

**Comitê Deliberativo de Compra Nacional - CDCN****11ª Reunião –06/02//2018****Ata de Reunião**

Versão 4.0

**1) Identificação da Reunião**

<b>Data:</b> 06/02/2018	<b>Horário:</b> 16:00hs	<b>Local:</b> Sala de Reuniões da Presidência
-------------------------	-------------------------	---

**Pauta da reunião (art. 11, RI/CDCN<sup>1</sup>):**

**2) Controle de Revisão**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
07/02/2018	1.0	Elaboração	André Pontes
08/02/2018	2.0	Revisão	João César
21/02/2018	3.0	Revisão	Márcia Leite.
26/02/2018	4.0	Revisão	Ronaldo B. Leite

**3) Participantes da Reunião**

A lista de presença completa da reunião, contendo os membros do Comitê, suplentes e convidados, encontra-se anexa a esta ata.

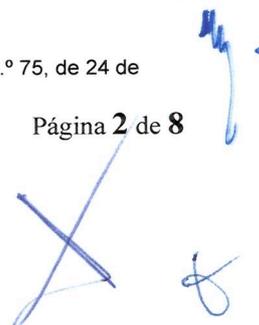
Todas as unidades que compõem o Comitê estavam devidamente representadas por seus membros ou suplentes, com exceção da DIFIN, conforme tabela abaixo:

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Presente</b>
Silvio de Sousa Pinheiro	PRESI	Membro (Presidente)	
Manuel Dernival Santos Neto	DIRAD	Membro	
Leandro José Franco Damy	DIGAP	Membro	
Dirceu Falcão da Mota Júnior	DIRTI	Membro	
José Fernando Uchôa Costa Neto	DIRAE	Membro	

**4) Síntese da Reunião**

A reunião teve início às 16:30 com o Sr. João César, Secretário Executivo,

<sup>1</sup> RI/CDCN: Regimento Interno do Comitê Deliberativo de Compra Nacional, aprovado por meio da Portaria FNDE n.º 75, de 24 de fevereiro de 2016.



apresentando a pauta do dia, que consistiu em:

**1) Apresentação de novos itens para o RPN (SEB):**

- a) Laboratórios móveis de ciências para o Ensino Médio;
- b) Solução Educacional “Carro de Armazenamento, Transporte e Recarga de Notebooks e Netbooks;
- c) Equipamentos de infraestrutura interna e conexão terrestre nas escolas públicas municipais, estaduais e do Distrito Federal de Educação Básica;

**2) Apresentação de Modelo de Documento de Formalização da Demanda – DFD para o RPN (DIRAD);**

**3) Decisão quanto aos itens pendentes dos pregões de Brinquedos para Área Externa (DIRAD);**

**4) Autorização para início do planejamento dos novos pregões para mobiliário infantil e brinquedos para Área Externa (DIRAD e DIGAP);**

**5) Retomada da Elaboração do Plano de Compra Nacional (DIRAD);**

**6) Atualização acerca dos processos em andamento.**

Em seguida, passou-se a palavra à Sra. Marlúcia Amaral (SEB/MEC) e ao Sr. Alexsander Moreira (SEB/MEC) para que apresentassem as novas propostas de produtos da SEB para o Registro de Preços Nacional – RPN: o Laboratórios móveis de ciências para o Ensino Médio; a Solução Educacional “Carro de Armazenamento, Transporte e Recarga de Notebooks e Netbooks e os Equipamentos de infraestrutura interna e conexão terrestre nas escolas públicas municipais, estaduais e do Distrito Federal de Educação Básica.

A representante do MEC, Sra. Marlúcia Amaral fez breve apresentação sobre a Política Educação Conectada, parceria entre o Ministério da Educação – MEC e o Ministério da Ciência, Inovações e Comunicações – MCTIC, que tem como objetivo universalizar o acesso à internet de alta conectividade nas escolas públicas, bem como a formação de professores para práticas pedagógicas mediadas pela tecnologia e o uso de conteúdos educacionais digitais.

