



Ministério da Educação

Manual

Primeiros passos para acessar o sistema PDDE Interativo



- ✓ Cadastro de usuário
- ✓ Gerenciamento de perfis
- ✓ Vinculação do Diretor Escolar



Ministério da Educação

SUMÁRIO

1 Acesso ao Sistema PDDE Interativo	3
1.1 Solicitar primeiro acesso ao PDDE Interativo.....	3
2 Módulo Administrativo - Gerenciamento de Perfis	5
2.1 Perfil de Dirigente de Educação e Secretário Estadual	5
2.2 Perfis de Apoio ao Dirigente de Educação e Secretários de Educação.....	5
2.3 Perfil de Diretor.....	5
2.4 Gerenciamento de Perfis	6
2.5 Gerenciar seus Dados.....	7
2.5 Esqueceu a Senha.....	9
2.6 Desbloqueio de Senha.....	9
3 Módulo Gestão Escolar – Gerenciar Diretor	9



Ministério da Educação

O **PDDE Interativo** é uma ferramenta on-line de apoio ao planejamento e à gestão escolar mantida pela Secretaria de Educação Básica do Ministério da Educação (SEB/MEC), que disponibiliza a todas as escolas públicas estaduais, distritais e municipais, uma metodologia de planejamento estratégico composta por um diagnóstico da situação atual da escola e por um plano de ações voltado a atacar os principais problemas identificados.

Esta metodologia foi criada originalmente no final dos anos 90, no âmbito de um dos Programas do Ministério da Educação (MEC), à época, o Fundo de Fortalecimento da Escola (FUNDESCOLA), e vem sendo atualizada desde então.

1. Acesso ao Sistema PDDE Interativo

Para acessar a ferramenta PDDE Interativo ou qualquer um de seus módulos ou programas, o usuário deve entrar no sistema **PDDE Interativo** (<http://pddeinterativo.mec.gov.br/>), seguir as instruções deste manual preenchendo os campos apresentados.

Para o usuário habilitado no sistema, basta preencher os campos de CPF e senha e clicar em entrar. Para o acesso de novos usuários, segue passo a passo para solicitar cadastro:

1.1. Solicitar Primeiro Acesso ao Sistema

Passo 1: No endereço <http://pddeinterativo.mec.gov.br/>, passar o mouse em cima do ícone “Acesso ao Sistema” e selecionar o campo “Solicitar Cadastro”.

A imagem mostra a interface do site PDDE Interativo. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo 'gov.br' e links para 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO' e 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Abaixo, o cabeçalho do site apresenta o logotipo 'PDDE Interativo' e um menu com opções: 'Sobre', 'Programas e Ações', 'Legislação', 'Dúvidas', 'Orientações', 'Contatos' e 'Acesso ao sistema'. O ícone 'Acesso ao sistema' está destacado em verde. Ao passar o mouse sobre ele, um menu suspenso aparece com os campos 'CPF' e 'Senha', o botão 'Entrar' e a opção 'Solicitar Cadastro' circunscrita por um retângulo vermelho. Abaixo do menu, há uma seção com o título 'Novo Ensino Médio' e uma imagem de fundo com mãos levantadas. Na base da página, há um botão 'Acesso' em verde e o rodapé com o endereço 'pddeinterativo.mec.gov.br' e o logo do Ministério da Educação e do Brasil.



Ministério da Educação

Passo 2: Preencher o **CPF** e clicar em **“Continuar”**.

Ministério da Educação

Solicitação de Cadastro de Usuários - Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Continuar"

Sistema PDDE Interativo

- Público-Alvo: Equipe Técnica
- Sistemas Relacionados: Sistema Administrativo

CPF:

[Continuar](#) [Voltar](#)

Data do Sistema: 10/08/2021 - 10:04:30

Passo 3: Preencher os campos solicitados, selecionar corretamente o perfil desejado e clicar em **“Enviar Solicitação/Voltar”**. Agora será necessário aguardar a ativação/confirmação do perfil solicitado pelo dirigente/secretário ou sua Equipe.

