

TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR

Edital 05/2024	
Título e Código do Projeto	UNESCO 914BRZ1115 - Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para monitoramento e avaliação da implementação de políticas públicas educacionais frente às metas do Plano Nacional de Educação – PNE e do Plano de Ações Articuladas – PAR.
Local(s) de Trabalho	<i>Brasília/DF</i>
Período do contrato:	<i>11 meses</i>
Número de vagas:	4 (Quatro)
Enquadramento no Prodoc	Atividade: 1.1.3 Realizar estudo de diagnóstico das ações pactuadas entre o FNDE e os entes federados apontando entraves e indicando proposta de aprimoramento dos resultados para infraestrutura física e recursos pedagógicos.

1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Em conjunto com o Ministério da Educação - MEC, o FNDE tem realizado o alinhamento estratégico de suas ações institucionais, programáticas e administrativas a fim de criar condições institucionais apropriadas à gestão das políticas do referido ministério, no contexto do Plano de Ações Articuladas – PAR, Lei n. 12.695/2012, e do Plano Nacional de Educação – PNE, Lei n. 13.005/2014, cujas diretrizes estão relacionadas com as atividades desenvolvidas na Coordenação-Geral de Programas Especiais – CGPES/DIGAP/FNDE.

As diversas ações pedagógicas e de infraestrutura disponíveis no PAR contribuem para a ampliação da oferta, permanência e melhoria das condições escolares e para o aprimoramento da qualidade da Educação Básica no Brasil, sob a responsabilidade da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais - DIGAP – que gerencia parcela significativa do orçamento do Governo Federal, oferecendo iniciativas de equipamentos, materiais, mobiliários, ônibus escolares e obras educacionais (construção, reforma e ampliação de escolas) aos 26 estados, Distrito Federal e aos 5.565 municípios brasileiros. Os recursos chegam aos entes federados por meio de transferências voluntárias, além dos de emendas parlamentares, mediante pactuação de termos de compromisso e convênios entre o FNDE e os entes federativos.

Considerando as necessidades que envolvem os procedimentos de operacionalização, gestão, monitoramento e acompanhamento dos processos e procedimentos adotados pela diretoria, justifica-se a contratação de consultoria para elaboração de estudos e reflexões acerca das ações sob a sua responsabilidade e de suas coordenações-gerais quanto aos dados de convênios e termos de compromisso celebrados pelo FNDE que estão vigentes e em execução, incluindo estudos para o aperfeiçoamento das ações executados pelas áreas responsáveis, na Diretoria, pelo monitoramento e o acompanhamento dos instrumentos pactuados, com análise, proposições e sistematização de subsídios, estudos e avaliação que assegurem a plena aplicabilidade dos recursos orçamentários e financeiros previstos e repassados pelo FNDE, mediante comprovação da execução por parte dos entes federados. O resultado desses estudos permite a proposição de novos fluxos e critérios para a assistência técnica e financeira, e a consequente melhoria da execução dos instrumentos pactuados, contribuindo para o cumprimento das metas relacionadas à educação básica do PNE 2014-2024 e, na qualidade da educação, fortalecendo a gestão das atividades que envolvam o planejamento e a alocação de recursos orçamentários e financeiros próprios das transferências voluntárias e à descentralização orçamentária de projetos educacionais geridos pela Autarquia, e assim, tornar mais eficiente a gestão educacional.

Desse modo, para a realização dos produtos e resultados esperados, faz-se necessária a contratação

de consultoria especializada, com expertise em atividades relacionadas aos processos na área de políticas públicas, no âmbito da Administração Pública Federal, visando a elaboração de estudos e a formulação de sistemáticas e mecanismos operacionais e gerenciais, no sentido de apoiar as funções de gestão, diagnóstico, planejamento, execução e monitoramento, todas essas ações próprias aos procedimentos que envolvem o PAR e demais projetos educacionais, objetivando a melhoria na qualidade da educação.

2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC

Resultado 1.1: Normas e recomendações aplicadas a assistência técnica e financeira da DIGAP no âmbito do PAR referentes às ações de infraestrutura educacional e recursos pedagógicos revisadas.

Enquadramento no Prodoc: Os resultados inserem-se dentro das atividades previstas na

Atividade 1.1.3 Realizar estudo de diagnóstico das ações pactuadas entre o FNDE e os entes federados apontando entraves e indicando proposta de aprimoramento dos resultados para infraestrutura física e recursos pedagógicos

3 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

As atividades a serem executadas, listadas a seguir, são comuns a todos os consultores e produtos.

