



MANUAL

Relatório de Gestão

Diagnóstico da Execução do PNLD

PDDE Interativo/SIMEC

2024

PNLD
Programa Nacional do Livro Didático

FNDE
Fundo Nacional
de Desenvolvimento
da Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Relatório de Gestão

O que é?

Por meio da Adesão, a entidade e a escola se comprometem a participar do PNLD e cumprir as obrigações instituídas no **Decreto 9.099**, de 18/07/2017, na **Resolução nº 15**, de 26/07/2018 da **Resolução nº 12**, de 07/10/2020 e demais normas que venham a substituir ou complementar a legislação vigente. Essas obrigações, de uma maneira sintética, dizem respeito à adequada utilização, conservação, armazenamento e desfazimento dos materiais do PNLD que são destinados aos estudantes e professores da rede pública de ensino.

Em relação ao Relatório de Gestão para as escolas participantes do Programa, a **Resolução n. 12/2020** estabelece que:

Art. 19. A execução do Programa, no âmbito do Ministério da Educação, ocorrerá de forma colaborativa entre o FNDE e a Secretaria de Educação Básica do MEC e contará com participação das redes de ensino e das instituições participantes, dos professores, dos conselhos municipais e estaduais de educação e das unidades executoras, por meio de procedimentos específicos e em regime de mútua cooperação, de acordo com as seguintes competências:

(...)

IV – aos gestores das escolas participantes compete:

(...)

q) produzir relatório anual em que constem as informações definidas pelo FNDE sobre a gestão do PNLD, a ser validado em conselho que inclua professores, pais e estudantes, comumente denominada de caixa escolar, conselho escolar, colegiado escolar, associação de pais e mestres, círculo de pais e mestres, dentre outras denominações.

Acessando o Sistema PDDE Interativo/SIMEC

- usuários(as) já cadastrados(as)

- O Relatório de Gestão está disponível no *PDDE Interativo/SIMEC*.
- Para acessar o *PDDE Interativo/SIMEC*, o(a) usuário(a) deve entrar no Sistema por meio do link <http://sispddeinterativo.mec.gov.br/>;

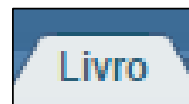
Observação: utilize o navegador *Mozilla Firefox* ou *Google Chrome* para uma melhor navegação.

- Se o(a) usuário(a) já for cadastrado(a) no **GOV.BR**, basta clicar no campo **Entrar com GOV.BR**; se não for cadastrado(a), clique em **"Não tem acesso ainda PDDE INTERATIVO? Solicitar Acesso"**.



Acessando o “Relatório de Gestão”

○ Ao acessar o Sistema, clique na aba “Livro”:



○ Na sequência, o Sistema apresentará a seguinte tela, e o(a) usuário(a) deverá clicar no ícone  localizado na coluna “Ação”:

Lista de Escolas / Diretores

Código INEP:

Nome da Escola:

Tipo de Esfera da Escola:

Localização:

CPF do Diretor:

Nome do Diretor:

Estado:

Município:

Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Localização	UF	Município
			Municipal	Urbana	RN	Brejinho

Total de Registros: 1

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Ao clicar no ícone , clique em “Acessar NOVAS FUNCIONALIDADES”:

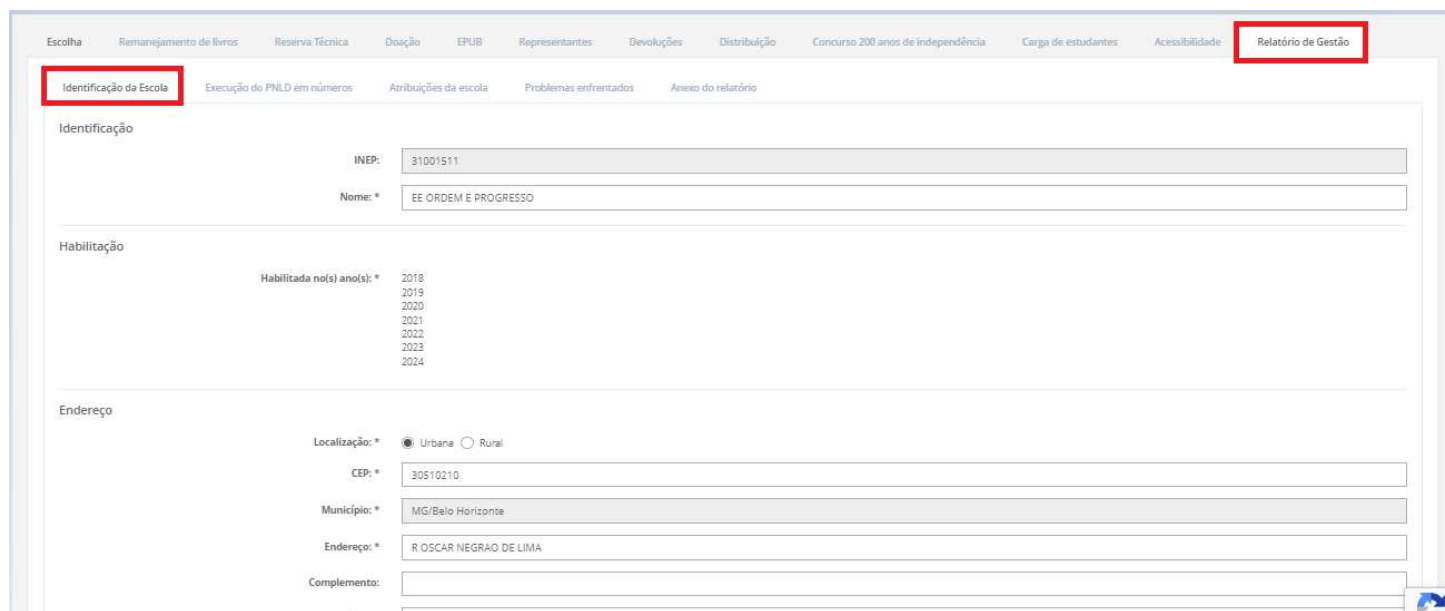


- Já no SIMEC, clique na ferramenta “**Relatório de Gestão**”.



Acessando o “Relatório de Gestão”

- Para iniciar o preenchimento do relatório de gestão, acesse **Identificação da Escola**. Nesta aba a escola deverá preencher e confirmar dados como:
 - a) Identificação da escola;
 - b) Endereço;
 - c) Contato;
 - d) Responsável pelo recebimento de livros;
 - e) Email do responsável (2024).



The screenshot displays the 'Relatório de Gestão' section of the PNL D system. The 'Identificação da Escola' tab is active and highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Identificação:**
 - INEP: 31001511
 - Nome: EE ORDEM E PROGRESSO
- Habilitação:**
 - Habilitada no(s) ano(s): 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024
- Endereço:**
 - Localização: Urbana Rural
 - CEP: 30510210
 - Município: MG/Belo Horizonte
 - Endereço: R OSCAR NEGRAD DE LIMA
 - Complemento:

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Na aba **Identificação da Escola** é necessário preencher e/ou confirmar dados. Clique em salvar.

Contato

E-mail: * ESCOLA.1511@EDUCACAO.MG.GOV.BR

DDD: * 31

Telefone: * 3132577148

Responsável pelo recebimento de livros

CPF: * 097.902.656-38

Nome: DEBORA SATHLER DE AGUIAR SILVA

Telefone 1: * (31) 3372-3736

Telefone 2:

Email do responsável (2024)

Nome	E-mail	Telefone
[711.397.706-59] ACI ALVES DOS SANTOS	escola.1511@educacao.mg.gov.br	0

Total de registros: 1

Salvar

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Em **Execução do PNLD em Números** preencha com as informações solicitadas e clique em **SALVAR**.

