

TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR

Edital 04/2022: DIGAP/CGDEN	
Título e Código do Projeto	914BRZ1115: Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para monitoramento e avaliação da implementação de políticas públicas educacionais frente às metas do Plano Nacional de Educação – PNE e o Plano de Ações Articuladas - PAR
Local(s) de Trabalho	<i>Brasília/DF</i>
Período do contrato:	<i>11 meses</i>
Número de vagas:	4 (quatro)
Enquadramento no Prodoc	Atividade 1.3.2: Realizar diagnóstico e atualização dos processos de monitoramento dos programas e ações que impactam na qualidade da educação, na execução do PNE e do PAR

1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Em conjunto com o Ministério da Educação - MEC, o FNDE tem realizado o alinhamento estratégico de suas ações institucionais, programáticas e administrativas a fim de criar condições institucionais apropriadas à gestão das políticas do referido ministério, no contexto do Plano Nacional de Educação – PNE, Lei n. 13.005/2014, cujas diretrizes estão relacionadas com as atividades desenvolvidas na Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP).

Entende-se pela necessidade de contratação de consultoria especializada para a realização de diagnóstico das práticas implementadas para monitoramento de programas, projetos e ações que impactam na qualidade da educação e, assim fortalecer o planejamento, o monitoramento e a execução das ações de programas e projetos educacionais para capacitação de recursos humanos da educação e aquisição de recursos pedagógicos, realizados em parceria com as Secretarias, Fundações e Autarquias do Ministério da Educação e outros órgãos e entidades nas esferas federal, estadual e municipal. Para a realização dos produtos visando o alcance dos resultados esperados, faz-se necessária a contratação de profissional com formação em nível superior, especializado no desenvolvimento de estudos, análises, diagnósticos e outras ações estratégicas, com o objetivo de promover a transparência na gestão do FNDE e melhoria dos processos de normatização e controle de atividades desenvolvidas pelas coordenações gerais da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, por meio de instrumentos pactuados entre o FNDE e os entes federados, no contexto do Plano Nacional de Educação (PNE).

Cabe esclarecer que o FNDE não possui em seu quadro funcional, servidores com as qualificações e experiência necessárias à execução dos produtos que são objeto deste edital.

2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC

- a) Resultados que serão alcançados: 1.3 - Processos de planejamento, implantação, monitoramento e execução das ações de apoio e assistência técnica e financeira no contexto do Plano de Ações Articuladas, no âmbito da DIGAP atualizado.
- b) Enquadramento no Prodoc: Os resultados inserem-se nas atividades previstas na Atividade 1.3.2 – Realizar diagnóstico e atualização dos processos de monitoramento dos programas e ações que impactam na qualidade da educação, na execução do PNE e do PAR.

3 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Atividades a serem executadas (as atividades são comuns para todos os produtos)

Atividade 1: Levantar dados por meio Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle - SIMEC, nas ações do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estado/região descrita no Cronograma de Entregas.

Atividade 2: Apresentar levantamento para subsidiar a gestão do FNDE acerca do processo de assistência técnica e financeira prestado aos entes por meio do Plano de Ações Articuladas – PAR.

Atividade 3: Apresentar avaliação com diagnóstico de valores repassados pelo FNDE, no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estados descrita no Cronograma de Entregas.

Atividade 4: Realizar levantamento acerca das demandas encaminhadas pelos entes federados no que tange às possibilidades de autorizações para antecipação de pagamento dos instrumentos utilizando verbas próprias.

Atividade 5: Realizar diagnóstico dos processos aprovados e pactuados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente acerca das análises de prorrogações de vigência dos instrumentos pactuados pelo FNDE.

Atividade 6: Apresentar resultado da avaliação comparativa, indicando fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.

Atividade 7: Apresentar resultados parciais e relatórios finais referentes aos produtos da consultoria.

