



**Contrata
Consultor
na modalidade
Produto**

PROJETO 914BRZ1115 EDITAL Nº 09/2024

1. Perfil: Nível superior na área de Ciências Sociais Aplicadas

2. Nª de vagas: 2 (duas)

3. Qualificação educacional: Obrigatório Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer curso na área de Ciências Sociais Aplicadas fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC. Desejável Pós-Graduação em uma das seguintes áreas: Gestão Estratégica na Administração Pública, Gestão de Processos ou Análise de Dados.

4. Experiência profissional: Obrigatória: Experiência profissional mínima de 2 (dois) anos em atividades administrativas relacionadas a produção de pareceres e/ou relatórios gerenciais no âmbito público ou privado, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado. Obrigatória Experiência profissional mínima de 2 (dois) anos em acompanhamento e análise de processos administrativos, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado. Desejável mínima de 1 (um) ano no uso de Sistemas gerenciais de programas e projetos do Governo Federal, como o Sistema de Transferências voluntárias do Governo Federal – Transferegov e Sistemas internos do FNDE, como o Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle – SIMEC.

5. Atividades:

Atividades a serem executadas pelos Consultor 1

Atividade 1: Realizar levantamento de dados dos instrumentos pactuados com o FNDE, no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, por meio do SAPE (Sistema de Assistência a Programas e projetos Educacionais) e da Plataforma Transferegov, bem como por meio do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC) considerando a divisão por região descrita no cronograma de entrega;

Atividade 2: Elaborar diagnóstico dos dados, especificamente das análises de prorrogações de vigência dos instrumentos pactuados entre os entes federados e o FNDE, considerando a divisão por região descrita no cronograma de entregas;

Atividade 3: Apresentar estudo avaliativo sobre os Instrumentos vigentes e sobre o processo de análise das solicitações de prorrogações de vigência dos convênios pactuados, considerando a divisão por região descrita no cronograma de entrega;

Atividade 4: Apresentar relatórios para subsidiar a gestão do FNDE, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestado aos entes por meio de convênios;

Atividade 5: Produzir uma base compilada com os estudos dos produtos da consultoria, identificando possíveis entraves na execução dos instrumentos, sugerindo melhorias para o processo.

Atividades a serem executadas pelos Consultor 2

Atividade 1: Realizar levantamento de dados relacionados aos processos de empenhos efetivados pelo FNDE, no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR, a partir de informações extraídas do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação – SIMEC, do Sistema Integrado de Gestão Financeira – SIGEF e da Plataforma Transferegov.

Atividade 2: Apresentar diagnóstico dos processos de empenhos efetivados pelo FNDE no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR.

Atividade 3: Elaborar relatórios e planilhas dos processos de empenhos por meio de dados extraídos do site do Tesouro Gerencial, SIMEC, SIGEF e Plataforma Transferegov para elaboração de planilhas no painel do Power BI, no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR.

Atividade 4: Elaborar proposta envolvendo formulação e revisão de manuais e cartilhas voltados ao fluxo das solicitações sistêmicas de empenhos adotados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP.

Atividade 5: Apresentar relatórios técnicos finais com os resultados da avaliação comparativa dos empenhos, indicando fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.

6. Produtos/Resultados esperados:

Consultor 1:

Documento Técnico “A” contendo estudo avaliativo acerca dos convênios e Termos de Fomento vigentes que foram pactuados entre as Entidades e o FNDE, realizados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, e formalizados via SEI e Plataforma Tranferegov, incluindo levantamento do quantitativo de instrumentos vigentes, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração, e as principais justificativas para as prorrogações, identificando dificuldades encontradas na execução e sugerindo melhorias de processos e procedimentos, especificamente para as entidades da Região Norte. **Documento Técnico “B”** contendo estudo avaliativo acerca dos convênios e Termos de Fomento vigentes que foram pactuados entre as Entidades e o FNDE, realizados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, e formalizados via SEI e Plataforma Tranferegov, incluindo levantamento do quantitativo de instrumentos vigentes, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração, e as principais justificativas para as prorrogações, identificando dificuldades encontradas na execução e sugerindo melhorias de processos e procedimentos, especificamente para as entidades da Região Nordeste. **Documento Técnico “C”** contendo estudo avaliativo acerca dos convênios e Termos de Fomento vigentes que foram pactuados entre as Entidades e o FNDE, realizados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, e formalizados via SEI e Plataforma Tranferegov, incluindo levantamento do quantitativo de instrumentos vigentes, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração, e as principais justificativas para as prorrogações, identificando dificuldades encontradas na execução e sugerindo melhorias de processos e procedimentos, especificamente para as entidades da Região Centro-Oeste.

