

**TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR**

<b>Edital 17/2022: DIGAP/CGEST</b>	
<b>Título e Código do Projeto</b>	<b>914BRZ1115:</b> Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para monitoramento e avaliação da implementação de políticas públicas educacionais frente às metas do Plano Nacional de Educação – PNE e o Plano de Ações Articuladas – PAR.
<b>Local(s) de Trabalho</b>	<i>Brasília/DF</i>
<b>Período do contrato:</b>	<i>11 meses</i>
<b>Número de vagas:</b>	01 (uma)
<b>Enquadramento no Prodoc</b>	<b>Atividade 1.1.1:</b> Realizar levantamento situacional de instrumentos pactuados no âmbito do PAR referentes às ações de infraestrutura educacional, estratificado nas diferentes realidades geográficas e socioeconômicas dos municípios;

**1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

Em conjunto com o Ministério da Educação - MEC, o FNDE tem realizado o alinhamento estratégico de suas ações institucionais, programáticas e administrativas a fim de criar condições institucionais apropriadas à gestão das políticas do referido ministério, no contexto do Plano Nacional de Educação – PNE, Lei n. 13.005/2014, cujas diretrizes estão relacionadas com as atividades desenvolvidas na Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP).

Entende-se pela necessidade de contratação de consultoria especializada para a realização de diagnóstico das práticas implementadas para monitoramento de programas, projetos e ações que impactam na qualidade da educação e, assim fortalecer o planejamento, o monitoramento e a execução das ações de programas e projetos educacionais para capacitação de recursos humanos da educação e aquisição de recursos pedagógicos, realizados em parceria com as Secretarias, Fundações e Autarquias do Ministério da Educação e outros órgãos e entidades nas esferas federal, estadual e municipal. Para a realização dos produtos, a consultoria contratada desenvolverá metodologia inovadora e estratégia de gestão educacional, contribuindo para a implementação pela CGEST/DIGAP de novos fluxos e processos que assegurem mais agilidade, eficiência e qualidade no investimento de recursos da educação. O consultor deve ter perfil específico em atividades relacionadas a estratégias de planejamento, e/ou gestão administrativa, e/ou orçamento público, análise de dados e estatísticas para a geração de relatórios, voltados para a assistência técnica e financeira aos entes federativos e que possam subsidiar tomadas de decisão por parte da equipe gestora da DIGAP.

Cabe esclarecer que o FNDE não possui em seu quadro funcional, servidores disponíveis com as qualificações e experiência necessárias à execução dos produtos que são objeto deste edital.

**2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC**

- a) Resultados que serão alcançados: **1.1** - Normas e recomendações aplicadas a assistência técnica e financeira da DIGAP no âmbito do PAR referentes às ações de infraestrutura educacional e recursos pedagógicos revisadas.
- b) Enquadramento no PRODOC: Os resultados inserem-se nas atividades previstas na **Atividade 1.1.1:** Realizar levantamento situacional de instrumentos pactuados no âmbito do PAR referentes às ações de infraestrutura educacional, estratificado nas diferentes realidades geográficas e socioeconômicas dos municípios;

### 3 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

#### Atividades a serem executadas (as atividades são contínuas para todos os produtos)

**Atividade 1:** Levantar dados por meio Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle - SIMEC, nas ações do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estado descrita no Cronograma de Entregas.

**Atividade 2:** Apresentar levantamento para subsidiar a gestão do FNDE acerca do processo de assistência técnica, orçamentária e financeira prestado aos entes por meio do Plano de Ações Articuladas – PAR.

**Atividade 3:** Apresentar avaliação comparativa com diagnóstico de valores investidos e repassados dividido por tipo de ação, no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estados descrita no Cronograma de Entregas.

**Atividade 4:** Identificar impactos estaduais e regionais entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados, no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estados descrita no Cronograma de Entregas.

**Atividade 5:** Compilar os elementos necessários à construção de uma base de informações de acordo com os apontamentos das atividades 1 a 4.

**Atividade 6:** Realizar reuniões com a gestão para discutir os resultados obtidos por meio dos levantamentos descritos nas atividades 1 a 3.

**Atividade 7:** Apresentar resultado da avaliação comparativa, indicando fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.

**Atividade 8:** Apresentar resultados parciais e relatórios finais referentes aos produtos da consultoria.

### 4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

#### Consultor 1

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
<b>4.1. Documento Técnico “A”</b> – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e repassados no <u>ano de 2018 a 2020</u> , para o <u>Estado de São Paulo (SP)</u> , das ações de infraestruturas das <u>Escolas de Ensino Fundamental</u> , do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados do estado levantado em relação à <u>região sudeste</u> , ocorridas no período.	45 Dias
<b>4.2. Documento Técnico “B”</b> – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e repassados no <u>ano de 2018 a 2020</u> , para o <u>Estado de Minas Gerais (MG)</u> , das ações de infraestruturas das <u>Escolas de Ensino Fundamental</u> , do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados para os estados levantados em relação à <u>região sudeste</u> , ocorridas no período.	105 Dias
<b>4.3. Documento Técnico “C”</b> – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e repassados no <u>ano de 2018 a 2020</u> , para os <u>Estados do Rio de Janeiro (RJ) e Espírito Santo (ES)</u> , das ações de infraestruturas das <u>Escolas de Ensino Fundamental</u> , do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados para os estados levantados em relação à <u>região sudeste</u> , ocorridas no período.	155 Dias
<b>4.4. Documento Técnico “D”</b> – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e repassados no <u>ano de 2018 a 2020</u> , para o <u>Estado do Paraná (PR)</u> , das ações de infraestruturas das <u>Escolas de Ensino Fundamental</u> , do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados para o estado levantado em relação à <u>região Sul</u> ,	215 Dias

ocorridas no período.	
<b>4.5. Documento Técnico “E”</b> – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e repassados no <u>ano de 2018 a 2020</u> , dos <u>Estados de Santa Catarina (SC) e Rio Grande do Sul (RS)</u> , das ações de infraestruturas das <u>Escolas de Ensino Fundamental</u> , do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados para os estados levantados em relação à <u>região Sul</u> , ocorridas no período.	270 Dias
<b>4.6. Documento Técnico “F”</b> – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e repassados no <u>ano de 2018 a 2020</u> , dos <u>Estados do Piauí (PI), Sergipe (SE) e Rio Grande do Norte (RN)</u> , das ações de infraestruturas das <u>Escolas de Ensino Fundamental</u> , do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados para os estados levantados em relação a <u>região nordeste</u> , ocorridas no período.	320 Dias

\* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

## 5 - INSUMOS

Ao consultor será dado o apoio e material técnicos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso ao Sistema SIMEC, e às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão, ainda, ser disponibilizados pelo FNDE os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

## 6 - REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

A qualificação desejável está especificada e seguirá os critérios apresentados na tabela com critérios de avaliação.

A experiência profissional poderá ser comprovada por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho.

### 6.1. Obrigatórios:

- Formação Acadêmica:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Administração ou Contabilidade, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.
- Experiência profissional:** mínima de 05 (cinco) anos em atividades administrativas, no âmbito público. Entende-se por atividades administrativas aquelas voltadas para o mapeamento de processos, de levantamento e seleção de dados, tratamento e sistematização de dados de execução orçamentária e financeira, geração de relatórios para entidades de direito público, comprovadas por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;
- Experiência profissional:** mínima de 03 (três) anos em acompanhamento e apoio em planejamento e orçamento, acompanhamento orçamentário, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;

- d. **Experiência profissional:** mínima de 03 (três) anos em atividades que envolvam acompanhamento e implementação de políticas públicas, no âmbito público, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.
- e. **Habilidades e competências:** Conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade e bom relacionamento interpessoal e capacidade para trabalho em equipe.

## 6.2. Desejáveis:

- a. **Experiência profissional:** mínima de 02 (dois) anos em usabilidade dos sistemas informatizados de gestão e acompanhamento de programas/projetos/atividades da administração pública federal.

## 7 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Para o processo seletivo, será constituída uma comissão específica, cujos trabalhos serão realizados em consonância com este Termo, com as normas aplicáveis e em estreito alinhamento aos princípios aplicáveis à Administração Pública. Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à coordenação executiva do Projeto.

### Critérios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Formação acadêmica	É <u>obrigatório</u> que possua diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em administração ou contabilidade, fornecidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	[100%] 10 pontos: Doutorado; [85%] 8,5 pontos: Mestrado; [70%] 7,0: Pós-graduação e/ou Especialização na área de formação;	10
2	Experiência do candidato	É <u>obrigatório</u> que possua Experiência profissional mínima de 05 (cinco) anos em atividades administrativas, no âmbito público. Entende-se por atividades administrativas aquelas voltadas para o mapeamento de processos, de levantamento e seleção de dados, tratamento e sistematização de dados de execução orçamentária e financeira, produção de relatórios gerenciais para entidades de direito público, comprovadas por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;	[100%] 15 pontos: 7 ou mais anos de experiência; [85%] 12,75 pontos: 6 anos de experiência; [70%] 10,5 pontos: 5 anos de experiência;	15
		É <u>obrigatório</u> que possua experiência mínima de 03 (três) anos em acompanhamento e apoio em planejamento e orçamento, acompanhamento orçamentário, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;	[100%] 10 pontos: 5 ou mais anos de experiência; [85%] 8,5 pontos: 4 anos de experiência; [70%] 7 pontos: 3 anos de experiência;	10
		É <u>obrigatório</u> que possua a experiência profissional mínima de 03 (três) anos em atividades que envolvam acompanhamento e implementação de políticas públicas, no âmbito público, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.	[100%] 10 pontos: 5 ou mais anos de experiência; [85%] 8,5 pontos: 4 anos de experiência; [70%] 7 pontos: 3 anos de experiência;	10

		É <u>desejável</u> que possua a experiência profissional mínima de 2 (dois) anos em usabilidades dos sistemas informatizados de gestão e acompanhamento de programas/projetos/atividades da administração pública federal. A verificação da habilidade se dará na etapa de entrevista.	[100%] 15 pontos: 4 ou mais anos de experiência; [85%] 12,75 pontos: 3 anos de experiência; [70%] 10,5 pontos: 2 anos de experiência;	15
3	Entrevista	- Demonstra conhecimento técnico exigido no edital. (0 a 10 pontos); - Possui boa fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos. (0 a 5 pontos); - Demonstra capacidade de análise e síntese. (0 a 5 pontos).	Pontuação a ser atribuída de acordo com avaliação da comissão de seleção por meio de entrevista.	20
		- Demonstra flexibilidade e bom relacionamento interpessoal; (0 a 10 pontos); - Demonstra possuir capacidade para trabalho em equipe. (0 a 10 pontos).	Pontuação a ser atribuída de acordo com avaliação da comissão de seleção por meio de entrevista.	20
	<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>100</b>

## 8 – ENTREVISTA:

Participarão da fase das entrevistas (fase final do processo de seleção e classificação) no mínimo 03 (três) candidatos que atingirem a maior pontuação na análise curricular, itens 1 e 2 da “TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO”.

As entrevistas serão presenciais, realizadas em Brasília-DF, no Edifício FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, a critério da comissão de seleção, e são de caráter classificatório e eliminatório.

A entrevista valerá 40 (quarenta) pontos, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade, bom relacionamento interpessoal, capacidade para trabalho em equipe.

## 9 - LOCAL DE TRABALHO: Brasília, DF

Brasília/DF, setembro de 2022.

*Assinatura*

*Gabriel Villar*  
*Diretor da DIGAP*