4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Consultor 1

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
4.1. Documento Técnico “A” – Documento técnico contendo levantamento acerca das demandas apresentadas pelos entes federados, especificamente pelos estados da Região Norte , referente às pendências de transferências dos recursos financeiros por parte do FNDE, relacionados aos processos deferidos pelas áreas técnicas da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Especiais – DIGAP, no âmbito do Plano de Ações Articuladas, incluindo estudo analíticos da possibilidade de atendimentos e autorizações para antecipação de pagamento utilizando verbas próprias dos estados e municípios, e posteriormente ressarcimento dos valores aprovados e transferidos pelo FNDE.	45 Dias
4.2. Documento Técnico “B” – Documento técnico contendo levantamento acerca das demandas apresentadas pelos entes federados, especificamente pelos estados da Região Sudeste , referente às pendências de transferências dos recursos financeiros por parte do FNDE, relacionados aos processos deferidos pelas áreas técnicas da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Especiais – DIGAP, no âmbito do Plano de Ações Articuladas, incluindo estudo analíticos da possibilidade de atendimentos e autorizações para antecipação de pagamento utilizando verbas próprias dos estados e municípios, e posteriormente ressarcimento dos valores aprovados e transferidos pelo FNDE.	105 Dias
4.3. Documento Técnico “C” – Documento técnico contendo levantamento acerca das demandas apresentadas pelos entes federados, especificamente pelos estados da Região Centro-Oeste , referente às pendências de transferências dos recursos financeiros por parte do FNDE, relacionados aos processos deferidos pelas áreas técnicas da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Especiais – DIGAP, no âmbito do Plano de Ações Articuladas, incluindo estudo	155 Dias

analíticos da possibilidade de atendimentos e autorizações para antecipação de pagamento utilizando verbas próprias dos estados e municípios, e posteriormente ressarcimento dos valores aprovados e transferidos pelo FNDE.	
4.4. Documento Técnico “D” – Documento técnico contendo levantamento acerca das demandas apresentadas pelos entes federados, especificamente pelos estados da Região Sul , referente às pendências de transferências dos recursos financeiros por parte do FNDE, relacionados aos processos deferidos pelas áreas técnicas da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Especiais – DIGAP, no âmbito do Plano de Ações Articuladas, incluindo estudo analíticos da possibilidade de atendimentos e autorizações para antecipação de pagamento utilizando verbas próprias dos estados e municípios, e posteriormente ressarcimento dos valores aprovados e transferidos pelo FNDE.	215 Dias
4.5. Documento Técnico “E” – Documento técnico contendo levantamento acerca das demandas apresentadas pelos entes federados, especificamente pelos estados da Região Nordeste (estados Paraíba, Pernambuco, Piauí e Maranhão) , referente às pendências de transferências dos recursos financeiros por parte do FNDE, relacionados aos processos deferidos pelas áreas técnicas da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Especiais – DIGAP, no âmbito do Plano de Ações Articuladas, incluindo estudo analíticos da possibilidade de atendimentos e autorizações para antecipação de pagamento utilizando verbas próprias dos estados e municípios, e posteriormente ressarcimento dos valores aprovados e transferidos pelo FNDE.	270 Dias
4.5. Documento Técnico “F” – Documento técnico contendo levantamento acerca das demandas apresentadas pelos entes federados, especificamente pelos estados da Região Nordeste (estados Alagoas, Sergipe, Bahia, Rio Grande do Norte e Ceará) , referente às pendências de transferências dos recursos financeiros por parte do FNDE, relacionados aos processos deferidos pelas áreas técnicas da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Especiais – DIGAP, no âmbito do Plano de Ações Articuladas, incluindo estudo analíticos da possibilidade de atendimentos e autorizações para antecipação de pagamento utilizando verbas próprias dos estados e municípios, e posteriormente ressarcimento dos valores aprovados e transferidos pelo FNDE.	320 Dias

* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

Consultor 2

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
4.1. Documento Técnico “A” – Documento técnico contendo diagnóstico dos processos aprovados e pactuados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente acerca das análises de prorrogações de convênios pactuados pelo FNDE, nas esferas municipais e estaduais da Região Norte , considerando os casos de aprovação do pleito e indeferimentos, incluindo levantamento e análise de correlação entre objeto, tempo, pagamentos e quantitativo de prorrogações, bem como identificação	45 Dias