Atividade 1 – Realizar levantamento dos Termos de Compromisso (4º ciclo do PAR) que estão vigentes, conforme objetos distribuição por produto no cronograma de entregas;

Atividade 2 – Mapear a situação técnica dos Termos de Compromisso levantados na atividade 1;

Atividade 3 – Elaborar relatório consolidado da situação técnica encontrada, dos Termos de Compromisso, a partir do mapeamento;

Atividade 4 – Elaborar questionário contendo perguntas relacionadas à execução e monitoramento das ações dos termos pactuados para que os entes sinalizem as dificuldades enfrentadas para viabilizar a execução e o monitoramento;

Atividade 5 – Discutir a situação técnica dos Termos estudados, os quais ainda se encontram em execução, com a equipe técnica dos entes bem como propor medidas para avançar na sua consecução;

Atividade 6 – Acompanhar, decompor e tratar as demandas de reprogramação de iniciativas de termos de compromisso, apresentados pelo(s) Estado(s) e seus municípios, conforme distribuição em cada produto do cronograma de entregas, no que se refere ao PAR;

Atividade 7 – Apresentar relatório técnico final, com a análise e avaliação das informações dos relatórios bimestrais elaborados, proposta de revisão dos processos, bem como apresentação de subsídios visando a definição de critérios para execução, acompanhamento e monitoramento dos procedimentos adotados na Divisão de Programas Especiais (DIPES), no âmbito do PAR e da CGPES/DIGAP.

4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Em todos os produtos o consultor deverá compartilhar, junto com cada documento técnico, as bases de dados produzidas para a sua elaboração.

Consultor nº 1

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico “A” , contendo diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos mobiliários escolar e mobiliários para outros ambientes, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: RS, MT, MS e seus respectivos municípios).	45 dias
Documento técnico “B” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos equipamentos de climatização e brinquedos, pactuados no âmbito do	100 dias

Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: RS, MT,MS e seus respectivos municípios).	
Documento técnico “C” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos equipamentos de cozinha e material esportivo, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: RS, MT, MS e seus respectivos municípios).	155 dias
Documento técnico “D” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos materiais escolares, material cultural cívico e material de apoio didático, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: RS, MT,MS e seus respectivos municípios).	215 dias
Documento técnico “E” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos de equipamentos de TIC, Formação e despesas de custeio no âmbito da política pública de transporte escolar, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: RS, MT, MS e seus respectivos municípios).	270 dias
Documento técnico “F” , contendo relatório com estudo analítico/crítico e apresentação sistematizada dos resultados da situação técnica dos termos de compromisso estudados ao longo do contrato, com exposição da metodologia utilizada, histórico do trabalho, riscos e dificuldades relatadas pelos entes que impactaram negativamente a execução e, proposição de ações para a execução exitosa dos TC, baseada nas boas práticas de execução de planos e programas educacionais.	320 dias

* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

Consultor 2

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico “A” , contendo diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos mobiliários escolares e mobiliários para outros ambientes, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: DF e MG e seus respectivos municípios).	45 dias
Documento técnico “B” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos equipamentos de climatização e brinquedos, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e	100 dias

da qualidade da educação (Estado: DF e MG e seus respectivos municípios).	
Documento técnico “C” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos equipamentos de cozinha e material esportivo, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: DF e MG e seus respectivos municípios).	155 dias
Documento técnico “D” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos materiais escolares material cultural cívico e material de apoio didático, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: DF e MG e seus respectivos municípios).	215 dias
Documento técnico “E” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos de equipamentos de TIC, Formação e despesas de custeio no âmbito da política pública de transporte escolar, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: DF e MG e seus respectivos municípios).	270 dias
Documento técnico “F” , contendo relatório com estudo analítico/crítico e apresentação sistematizada dos resultados da situação técnica dos termos de compromisso estudados ao longo do contrato, com exposição da metodologia utilizada, histórico do trabalho, riscos e dificuldades relatadas pelos entes que impactaram negativamente a execução e, proposição de ações para a execução exitosa dos TC, baseada nas boas práticas de execução de planos e programas educacionais.	320 dias

Consultor 3

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico “A” , contendo diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos mobiliários escolares e mobiliários para outros ambientes, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: SP, RJ e seus respectivos municípios).	45 dias
Documento técnico “B” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos equipamentos de climatização e brinquedos, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: SP, RJ e seus respectivos municípios).	100 dias
Documento técnico “C” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos equipamentos de cozinha e material esportivo, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de	155 dias

reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: SP, RJ e seus respectivos municípios).	
Documento técnico “D” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos materiais escolares, material cultural cívico e material de apoio didático, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: SP, RJ e seus respectivos municípios).	215 dias
Documento técnico “E” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos de equipamentos de TIC, Formação e despesas de custeio no âmbito da política pública de transporte escolar, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: SP, RJ e seus respectivos municípios).	270 dias
Documento técnico “F” , contendo relatório com estudo analítico/crítico e apresentação sistematizada dos resultados da situação técnica dos termos de compromisso estudados ao longo do contrato, com exposição da metodologia utilizada, histórico do trabalho, riscos e dificuldades relatadas pelos entes que impactaram negativamente a execução e, proposição de ações para a execução exitosa dos TC, baseada nas boas práticas de execução de planos e programas educacionais.	320 dias

