

TERMO DE REFERÊNCIA - CONSULTOR

Edital 13/2022: Consultor em análise de requisitos e testes de sistemas	
Título e Código do Projeto:	914BRZ1149 - Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para fortalecimento e consolidação das políticas públicas de manutenção escolar como referências nacionais e internacionais em políticas públicas educacionais de excelência.
Local de Trabalho:	Remoto/Brasília-DF
Período do contrato:	11 meses
Número de vagas:	02 (duas)
Enquadramento no Prodoc:	Atividade 1.2.5: Realizar análise e indicação de necessidade de aperfeiçoamento e inovação do sistema de implantação, controle e monitoramento dos programas brasileiros de transferência direta de recursos para as escolas e dos programas da Política Pública de Transporte Escolar, garantindo eficiência e eficácia na aplicação dos recursos pactuados.

1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO**a) Contexto da consultoria**

O Projeto de Cooperação Técnica **914BRZ1149** “Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para fortalecimento e consolidação das políticas públicas de manutenção escolar como referências nacionais e internacionais em políticas públicas educacionais de excelência” entre o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (Unesco) objetiva o aprimoramento da capacidade institucional do FNDE, em especial da Coordenação-Geral de Apoio à Manutenção Escolar (Cgame), da Diretoria de Ações Educacionais (Dirae), para se tornar referência nacional e internacional em políticas públicas de transporte e manutenção escolar de excelência, por meio do fortalecimento e consolidação do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate), do Programa Caminho da Escola e do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). Os resultados propostos devem contribuir para o aperfeiçoamento dessas políticas educacionais e, como consequência, diminuir a desigualdade educacional e alcançar melhores índices de acesso e aprendizagem dos estudantes brasileiros.

Dentre os resultados esperados, há o Resultado **1.2**: Processos de planejamento, implantação, execução, monitoramento e inovação dos programas brasileiros de transferência direta de recursos para as escolas e dos programas da Política Pública de Transporte Escolar aprimorados. Para o alcance do Resultado 1.2 está prevista a contratação de consultores para realizar a análise e indicação de necessidade de aperfeiçoamento e inovação do sistema de implantação, controle e monitoramento dos programas brasileiros de transferência direta de recursos para as escolas e dos programas da Política Pública de Transporte Escolar, garantindo eficiência e eficácia na aplicação dos recursos pactuados.

b) Motivos e relevância

O Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, criado no ano de 1995, também conhecido como PDDE Básico, é regido atualmente pela Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021, tendo como legislação principal anterior a Resolução CD/FNDE/MEC nº 10, de 18 de abril de 2013. O Programa possui caráter suplementar e tem o objetivo de contribuir para o provimento das necessidades prioritárias dos estabelecimentos educacionais beneficiários que concorram para a garantia de seu funcionamento e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica, bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social.

O FNDE repassa os recursos do PDDE Básico e/ou das Ações Integradas por intermédio das seguintes entidades:

- Entidade Executora – EEx -> prefeituras municipais e secretarias estaduais e distrital de educação que representam unidades escolares públicas com até 50 (cinquenta) estudantes matriculados;
- Unidade Executora Própria – UEx -> organização da sociedade civil com personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, constituída com a finalidade de representar uma unidade escolar pública ou um consórcio de unidades escolares públicas, integrada por membros da comunidade escolar e comumente denominadas de caixa escolar, conselho escolar, associação de pais e mestres, círculo de pais e mestres, dentre outras denominações; e
- Entidade Mantenedora – EM -> organização da sociedade civil com personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como beneficente de assistência social ou de atendimento direto e gratuito ao público, representativa das escolas privadas de educação especial.

Conforme a Resolução nº 10, de 18 de abril de 2013, o cálculo do PDDE Básico é feito pela soma do valor fixo e valor per capita. O número de alunos que serve de base para o cálculo do valor per capita do PDDE Básico, no caso de UEx, EEx e EM, é o do Censo Escolar do ano anterior ao do repasse.

Os recursos do PDDE estão divididos nas categorias de custeio e capital. A parcela dos recursos do PDDE que pertence à categoria de custeio destina-se a cobrir despesas relacionadas à aquisição de material de consumo (materiais de expediente, limpeza, construção etc.) e contratação de serviços (manutenção hidráulica, elétrica, jardinagem etc.). Já a parcela de capital deve ser empregada na aquisição de materiais permanentes (eletrodomésticos, computadores, mobiliário etc.).