Ministério da Educação

Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuários

Módulo: Administrativo

Administrativo

Sistema Administrativo

- Público-Alvo: Sistema Administrativo
- Sistemas Relacionados: Sistema Administrativo

CPF:

Nome:

Sexo: Masculino Feminino

UF:

Município: A Unidade Federal selecionada não possui municípios.

Tipo do Órgão / Instituição:

Órgão / Instituição: Favor selecionar um município.

Unidade Orçamentária: Este órgão não possui uma unidade.

Unidade Gestora: Esta unidade não possui uma Unidade Gestora.

(DDD) + Telefone:

Seu E-Mail:

Confirme o Seu E-Mail:

Este e-mail é para uso individual, **não utilize endereço coletivo.**

Função/Cargo:

Observações:

Perfil desejado:

[Enviar Solicitação](#) [Voltar](#)

Data do Sistema: 10/08/2021 - 10:09:40

ATENÇÃO: Recomenda-se contatar a equipe responsável pelo PDDE Interativo na sua respectiva rede de ensino para solicitar as providências de ativação do perfil.

Quando o acesso ao sistema PDDE Interativo for liberado, o usuário poderá acessar a ferramenta Gestão Escolar - PDDE Interativo, o módulo “Administrativo” e os módulos dos programas.



Ministério da Educação

2. Módulo Administrativo - Gerenciamento de Perfis

2.1 Perfil de Dirigente de Educação e Secretário Estadual

O Perfil de Dirigente de Educação e Secretário Estadual, representado pelos secretários estaduais, municipais e Distrital de educação, tem o acesso automático ao PDDE Interativo concedido diretamente pelo SIMEC e utiliza a mesma senha.

Caso o cadastro do dirigente e do secretário esteja regular dentro do SIMEC, e mesmo assim não tenha acesso automático ao PDDE Interativo, contate o Ministério da Educação por meio dos nossos canais de atendimento:

☎ 0800 616161

📄 Fale Conosco ou Chat Humano disponíveis no Portal de Serviços MEC pelo endereço eletrônico <https://mecsp.metasix.solutions/portal>

O protocolo de segurança do PDDE Interativo para acesso de usuários ao sistema estabelece que o Dirigente tem a autonomia necessária para incluir, alterar, substituir e excluir qualquer usuário dos perfis de acesso, bem como, delegar essas atribuições à equipe designada por ele no sistema.

2.2 Perfis de Apoio ao Dirigente de Educação e Secretários de Educação

O PDDE Interativo permite que o dirigente de educação e o Secretário Estadual cadastre uma equipe para auxiliá-lo na função de gerenciamento de perfis, bem como no acompanhamento dos programas e ações promovidos pelo Ministério da Educação. Compõem a equipe do dirigente de educação os perfis:

- ✚ Coordenador: perfil atribuído exclusivamente pelo Dirigente de Educação/Secretário Estadual, gerencia os perfis Comitê, Equipe de Apoio, Consulta e Diretor. Integra e lidera o Comitê, responsável por auxiliar o dirigente de educação nas análises e aprovação dos planos e apoio às escolas.
- ✚ Comitê Gestor: perfil atribuído pelo Dirigente/Secretário Estadual ou pelo Coordenador, gerencia os perfis Equipe de Apoio, Diretor e Consulta. Apoia as escolas ao longo do processo de gestão.
- ✚ Equipe de Apoio: perfil atribuído pelo Dirigente/ Secretário Estadual, Coordenador ou Comitê. Funções semelhantes ao Comitê, porém sem poder para tramitar processos no PDDE Interativo.

2.3 Perfil de Diretor

O perfil de Diretor da escola é o único habilitado a elaborar o diagnóstico do PDDE Interativo, questionários de pesquisa, adesão a programas e ações do MEC, cadastro e monitoramento dos planos de trabalho pactuados. Não é responsável pelo gerenciamento de nenhum perfil.

Abaixo, explanaremos o passo a passo para gerenciar os perfis do PDDE Interativo:



Ministério da Educação

2.4 Gerenciamento de Perfis

O gerenciamento de perfis (Coordenador, Comitê, Equipe de Apoio e Diretor) do sistema PDDE Interativo ocorre no **módulo Administrativo**.

Após “Solicitar cadastro” o usuário deverá ser ativado pelo Dirigente/Secretário ou sua Equipe. O Dirigente/Secretário também poderá editar, bloquear ou inativar o perfil de um usuário já cadastrado no sistema.

Passo 1: O Dirigente/Secretário ou sua Equipe pode **buscar o CPF** do Diretor ou demais perfis na aba “**Administrativo**” do sistema PDDE Interativo ou em “**Status Geral do Usuário**” e selecionar a situação “**Pendente**”.

The screenshot shows the 'Administrativo' module in the PDDE Interativo system. The main heading is 'Lista de Perfis'. Below it, there are several search filters: 'Perfil' (dropdown), 'CPF' (text input with a person icon), 'Nome' (text input), 'Código INEP' (text input), 'Nome da Escola' (text input), 'UF' (dropdown), and 'Município' (dropdown). At the bottom, there are radio buttons for 'Status Geral do Usuário' with options: 'Ativo', 'Pendente' (highlighted with a red box), 'Bloqueado', 'Inativo', and 'Devolvido'. Below the radio buttons are three buttons: 'Buscar' (highlighted with a red box), 'Ver Todos', and 'Inserir'.

Obs.: Caso a busca pelo Status não traga resultados, desmarque a seleção de estado e município para que o sistema faça uma busca mais abrangente no sistema ou dê preferência à busca por CPF.

Passo 2: Clicar em “**Editar**” para **ativar o novo usuário** ou **administrar o perfil de um usuário já cadastrado**.

The screenshot shows the search results table in the 'Administrativo' module. The 'Status Geral do Usuário' field is set to 'Pendente'. The 'Buscar' button is highlighted. The table has the following columns: Perfil, CPF, Nome, E-mail, Telefone, INEP, Escola, UF, Código IBGE do Município, Município, Esfera, and Status. There are two rows of data:

Perfil	CPF	Nome	E-mail	Telefone	INEP	Escola	UF	Código IBGE do Município	Município	Esfera	Status
Equipe Apoio Municipal	[redacted]	[redacted]	[redacted]@hotmail.com	[redacted]	-	-	BA	-	Salvador	Federal	Pendente
Equipe Apoio Municipal	[redacted]	[redacted]	[redacted]@gmail.com	[redacted]	-	-	AM	-	Manaus	Federal	Pendente



Ministério da Educação

Passo 3: Na página aberta, verificar se o perfil solicitado está correto, bem como demais informações, rodar a barra de rolagem até o fim e clicar em **“Reenviar senha para o usuário”** para que a senha provisória seja enviada ao e-mail do usuário solicitante ou em **“Alterar a senha do usuário para senha padrão: simecdti”**, para a senha padrão. Após finalizar o procedimento clicar em **“Salvar Perfil”**.



Seguindo os mesmos passos apresentados acima, é possível também:

- ✓ **“Reenviar senha para o usuário”** no caso de senha bloqueada.
- ✓ Alterar/Atualizar e-mail, perfil, dados profissionais.
- ✓ Reativar usuário bloqueado ou inativo.

2.5. Gerenciar seus dados

Por fim, determinadas configurações de cadastro só poderão ser alteradas pelo próprio usuário, dentre elas a vinculação à rede de ensino e outras informações pessoais. Para isso, o usuário deve clicar na seta logo abaixo do seu nome e seguir os passos:

Passo 1: Clicar na seta abaixo do seu nome de usuário no canto superior direito da tela e clicar em **“Gerenciar seus dados”**.



Ministério da Educação

Passo 2: Em seguida, clicar em **“Editar”**. Na tela seguinte, atualizar os dados e clicar em **“Salvar”**.

