

**TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR**

<b>Editais 08/2024: Ciências Sociais Aplicadas – DIRAE/PNATE</b>	
<b>Título e Código do Projeto</b>	<b>914BRZ1149</b> - Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para fortalecimento e consolidação das políticas públicas de manutenção escolar como referências nacionais e internacionais em políticas públicas educacionais de excelência.
<b>Local(s) de Trabalho</b>	<i>Brasília/DF</i>
<b>Período do contrato:</b>	<i>11 meses</i>
<b>Número de vagas:</b>	5 (cinco)
<b>Enquadramento no Prodoc</b>	1.1.4 Realizar estudos sobre a evolução e grau de implementação dos programas brasileiros de transferência direta de recursos para as escolas e programas de apoio ao transporte escolar e sobre a contribuição destes programas, bem como a inovação para o aprimoramento da Educação Pública brasileira.

**1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

O Projeto de Cooperação Técnica objetiva o aprimoramento da capacidade institucional do FNDE, em especial da Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Melhoria da Escola (CGDME) e da Coordenação Geral de Transporte Escolar (CGPTE), da Diretoria de Ações Educacionais (DIRAE), para se tornar referência nacional e internacional em políticas públicas de transporte e manutenção escolar de excelência, por meio do fortalecimento e consolidação do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE), do Programa Caminho da Escola e do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). Os resultados propostos devem contribuir para o aperfeiçoamento dessas políticas educacionais e, como consequência, diminuir a desigualdade educacional e alcançar melhores índices de acesso e aprendizagem dos estudantes brasileiros.

Para atingir esse objetivo, o projeto visa fortalecer e consolidar três programas principais: o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE). Os resultados esperados incluem melhorias significativas nessas políticas educacionais, contribuindo assim para a redução da desigualdade no acesso à educação e para o aprimoramento dos índices de aprendizagem dos estudantes brasileiros.

No FNDE, a Coordenação-Geral da Política do Transporte Escolar (CGPTE), vinculada a Diretoria de Ações Educacionais – DIRAE, tem como atribuições principais planejar a necessidade de recursos voltados à política pública de transporte escolar, gerir programas de assistência técnica e financeira no âmbito do transporte escolar e implementar projetos e ações voltados ao monitoramento da execução dos programas federais de transporte escolar – Caminho da Escola e Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE).

Para que os programas de transporte escolar sejam bem compreendidos e executados, o FNDE precisa investir em estratégias efetivas de assistência técnica.

Este edital tem por objeto a contratação de 05 consultores para realizar estudo do impacto das ações do PNATE, dividido por regiões, na evasão escolar. Dessa forma, a aplicação dos recursos será otimizada, contribuindo para que se gerem os resultados esperados.

Ressalta-se a inexistência de profissionais com esse perfil disponíveis na Autarquia para o desenvolvimento das atividades.

**2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC**

a) **Resultado 1.1:** Sistematização, análise e avaliação das experiências brasileiras e internacionais na implementação de programas de transferência direta de recursos para as escolas e programas de apoio ao transporte escolar elaborados e publicados.

- b) Atividade 1.1.4.** Realizar estudos sobre a evolução e grau de implementação dos programas brasileiros de transferência direta de recursos para as escolas e programas de apoio ao transporte escolar e sobre a contribuição destes programas, bem como a inovação para o aprimoramento da Educação Pública brasileira.

### 3 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS PELOS CONSULTORES

#### As atividades são comuns para todos os produtos

**Atividade 1:** Participar de reuniões com a equipe da CGPTE para obter a base de dados necessária ao desenvolvimento dos produtos;

**Atividade 2:** Mapear a quantidade de estudantes atendidos pelo PNATE, por Região, considerando a divisão por Estado, município e modal;

**Atividade 3:** Realizar levantamento de municípios atendidos pelo PNATE, por Região, considerando a divisão por Estado, município e modal;

**Atividade 4:** Analisar dos dados apresentados nas atividades 2 e 3, realizando uma comparação entre os diferentes anos, identificando tendências, variações e padrões;

**Atividade 5:** Desenvolver gráficos, tabelas e recursos visuais para ilustrar dados e resultados;

**Atividade 6:** Para desenvolvimento do produto F, realizar comparação dos dados ao longo dos anos, identificando mudanças e tendências significativas;