Não é permitido empregar os recursos do PDDE para implementar ações que já estejam sendo financiadas pelo FNDE. Assim, o dinheiro do PDDE não pode ser utilizado, por exemplo, para comprar livros didáticos e de literatura já distribuídos pelo FNDE por meio do Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) e do Programa Nacional Biblioteca da Escola (PNBE).

Os recursos do PDDE também não podem ser usados em:

- a) gastos com pessoal;
- b) gêneros alimentícios;
- c) livros didáticos e de literatura já distribuídos pelo FNDE por meio do PNLD e do PNBE;
- d) passagens e diárias;
- e) combustíveis, materiais para manutenção de veículos e transportes para atividades administrativas;
- f) flores, festividades, comemorações, coquetéis, recepções, prêmios, presentes etc.
- g) reformas de grande porte e ampliação de áreas construídas;
- h) despesas de qualquer espécie que caracterizem auxílio assistencial ou individual (uniforme, material escolar etc.);
- i) pagamento, a qualquer título, a agente público da ativa;
- j) tarifas bancárias;
- k) pagamento de tributos, exceto os incidentes sobre os bens adquiridos e/ou serviços contratados.

Para a execução do PDDE, atualmente são utilizados três sistemas principais, a saber:

SAE: sistema por meio do qual são realizados o empenho e o repasse de recursos.

PDDE Web: é o sistema de cadastro das entidades participantes.

PDDE Info: contém dados e informações sobre as escolas, tais como, dados cadastrais, valor de pagamento, pendências que podem impedir o pagamento, conta bancária, saldo em conta e as ações do Programa em que a escola se enquadra.

Esses sistemas, específicos do PDDE possuem interfaces com outros sistemas institucionais do FNDE, como o Sistema de Gestão Prestação de Contas do FNDE, o SIGPC.

c) Objetivo da consultoria

Avaliar os sistemas que atendem ao PDDE Básico e propor estratégias de melhorias voltadas para o usuário final e para a equipe técnica do Programa no FNDE.

d) Justificativa da consultoria

Este edital tem por objeto a contratação de 02 (duas) consultorias especializadas na realização de estudos e na elaboração de documentos técnicos relacionados à análise de requisitos voltados para o aprimoramento da usabilidade de sistemas do Programa Dinheiro Direto na Escola-PDDE: o SAE (Sistema de Informações do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE), o PDDEWeb (Sistema de Adesão e Atualização Cadastral das Escolas), o PDDE Info – Consulta Escola, considerando, ainda, as interfaces desses sistemas com outros sistemas institucionais do FNDE.

O aprimoramento do uso dos sistemas deverá subsidiar e qualificar as ações de assistência técnica e tomada de decisão das políticas do FNDE no âmbito do PDDE. Dessa forma, a aplicação dos recursos públicos do Programa será otimizada, contribuindo para que se gerem os resultados esperados. Ademais, ressalta-se a não existência de profissionais com este perfil na Autarquia, tendo em vista ser uma área predominante de análise de sistemas e a carreira do FNDE ser específica para financiamento de políticas educacionais.

2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC

a) Resultados que serão alcançados:

Levantamento das principais dificuldades dos públicos externo e interno no uso dos sistemas utilizados na execução do PDDE, com vistas ao aprimoramento da sua usabilidade.

b) Enquadramento no Prodoc:

Objetivo Imediato: Políticas educacionais de transporte escolar e de descentralização de recursos às escolas sendo executadas de forma eficiente a partir de aplicação de novas metodologias, experiências inovadoras e boas práticas nacionais e internacionais, hábeis a incrementar seu desenvolvimento.

Resultado 1.2: Processos de planejamento, implantação, execução, monitoramento e inovação dos programas brasileiros de transferência direta de recursos para as escolas e dos programas da Política Pública de Transporte Escolar aprimorados.

Atividade 1.2.5: Realizar análise e indicação de necessidade de aperfeiçoamento e inovação do sistema de implantação, controle e monitoramento dos programas brasileiros de transferência direta de recursos para as escolas e dos programas da Política Pública de Transporte Escolar, garantindo eficiência e eficácia na aplicação dos recursos pactuados.

3 - PRODUTOS A SEREM ENTREGUES E/OU ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Perfil 1: Consultor em análise de requisitos e testes de sistemas (Aprimoramento do sistema utilizado pelos usuários internos do PDDE (SAE-PDDE)).

