



Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRZ1115 EDITAL Nº 05/2022

1. Perfil 1: Administração ou Ciência da Computação e afins

2. Nº de vagas: 01 (uma)

3. Qualificação educacional: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior, nas áreas de conhecimento Administração ou Ciência da Computação e afins, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

4. Experiência profissional: Obrigatória experiência profissional de, no mínimo, 3 (três) anos em atividades relacionadas aos processos de acompanhamento de políticas públicas na área de educação, no âmbito público, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado; Desejável experiência mínima de 3 (três) anos no uso de sistemas informatizados de gestão e acompanhamento de programas, projetos e/ou atividades na área da educação; Desejável experiência profissional mínima de 3 (três) anos em atividades relacionadas a assistência financeira e pagamentos, no âmbito de programas, projetos ou ações educacionais no setor público.

5. Atividades: Perfil 1 e 2 (as atividades são comuns para todos os produtos)

Atividade 1 - Levantar e analisar os termos de compromisso com solicitação de desembolso financeiro no PAR, verificando a documentação anexada nas abas Execução e Execução e Acompanhamento no módulo do PAR 3, no Simec;

Atividade 2 – Propor relatório consolidado com atualização dos repasses dos recursos dos termos de compromisso do PAR e de emendas parlamentares;

Atividade 3 – Levantar os itens de composição solicitados nos Planejamentos das respectivas iniciativas, inseridos no PAR 3 – anos de 2019 e 2020, e PAR 4 – anos de 2021 e 2022;

Atividade 4 – Elaborar relatório consolidado com dados e análises comparativas entre o os itens solicitados pelo ente e os aprovados pelo FNDE, considerando os critérios legais e estabelecidos, relativos aos planejamentos inseridos no PAR 3 – anos de 2018, 2019 e 2020, e PAR 4 – anos de 2021 e 2022;

Atividade 5 – Elaboração de metodologia e instrumento para apoio à realização do estudo;

Atividade 6 - Subsidiar tecnicamente a gestão da DIGAP quanto aos aspectos técnicos contidos nos Planos de Ações Articuladas e Projetos Educacionais de órgãos governamentais e sociais, com recursos oriundos do PAR e de emendas parlamentares;

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico “A”**, contendo estudo analítico e elaboração de metodologia e instrumento para verificação da situação de empenhos e pagamentos dos Termos de Compromissos e outros instrumentos pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas (ciclo 3) com entes federados e demais entidades voltadas à educação, envolvendo aquisição de objetos e/ou serviços, com recursos do PAR e de emendas parlamentares; **Documento técnico “B”**, contendo estudo analítico da situação das subações/iniciativas, empenhadas e pagas, pactuadas no âmbito da dimensão de infraestrutura do PAR, com recursos oriundos do PAR e de emendas parlamentares, pela análise da documentação no âmbito do ciclo 3 do PAR e Projetos Educacionais, para o objeto ônibus escolares; **Documento técnico “C”**, contendo estudo analítico da situação das subações/iniciativas, empenhadas e pagas, pactuadas no âmbito da dimensão de infraestrutura do PAR, com recursos oriundos do PAR e de emendas parlamentares, pela análise da documentação no âmbito do ciclo 3 do PAR e Projetos Educacionais, para o objeto Equipamentos e Recursos Tecnológicos; **Documento técnico “D”**, contendo estudo analítico da situação das subações/iniciativas, empenhadas e pagas, pactuadas no âmbito da dimensão de infraestrutura do PAR, com recursos oriundos do PAR e de emendas parlamentares, pela análise da documentação no âmbito do ciclo 3 do PAR e Projetos Educacionais, para os objetos equipamentos de cozinha e equipamentos de climatização; **Documento técnico “E”**, contendo estudo analítico da situação das subações/iniciativas, empenhadas e pagas, pactuadas no âmbito da dimensão de infraestrutura do PAR, com recursos oriundos do PAR e de emendas parlamentares, pela análise da documentação no âmbito do ciclo 3 do PAR e Projetos Educacionais, para o objeto mobiliários de sala de aula; **Documento técnico “F”**, contendo estudo analítico da situação das subações/iniciativas, empenhadas e pagas, pactuadas no âmbito das dimensões pedagógicas e de infraestrutura do PAR, com recursos oriundos do PAR e de emendas parlamentares, pela análise da documentação no âmbito do ciclo 3 do PAR e Projetos Educacionais, para os objetos materiais e formação.

1. Perfil 2: Administração ou Ciência da Computação e afins

2. Nº de vagas: 01 (uma)

3. Qualificação educacional: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior, nas áreas de conhecimento Administração ou Ciência da Computação e afins, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

4. Experiência profissional: Obrigatória experiência profissional de, no mínimo, 3 (três) anos em atividades relacionadas aos processos de políticas educacionais no âmbito do setor público, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado; Desejável experiência mínima de 3 (três) anos no uso de sistemas informatizados de gestão e acompanhamento de programas, projetos e/ou atividades na área da educacional, no âmbito do setor público; Desejável experiência mínima de 3 (três) anos em atividades relacionadas a análise de desempenho e produção de relatórios em sistemas informatizados no âmbito de programas, projetos ou ações educacionais no setor público;

5. Atividades: Perfil 1 e 2 (as atividades são comuns para todos os produtos)

Atividade 1 - Levantar e analisar os termos de compromisso com solicitação de desembolso financeiro no PAR, verificando a documentação anexada nas abas Execução e Execução e Acompanhamento no módulo do PAR 3, no Simec;

