos daquele Certame, os quais são partes integrantes, como se aqui estivessem integralmente transcritos, vinculando-se ainda, a proposta da CONTRATADA.

#### 22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA DO FORO

22.1. Será competente o foro da cidade de Brasília, Distrito Federal, para dirimir eventuais litígios referentes ao presente Contrato.

22.2. E por estarem de acordo com o ajustado neste Instrumento, as partes assinam o presente Contrato.

Brasília, (dia) de (mês) de 20XX.

\_\_\_\_\_

XXXXXXXX

\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXX