

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRZ1115 EDITAL Nº 17/2022

1. Perfil: Administrativo ou contábil

2. Nº de vagas: 01 (uma)

3. Qualificação educacional: Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Administração ou Contabilidade, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

4. Experiência profissional: Obrigatória, experiência profissional mínima de 05 (cinco) anos em atividades administrativas, no âmbito público. Entende-se por atividades administrativas aquelas voltadas para o mapeamento de processos, de levantamento e seleção de dados, tratamento e sistematização de dados de execução orçamentária e financeira, geração de relatórios para entidades de direito público, comprovadas por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado; Obrigatória, experiência profissional mínima de 03 (três) anos em acompanhamento e apoio em planejamento e orçamento, acompanhamento orçamentário, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado; Obrigatória, experiência profissional mínima de 03 (três) anos em atividades que envolvam acompanhamento e implementação de políticas públicas, no âmbito público, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado; Desejável experiência mínima de 02 (dois) anos em usabilidade dos sistemas informatizados de gestão e acompanhamento de programas/projetos/atividades da administração pública federal.

5. Atividades:

Consultor 1: Atividade 1: Levantar dados por meio Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle - SIMEC, nas ações do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estado descrita no Cronograma de Entregas; **Atividade 2:** Apresentar levantamento para subsidiar a gestão do FNDE acerca do processo de assistência técnica, orçamentária e financeira prestado aos entes por meio do Plano de Ações Articuladas – PAR; **Atividade 3:** Apresentar avaliação comparativa com diagnóstico de valores investidos e repassados dividido por tipo de ação, no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estados descrita no Cronograma de Entregas; **Atividade 4:** Identificar impactos estaduais e regionais entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados, no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estados descrita no Cronograma de Entregas; **Atividade 5:** Compilar os elementos necessários à construção de uma base de informações de acordo com os apontamentos das atividades 1 a 4; **Atividade 6:** Realizar reuniões com a gestão para discutir os resultados obtidos por meio dos levantamentos descritos nas atividades 1 a 3; **Atividade 7:** Apresentar resultado da avaliação comparativa, indicando fatores que impactaram nas variações ocorridas no período; **Atividade 8:** Apresentar resultados parciais e relatórios finais referentes aos produtos da consultoria.

6. Produtos/Resultados esperados:

Consultor 1 - Documento Técnico “A” – contendo levantamento dos valores investidos e repassados no ano de 2018 a 2020, para o Estado de São Paulo (SP), das ações de infraestruturas das Escolas de Ensino Fundamental, do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados do estado levantado em relação à região sudeste, ocorridas no período; **Documento Técnico “B”** – contendo levantamento dos valores investidos e repassados no ano de 2018 a 2020, para o Estado de Minas Gerais (MG), das ações de infraestruturas das Escolas de Ensino Fundamental, do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados para os estados levantados em relação à região sudeste, ocorridas no período; **Documento Técnico “C”** – contendo levantamento dos valores investidos e repassados no ano de 2018 a 2020, para os Estados do Rio de Janeiro (RJ) e Espírito Santo (ES), das ações de infraestruturas das Escolas de Ensino Fundamental, do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados para os estados levantados em relação à região sudeste, ocorridas no período; **Documento Técnico “D”** contendo levantamento dos valores investidos e repassados no ano de 2018 a 2020, para o Estado do Paraná (PR), das ações de infraestruturas das Escolas de Ensino Fundamental, do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados para o estado levantado em relação à região Sul, ocorridas no período; **Documento Técnico “E”** – contendo levantamento dos valores investidos e repassados no ano de 2018 a 2020, dos Estados de Santa Catarina (SC) e Rio Grande do Sul (RS), das ações de infraestruturas das Escolas de Ensino Fundamental, do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados para os estados levantados em relação à região Sul, ocorridas no período; **Documento Técnico “F”** – contendo levantamento dos valores investidos e repassados no ano de 2018 a

2020, dos Estados do Piauí (PI), Sergipe (SE) e Rio Grande do Norte (RN), das ações de infraestruturas das Escolas de Ensino Fundamental, do Plano de Ações Articuladas – PAR, compatibilizando o impacto entre os valores orçamentários e os valores efetivamente liquidados para os estados levantados em relação a região nordeste, ocorridas no período.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: 11 Meses

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam com o currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional” e “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá de Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverá ser realizada pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise dos itens 3, 4 e na entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado pelo FNDE, ou apresente restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, ele (a) será desclassificado (a) e o (a) candidato (a) subsequente será então convocado (a).

9.2 Requisitos Desejáveis: Experiência profissional mínima de 02 (dois) anos em usabilidade dos sistemas informatizados de gestão e acompanhamento de programas/projetos/atividades da administração pública federal.

9.3 Entrevista: Participarão da fase das entrevistas (fase final do processo de seleção e classificação) no mínimo 3 (três) candidatos que atingirem a maior pontuação, analisada nos itens 3 e 4 deste termo.

As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone.

A entrevista valerá 40 (quarenta) pontos, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria, conhecimento técnico exigido no edital e demonstrar interesse especial no trabalho desenvolvido pelo FNDE/MEC nas políticas de melhoria da educação nacional, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade e bom relacionamento interpessoal e capacidade para trabalho em equipe. Pontuação até 40 (quarenta) pontos. Serão exigidos documentos comprobatórios das informações contidas no currículo.

9.4 Convocação: A comissão convocará o (s) candidato (s) aprovado (s) por meio de e-mail, que deverá manifestar interesse à vaga no prazo de até 2 (dois) dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, nº de inscrição no INSS, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da confirmação de interesse à vaga.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que

estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenador Executivo do Projeto, para subsidiar deliberação do Diretor Nacional do Projeto.

Os interessados deverão enviar o CV, preferencialmente em formato PDF, do dia 20/09/2022 até o dia 26/09/2022 para o e-mail prodcdigap@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital 17/2022.