Atividade 2 – Propor relatório consolidado com atualização dos repasses dos recursos dos termos de compromisso do PAR e de emendas parlamentares;

Atividade 3 – Levantar os itens de composição solicitados nos Planejamentos das respectivas iniciativas, inseridos no PAR 3 – anos de 2019 e 2020, e PAR 4 – anos de 2021 e 2022;

Atividade 4 – Elaborar relatório consolidado com dados e análises comparativas entre o os itens solicitados pelo ente e os aprovados pelo FNDE, considerando os critérios legais e estabelecidos, relativos aos planejamentos inseridos no PAR 3 – anos de 2018, 2019 e 2020, e PAR 4 – anos de 2021 e 2022;

Atividade 5 – Elaboração de metodologia e instrumento para apoio à realização do estudo;

Atividade 6 - Subsidiar tecnicamente a gestão da DIGAP quanto aos aspectos técnicos contidos nos Planos de Ações Articuladas e Projetos Educacionais de órgãos governamentais e sociais, com recursos oriundos do PAR e de emendas parlamentares;

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico “A”**, contendo metodologia e instrumento para estudo quantitativo e qualitativo comparativos dos itens de composição do objeto equipamentos de climatização inseridos no PAR 3 – anos de 2019 e 2020, e PAR 4 – anos de 2021 e 2022, contemplando os quantitativos solicitados e os quantitativos aprovados por região, estados e municípios, e por tipo de assistência financeira de forma a subsidiar a Coordenação nas proposições ao Plano de Compras Nacional para a Educação; **Documento técnico “B”**, contendo estudo quantitativo e qualitativo comparativos dos itens de composição dos objetos Equipamentos e Recursos Tecnológicos inseridos no PAR 3 – anos de 2019 e 2020, e PAR 4 – anos de 2021 e 2022, contemplando os quantitativos solicitados e os quantitativos aprovados por região, estados e municípios, e por tipo de assistência financeira de forma a subsidiar a Coordenação nas proposições ao Plano de Compras Nacional para a Educação; **Documento Técnico “C”** contendo estudo quantitativo e qualitativo comparativos dos itens de composição do objeto Veículos inseridos no PAR 3 – anos de 2019 e 2020, e PAR 4 – anos de 2021 e 2022, contemplando os quantitativos solicitados e os quantitativos aprovados por região, estados e municípios, e por tipo de assistência financeira de forma a subsidiar a Coordenação nas proposições ao Plano de Compras Nacional para a Educação; **Documento Técnico “D”** contendo estudo quantitativo e qualitativo comparativos dos itens de composição dos objetos equipamentos de cozinha e equipamentos de climatização inseridos no PAR 3 – anos de 2019 e 2020, e PAR 4 – anos de 2021 e 2022, contemplando os quantitativos solicitados e os quantitativos aprovados por região, estados e municípios, e por tipo de assistência financeira de forma a subsidiar a Coordenação nas proposições ao Plano de Compras Nacional para a Educação; **Documento Técnico “E”** contendo estudo analítico quantitativo e qualitativo comparativos dos itens de composição do objeto mobiliários inseridos no PAR 3 – anos de 2019 e 2020, e PAR 4 – anos de 2021 e 2022, contemplando os quantitativos solicitados e os quantitativos aprovados por região, estados e municípios, e por tipo de assistência financeira de forma a subsidiar a Coordenação nas proposições ao Plano de Compras Nacional para a Educação; **Documento Técnico “F”**, contendo estudo analítico quantitativo e qualitativo comparativos dos itens de composição dos objetos materiais e formação, inseridos no PAR 3 – anos de 2019 e 2020, e PAR 4 – anos de 2021 e 2022, contemplando os quantitativos solicitados e os quantitativos aprovados por região, estados e municípios, e por tipo de assistência financeira de forma a subsidiar a Coordenação nas proposições ao Plano de Compras Nacional para a Educação.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: 11 Meses

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será

formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional” e “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá de Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverá ser realizada pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 4 e na entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado pelo FNDE, ou apresente restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, ele (a) será desclassificado (a) e o (a) candidato (a) subsequente será então convocado (a).

9.2 Requisitos Desejáveis Perfil 1: Experiência profissional mínima de 3 (três) anos no uso de sistemas informatizados de gestão e acompanhamento de programas, projetos e/ou atividades na área da educação, no âmbito público e experiência profissional mínima de 3 (três) anos em atividades relacionadas a assistência financeira e pagamentos, no âmbito de programas, projetos ou ações educacionais no setor público.

9.2.1 Requisitos Desejáveis Perfil 2: Experiência mínima de 3 (três) anos no uso de sistemas informatizados de gestão e acompanhamento de programas, projetos e/ou atividades na área da educacional, no âmbito do setor público e experiência mínima de 3 (três) anos em atividades relacionadas a análise de desempenho e produção de relatórios de sistemas informatizados no âmbito de programas, projetos ou ações educacionais no setor público.

9.3 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados através de e-mail, que deverá manifestar interesse à vaga no prazo de até 2 (dois) dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, nº de inscrição no INSS, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenador Executivo do Projeto, para subsidiar deliberação do Diretor Nacional do Projeto.

Os interessados deverão enviar o CV do dia 13/06/2022 até o dia 17/06/2022 para o e-mail prododigap@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital 05/2022.