Consultor 4

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico “A” , contendo diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos mobiliários escola e mobiliários para outros ambientes, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: PE, BA, AL e seus respectivos municípios).	45 dias
Documento técnico “B” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos equipamentos de climatização e brinquedos, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: PE, BA, AL e seus respectivos municípios).	100 dias
Documento técnico “C” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos equipamentos de cozinha e material esportivo, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: PE, BA, AL e seus respectivos municípios).	155 dias

municípios).	
Documento técnico “D” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos materiais escolares, material de apoio didático e despesas de custeio no âmbito da política pública de transporte escolar, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: PE, BA, AL e seus respectivos municípios).	215 dias
Documento técnico “E” , contendo relatório com diagnóstico dos Termos de Compromisso com os objetos de equipamentos de TIC, Formação e despesas de custeio no âmbito da política pública de transporte escolar, pactuados no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR (ciclo 4), vigentes, apontando as solicitações de reprogramações e suas justificativas, o montante de recursos empenhados, pagos e em conta, percentual de execução do objeto em relação ao total pactuado e, propor conformação e ações na perspectiva da execução exitosa dos termos de compromisso, da otimização dos recursos e da qualidade da educação (Estado: PE, BA, AL e seus respectivos municípios).	270 dias
Documento técnico “F” , contendo relatório com estudo analítico/crítico e apresentação sistematizada dos resultados da situação técnica dos termos de compromisso estudados ao longo do contrato, com exposição da metodologia utilizada, histórico do trabalho, riscos e dificuldades relatadas pelos entes que impactaram negativamente a execução e, proposição de ações para a execução exitosa dos TC, baseada nas boas práticas de execução de planos e programas educacionais.	320 dias

5 - INSUMOS

Ao consultor será dado o apoio e material técnico necessário para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão, ainda, ser disponibilizados os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

6 - PROCESSO SELETIVO

A seleção será conduzida por comissão específica, a qual será formada por, no mínimo, 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

A contratação será efetuada mediante processo seletivo, composto por 3 (três) etapas:

6.1 Análise curricular:

- Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. O candidato que encaminhar qualquer outro formato de currículo estará eliminado da seleção;
- Os currículos deverão ser encaminhados nas datas previstas no edital publicado no diário oficial para o e-mail prododdigap@fnde.gov.br, preferencialmente em formato PDF. Os currículos enviados fora do período indicado serão desconsiderados;
- No campo “assunto” do e-mail deverá constar, obrigatoriamente, o número do edital;

- d) A indicação do número incorreto do edital ou do projeto ensejará a eliminação do candidato;
- e) O candidato que não indicar o edital correto no campo “1.1 DADOS DA SELEÇÃO” do currículo será eliminado da seleção;
- f) Os currículos padrão encaminhados tempestivamente serão analisados pela Comissão de Seleção. Serão encaminhados para a etapa de entrevistas, no mínimo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas ofertadas;
- g) A análise curricular valerá 80 (oitenta) pontos, que serão distribuídos conforme o Item 8 deste edital.

6.2 Entrevista:

- a) Participarão da fase das entrevistas os candidatos que obtiverem a maior pontuação na etapa da análise curricular. Serão entrevistados, no mínimo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas ofertadas;
- b) A habilitação para o candidato seguir para a etapa de **entrevista** é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70% da pontuação referente à análise do currículo, ou seja, no mínimo 56 pontos;
- c) As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, a critério da Comissão de Seleção;
- d) As convocações para as entrevistas serão realizadas pelo e-mail que constar no currículo padrão;
- e) A entrevista valerá 20 (vinte) pontos, os quais serão somados ao total obtido pelo candidato na fase de pontuação do currículo;
- f) Poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;
- g) A Comissão avaliará, dentre outros, o domínio do candidato em relação ao objeto da consultoria, sua desenvoltura na articulação de temas e ideias, o conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, bom relacionamento interpessoal, assim como a capacidade para trabalho em equipe. Além disso, será observado o interesse especial no trabalho desenvolvido pelo FNDE/MEC, no tocante às políticas de melhoria da educação nacional.