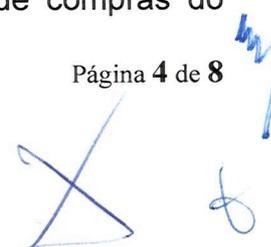
- d) Segundo a Sra. Marlúcia, o registro de preços nacional do Carro de Armazenamento, Transporte e Recarga de Notebooks e Netbooks e os

Equipamentos de infraestrutura atenderiam a esse novo programa do Governo Federal.

O Diretor de Gestão e Articulação de Projetos Educacionais (DIGAP), Leandro Damy, chamou a atenção para a necessidade de mais subsídios para decidir quanto à realização dessas licitações, tendo em vista a complexidade dos objetos. A senhora Natércia da DIRTl explicou, contudo, que a SEB estava apresentando apenas uma proposta de início dos trabalhos de estudos técnicos e planejamento de uma futura licitação, que seguiria todos os trâmites da IN 04/2014. Essa posição foi corroborada pelos representantes da SEB e da DIRAD, que ressaltaram tratar-se apenas de um início do planejamento e que o assunto retornaria ao Comitê antes de se fazer uma audiência pública. O Sr. Presidente enfatizou que não se opõe ao início dos estudos, porém ressaltou que deve haver pesquisas aprofundadas para as contratações de TI do RPN para evitar problemas já vivenciados em contratações anteriores. Feitos esses esclarecimentos, o Comitê aprovou, por unanimidade, o início do planejamento e estudos técnicos.

Em seguida, o Sr. Alexander expôs o projeto inicial para contratação de laboratórios móveis de Ciências para escolas, para aprovação dos estudos iniciais e citou que o projeto tem como objetivo incentivar os alunos à experimentação, e que deverá contribuir para a melhoria do desempenho do alunado brasileiro no ranking Programa Internacional de Avaliação de Estudantes – PISA na área de ciências. O Senhor Leandro Damy enfatizou que os projetos arquitetônicos do FNDE possuem uma sala para laboratório e que, portanto, a decisão de aquisição de um laboratório móvel em detrimento de um modelo fixo deve estar alinhada aos projetos de infraestrutura do MEC/FNDE para não haver conflito entre as duas políticas públicas. A representante da CGEST/DIGAP ressaltou que a Secretaria de Educação Básica e a Coordenação-Geral de Infraestrutura Educacional discutiram sobre um novo projeto arquitetônico, que contemplasse salas multifuncionais, ou seja, comportando diferentes laboratórios (informática, ciências e etc.). Feita essa ressalva e concluída a apresentação, o Comitê aprovou por unanimidade o início do planejamento da licitação.

Passando para o próximo item da pauta, o Sr. João César apresentou o modelo de Documento de Formalização de Demanda (DFD), proposto pela área de compras do



FNDE como termo de abertura de processo de compra de bens que não sejam serviços, visando a padronizar o procedimento de abertura dos processos de compras do RPN. Tal documento foi baseado em pré-existente utilizado pelo setor de informática e previsto nas IN nº 04 de 2014 e nº 05 de 2017 da SLTI/MPOG.

O Sr. Presidente questionou o Sr. Procurador Chefe do FNDE, Sr. Diogo Souza, se não seria necessário que o DFD fosse aprovado pela Procuradoria da autarquia, tendo este mencionado que tal ato não se faz necessário, visto que se trata de uma boa prática administrativa que contribuirá para a gestão dos processos. O Comitê, então, aprovou a utilização do DFD como termo de abertura de processo por unanimidade.