dos problemas e possíveis causas da necessidade de dilatações de prazos para a efetiva finalização da execução dos instrumentos.	
4.2. Documento Técnico “B” – Documento técnico contendo diagnóstico dos processos aprovados e pactuados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente acerca das análises de prorrogações de convênios pactuados pelo FNDE, nas esferas municipais e estaduais da Região Sudeste , considerando os casos de aprovação do pleito e indeferimentos, incluindo levantamento e análise de correlação entre objeto, tempo, pagamentos e quantitativo de prorrogações, bem como identificação dos problemas e possíveis causas da necessidade de dilatações de prazos para a efetiva finalização da execução dos instrumentos.	105 Dias
4.3. Documento Técnico “C” – Documento técnico contendo diagnóstico dos processos aprovados e pactuados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente acerca das análises de prorrogações de convênios pactuados pelo FNDE, nas esferas municipais e estaduais da Região Centro-Oeste , considerando os casos de aprovação do pleito e indeferimentos, incluindo levantamento e análise de correlação entre objeto, tempo, pagamentos e quantitativo de prorrogações, bem como identificação dos problemas e possíveis causas da necessidade de dilatações de prazos para a efetiva finalização da execução dos instrumentos.	155 Dias
4.4. Documento Técnico “D” – Documento técnico contendo diagnóstico dos processos aprovados e pactuados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente acerca das análises de prorrogações de convênios pactuados pelo FNDE, nas esferas municipais e estaduais da Região Sul , considerando os casos de aprovação do pleito e indeferimentos, incluindo levantamento e análise de correlação entre objeto, tempo, pagamentos e quantitativo de prorrogações, bem como identificação dos problemas e possíveis causas da necessidade de dilatações de prazos para a efetiva finalização da execução dos instrumentos.	215 Dias
4.5. Documento Técnico “E” – Documento técnico contendo diagnóstico dos processos aprovados e pactuados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente acerca das análises de prorrogações de convênios pactuados pelo FNDE, nas esferas municipais e estaduais da Região Nordeste (estados Paraíba, Pernambuco, Piauí e Maranhão), considerando os casos de aprovação do pleito e indeferimentos, incluindo levantamento e análise de correlação entre objeto, tempo, pagamentos e quantitativo de prorrogações, bem como identificação dos problemas e possíveis causas da necessidade de dilatações de prazos para a efetiva finalização da execução dos instrumentos.	270 Dias
4.5. Documento Técnico “F” – Documento técnico contendo diagnóstico dos processos aprovados e pactuados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente acerca das análises de prorrogações de convênios pactuados pelo FNDE, nas esferas municipais e estaduais da Região Nordeste (Alagoas, Sergipe, Bahia, Rio Grande do Norte e Ceará), considerando os casos de aprovação do pleito e indeferimentos, incluindo levantamento e análise de correlação entre objeto, tempo, pagamentos e quantitativo de prorrogações, bem como identificação dos problemas e possíveis causas da necessidade de dilatações de prazos para a efetiva finalização da execução dos instrumentos.	320 Dias

* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

Consultor 3

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
4.1. Documento Técnico “A” – Documento técnico contendo levantamento das demandas apresentadas pelos entes federados da região nordeste , Estados do Maranhão (MA) , Piauí (PI) e Ceará (CE) , no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos – construção de quadra escolar , incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.	45 Dias
4.2. Documento Técnico “B” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região nordeste , Estados do Maranhão (MA) , Piauí (PI) e Ceará (CE) , no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - ampliação escolar , incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.	105 Dias
4.3. Documento Técnico “C” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região nordeste , Estados do Maranhão (MA) , Piauí (PI) e Ceará (CE) , no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - reforma escolar , incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.	155 Dias
4.4. Documento Técnico “D” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região nordeste , Estados do Maranhão (MA) , Piauí (PI) e Ceará (CE) , no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - construção de creche , incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.	215 Dias

<p>4.5. Documento Técnico “E” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região nordeste, Estados do Maranhão (MA), Piauí (PI) e Ceará (CE), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - construção de escola, incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.</p>	270 Dias
<p>4.6. Documento Técnico “F” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região nordeste, Estados de Sergipe (SE), Alagoas (AL) e Bahia (BA), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos construção de creche, incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.</p>	320 Dias

* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

Consultor 4

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
<p>4.1. Documento Técnico “A” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região Nordeste, Estados do Rio Grande do Norte (RN), Pernambuco (PE) e Paraíba (PB), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - construção de quadra, incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.</p>	45 Dias
<p>4.2. Documento Técnico “B” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região Nordeste, Estados do Rio Grande do Norte (RN), Pernambuco (PE) e Paraíba (PB), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - ampliação, incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.</p>	105 Dias

<p>4.3. Documento Técnico “C” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região Nordeste, Estados do Rio Grande do Norte (RN), Pernambuco (PE) e Paraíba (PB), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - reforma, incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.</p>	155 Dias
<p>4.4. Documento Técnico “D” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região Nordeste, Estados do Rio Grande do Norte (RN), Pernambuco (PE) e Paraíba (PB), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - construção de creche incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.</p>	215 Dias
<p>4.5. Documento Técnico “E” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região Nordeste, Estados do Rio Grande do Norte (RN), Pernambuco (PE) e Paraíba (PB), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos - construção de escola, incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.</p>	270 Dias
<p>4.6. Documento Técnico “F” – Documento técnico contendo levantamento da demanda apresentada pelos entes federados da região nordeste, Estados de Sergipe (SE), Alagoas (AL) e Bahia (BA), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, ciclo 4, especificamente às ações da Dimensão Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos construção de escola, incluindo diagnóstico das situações das iniciativas apresentadas pelos entes federados, bem como proposta de adequação da metodologia aplicada no que tange ao fornecimento desses dados ao público externo, de modo a garantir a transparência das ações da Diretoria.</p>	320 Dias

* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

5 - INSUMOS

Ao consultor será dado o apoio e material técnicos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso ao Sistema SIMEC, e às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão, ainda, ser disponibilizados pelo FNDE os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

6 - REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

A qualificação desejável está especificada e seguirá os critérios apresentados na tabela com critérios de avaliação.