Descrição
<p>Produto 1 - Documento técnico contendo as principais informações sobre o SAE-PDDE (mapa de relacionamento dos dados, dicionário de dados, documentação dos sistemas, endereços das bases de dados, <i>scripts</i> de extração dos relatórios, periodicidade e fluxos das demandas de atualização relacionadas ao ciclo anual de execução do Programa).</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levantamento de toda a documentação existente sobre o SAE-PDDE;• Participação em reuniões institucionais;• Diálogo permanente com a equipe da Cgame;• Elaboração de dicionários de dados necessários para a interface com outros sistemas utilizados pelo PDDE;• Levantamento dos endereços/equipamentos em que estão as bases de dados do sistema;• Busca dos <i>scripts</i> atualizados para extração dos dados do sistema;• Levantamento dos mapas atualizados de relacionamento dos dados e sistemas;• Elaboração de documento com a periodicidade e os fluxos das demandas de atualização relacionadas ao ciclo anual de execução do Programa;• Sistematização das informações acima num documento a ser validado pela Cgame. Caso seja necessário, as informações também devem constar em uma plataforma de hospedagem.
<p>Produto 2 - Documento técnico contendo o levantamento das principais dificuldades de uso e necessidades de aprimoramento do SAE-PDDE, com base nas demandas da equipe técnica da Cgame.</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levantamento das informações sobre o SAE-PDDE;• Análise da documentação existente sobre o SAE-PDDE;• Diagnóstico sobre as demandas da Cgame para o aprimoramento do SAE-PDDE;• Levantamento de regras de negócio e requisitos necessários para a melhoria do SAE-PDDE;• Levantamento das demandas que já estão sendo implementadas pela Diretoria de Tecnologia e Inovação (Dirti), assim como os fluxos e prazos;• Levantamento de necessidades juntamente com o(a) consultor(a) do perfil 2 para aprimorar a interface com os sistemas PDDE-Web e PDDE-Info;• Elaboração de uma proposta de projeto com cronograma para o aprimoramento dos sistemas a curto, médio e longo prazo dos sistemas que atendem ao PDDE.
<p>Produto 3 - Documento técnico contendo diagnóstico e propostas de melhoria da usabilidade do SAE.</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboração de um diagnóstico, após consulta aos usuários internos, sobre os problemas relacionados à usabilidade do SAE-PDDE;• Com base no diagnóstico, realizar a apresentação das demandas levantadas à Cgame;• Após aprovação da Cgame, propor requisições para o atendimento das demandas levantadas;

- Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser implementado, inclusive com a pactuação de um cronograma de entrega;
- Apoio à Cgame no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti;
- Apoio à Cgame nas reuniões de ponto de controle.

Produto 4 - Documento técnico contendo os requisitos de aprimoramento do SAE-PDDE a serem solicitados à equipe de informática do FNDE (Dirti).

Atividades necessárias para elaboração do Produto 4:

- Apresentação da proposta de projeto à equipe da Dirti e da Cgame para análise e discussão;
- Com base no projeto aprovado, preparar as requisições para o atendimento das demandas levantadas;
- Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser realizado;
- Pactuação com a Dirti do cronograma de entrega dos aprimoramentos dos sistemas e apoio à Cgame nas reuniões de ponto de controle;
- Apoio à Cgame no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti;
- Realização de testes nos sistemas para verificar se as entregas da Dirti correspondem às demandas;
- Proposição de estratégias para a melhoria da interface entre Cgame e Dirti e para a ampliação da agilidade dos ajustes necessários no sistema.

Produto 5 - Documento técnico contendo a descrição dos aprimoramentos do SAE-PDDE e implementados ao longo da contratação.

Atividades necessárias para elaboração do Produto 5:

- Participação em reuniões institucionais;
- Diálogo permanente com a equipe da Cgame;
- Com base no projeto para o aprimoramento dos sistemas, verificação se todos os requisitos/demandas foram atendidos;
- Apoio à Cgame na interface com a Dirti para reforçar a necessidade de agilizar a implementação das demandas que não foram atendidas;
- Levantamento dos gargalos para a não implementação de algumas demandas, com apresentação das soluções;
- Realização final de testes no SAE/PDDE para verificar se as entregas da Dirti correspondem a todas as demandas solicitadas;
- Elaboração do Relatório Final com a sistematização de todas as atividades propostas e realizadas, como também explicitação do aprimoramento nos sistemas a partir do projeto inicial elaborado. Além disso, é necessário descrever os aprimoramentos pendentes de aprimoramento.