2.5 Esqueceu a senha

Caso tenha esquecido a senha de acesso, pode ser solicitada uma nova no próprio sistema. Na página <http://pddeinterativo.mec.gov.br/> está disponível a opção “Esqueceu a senha?”, conforme abaixo:



ATENÇÃO:

Essa solicitação deve ser realizada antes do bloqueio da senha que ocorre, automaticamente, após a quarta tentativa de acesso.

2.6 Desbloqueio de senha

Em caso de bloqueio de senha, adotar os seguintes procedimentos:

1. Secretários estaduais e municipais devem realizar a solicitação de desbloqueio diretamente ao MEC, por meio da Central de atendimento ☎ 0800 616161, 📞 Fale Conosco ou Chat Humano disponíveis no Portal de Serviços MEC pelo endereço eletrônico <https://mecsp.metasix.solutions/porta>
2. Os demais usuários que estiverem com o acesso bloqueado devem procurar a equipe responsável pelo PDDE Interativo na sua própria rede de ensino para desbloqueio do acesso.

3. Módulo Gestão Escolar – Gerenciar Diretor

Sempre que houver mudanças no Diretor da escola, será necessário “**Gerenciar o Diretor**” na aba “**Gestão Escolar – PDDE Interativo**” no sistema PDDE Interativo. Nesta funcionalidade, é possível “**Ativar Diretor**”, cadastrar “**Novo**” Diretor ou “**Excluir Diretor**”.

Passo 1: Na aba “**Gestão Escolar – PDDE Interativo**” localize a escola que deseja ativar o diretor e clique no ícone Gerenciar Diretor.

A captura de tela mostra a interface do sistema PDDE Interativo. No topo, há uma barra de navegação com o menu "Gestão Escolar - PDDE Interativo" e o ano "2021". Abaixo, há uma seção de filtros com campos para "Dependência Administrativa", "Localização", "CPF do diretor", "Nome do diretor", "Status do diretor", "Situação de funcionamento" e "Situação do Questionário da COVID-19". Abaixo dos filtros, há botões para "Pesquisar", "Gerar Excel" e "Limpar Filtros".

		Código INEP	Nome da Escola	Dependência administrativa	UF	Município	Código Município	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail do Diretor	Funcionamento	Situação do Questionário da COVID-19
		-	27052117	ESCOLA SAO FILIPE NERI	Privada	AL	Maceió	2704302			Em atividade	Não preenchido
		-	27052044	ESPACO EDUCACIONAL ARTE DO SABER	Privada	AL	Maceió	2704302			Em atividade	Não preenchido
		-	27051463	ESCOLA DE EDUCACAO BASICA SAGRADO CORACAO DE JESUS	Privada	AL	Maceió	2704302			Em atividade	Não preenchido

Passo 2: Rodar a barra de rolagem até o fim e clicar no ícone “**Novo**”. Em seguida, preencha as informações do novo diretor e clique em “**Ativar Diretor**”.



Ministério da Educação

← → Inseguro | sispddeinterativo.mec.gov.br/novopddeinterativo/novopddeinterativo.php?modulo=principal/principal&acao=A

Atualizar

JANIA MARIA DE MIRANDA

Localização:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Município:

UF:

DADOS DO DIRETOR

CPF:

Nome:

Genero:

E-mail: *

Confirme o E-mail: *

Telefone: *

31026263 EM ALVARENGA PEIXOTO Municipal MG Chapada do Norte 3118100 04459065814 IVO GUEDES DOS SANTOS ivoguedescacho@gmail.com Em atividade Não preenchido

Exibindo registros 1 a 1 de 1

Visualizar Regras | Usuários On-Line | Fale Conosco

Data: 06/08/2021 - 14:54:44 | Último acesso 06/08/2021

Mais esclarecimentos podem ser obtidos pelo telefone 0800-616161, Fale Conosco ou Chat Humano disponíveis no Portal de Serviços MEC: <https://mecsp.metasix.solutions/portal>.