



## Contrata Consultor na modalidade Produto

### PROJETO 914BRZ1071 EDITAL Nº 18/2024

1. Perfil: **Tecnologia da Informação ou áreas correlatas**
2. Nº de vagas: 3
3. Qualificação educacional: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Tecnologia da Informação ou áreas correlatas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
4. Experiência profissional: mínima de 5 (cinco) anos de atuação em tecnologia da informação.
5. Atividades: Consultor 1 ao 3 - **Atividade 1:** Levantar informações sobre quais sistemas são utilizados no PDDE, PNAE e PNLD; **Atividade 2:** Analisar de forma detalhada os documentos dos sistemas dos programas, PDDE, PNAE e PNLD; **Atividade 3:** Elaborar relatórios periódicos de monitoramento e avaliação para documentar os resultados alcançados, identificar desafios e ajustar as estratégias conforme necessário; **Atividade 4:** Participar de reuniões com a equipe da DIRAE  
**Atividade 5:** Elaborar uma proposta de atualização dos sistemas.
6. Produtos/Resultados esperados: **Consultor 1 - Programa Dinheiro Direto na Escola - Documento Técnico “A”** – contendo levantamento detalhado das necessidades específicas da DIRAE em relação aos sistemas do Programa Dinheiro Direto na Escola identificando lacunas, pontos de melhoria e áreas críticas. **Documento Técnico “B”** – contendo um plano abrangente para a migração e atualização dos sistemas legados da DIRAE para tecnologias modernas, garantindo uma transição suave e eficiente. **Documento Técnico “C”** – contendo subsídios para elaboração de soluções de integração entre os sistemas da DIRAE e outras plataformas externas, por meio da implementação de APIs e padrões de comunicação. **Consultor 2 - Programa Nacional do Livro Didático - Documento Técnico “A”** – contendo levantamento detalhado das necessidades específicas da DIRAE em relação aos sistemas do Programa Nacional do Livro Didático identificando lacunas, pontos de melhoria e áreas críticas. **Documento Técnico “B”** – contendo um plano abrangente para a migração e atualização dos sistemas legados da DIRAE para tecnologias modernas, garantindo uma transição suave e eficiente. **Documento Técnico “C”** – contendo subsídios para elaboração de soluções de integração entre os sistemas da DIRAE e outras plataformas externas, por meio da implementação de APIs e padrões de comunicação. **Consultor nº 3 – Programa Nacional de Alimentação Escolar - Documento Técnico “A”** – contendo levantamento detalhado das necessidades específicas da DIRAE em relação aos sistemas do Programa Nacional de Alimentação Escolar, identificando lacunas, pontos de melhoria e áreas críticas. **Documento Técnico “B”** – contendo um plano abrangente para a migração e atualização dos sistemas legados da DIRAE para tecnologias modernas, garantindo uma transição suave e eficiente. **Documento Técnico “C”** – contendo subsídios para elaboração de soluções de integração entre os sistemas da DIRAE e outras plataformas externas, por meio da implementação de APIs e padrões de comunicação.
7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**
8. Duração do contrato: **6 Meses**
9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.
- 9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá de Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverá ser realizada pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 9.2 e na entrevista, será pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.

9.2 Requisitos Desejáveis: Experiência profissional na área de gestão voltada a tecnologia da informação.  
9.3 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados através de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, nº de inscrição no INSS, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenador Executivo do Projeto, para subsidiar deliberação do Diretor Nacional do Projeto

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 06/06/2024 até o dia 13/06/2024 no e-mail ccopi@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. 18/2024.**