pelos usuários externos do PDDE (PDDE Web e PDDE Info)

Descrição
<p>Produto 1 - Documento técnico contendo as principais informações sobre os sistemas PDDE Web e PDDE Info (mapa de relacionamento dos dados, dicionário de dados, documentação dos sistemas, endereços das bases de dados, <i>scripts</i> de extração dos relatórios, periodicidade e fluxos das demandas de atualização relacionadas ao ciclo anual de execução do Programa).</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levantamento de toda a documentação existente sobre o PDDE Web e o PDDE Info;• Participação em reuniões institucionais;• Diálogo permanente com a equipe da Cgame;• Elaboração de dicionários de dados necessários para a interface com outros sistemas;• Levantamento dos endereços/equipamentos em que estão as bases de dados dos sistemas utilizados pelo PDDE;• Busca dos <i>scripts</i> atualizados para extração dos dados dos sistemas;• Levantamento dos mapas atualizados de relacionamento dos dados e sistemas;• Elaboração de documento com a periodicidade e os fluxos das demandas de atualização relacionadas ao ciclo anual de execução do Programa;• Sistematização das informações acima num documento a ser validado pela Cgame. Caso seja necessário, as informações também devem constar em uma plataforma de hospedagem.
<p>Produto 2 - Documento técnico contendo o levantamento das principais dificuldades de uso e necessidades de aprimoramento do PDDE Web e PDDE Info, com base nas demandas da equipe técnica da Cgame.</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levantamento das informações sobre o PDDE Web e PDDE Info;• Análise da documentação existente sobre o PDDE Web e o PDDE Info;• Diagnóstico sobre as demandas da Cgame para o aprimoramento do PDDE Web e PDDE Info;• Levantamento de regras de negócio e requisitos necessários para a melhoria do PDDE Web e PDDE Info;• Levantamento de necessidades juntamente com o (a) consultor(a) do perfil 1 para aprimorar a interface com o SAE;• Levantamento com a Diretoria de Tecnologia e Inovação (Dirti) das demandas que já estão sendo implementadas, assim como os fluxos e prazos;• Elaboração de uma proposta de projeto com cronograma para o aprimoramento dos sistemas a curto, médio e longo prazo dos sistemas que atendem ao PDDE.

Produto 3 - Documento técnico contendo diagnóstico e propostas de melhoria da usabilidade do PDDE Info e PDDE Web.

Atividades necessárias para elaboração do Produto 3:

- Elaboração de um diagnóstico, após consulta aos usuários externos, sobre os problemas relacionados à usabilidade do PDDE Info e PDDE Web;
- Com base no diagnóstico, realizar a apresentação das demandas levantadas à Cgame;
- Após aprovação da Cgame, realizar as requisições para o atendimento das demandas levantadas;
- Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser realizado com a pactuação de um cronograma de entrega dos aprimoramentos dos sistemas;
- Apoio à Cgame no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti;
- Apoio à Cgame nas reuniões de ponto de controle.

Produto 4 - Documento técnico contendo os requisitos de aprimoramento dos sistemas (PDDE Web e PDDE Info) a serem solicitados pela equipe de informática do FNDE (Dirti).

Atividades necessárias para elaboração do Produto 4:

- Apresentação da proposta de projeto à equipe da Dirti e da Cgame para análise e discussão;
- Com base no projeto aprovado, preparar as requisições para o atendimento das demandas levantadas;
- Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser realizado;
- Pactuação com a Dirti do cronograma de entrega dos aprimoramentos dos sistemas e apoio à Cgame nas reuniões de ponto de controle;
- Apoio à Cgame no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti;
- Realização de testes nos sistemas para verificar se as entregas da Dirti correspondem às demandas;
- Proposição de estratégias para a melhoria da interface entre Cgame e Dirti e para a ampliação da agilidade dos ajustes necessários nos sistemas.

Produto 5 - Documento técnico contendo a descrição dos aprimoramentos dos sistemas PDDE Web e PDDE Info implementados ao longo da contratação.