Escolha Remanejamento de livros Reserva Técnica Doação EPUB Representantes Devoluções Distribuição Concurso 200 anos de Independência Carga de estudantes Acessibilidade **Relatório de Gestão**

Identificação da Escola **Execução do PNLD em números** Atribuições da escola Problemas enfrentados Anexo do relatório

1.1 Exemplos de obras didáticas devolvidas pelos estudantes e professores ao final do ano

1.2 Exemplos de obras literárias devolvidas pelos estudantes e professores ao final do ano

1.3 Exemplos de obras pedagógicas devolvidas pelos estudantes, professores e gestores ao final do ano

1.4 Exemplos solicitados em Reserva Técnica
8346

1.5 Exemplos das obras didáticas recebidas em Reserva Técnica
6367

1.6 Quantidade de livros demandados em remanejamento
807

1.7 Quantidade de livros ofertados em remanejamento
1252

1.8 Exemplos das obras didáticas entregues a outra escola em remanejamento
265

1.9 Quantidade de estudantes com demanda de materiais em braille

1.10 Quantidade de estudantes atendidos com materiais em braille

1.11 Quantidade de estudantes com demanda de material acessível em EPUB

1.12 Quantidade de estudantes atendidos com material acessível em EPUB

Salvar ←

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Em **Atribuições da Escola** preencha o questionário e clique em **SALVAR**.

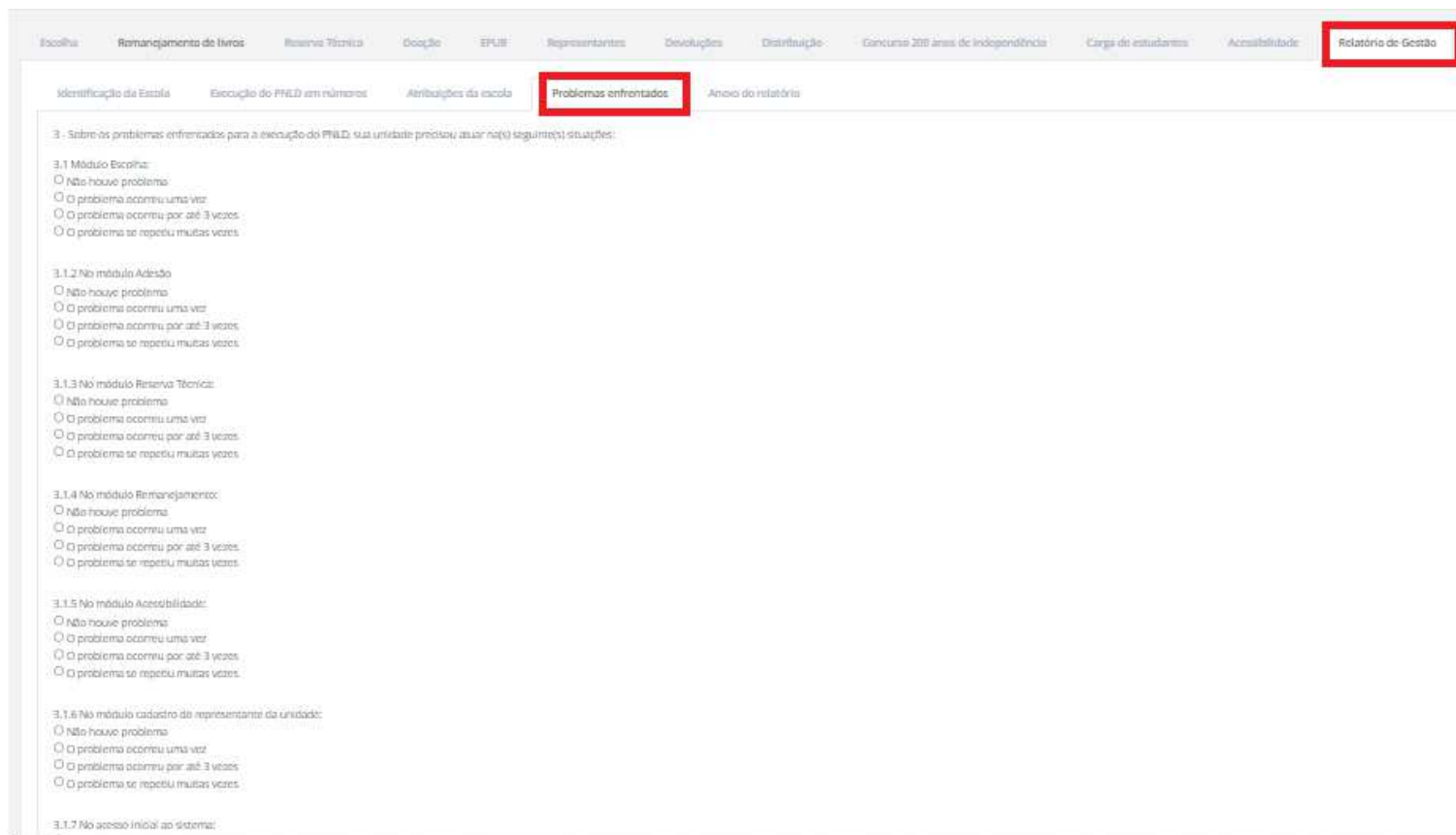
The screenshot displays the 'Relatório de Gestão' section of the PNL D system. The 'Atribuições da escola' tab is active and highlighted with a red box. The form contains several questions with radio button options:

- 2. Com relação às atribuições previstas para sua escola, assinale a(s) opção(ões) realizada(s):
 - 2.1 Viabilização da escola com a participação ativa de seu corpo docente e com registro em atas:
 - Realizada
 - Não houve demanda
 - Não foi possível realizar
 - 2.2 Divulgação da ata e do comprovante da escola em local público de fácil acesso pela comunidade escolar:
 - Realizada
 - Não houve demanda
 - Não foi possível realizar
 - 2.3 Adução para uma escola de materiais aderentes à proposta pedagógica da escola:
 - Realizada
 - Não houve demanda
 - Não foi possível realizar
 - 2.4 Adução das escolas na definição do modelo de escola adotado pela rede:
 - Realizada
 - Não houve demanda
 - Não foi possível realizar
 - 2.5 Providências para assegurar o uso dos materiais do PNL D pelos professores e estudantes durante todo o ciclo de atendimentos:
 - Realizada
 - Não houve demanda
 - Não foi possível realizar
 - 2.6 Informação ao FNDE, por meio de registro no sistema, sobre a vista de divulgadores de materiais do PNL D:
 - Realizada
 - Não houve demanda
 - Não foi possível realizar
 - 2.7 Denúncia de irregularidades relativas ao PNL D a autoridades policiais, judiciais, de controle e ao FNDE:
 - Realizada
 - Não houve demanda
 - Não foi possível realizar
 - 2.8 Ações para garantir a conservação dos materiais e a devolução dos livros reutilizados pelos estudantes:
 - Realizada
 - Não houve demanda
 - Não foi possível realizar

A red arrow points to the 'Salvar' button at the bottom of the form.

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Em **Problemas Enfrentados** responda as perguntas e clique em salvar.



The screenshot displays the PNL D management system interface. At the top, there is a navigation menu with several tabs: 'Escolha', 'Remanejamento de livros', 'Reserva Técnica', 'Doc/Se', 'EPLB', 'Representantes', 'Devoluções', 'Distribuição', 'Concurso 2015 anos de independência', 'Carga de estudantes', 'Acessibilidade', and 'Relatório de Gestão'. The 'Relatório de Gestão' tab is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a sub-menu with tabs: 'Identificação da Escola', 'Execução do PNL D em números', 'Atribuições da escola', 'Problemas enfrentados', and 'Anexo do relatório'. The 'Problemas enfrentados' tab is also highlighted with a red box. The main content area contains a form with the following text and options:

3 - Sobre os problemas enfrentados para a execução do PNL D, sua unidade precisa assinar na(s) seguinte(s) situação(s):

3.1 Módulo Escrita:

- Não houve problema
- O problema ocorreu uma vez
- O problema ocorreu por até 3 vezes
- O problema se repetiu muitas vezes

