

FNDE

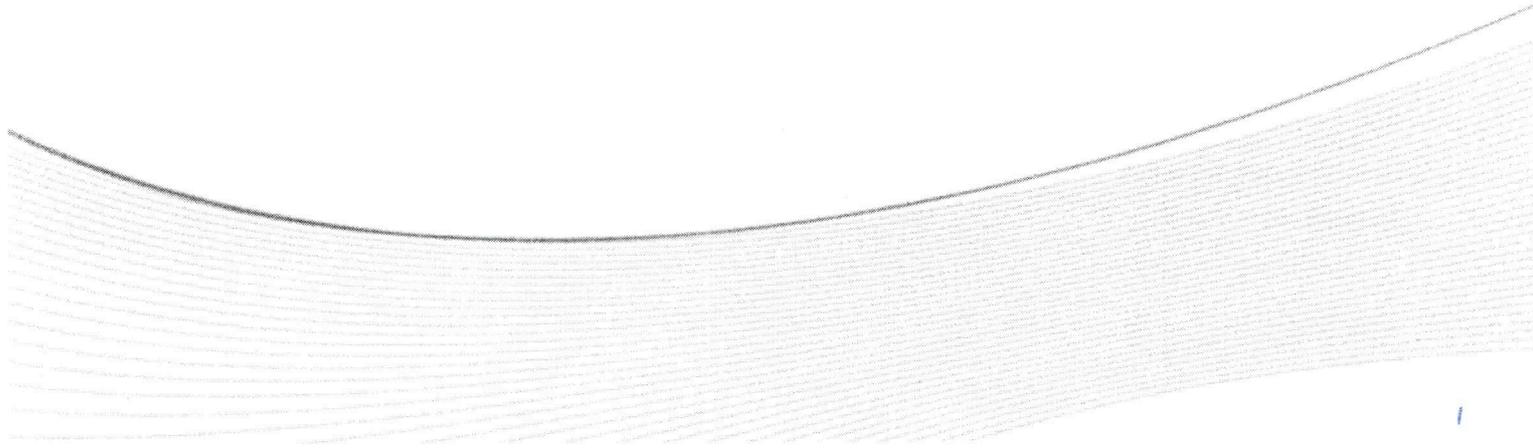
**Fundo Nacional
de Desenvolvimento
da Educação**

Comitê Deliberativo de Compra Nacional - CDCN

4ª Reunião – 1º/09/2016

Ata de Reunião

Versão 2.0



1. Identificação da Reunião

Data: 1º/09/2016	Horário: 09:30h	Local: Sala de Reuniões da Presidência
-------------------------	------------------------	---

Pauta da reunião:

1. Apresentação do CDCN e do Plano de Compra Nacional – PCN aos novos membros do Comitê (DIRAD);
2. Revisão da Portaria nº 473/2015, que nomeia os membros titulares e suplentes do Comitê (DIRAD);
3. Relatório das Atas de Registros de Preços Vigentes (DIRAD).

2. Controle de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
1º/09/2016	1.0	4ª Reunião CDCN	Estêvão P. Martins
2/09/2016	2.0	4ª Reunião CDCN	João César