Atividades necessárias para elaboração do Produto 5:

- Participação em reuniões institucionais;
- Diálogo permanente com a equipe da Cgame;
- Com base no projeto para o aprimoramento dos sistemas, verificação se todos os requisitos/demandas foram atendidos;
- Apoio à Cgame na interface com a Dirti para reforçar a necessidade de agilizar a implementação das demandas que não foram atendidas;
- Levantamento dos gargalos para a não implementação de algumas demandas, com apresentação das soluções;
- Realização final de testes nos sistemas para verificar se as entregas da Dirti correspondem a todas as demandas solicitadas;
- Elaboração do Relatório Final com a sistematização de todas as atividades propostas e realizadas, como também explicitação do aprimoramento nos sistemas a partir do projeto inicial elaborado. Além disso, é necessário descrever os aprimoramentos pendentes.

4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Perfil 1: Consultor em análise de requisitos e testes de sistemas (Aprimoramento do(s) sistema(s) utilizados pelos usuários internos do PDDE)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Produto 1 Documento técnico contendo as principais informações sobre o SAE-PDDE (mapa de relacionamento dos dados, dicionário de dados, documentação dos sistemas, endereços das bases de dados, <i>scripts</i> de extração dos relatórios, periodicidade e fluxos das demandas de atualização relacionadas ao ciclo anual de execução do Programa).	60 dias
Produto 2 Documento técnico contendo o levantamento das principais dificuldades de uso e necessidades de aprimoramento do SAE-PDDE, com base nas demandas da equipe técnica da Cgame.	120 dias
Produto 3 Documento técnico contendo diagnóstico e propostas de melhoria da usabilidade do SAE.	180 dias
Produto 4 Documento técnico contendo os requisitos de aprimoramento do SAE-PDDE a serem solicitados à equipe de informática do FNDE (Dirti).	250 dias
Produto 5 Documento técnico contendo a descrição dos aprimoramentos do SAE-PDDE e implementados ao longo da contratação.	310 dias

* O número de dias é contado a partir da data de vigência do contrato.

Perfil 2: Consultor em análise de requisitos e testes de sistemas (Aprimoramento do(s) sistema(s) utilizados pelos usuários externos do PDDE)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Produto 1 Documento técnico contendo as principais informações sobre os sistemas PDDE Web e PDDE Info (mapa de relacionamento dos dados, dicionário de dados, documentação dos sistemas, endereços das bases de dados, <i>scripts</i> de extração dos relatórios, periodicidade e fluxos das demandas de atualização relacionadas ao ciclo anual de execução do Programa).	60 dias
Produto 2 Documento técnico contendo o levantamento das principais dificuldades de uso e necessidades de aprimoramento do PDDE Web e PDDE Info, com base nas demandas da equipe técnica da Cgame.	120 dias
Produto 3 Documento técnico contendo diagnóstico e propostas de melhoria da usabilidade do PDDE Info e PDDE Web.	180 dias
Produto 4 Documento técnico contendo os requisitos de aprimoramento dos sistemas (PDDE Web e PDDE Info a serem solicitados pela equipe de informática do FNDE (Dirti).	250 dias

Produto 5 Documento técnico contendo a descrição dos aprimoramentos dos sistemas PDDE Web e PDDE Info implementados ao longo da contratação.	310 dias
--	----------

* O número de dias é contado a partir da data de vigência do contrato.

5 - INSUMOS

Ao(s) consultor(es), serão fornecidos apoio e material técnicos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Os equipamentos e a infraestrutura básica, tais como serviço de internet, necessários para a elaboração dos produtos são de responsabilidade do(a) próprio(a) consultor(a).

Poderão ainda ser disponibilizados os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

6 - REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação profissional não serão considerados para o processo de avaliação.

6.1 Obrigatórios:

- **Formação Acadêmica:** Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciência da Computação ou Engenharia da Computação, Engenharia de Software ou áreas afins, em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC.
- **Experiência Profissional:**
 - Experiência mínima de 2 (dois) anos em atividades de análise de requisitos;
 - Experiência mínima de 1 (um) ano com testes de sistemas de informação.

6.2 Desejáveis:

- Experiência mínima de 1 (um) ano em análise de requisitos de sistemas voltados para programas ou políticas públicas.

7 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os candidatos serão avaliados pelos critérios técnicos dispostos na tabela a seguir.