**Atividade 7:** Submeter o documento à equipe da CGPTE para análise.

### 4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

#### Consultor nº 1 – Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – Região Norte

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
<b>Documento Técnico “A”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Norte, nos anos de 2015 e 2016, dividido por Estado, Município e modal.	40 dias
<b>Documento Técnico “B”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Norte, nos anos de 2017 e 2018, dividido por Estado, Município e modal.	100 dias
<b>Documento Técnico “C”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Norte, nos anos de 2019 e 2020, dividido por Estado, Município e modal.	155 dias
<b>Documento Técnico “D”</b> - contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Norte, nos anos de 2021 e 2022, dividido por Estado, Município e modal.	215 dias
<b>Documento Técnico “E”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Norte, nos anos de 2023 e 2024, dividido por Estado, Município e modal.	270 dias
<b>Documento Técnico “F”</b> – contendo um estudo analítico comparativo consolidado sobre o atendimento do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na Região Norte: Uma Avaliação Abrangente de 2015 a 2024, identificando tendências, variações e padrões	320 dias

\* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

**Consultor nº 2 – Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – Região Nordeste**

<b>Parcela/Descritivo</b>	<b>Data para Entrega*</b>
<b>Documento Técnico “A”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Nordeste, nos anos de 2015 e 2016, dividido por Estado, Município e modal.	40 dias
<b>Documento Técnico “B”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Nordeste, nos anos de 2017 e 2018, dividido por Estado, Município e modal.	100 dias
<b>Documento Técnico “C”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Nordeste, nos anos de 2019 e 2020, dividido por Estado, Município e modal.	155 dias
<b>Documento Técnico “D”</b> - contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Nordeste, nos anos de 2021 e 2022, dividido por Estado, Município e modal.	215 dias
<b>Documento Técnico “E”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Nordeste, nos anos de 2023 e 2024, dividido por Estado, Município e modal.	270 dias
<b>Documento Técnico “F”</b> – contendo um estudo analítico comparativo consolidado sobre o atendimento do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na Região Nordeste: Uma Avaliação Abrangente de 2015 a 2024, identificando tendências, variações e padrões.	320 dias

**Consultor nº 3 – Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – Região Centro Oeste**

<b>Parcela/Descritivo</b>	<b>Data para Entrega*</b>
<b>Documento Técnico “A”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Centro-oeste, nos anos de 2015 e 2016, dividido por Estado, Município e modal.	40 dias
<b>Documento Técnico “B”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Centro-oeste, nos anos de 2017 e 2018, dividido por Estado, Município e modal.	100 dias
<b>Documento Técnico “C”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Centro-oeste, nos anos de 2019 e 2020, dividido por Estado, Município e modal.	155 dias
<b>Documento Técnico “D”</b> - contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Centro-oeste, nos anos de 2021 e 2022, dividido por Estado, Município e modal.	215 dias
<b>Documento Técnico “E”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao	270 dias

Transporte do Escolar na região Centro-oeste, nos anos de 2023 e 2024, dividido por Estado, Município e modal.	
<b>Documento Técnico “F”</b> – contendo um estudo analítico comparativo consolidado sobre o atendimento do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na Região Centro-oeste: Uma Avaliação Abrangente de 2015 a 2024, identificando tendências, variações e padrões.	320 dias

**Consultor nº 4 – Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – Região Sul**

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
<b>Documento Técnico “A”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sul, nos anos de 2015 e 2016, dividido por Estado, Município e modal.	40 dias
<b>Documento Técnico “B”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sul, nos anos de 2017 e 2018, dividido por Estado, Município e modal.	100 dias
<b>Documento Técnico “C”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sul, nos anos de 2019 e 2020, dividido por Estado, Município e modal.	155 dias
<b>Documento Técnico “D”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sul, nos anos de 2021 e 2022, dividido por Estado, Município e modal.	215 dias
<b>Documento Técnico “E”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sul, nos anos de 2023 e 2024, dividido por Estado, Município e modal.	270 dias
<b>Documento Técnico “F”</b> – contendo um estudo analítico comparativo consolidado sobre o atendimento do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na Região Sul: Uma Avaliação Abrangente de 2015 a 2024, identificando tendências, variações e padrões.	320 dias