O próximo tema apresentado foi a situação de 16 (dezesesseis) itens pendentes de homologação do Pregão 05/2016, (Brinquedos para Área Externa). O Sr. João César discorreu que alguns itens foram cancelados na aceitação, outros tiveram problemas na assinatura da ata pelo fornecedor e que esses 16 (dezesesseis) ficaram pendentes de homologação durante as mudanças de gestão. Como as atas que prosperaram já tiveram a sua vigência vencida, o Comitê precisaria verificar a conveniência e oportunidade de se assinar atas de itens avulsos, considerando, ainda, que não há previsão de adesão (caronas). Diante disso, o Secretário Executivo apresentou duas alternativas: a) homologar os itens restantes, revalidando as propostas, e iniciar a licitação para os itens restantes ou b) revogar os itens pendentes de homologação, iniciar um novo processo licitatório para todos os itens. O Sr. Fernando Uchoa argumentou em prol da tentativa de homologação dos itens pendentes (alternativa "a"), tendo em vista a carência das escolas públicas do país e o prazo para se concluir um novo certame, tendo sido acompanhado pelo Sr. Presidente. Os diretores da DIRAD e DIGAP, contudo, ressaltaram as dificuldades de se manter atas de itens avulsos, sem possibilidade de carona e com preços eventualmente defasados, votando, assim, na proposta "b". Após deliberação, a proposta de revogação dos itens por juízo e oportunidade da Administração prosperou com o voto do Sr. Direito da DIRTl.

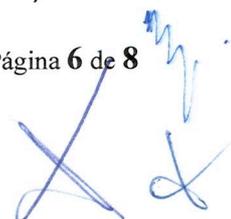
Dando continuidade à reunião foi dada a palavra à consultora Vivian Bortolotto, para que esta apresentasse os projetos arquitetônicos do Proinfância e os itens de mobiliário e equipamentos que compõem o seu manual. O Sr. Secretário Executivo complementou a apresentação da DIGAP, informando os itens que o FNDE já licitou no

passado, mas que se encontram sem atas e aqueles que necessitaria licitar pela primeira vez. Chamou atenção, ainda, para a necessidade de se definir as áreas demandadas de cada processo, caso o CDCN optasse pelo início do planejamento dessas licitações. Por fim, diante da necessidade de especificações técnicas detalhadas e que garantam um bom padrão de qualidade para os itens que compõem as unidades Proinfância, propôs que fossem feitos contratos de consultoria técnica especializada para a elaboração dos projetos e especificações técnicas desses novos itens. O Comitê aprovou, por unanimidade, a proposta de retomada do planejamento; definiu a DIGAP como unidade solicitante dos processos de equipamentos de cozinha, linha doméstica e comercial, mobiliário infantil, brinquedos para área externa, bem como dos novos itens do manual a serem licitados. No caso dos equipamentos de cozinha, o Sr. Fernando Uchôa colocou a equipe da Coordenação Geral da Alimentação Escolar – CGPAE à disposição para participar dos trabalhos. O Comitê aprovou ainda a proposta de contratação de consultoria técnica especializada proposta pela DIRAD para a definição de especificações dos novos itens.

O representante da DIRAE solicitou ao Comitê a inclusão na pauta da retomada do pregão de Caminhão Frigorífico. O pedido de inclusão foi aprovado por unanimidade, assim como a proposta de início de planejamento da nova licitação.

O Sr. João César, então, apresentou a proposta de elaboração do Plano Nacional de Compra, previsto no Art. 21 Regimento Interno do Comitê e que constitui importante medida de planejamento e governança para as compras nacionais do FNDE. Ressaltou que a sua elaboração deve contar com a participação de todas as unidades representadas no Comitê e por isso propôs a designação de um grupo de trabalho específico com dois representantes de cada Diretora. A proposta foi aprovada por unanimidade e o Sr. Presidente solicitou à DIRAD que preparasse uma minuta de Memorando Circular às Diretorias solicitando a indicação dos seus representantes para compor o GT.

Por fim, passou-se à apresentação de cada processo de compra nacional em andamento, chamando-se atenção para a economia potencial auferida nos pregões 18/2017 – Ônibus Urbano Acessível (R\$11.658.354,00); PE 19/2017 - Ônibus Rural Escolar (R\$571.519.944,00) e PE 10/2017 – Mobiliário Escolar (R\$327.337.074,30). O Sr.



Dernival Neto, Diretor de Administração, ressaltou que no caso do ônibus o FNDE conseguiu o melhor resultado da história do Programa Caminho da Escola, com reduções significativas no valor real dos veículos, após descontados os efeitos inflacionários. No caso do ORE 3, por exemplo, o preço de 2018 está 28% mais baixo que o preço de 2015 atualizado. A economicidade desses pregões foi garantida, ainda, segundo o Sr. João César, pelas negociações com fornecedores após a fase de lances empreendida pela DIRAD, que no caso do mobiliário, por exemplo, rendeu R\$143.584.558,20 dos R\$327.337.074,30 de economia em relação ao valor estimado.