3.1.2 No módulo Acesso:

- Não houve problema
- O problema ocorreu uma vez
- O problema ocorreu por até 3 vezes
- O problema se repetiu muitas vezes

3.1.3 No módulo Reserva Técnica:

- Não houve problema
- O problema ocorreu uma vez
- O problema ocorreu por até 3 vezes
- O problema se repetiu muitas vezes

3.1.4 No módulo Remanejamento:

- Não houve problema
- O problema ocorreu uma vez
- O problema ocorreu por até 3 vezes
- O problema se repetiu muitas vezes

3.1.5 No módulo Acessibilidade:

- Não houve problema
- O problema ocorreu uma vez
- O problema ocorreu por até 3 vezes
- O problema se repetiu muitas vezes

3.1.6 No módulo cadastro de representante da unidade:

- Não houve problema
- O problema ocorreu uma vez
- O problema ocorreu por até 3 vezes
- O problema se repetiu muitas vezes

3.1.7 No acesso inicial ao sistema:

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Ao final do preenchimento dos *Problemas Enfrentados*, a escola deve clicar em **Baixar Relatório**.

O problema se repetiu muitas vezes

3.30 Problemas na qualidade física nas obras recebidas:

Não houve problema

O problema ocorreu uma vez

O problema ocorreu por até 3 vezes

O problema se repetiu muitas vezes

3.31 Problemas na qualidade pedagógica das obras recebidas:

Não houve problema

O problema ocorreu uma vez

O problema ocorreu por até 3 vezes

O problema se repetiu muitas vezes

3.32 Falta de normatização para o desfazimento dos materiais ao final do ciclo:

Não houve problema

O problema ocorreu uma vez

O problema ocorreu por até 3 vezes

O problema se repetiu muitas vezes

3.33 Outros problemas:

-

[Baixar Relatório](#)

Acessando o “Relatório de Gestão”

- O relatório deve ser impresso e divulgado na comunidade escolar.
- O diretor da escola e os representantes do conselho devem assinar o relatório.

relatorio_comprovante.pdf | 1 / 3 | 100%

SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação Ministério da Educação / SE - Secretaria Executiva FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação	Impresso por: Hora da Impressão: 26/04/2024 18:57:24
--	---

Relatório Anual de Gestão Escolar:

Identificação da Escola

Nome da Escola:	EE ORDEM E PROGRESSO
Código Inep:	31001511
Município:	MG/Belo Horizonte
UF:	MG
Esfera:	ESTADUAL
Localização:	URBANA
Email do responsável:	
Responsável pelo preenchimento:	
Ano de Execução:	2024
Responsável pelo recebimento dos livros:	

Execução do PNLD em números

1.1 Exemplos de obras didáticas devolvidas pelos estudantes e professores ao final do ano	100
1.2 Exemplos de obras literárias devolvidas pelos estudantes e professores ao final do ano	100

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Depois de coletadas as assinaturas, o documento deve ser anexado em **Anexo do Relatório**. Clique em **SALVAR**.

The screenshot displays the PNL D system interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: Escolha, Remanejamento de livros, Reserva Técnica, Doação, EPUB, Representantes, Devoluções, Distribuição, Concurso 200 anos de independência, Carga de estudantes, and Acessibilidade. The 'Relatório de Gestão' tab is highlighted with a red box. Below this, there is a sub-navigation bar with tabs: Identificação da Escola, Execução do PNL D em números, Atribuições da escola, Problemas enfrentados, and Anexo do relatório. The 'Anexo do relatório' tab is also highlighted with a red box. The main content area contains the text: 'Logo abaixo sua escola insere o relatório assinado pela comissão.' Below this, there is a label 'Upload do relatório (2024):' followed by a red arrow pointing to a file upload button labeled 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo escolhido'. Below the upload button is a blue 'Salvar' button, which is highlighted with a red box.

Se tiver dúvidas, entre em contato com a Equipe do Livro pelo e-mail livrodidatico@fnde.gov.br.