**Consultor nº 5 – Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – Região Sudeste**

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
<b>Documento Técnico “A”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sudeste, nos anos de 2015 e 2016, dividido por Estado, Município e modal.	40 dias
<b>Documento Técnico “B”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sudeste, nos anos de 2017 e 2018, dividido por	100 dias

Estado, Município e modal.	
<b>Documento Técnico “C”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sudeste, nos anos de 2019 e 2020, dividido por Estado, Município e modal.	155 dias
<b>Documento Técnico “D”</b> - contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sudeste, nos anos de 2021 e 2022, dividido por Estado, Município e modal.	215 dias
<b>Documento Técnico “E”</b> – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sudeste, nos anos de 2023 e 2024, dividido por Estado, Município e modal.	270 dias
<b>Documento Técnico “F”</b> – contendo um estudo analítico comparativo consolidado sobre o atendimento do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na Região Sudeste: Uma Avaliação Abrangente de 2015 a 2024, identificando tendências, variações e padrões.	320 dias

## 5 - INSUMOS

Ao consultor será dado o apoio e material técnico necessário para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão, ainda, ser disponibilizados os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

## 6 – REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

### 6.1. Obrigatórios:

- Formação Acadêmica:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de Ciências Sociais Aplicadas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC
- Experiência profissional:** Mínima de 02 (dois) anos em funções administrativas relacionadas a acompanhamento e análise de processos.
- Experiência profissional:** Mínima de 2 (dois) anos em levantamento e análise de dados e produção de pareceres e/ou relatórios gerenciais.

A experiência e o conhecimento profissional deverão ser demonstrados por prova material, tais como certificados de proficiência, contratos, declaração de atividades, carteira de trabalho, curso de capacitação, declarações de aptidão e trabalhos já realizados, publicações de artigos ou teses e, por fim, participação em comitês, comissões e colegiados.

## 7 - Processo seletivo

**7.1** A seleção será conduzida por comissão específica, a qual será formada por, no mínimo, 3

(três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

**7.2** O Processo Seletivo se dará em Brasília e os custos de transporte, hospedagem e alimentação, se necessários, serão de responsabilidade do candidato. A critério da Comissão de Seleção, a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência ou ligação telefônica.

**7.3** A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste edital.

**7.4** A contratação será efetuada mediante processo seletivo, composto por 3 (três) etapas:

**7.4.1 PRIMEIRA ETAPA – Pontuação de Currículos – PC**

a) o candidato deverá enviar o currículo conforme o padrão divulgado no site do FNDE e e-mail informado no edital, indicando o perfil do cargo a que deseja concorrer;

Deve indicar o perfil apenas se houver mais de um perfil no edital. O perfil corresponde a qualificação profissional desejada, por exemplo: comunicador, analista de dados etc.

b) serão eliminados os currículos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos quanto à formação acadêmica e experiência profissional, bem como os currículos enviados fora das datas de inscrição;

c) nesta etapa, será aferida pontuação para os currículos inscritos que atenderem aos requisitos obrigatórios. Os currículos serão distribuídos de acordo com o perfil profissional do candidato, conforme exigido neste Termo de Referência. Os candidatos que não informarem no currículo o perfil para o qual desejam concorrer poderão ter seus currículos eliminados da concorrência ou distribuídos para algum dos perfis conforme avaliação discricionária da Comissão de Seleção, não cabendo recurso em caso de discordância com a opção adotada.

d) a pontuação desta etapa (PC) será atribuída conforme estipulado no item “Critérios de avaliação” – Formação Acadêmica e Experiência Profissional;

e) o total de pontos recebidos nesta etapa (PC) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato.  $PT$  (Pontuação Total) =  $PC$  (Pontuação de Currículo) +  $PE$  (Pontuação de Entrevista);

f) O candidato precisará obter, no mínimo, 40 pontos nesta etapa para ir para entrevistas.

**7.4.2 SEGUNDA ETAPA – Pontuação de Entrevistas – PE**

a) serão convocados para as entrevistas os candidatos com maior pontuação na primeira etapa - Análise de Currículos -, considerando até 03 (três) vezes o número de vagas para o perfil, salvo se houver empate entre os últimos colocados, caso em que poderão ser convocados candidatos que ultrapassem 03 (três) vezes o número de vagas. As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, a critério da Comissão de Seleção;

b) poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;

c) a pontuação desta etapa (PE) será atribuída conforme estipulado no item “Critérios de avaliação” – Entrevista;

d) o total de pontos recebidos nesta etapa (PE) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato:  $PT$  (Pontuação Total) =  $PC$  (Pontuação de Currículo) +  $PE$  (Pontuação de Entrevista);

e) O candidato precisará obter, no mínimo, 70 pontos nesta etapa, somando  $PC$  (Pontuação de Currículo) +  $PE$  (Pontuação de Entrevista), para que seja chamado a apresentar os documentos comprobatórios do currículo.

