

**Contrata Consultor
na modalidade Produto**

PROJETO 914BRZ1115 EDITAL Nº 16/2022

1. Perfil: Qualquer área de formação.

2. Nº de vagas: 02 (duas).

3. Qualificação educacional: Diploma de nível superior reconhecido pelo MEC em qualquer área de formação.

4. Experiência profissional: Obrigatória experiência profissional mínima de 04 (quatro) anos em controle de processos, análise e diagnóstico organizacional, produção de pareceres e/ou relatórios gerenciais no âmbito público, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado. Desejável experiência profissional mínima de 01 (um) ano em usabilidade dos sistemas: Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) e/ou Sistema Eletrônico de Informação - SEI e/ou Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.

5. Atividades: **Atividade 1:** Diagnóstico e levantamento das obras que foram demandadas para supervisão in loco, no âmbito do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – SIMEC; **Atividade 2:** Diagnóstico e análise dos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados pelas empresas de supervisão in loco de obras; **Atividade 3:** Diagnóstico e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, bem como com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos; **Atividade 4:** Confeccionar documento contendo o diagnóstico dos levantamentos e análises realizadas; **Atividade 5:** Confeccionar guias orientadores contendo recomendações de melhorias no processo e fluxo existentes, incluindo proposta de pontos de atenção que otimizem a realização do fluxo de pagamento dos processos de supervisão in loco, por meio do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – SIMEC;

6. Produtos/Resultados esperados:

Consultor 1 - Documento Técnico “A” – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de outubro/2021. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE; **Documento Técnico “B”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de novembro/2021. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE. **Documento Técnico “C”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de dezembro/2021. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE. **Documento Técnico “D”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de janeiro/2022. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE. **Documento Técnico “E”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos

pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de fevereiro/2022. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE. **Documento Técnico “F”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de março/2022. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE. **Consultor 2 - Documento Técnico “A”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de abril/2022. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE. **Documento Técnico “B”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de maio/2022. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE. **Documento Técnico “C”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de junho/2022. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE. **Documento Técnico “D”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de julho/2022. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE. **Documento Técnico “E”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de agosto/2022. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE. **Documento Técnico “F”** – contendo estudo analítico acerca das ações de monitoramento voltadas ao processo de supervisão in loco das obras financiadas pelo FNDE, no que concerne aos atestes técnicos, recebimentos provisórios e definitivos dos serviços prestados, com vistas ao pagamento das supervisões in loco de obras realizados pelas empresas de engenharia, incluindo mapeamento e catalogação dos pagamentos feitos, bem como eventuais glosas ou recursos analisados, com indicação de todos os processos e os respectivos valores pagos, no período de setembro/2022. Ainda, o documento deverá conter sugestão de melhorias no fluxo do processo de pagamento e pontos de atenção, de maneira a subsidiar a equipe de engenharia do FNDE.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: 11 Meses

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam com o currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional” e “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá de Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverá ser realizada pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise dos itens 3, 4 e na entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado pelo FNDE, ou apresente restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, ele (a) será desclassificado (a) e o (a) candidato (a) subsequente será então convocado (a).

9.2 Requisitos Desejáveis: Experiência profissional mínima de 01 (um) ano em usabilidade dos sistemas: Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) e/ou Sistema Eletrônico de Informação - SEI e/ou Sistema Integrado de Administração Financeira - ou SIAFI, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.

9.3 Entrevista: Participarão da fase das entrevistas (fase final do processo de seleção e classificação) no mínimo 06 (seis) candidatos que atingirem a maior pontuação, analisada nos itens 3 e 4 deste termo.

As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone.

A entrevista valerá 40 (quarenta) pontos, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria, conhecimento técnico exigido no edital e demonstrar interesse especial no trabalho desenvolvido pelo FNDE/MEC nas políticas de melhoria da educação nacional, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade e bom relacionamento interpessoal e capacidade para trabalho em equipe. Pontuação até 40 (quarenta) pontos. Serão exigidos documentos comprobatórios das informações contidas no currículo.

9.4 Convocação: A comissão convocará o (s) candidato (s) aprovado (s) por meio de e-mail, que deverá manifestar interesse à vaga no prazo de até 2 (dois) dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, nº de inscrição no INSS, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da confirmação de interesse à vaga.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenador Executivo do Projeto, para subsidiar deliberação do Diretor Nacional do Projeto.

Os interessados deverão enviar o CV, preferencialmente em formato PDF, do dia 05/09/2022 até o dia 09/09/2022 para o e-mail prododigap@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital 15/2022.

