

## Gestor, para o cadastramento do CAE no SIGPNAE tenha em mãos:

**DADOS DO CONSELHO:** endereço completo de onde o conselho de alimentação escolar atua – CEP, Endereço, número, complemento, bairro, UF, município, telefone (com DDD), e-mail do CAE;

**DADOS DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DO ATO DE CRIAÇÃO DO CAE:** caso o ato de criação do CAE tenha sido alterado nos últimos anos, é necessário informar o tipo de amparo legal, número, data de assinatura e data de publicação;

**DADOS DO ATO DE NOMEAÇÃO DOS MEMBROS:** tipo do ato de nomeação (portaria, decreto ou atos), número, data de vigência (verificar no decreto se há a menção de uma data específica para o início do mandato do CAE, caso não haja essa menção, a data a ser informada é a data de assinatura do ato), data de publicação do ato;

**DADOS CADASTRAIS DOS MEMBROS:** CPF, endereço completo (CEP, endereço, número, complemento, bairro, UF, município), telefone com DDD, e-mail pessoal, atividade profissional, representação étnico-racial. No caso dos membros que representam o segmento de educação, é necessário informar se o membro é representante dos trabalhadores de educação, docentes ou discentes;

**DOCUMENTOS A SEREM INSERIDOS NO SISTEMA:** será necessário inserir nos campos correspondentes os seguintes documentos comprobatórios para análise, em formato .pdf:

- Ato de nomeação dos conselheiros do CAE;
- Ofício de Indicação dos representantes do Poder Executivo;
- Ata de eleição dos Trabalhadores de Educação, Docentes e/ou Discentes;
- Ata de eleição dos pais de alunos;
- Ata de eleição da Sociedade Civil;
- Ata de eleição de presidente e vice-presidente do CAE;