CrITÉrios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Qualificação do candidato	É obrigatório que possua graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciência da Computação ou Engenharia da Computação, Engenharia de Software ou áreas afins, em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC. A comprovação será feita por meio de apresentação de diploma.	[100%] 20 pontos: Doutorado nas áreas relacionadas [90%] 18 pontos: Mestrado nas áreas relacionadas [80%] 16 pontos: Especialização nas áreas relacionadas [70%] 14 pontos: Graduação nas áreas relacionadas	20
2	Experiência do candidato	É obrigatório que possua experiência mínima de 2 (dois) anos em atividades de análise de requisitos; A comprovação será feita por meio de apresentação de atestados e/ou declarações fornecidos por algum empregador.	[100%] 20 pontos: 5 ou mais anos de experiência [90%] 18 pontos: 4 anos de experiência [80%] 16 pontos: 3 anos de experiência [70%] 14 pontos: 2 anos de experiência	20
		É obrigatório que possua experiência mínima de 1 (um) ano com testes de sistemas de informação. A comprovação será feita por meio de apresentação de atestados e/ou declarações fornecidas por algum empregador.	[100%] 20 pontos: 4 anos ou mais [90%] 18 pontos: 3 anos [80%] 16 pontos: 2 anos [70%] 14 pontos: 1 ano	20
		É desejável que possua experiência mínima de 1 ano em análise de requisitos de sistemas voltados para programas ou políticas públicas. A comprovação será feita por meio de apresentação de atestados e/ou declarações fornecidas por algum empregador.	[100%] 10 pontos: 4 anos ou mais [90%] 9 pontos: 3 anos [80%] 8 pontos: 2 anos [70%] 7 pontos: 1 ano	10
3	Entrevista	Adequação ao perfil e domínio nas atividades previstas no edital.	[100%] 10 pontos: Ótimo [70%] 7 pontos: Bom [50%] 5 pontos: Regular [10%] 1 ponto: Fraco	10
		Desenvoltura na articulação de temas e ideias ao responder.	[100%] 10 pontos: Ótimo [70%] 7 pontos: Bom [50%] 5 pontos: Regular [10%] 1 ponto: Fraco	10
		Capacidade de raciocínio, comunicação e interlocução durante a entrevista	[100%] 10 pontos: Ótimo [70%] 7 pontos: Bom [50%] 5 pontos: Regular [10%] 1 ponto: Fraco	10
TOTAL DE PONTOS				100

8 – PROCESSO SELETIVO

A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 02 (duas) etapas.

1ª Etapa: Na primeira etapa será analisado se os(as) candidatos(as) atendem aos critérios de “Qualificação Educacional” e “Experiência Profissional”, indicados acima e terá caráter eliminatório, conforme descrito abaixo.

As análises dos currículos e da documentação comprobatória dos candidatos serão realizadas pela comissão designada para esse fim, com vistas a classificação e seleção dos candidatos habilitados para a segunda etapa.

2ª Etapa: Na segunda etapa serão realizadas Entrevistas conforme descrito abaixo. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, incompletas ou mal identificadas. A fase final do processo de seleção e classificação se dará por meio de entrevista com os candidatos que atingirem a maior pontuação referente a qualificação e experiência, conforme item 7 deste edital. Para cada uma das vagas, a critério do Comitê de Seleção, 03 (três) ou mais candidatos participarão dessa fase.

As entrevistas terão caráter classificatório e eliminatório e, a critério do Comitê de Seleção, poderão ser presenciais e realizadas em Brasília, no Edifício FNDE.

A entrevista valerá **30 (trinta) pontos**, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria, fluência verbal e capacidade de raciocínio.

Em caso de empate, a preferência será dada para o(a) candidato com maior tempo de experiência comprovada nos requisitos obrigatórios e desejáveis.

O(A) candidato(a) selecionado(a) será convocado(a) a apresentar à comissão de seleção a comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação.

Caso o(a) candidato(a) não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado pelo edital de seleção ou apresente restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, ele(a) será desclassificado(a) e o(a) segundo(a) colocado(a) será então convocado(a).

9 – LOCAL DE TRABALHO

Remoto/Brasília-DF.

Não há a necessidade de o(a) consultor(a) permanecer nos espaços físicos da Autarquia, podendo trabalhar remotamente, desde que esteja à disposição para participar de videoconferências, atender a ligações para tirar dúvidas, responder e-mails e demandas e manter as condições necessárias para acessar os sistemas corporativos. Ademais, controlada a pandemia da Covid-19, pressupõe-se disponibilidade da pessoa contratada para realizar apresentações e/ou participar de reuniões presenciais em Brasília, se necessário, durante a vigência do contrato.

Brasília/DF, agosto de 2022.