A experiência profissional poderá ser comprovada por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho.

6.1. Obrigatórios:

- Formação Acadêmica:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.
- Experiência profissional** mínima de 03 (três) anos em atividades relacionadas aos processos de planejamento, acompanhamento, monitoramento e/ou implementação de programas e projetos no âmbito público ou privado.
- Experiência profissional** mínima de 02 (dois) anos em controle de processos, análise e diagnóstico organizacional, produção e/ou produção/análise de relatórios gerenciais no âmbito da Administração Pública, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;
- Habilidades e competências:** Conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade e bom relacionamento interpessoal e capacidade para trabalho em equipe.

6.2. Desejáveis:

- Experiência profissional** mínima de 01 (um) ano no uso de sistemas informatizados de gestão e acompanhamento de programas, projetos e atividades no âmbito do setor público.

7 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Para o processo seletivo, será constituída uma comissão específica, cujos trabalhos serão realizados em consonância com este Termo, com as normas aplicáveis e em estreito alinhamento aos princípios aplicáveis à Administração Pública. Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à coordenação executiva do Projeto.

Critérios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Formação acadêmica	É <u>obrigatório</u> que possua diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	[100%] 10 pontos: Mestrado e/ou Doutorado; [85%] 8,5 pontos: Pós-graduação e/ou Especialização; [70%] 7 pontos: Graduação	10
2	Experiência do candidato	É <u>obrigatório</u> que possua Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em atividades relacionadas aos processos de planejamento, acompanhamento, monitoramento e/ou implementação de programas e projetos no âmbito público ou privado, comprovadas por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;	[100%] 20 pontos: 5 ou mais anos de experiência; [85%] 17 pontos: 4 anos de experiência; [70%] 14 pontos: 3 anos de experiência;	20
		É <u>obrigatório</u> que possua experiência mínima de 02 (dois) anos em controle de processos, análise e diagnóstico organizacional, produção e/ou produção/análise de relatórios gerenciais no âmbito da Administração Pública, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;	[100%] 15 pontos: 4 ou mais anos de experiência; [85%] pontos: 3 anos de experiência; [70%] pontos: 2 anos de experiência;	15
		É <u>desejável</u> que possua a experiência profissional mínima de 1 (um) ano em usabilidades dos sistemas informatizados de gestão e acompanhamento de programas, projetos e atividades no âmbito do setor público. A verificação da habilidade se dará na etapa de entrevista.	[100%] 15 pontos: 3 ou mais anos de experiência; [85%] pontos: 2 anos de experiência; [70%] pontos: 1 ano de experiência;	15
3	Entrevista	- Demonstra conhecimento técnico exigido no edital. (0 a 15 pontos) - Possui boa fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos. (0 a 5 pontos) - Demonstra capacidade de análise e síntese. (0 a 10 pontos)	Pontuação a ser atribuída de acordo com avaliação da comissão de seleção por meio de entrevista.	30
		- Demonstra flexibilidade e bom relacionamento interpessoal; (0 a 5 pontos). - Demonstra possuir capacidade para trabalho em equipe. (0 a 5 pontos)	Pontuação a ser atribuída de acordo com avaliação da comissão de seleção por meio de entrevista.	10
TOTAL DE PONTOS				100

8 – ENTREVISTA:

Participarão da fase das entrevistas (fase final do processo de seleção e classificação) no mínimo 12 (doze) candidatos que atingirem a maior pontuação na análise curricular, itens 1 e 2 da “TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO”.

A critério do Comitê de Seleção, as entrevistas serão presenciais, de caráter classificatório e eliminatório, e realizadas em Brasília, no Edifício FNDE.

A entrevista valerá 40 (quarenta) pontos, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade, bom relacionamento interpessoal, capacidade para trabalho em equipe.

9 - LOCAL DE TRABALHO: Brasília, DF

Brasília/DF, 05 de maio de 2022.

Assinatura

Gabriel Villar
Diretor da DIGAP