**7.4.3 TERCEIRA ETAPA**

a) Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas PE e PC, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;

b) Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;

c) O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, conforme item “Requisitos de Qualificação”

deste edital.

d) A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;

e) Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;

f) Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;

g) Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;

h) Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;

i) Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

## 8 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

### CrITÉrios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Formação acadêmica	<b>Obrigatório</b> - a. Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior na grande área de Ciências Sociais Aplicadas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC	[100%] 10 pontos: Mestrado/doutorado [90%] 9 pontos: Especialização [80%] 8 pontos: Graduação	10
2	Experiência do candidato	É <b>obrigatória</b> experiência mínima de 2 (dois) anos em funções administrativas relacionadas a acompanhamento e análise de processos.	100%] 30 pontos: 4 (quatro) ou mais anos de experiência [85%] 25,5 pontos: 3 (três) anos de experiência [70%] 21 pontos: 2 (dois) anos de experiência	30
		É <b>obrigatória</b> experiência mínima de 2 (dois) anos em levantamento e análise de dados e produção de pareceres e/ou relatórios gerenciais.	100%] 30 pontos: 4 (quatro) ou mais anos de experiência [85%] 25,5 pontos: 3 (três) anos de experiência [70%] 21 pontos: 2 (dois) anos de experiência	30
3	Entrevista	Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade	[100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 8,5 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 7 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	10
		Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos/argumentos e capacidade de raciocínio.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 8,5 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 7 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	10

		Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 8,5 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 7 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	10
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

## 9 – LOCAL DE TRABALHO:

O consultor deverá desenvolver seus produtos de forma autônoma, sem a necessidade de estar presencialmente na Sede do FNDE. O consultor deverá demonstrar, no processo de seleção, que tem disponibilidade de jornada para dedicação ao projeto e para atender prontamente a eventuais demandas, reuniões e agendas solicitadas pelo FNDE (mesmo que remotas) durante o horário comercial de trabalho. Os encontros presenciais eventualmente necessários para desenvolvimento dos produtos poderão ocorrer durante a execução da Consultoria, desde que previamente agendados, sendo que o custo pelo deslocamento e eventuais estadias, se darão por conta do próprio Consultor.

## 10 – RECURSOS E QUESTIONAMENTOS

Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser encaminhados aos responsáveis, conforme orientações e ordem indicados a seguir, observando-se, por analogia, os prazos previstos na Lei 9.784 de 1999:

- a) O recurso administrativo ou questionamento deverá ser interposto em até 10 (dez) dias, a contar do dia seguinte do ato questionado;
- b) A Comissão de Seleção, o Coordenador Executivo do projeto e o Diretor Nacional do Projeto decidirão, em primeira, segunda e terceira instância, respectivamente, sobre o recurso ou questionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do seu recebimento.

## 11 – DISPOSIÇÕES GERAIS

Os produtos deverão ser entregues à Coordenador-Geral da Política do Transporte Escolar - CGPTE por meio eletrônico, como relatório, em versão preliminar e, após aprovação, em sua forma definitiva, com as devidas referências bibliográficas (quando necessário), em formato digital contendo a assinatura do consultor, na capa.

A execução dos trabalhos previstos neste TOR – Termo de Referência – não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sem benefícios complementares, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o parágrafo 9º do Art. 4º do Decreto nº 5.151/2004;

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre materiais produzidos no âmbito desse trabalho pertencerão exclusivamente ao FNDE e sua utilização e/ou reprodução total ou parcial requererá autorização prévia da Autarquia.

As demais orientações referentes à contratação por meio de consultoria estão dispostas na Portaria nº 8, de 4 de janeiro de 2017 do MRE e o Decreto 5151, de 22 de julho de 2004.

Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica,



científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à Coordenação Executiva do Projeto.

Brasília/DF, agosto de 2024.

**Leonardo César Andrade**

Coordenador-Geral Da Política Do Transporte Escolar