Documento Técnico “D” contendo estudo avaliativo acerca dos convênios e Termos de Fomento vigentes que foram pactuados entre as Entidades e o FNDE, realizados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, e formalizados via SEI e Plataforma Tranferegov, incluindo levantamento do quantitativo de instrumentos vigentes, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração, e as principais justificativas para as prorrogações, identificando dificuldades encontradas na execução e sugerindo melhorias de processos e procedimentos, especificamente para as entidades da Região Sudeste. **Documento Técnico “E”** contendo estudo avaliativo acerca dos convênios e Termos de Fomento vigentes que foram pactuados entre as Entidades e o FNDE, realizados no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, e formalizados via SEI e Plataforma Tranferegov, incluindo levantamento do quantitativo de instrumentos vigentes, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração, e as principais justificativas para as prorrogações, identificando dificuldades encontradas na execução e sugerindo melhorias de processos e procedimentos, especificamente para as entidades da Região Sul. **Documento Técnico “F”** contendo análise avaliativa dos convênios pactuados e ainda vigentes no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, especificamente acerca dos instrumentos que apresentam plena execução de suas ações, considerando o período de vigência desde a sua celebração, e as principais justificativas para as prorrogações, incluindo estudo comparativo entre as regiões brasileira estudadas nos documentos apresentados anteriormente, com destaque para as principais dificuldades encontradas na execução dos objetos pactuados.

Consultor 2:

Documento Técnico “A” contendo estudo avaliativo acerca do fluxo de solicitação de empenhos, apontando gargalos no processo e soluções, bem como proposta de manual com fluxograma e operacionalização das solicitações via sistemas SIMEC e Plataforma Transferegov. **Documento Técnico “B”** contendo estudo avaliativo acerca do processo de solicitação e efetivação de empenhos realizados pelo FNDE no ano de 2023, especificamente das ações aprovadas no âmbito do PAR4, e migrados para a Plataforma Transferegov, especificamente na Região Norte, identificando gargalos e inconsistências sistêmicas, incluindo sugestão de melhorias para os processos e fluxos estabelecidos no âmbito da DIGAP.

Documento Técnico “C” contendo estudo avaliativo acerca do processo de solicitação e efetivação de empenhos realizados pelo FNDE no ano de 2023, especificamente das ações aprovadas no âmbito do PAR4 e migrados para a Plataforma Transferegov, especificamente na Região Nordeste, identificando gargalos e

inconsistências sistêmicas, incluindo sugestão de melhorias para os processos e fluxos estabelecidos no âmbito da DIGAP. **Documento Técnico “D”** contendo estudo avaliativo acerca do processo de solicitação e efetivação de empenhos realizados pelo FNDE no ano de 2023, especificamente das ações aprovadas no âmbito do PAR4 e migrados para a Plataforma Transferegov, especificamente na Região Sudeste, identificando gargalos e inconsistências sistêmicas, incluindo sugestão de melhorias para os processos e fluxos estabelecidos no âmbito da DIGAP. **Documento Técnico “E”** contendo estudo avaliativo acerca do processo de solicitação e efetivação de empenhos realizados pelo FNDE no ano de 2023, especificamente das ações aprovadas no âmbito do PAR4 e migrados para a Plataforma Transferegov, especificamente na Região Centro-Oeste, identificando gargalos e inconsistências sistêmicas, incluindo sugestão de melhorias para os processos e fluxos estabelecidos no âmbito da DIGAP. **Documento Técnico “F”** contendo estudo avaliativo acerca do processo de solicitação e efetivação de empenhos realizados pelo FNDE no ano de 2023 especificamente das ações aprovadas no âmbito do PAR4 e migrados para a Plataforma Transferegov, especificamente na Região Sul, identificando gargalos e inconsistências sistêmicas incluindo sugestão de melhorias para os processos e fluxos estabelecidos no âmbito da DIGAP.