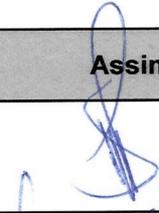
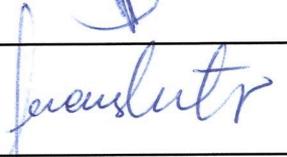
O Sr. Presidente parabenizou pelo resultado e solicitou que a planilha com o resumo dos processos fosse encaminhada aos membros para conhecimento do estágio de cada um.

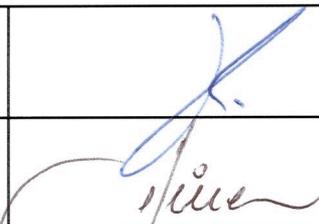
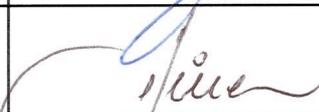
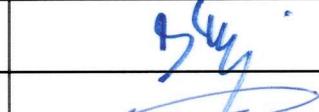
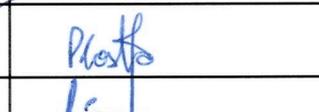
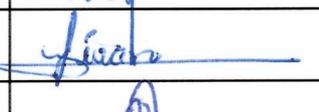
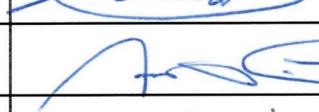
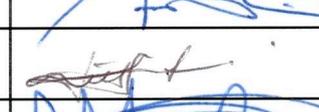
A reunião foi encerrada por volta de 18h.

#### **Encaminhamentos**

- a) **DIRTI e DIRAD:** instituir as equipes de planejamento das contratações propostas na reunião pela SEB;
- b) **DIRAD:** instruir o processo de Brinquedos para Área Externa visando à revogação dos itens pendentes de homologação;
- c) **DIGAP:** enviar à DIRAD o Documento de Formalização da Demanda – DFD de mobiliário infantil, brinquedos para área externa e equipamentos de cozinha (linha industrial e doméstica);
- d) **DIRAD e DIGAP:** realizar contratação de consultores para especificação dos itens do Manual do Proinfância que ainda não foram licitados pelo FNDE;
- e) **DIRAD:** Enviar à Presidência minuta de memorando circular solicitando indicação de dois representantes de cada diretoria para integrar o GT para elaboração do Plano de Compra Nacional – PCN;
- f) **DIRAD:** enviar aos membros do Comitê planilha atualizada com o estágio dos processos de compra nacional.

#### **Assinaturas:**

Nome	Tipo	Unidade	Assinatura
Silvio de Sousa Pinheiro	Membro representante	Presidência	
José Fernando Uchôa Costa Neto	Membro representante	DIRAE	

Leandro José Franco Damy	Membro representante	DIGAP	
Dirceu Falcão da Mota Júnior.	Membro representante	DIRTI	
Manuel Dernival Santos Neto	Membro representante	DIRAD	
Eduardo Antônio da Gama G. Curado	Convidado	AUDIT	
Diogo Souza Moraes.	Convidado	PROFE	
João César da Fonseca Neto	Secretário-Executivo	DIRAD	
Patrícia Carneiro Costa	Convidado	DIGAP	
Vivian Maurer Bortolloto	Convidado	DIGAP	
André Gomes Pontes	Convidado	DIRAD	
Ronaldo Bezerra Leite	Convidado	DIRAD	
Ana Paula C. Rodrigues	Convidado	DIRAD	
Márcia Cristina Almeida Leite	Convidado	DIRAD	
Sander Soares Souto	Convidado	DIRAD	
Andrei Elias Amaral	Convidado	DIRTI	
Natércia C. M de Souza	Convidado	DIRTI	
Iêdes Soares Braga.	Convidado	SECADI	
Alexsander Moreira	Convidado	SEB	
Marlúcia Amaral	Convidado	SEB	
Mayra Sousa Silva Santos	Convidado	AGEST	