3. Participantes da Reunião

Nome	Unidade	Vínculo	E-mail
Gastão Dias Vieira	PRESI	Membro (Presidente)	gastao.vieira@fnde.gov.br
Mauro Borges Ribeiro Formiga	PRESI	Convidado	mauro.formiga@fnde.gov.br
Sérgio Braune Solon de Pontes	GABIN	Convidado	sergio.pontes@fnde.gov.br
Marcos Antonio Moura Sales	DIRAD	Membro	marcos.sales@fnde.gov.br
João César da Fonseca Neto	DIRAD	Suplente	joao.cesar@fnde.gov.br
Cynthia M. de Campos Pinheiro	DIFIN	Membro	cynthia.pinheiro@fnde.gov.br
Rosana Itajahy Lopes	DIFIN	Suplente	rosana.itajahy@fnde.gov.br
Maurício Buccioli Guernelli	DIRTE	Membro	mauricio.guernelli@fnde.gov.br
Francisco Italo Lopes França	DIRTE	Suplente	francisco.franca@fnde.gov.br
Leandro José Franco Damy	DIGAP	Membro	leandro.damy@fnde.gov.br
Rosália de Castro Sousa	DIRAE	Convidada	rosalia.sousa@fnde.gov.br
Alexandre Munia Machado	PROFE	Convidado	alexandre.machado@fnde.gov.br
Eduardo A. da Gama G. Curado	AUDIT	Convidado	eduardo.curado@fnde.gov.br
Aloma Marques Taveira	DIRAD	Convidada	aloma.taveira@fnde.gov.br
Patrícia Carneiro Costa	DIRAD	Convidada	patricia.costa@fnde.gov.br
Estêvão Perpétuo Martins	DIRAD	Convidado	estevao.martins@fnde.gov.br
Sander Soares Souto	DIRAD	Convidado	sander.souto@fnde.gov.br

16

Poliana Batista de Oliveira	PRESI	Convidada	poliana.oliveira@fnde.gov.br
-----------------------------	-------	-----------	------------------------------

4. Síntese da Reunião

1. A reunião teve início às 09h45 com o Sr. Presidente, Gastão Dias Vieira, dando boas vindas aos participantes e discorrendo sobre a importância do Comitê Deliberativo de Compra Nacional – CDCN para a melhoria do processo de compras do FNDE. Posteriormente, o Sr. Presidente passou a palavra ao Sr. Marcos Antonio Moura Sales, membro titular da Diretoria de Administração - DIRAD.
2. O Sr. Sales elaborou um histórico sobre o lapso temporal desde a última reunião do Comitê, além de alertar sobre o risco de maior interstício entre as atas caso não se retomem os processos de compras nacionais, objeto do Comitê. Em seguida, passou a palavra ao Sr. João César da Fonseca Neto, Secretário Executivo do Colegiado.
3. O Sr. João César explicou o contexto que culminou em pausa nas reuniões do Comitê. Ademais, explanou sobre o ciclo de compras nacionais do FNDE, ressaltando os benefícios ao Sistema de Registro de Preços adotado pela Autarquia, em especial os relativos ao controle de qualidade e padronização dos produtos e sua redução de preços quando adquiridos em grande escala.
4. O Sr. Presidente questionou o Sr. João César sobre o processo de pesquisa de mercado, adotado pelo FNDE. O Secretário do Comitê esclareceu que a metodologia de pesquisa é decorrente de arcabouço metodológico elaborado pela Fundação Getúlio Vargas especificamente para o Fundo, o que resultou em maior segurança, especialmente em relação à pesquisa de preços. O Procurador do FNDE, Sr. Alexandre Munia Machado (PROFE), contextualizou, juridicamente, o Registro de Preços Nacional aos demais participantes da reunião.
5. Em seguida, o Sr. Presidente questionou sobre o papel do Ministério da Educação no Comitê. O Sr. João César replicou que o Regimento Interno do CDCN permite o convite de membros do MEC como autoridades consultivas, mas sem poder de voto. O Sr. Leandro Damy (DIGAP) concordou sobre a importância de convidá-los para auxiliar no processo decisório, ao passo que o Sr. Presidente ressaltou a relevância da participação de representante da Secretaria de Educação Básica – SEB, bem como da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão - SECADI.
6. Logo após, o Sr. João César apresentou as competências e membros do CDCN, ressaltando que a única Diretoria que não faz parte do colegiado é a de Gestão de Fundos e Benefícios (DIGEF), haja vista suas atribuições serem distintas das discutidas no Comitê. Ademais, também observou que a Diretoria de Ações Educacionais – DIRAE não contava, nesta reunião, com membros titulares ou suplentes formalmente instituídos, estando presente a Sra. Rosália de Castro Sousa, na condição de convidada.
7. Posteriormente, o Sr. João César colocou em votação, o segundo item da pauta, a revisão da Portaria nº 473/2015, que nomeia os membros titulares e suplentes do Comitê. Explicou que as recentes exonerações/nomeações na Casa impactaram na composição do Comitê e sugeriu que a Portaria fosse ratificada contendo os diretores como titulares, sem necessidade de indicação nominal, e os seus respectivos suplentes. **O item foi aprovado pelos membros da DIRAD, DIRTE, DIGAP e DIFIN.**
8. O colegiado seguiu a reunião com explanação do Sr. João César acerca dos percentuais de execução das atas de registro de preços. O Sr. Maurício Guernelli (DIRTE) questionou o porquê de haver discrepância entre a execução de itens. O Sr. João César explicou que, dentre outros fatores, destaca-se o fato de os quantitativos registrados serem estimativas feitas a partir do que informam os entes federados no PAR, e que nem sempre se confirmam na execução da ata. A Sra. Patrícia Costa corroborou a explicação alegando que o PAR é o único instrumento para estabelecer quantitativos de que o FNDE dispõe atualmente. Porém, ressaltou que o novo ciclo do PAR ainda não está vigente, o que tem trazido dificuldades na definição dos quantitativos a serem licitados.
9. A partir dessas constatações, foram sugeridas duas opções para definição da demanda dos próximos produtos a serem licitados: 1) questionário específico, a ser criado no SIMEC e disponibilizado aos