7. Local de Trabalho: Brasília/DF

8. Duração do contrato: 11 Meses

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam com o currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 Análise Curricular:

a) Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. O candidato que encaminhar qualquer outro formato de currículo estará eliminado da seleção;

b) Os currículos deverão ser encaminhados nas datas previstas no edital publicado no diário oficial para o e-mail prododigap@fnde.gov.br, preferencialmente em formato PDF. Os currículos enviados fora do período indicado serão desconsiderados;

c) No campo “assunto” do e-mail deverá constar, obrigatoriamente, o número do edital;

d) A indicação do número incorreto do edital ou do projeto ensejará a eliminação do candidato;

e) O candidato que não indicar o edital correto no campo “1.1 DADOS DA SELEÇÃO” do currículo será eliminado da seleção;

f) Os currículos padrão encaminhados tempestivamente serão analisados pela Comissão de Seleção. Serão encaminhados para a etapa de entrevistas, no mínimo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas;

g) A análise curricular valerá 80 (oitenta) pontos, que serão distribuídos conforme o Item “Tabela com Critérios de avaliação” constante do Termo de Referência.

9.2 Entrevista:

a) Participarão da fase das entrevistas os candidatos que obtiverem a maior pontuação da etapa da análise curricular. Serão entrevistados, no mínimo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas ofertadas;

b) A habilitação para o candidato seguir para a etapa de entrevista é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70% da pontuação referente à análise do currículo, ou seja, no mínimo 56 pontos;

c) As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, a critério da Comissão de Seleção;

d) As convocações para as entrevistas serão realizadas pelo e-mail que constar no currículo padrão;

e) A entrevista valerá até 20 (vinte) pontos, os quais serão somados ao total obtido pelo candidato na fase de pontuação do currículo;

f) Poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;

g) A Comissão avaliará, dentre outros, o domínio do candidato em relação ao objeto da consultoria, sua desenvoltura na articulação de temas e ideias, o conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, bom relacionamento interpessoal, assim como a capacidade para trabalho em equipe. Além disso, será observado o interesse especial no trabalho desenvolvido pelo FNDE/MEC, no tocante às políticas de melhoria da educação nacional.

9.3 Análise documental/Convocação:

a) Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas de Análise Curricular e Entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;

- b) A habilitação para fins de contratação é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70 pontos do total somados nas etapas 1 e 2 (análise curricular + entrevista);
- c) Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;
- d) Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deverá ser formalizado e enviado à comissão de seleção, no prazo estipulado;
- e) O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis” conforme o tópico “Requisitos de Qualificação”.
- f) A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;
- g) Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;
- h) Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- i) Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- j) Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;
- k) Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

10. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

11. Recursos e questionamentos

Eventuais questionamentos ou recursos relacionados aos resultados deverão ser encaminhados para o e-mail prododigap@fnde.gov.br, observando-se, por analogia, os prazos previstos na Lei 9.784 de 1999:

- a) O recurso administrativo ou questionamento deverá ser interposto em até 10 (dez) dias, a contar do dia seguinte do ato questionado;
- b) A Comissão de Seleção, o Coordenador Executivo do projeto e o Diretor Nacional do Projeto decidirão, em primeira, segunda e terceira instância, respectivamente, sobre o recurso ou questionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do seu recebimento.

Os interessados deverão enviar o Currículo modelo padrão, preferencialmente em formato PDF, do dia 26/04/2024 a 02/05/2024 para o e-mail prododigap@fnde.gov.br, indicando o número do edital no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste Edital 09/2024.