

**Contrata Consultor
na modalidade Produto**

PROJETO 914BRZ1149 EDITAL Nº 13/2022

1. Perfil: **Tecnologias e Ciências de Dados.**
2. Nº de vagas: 02
3. Qualificação educacional: **Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciência da Computação ou Engenharia de Software ou áreas afins, em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC.**
4. Experiência profissional: Experiência mínima de 2 (dois) anos em atividades de análise de requisitos; Experiência mínima de 1 (um) ano com testes de sistemas de informação.
5. Atividades: **Consultor 1: Produto 1:** Levantamento de toda a documentação existente sobre o SAE-PDDE; Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da Cgame; Elaboração de dicionários de dados necessários para a interface com outros sistemas utilizados pelo PDDE; Levantamento dos endereços/equipamentos em que estão as bases de dados do sistema; Busca dos scripts atualizados para extração dos dados do sistema; Levantamento dos mapas atualizados de relacionamento dos dados e sistemas; Elaboração de documento com a periodicidade e os fluxos das demandas de atualização relacionadas ao ciclo anual de execução do Programa; Sistematização das informações acima num documento a ser validado pela Cgame. Caso seja necessário, as informações também devem constar em uma plataforma de hospedagem. **Produto 2:** Levantamento das informações sobre o SAE-PDDE; Análise da documentação existente sobre o SAE-PDDE; Diagnóstico sobre as demandas da Cgame para o aprimoramento do SAE-PDDE; Levantamento de regras de negócio e requisitos necessários para a melhoria do SAE-PDDE; Levantamento das demandas que já estão sendo implementadas pela Diretoria de Tecnologia e Inovação (Dirti), assim como os fluxos e prazos; Levantamento de necessidades juntamente com o(a) consultor(a) do perfil 2 para aprimorar a interface com os sistemas PDDE-Web e PDDE-Info; Elaboração de uma proposta de projeto com cronograma para o aprimoramento dos sistemas a curto, médio e longo prazo dos sistemas que atendem ao PDDE. **Produto 3:** Elaboração de um diagnóstico, após consulta aos usuários internos, sobre os problemas relacionados à usabilidade do SAE-PDDE; Com base no diagnóstico, realizar a apresentação das demandas levantadas à Cgame; Após aprovação da Cgame, propor requisições para o atendimento das demandas levantadas; Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser implementado, inclusive com a pactuação de um cronograma de entrega; Apoio à Cgame no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti; Apoio à Cgame nas reuniões de ponto de controle. **Produto 4:** Apresentação da proposta de projeto à equipe da Dirti e da Cgame para análise e discussão; Com base no projeto aprovado, preparar as requisições para o atendimento das demandas levantadas; Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser realizado; Pactuação com a Dirti do cronograma de entrega dos aprimoramentos dos sistemas e apoio à Cgame nas reuniões de ponto de controle; Apoio à Cgame no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti; Realização de testes nos sistemas para verificar se as entregas da Dirti correspondem às demandas; Proposição de estratégias para a melhoria da interface entre Cgame e Dirti e para a ampliação da agilidade dos ajustes necessários no sistema. **Produto 5:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da Cgame; Com base no projeto para o aprimoramento dos sistemas, verificação se todos os requisitos/demandas foram atendidos; Apoio à Cgame na interface com a Dirti para reforçar a necessidade de agilizar a implementação das demandas que não foram atendidas; Levantamento dos gargalos para a não implementação de algumas demandas, com apresentação das soluções; Realização final de testes no SAE/PDDE para verificar se as entregas da Dirti correspondem a todas as demandas solicitadas; Elaboração do Relatório Final com a sistematização de todas as atividades propostas e realizadas, como também explicitação do aprimoramento nos sistemas a partir do projeto inicial elaborado. Além disso, é necessário descrever os aprimoramentos pendentes de aprimoramento. **Consultor 2: Produto 1:** Levantamento de toda a documentação existente sobre o PDDE Web e o PDDE Info; Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da Cgame; Elaboração de dicionários de dados necessários para a interface com outros sistemas; Levantamento dos endereços/equipamentos em que estão as bases de dados dos sistemas utilizados pelo PDDE; Busca dos scripts atualizados para extração dos dados dos sistemas; Levantamento dos mapas atualizados de relacionamento dos dados e sistemas; Elaboração de documento com a periodicidade e os fluxos das demandas de atualização relacionadas ao ciclo anual de execução do Programa; Sistematização das informações acima num documento a ser validado pela Cgame. Caso seja necessário, as informações também devem constar em uma plataforma de hospedagem. **Produto 2:** Levantamento das informações sobre o PDDE Web e PDDE Info; Análise da documentação existente sobre o PDDE Web e o PDDE Info; Diagnóstico sobre as demandas da Cgame para o aprimoramento do PDDE Web e PDDE Info; Levantamento de regras de negócio e requisitos