6.3 Análise documental/Convocação:

- a) Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas de Análise Curricular e Entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;
- b) A habilitação para fins de **contratação** é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70 pontos do total somados nas etapas de Análise curricular + Entrevista;
- c) Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;
- d) Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deverá ser formalizado e enviado ao e-mail prodocdigap@fnde.gov.br;
- e) O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis” conforme o tópico “Requisitos de Qualificação”.
- f) A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;
- g) Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;
- h) Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;

- i) Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- j) Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;
- k) Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

7 – REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação ou que tiverem contratos vigentes de consultoria (ou em período de interstício para nova contratação¹) com algum organismo internacional não serão considerados para o processo de avaliação.

7.1. Obrigatórios:

- a. **Formação Acadêmica:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área do conhecimento², fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.
- b. **Experiência profissional comprovada (anos/período):** Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em atividades relacionadas aos processos de operacionalização e acompanhamento de políticas educacionais, no âmbito da Administração Pública Federal.
- c. **Experiência profissional** mínima de 3 (três) anos no uso de sistemas informatizados de gestão administrativa e educacional, como o SEI e o SIMEC.

7.2. Desejáveis:

- a) **Experiência profissional** mínima de 2 (dois) anos em atividades relacionadas à produção, análise de dados e geração de relatórios gerenciais com foco na execução e monitoramento de programas e projetos educacionais, no âmbito do setor público.

8 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Críticos de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Formação acadêmica	Obrigatório - Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área do conhecimento ³ , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	[100%] 10 pontos: Pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado e/ou Doutorado; [85%] 8,5 pontos: Graduação	10

¹ Regras para Interstício, conforme a Portaria MRE nº 8, de 04.01.2017:

- 90 dias para contratação de consultores pela modalidade Produto para um mesmo projeto;
- 45 dias para contratação em projetos diferentes, executados pelo mesmo órgão ou entidade executora;
- 30 dias para contratação para projetos executados em diferentes órgãos ou entidades executoras.

² Áreas de conhecimento conforme tabela da CAPES

³ Áreas de conhecimento conforme tabela da CAPES.

2	Experiência do candidato	É obrigatório que tenha experiência profissional mínima de 3 (três) anos em atividades relacionadas aos processos de operacionalização e acompanhamento de políticas educacionais, no âmbito da Administração Pública Federal.	[100%] 25 pontos: 5 ou mais anos de experiência; [85%] 21,25 pontos: 4 anos de experiência; [70%] 17,5 pontos: 3 anos de experiência.	25
		É obrigatório que possua experiência profissional mínima de 3 (três) anos no uso de sistemas informatizados de gestão administrativa e educacional –SEI e SIMEC.	[100%] 25 pontos: 5 ou mais anos de experiência; [85%] 21,25 pontos: 4 anos de experiência; [70%] 17,5 pontos: 3 anos de experiência.	25
		É desejável experiência profissional mínima de 2 (dois) anos em atividades relacionadas ao acompanhamento, análise de dados e geração de relatórios gerenciais com foco na execução e monitoramento de programas e projetos educacionais, no âmbito do setor público.	[100%] 20 pontos: 4 ou mais anos de experiência; [85%] 17 pontos: 3 anos de experiência; [70%] 14 pontos: 2 anos de experiência.	20
3	Entrevista	Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade.	[100%] 5 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 4,25 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 3,5 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	5
		Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos/argumentos e capacidade de raciocínio.	[100%] 5 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 4,25 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 3,5 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	5
		Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito; [85%] 8,5 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito; [70%] 7 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	10
TOTAL DE PONTOS				100

9 – RECURSOS E QUESTIONAMENTOS

Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser encaminhados e enviados aos responsáveis, conforme orientações e ordem indicados a seguir, observando-se, por analogia, os prazos previstos na Lei 9.784 de 1999:

- O recurso administrativo ou questionamento deverá ser interposto em até 10 (dez) dias, a contar

do dia seguinte do ato questionado;

- A Comissão de Seleção, o Coordenador Executivo do projeto e o Diretor Nacional do Projeto decidirão, em primeira, segunda e terceira instância, respectivamente, sobre o recurso ou questionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do seu recebimento.

10 – DISPOSIÇÕES GERAIS

As demais orientações referentes à contratação por meio de consultoria estão dispostas na Portaria nº 8, de 4 de janeiro de 2017 do MRE e o Decreto 5151, de 22 de julho de 2004.

Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à Coordenação Executiva do Projeto.

11 – LOCAL DE TRABALHO: Brasília - DF

Brasília/DF, março de 2024.

*Flávia de Holanda Schimdt
Coordenadora Executiva do Projeto 914BRZ1115*