necessários para a melhoria do PDDE Web e PDDE Info; Levantamento de necessidades juntamente com o (a) consultor(a) do perfil 1 para aprimorar a interface com o SAE; Levantamento com a Diretoria de Tecnologia e Inovação (Dirti) das demandas que já estão sendo implementadas, assim como os fluxos e prazos; Elaboração de uma proposta de projeto com cronograma para o aprimoramento dos sistemas a curto, médio e longo prazo dos sistemas que atendem ao PDDE. **Produto 3:** Elaboração de um diagnóstico, após consulta aos usuários externos, sobre os problemas relacionados à usabilidade do PDDE Info e PDDE Web; Com base no diagnóstico, realizar a apresentação das demandas levantadas à Cgame; Após aprovação da Cgame, realizar as requisições para o atendimento das demandas levantadas; Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser realizado com a pactuação de um cronograma de entrega dos aprimoramentos dos sistemas; Apoio à Cgame no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti; Apoio à Cgame nas reuniões de ponto de controle. **Produto 4:** Apresentação da proposta de projeto à equipe da Dirti e da Cgame para análise e discussão; Com base no projeto aprovado, preparar as requisições para o atendimento das demandas levantadas; Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser realizado; Pactuação com a Dirti do cronograma de entrega dos aprimoramentos dos sistemas e apoio à Cgame nas reuniões de ponto de controle; Apoio à Cgame no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti; Realização de testes nos sistemas para verificar se as entregas da Dirti correspondem às demandas; Proposição de estratégias para a melhoria da interface entre Cgame e Dirti e para a ampliação da agilidade dos ajustes necessários nos sistemas. **Produto 5:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da Cgame; Com base no projeto para o aprimoramento dos sistemas, verificação se todos os requisitos/demandas foram atendidos; Apoio à Cgame na interface com a Dirti para reforçar a necessidade de agilizar a implementação das demandas que não foram atendidas; Levantamento dos gargalos para a não implementação de algumas demandas, com apresentação das soluções; Realização final de testes nos sistemas para verificar se as entregas da Dirti correspondem a todas as demandas solicitadas; Elaboração do Relatório Final com a sistematização de todas as atividades propostas e realizadas, como também explicitação do aprimoramento nos sistemas a partir do projeto inicial elaborado. Além disso, é necessário descrever os aprimoramentos pendentes.

6. Produtos/Resultados esperados: **Consultor 1: Produto 1:** Documento técnico contendo as principais informações sobre o SAE-PDDE (mapa de relacionamento dos dados, dicionário de dados, documentação dos sistemas, endereços das bases de dados, scripts de extração dos relatórios, periodicidade e fluxos das demandas de atualização relacionadas ao ciclo anual de execução do Programa). **Produto 2:** Documento técnico contendo o levantamento das principais dificuldades de uso e necessidades de aprimoramento do SAE-PDDE, com base nas demandas da equipe técnica da Cgame. **Produto 3:** Documento técnico contendo diagnóstico e propostas de melhoria da usabilidade do SAE. **Produto 4:** Documento técnico contendo os requisitos de aprimoramento do SAE-PDDE a serem solicitados à equipe de informática do FNDE (Dirti). **Produto 5:** Documento técnico contendo a descrição dos aprimoramentos do SAE-PDDE e implementados ao longo da contratação. **Consultor 2: Produto 1:** Documento técnico contendo as principais informações sobre os sistemas PDDE Web e PDDE Info (mapa de relacionamento dos dados, dicionário de dados, documentação dos sistemas, endereços das bases de dados, scripts de extração dos relatórios, periodicidade e fluxos das demandas de atualização relacionadas ao ciclo anual de execução do Programa). **Produto 2:** Documento técnico contendo o levantamento das principais dificuldades de uso e necessidades de aprimoramento do PDDE Web e PDDE Info, com base nas demandas da equipe técnica da Cgame. **Produto 3:** Documento técnico contendo diagnóstico e propostas de melhoria da usabilidade do PDDE Info e PDDE Web. **Produto 4:** Documento técnico contendo os requisitos de aprimoramento dos sistemas (PDDE Web e PDDE Info a serem solicitados pela equipe de informática do FNDE (Dirti). **Produto 5:** Documento técnico contendo a descrição dos aprimoramentos dos sistemas PDDE Web e PDDE Info implementados ao longo da contratação.

7. Local de Trabalho: Remoto/Brasília-DF

8. Duração do contrato: 11 meses

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá em Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverão ser realizadas pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 9.2 e na entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação

profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.

9.2 Requisitos Desejáveis: Experiência mínima de 1 (um) ano em análise de requisitos de sistemas voltados para programas ou políticas públicas.

9.3 Entrevista: A realização de entrevistas poderá ser feita presencialmente (no Edifício FNDE, em Brasília), por videoconferência, telefone ou outros meios que a Comissão de Seleção entenda adequado, desde que preservada a isonomia. Para cada uma das vagas, a critério do Comitê de Seleção, 03 (três) ou mais candidatos participarão dessa fase. Caso a Comissão de Seleção entenda necessário, poderá haver a realização de provas ou testes de conhecimentos ou habilidades específicos.

9.4 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados por meio de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenador Executivo do Projeto, para subsidiar deliberação do Diretor Nacional do Projeto.

*Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>

Os interessados deverão enviar o CV do dia 20/09/2022 até o dia 26/09/2022 no e-mail 914BRZ1149@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital 13/2022.