entes federados, permitindo o prognóstico dos quantitativos necessários para atendimento às suas demandas; 2) utilização do último PAR como balizador do montante, excluindo da demanda total o que já havia sido atendido por atas anteriores. **A segunda opção foi aprovada por DIRAD, DIRTE, DIGAP e DIFIN**, considerando a urgência no prosseguimento dos processos e, principalmente, a dificuldade em normatizar um padrão de formulário para o questionário específico (elaboração do formulário, do processo, do procedimento e disponibilização no SIMEC, para preenchimento correto e correto entendimento da solicitação). O Sr. Leandro Damy ficou responsável por elaborar e enviar à CGCOM os quantitativos do último PAR. Ademais, houve concordância dos membros titulares quanto à possível utilização do questionário em processos futuros, após avaliação mais acurada das vantagens e desvantagens dessa ferramenta.

10. Em seguida, o Secretário propôs uma ordem de priorização dos próximos objetos a serem licitados no 2º semestre de 2016, conforme o nível de execução dos itens, ordenados da seguinte maneira: 1) mobiliário escolar; 2) ventiladores; 3) aparelhos de ar-condicionado; 4) materiais escolares (regiões sudeste, sul e norte); 5) Ônibus Urbano Escolar Acessível – ONUREA; e 6) Ônibus Rural Escolar – ORE. **A ordem proposta foi aprovada pelos membros da DIRAD, DIRTE, DIGAP e DIFIN.**
11. Em relação aos processos priorizados em votação, sugeriu que a DIGAP ficasse responsável pela demanda dos itens nº 1, mobiliário escolar; 2, ventiladores; 3, aparelhos de ar-condicionado; e 4, materiais escolares; e a DIRAE, pelo 5, Ônibus Urbano Escolar Acessível – ONUREA e 6, Ônibus Rural Escolar – ORE. **Houve a concordância dos membros da DIRAD, DIRTE, DIGAP e DIFIN sobre a definição de responsabilidades.**
12. Concernente aos objetos não deliberados como prioritários, o Sr. Sales questionou ao Sr. Maurício Guernelli sobre os produtos relacionados à área de Tecnologia da Informação, a saber: Laboratório Proinfo, Laptop e Tablet Educacionais e Projetor Proinfo. O Sr. Diretor de Tecnologia concordou com a importância da aquisição destes produtos. O Sr. João César ressaltou que audiências públicas já haviam sido agendadas anteriormente para esses produtos, tendo sido canceladas em seguida. O Sr. Maurício se comprometeu, então, a retomar esses projetos, revisando as especificações e encaminhando à DIRAD sugestão e datas para a realização das audiências públicas.
13. Em seguida, o Sr. Alexandre Munia sugeriu que a pauta das próximas reuniões fosse disponibilizada com antecedência, além de as atas das próximas reuniões serem feitas e assinadas diretamente durante os encontros, objetivando dar mais celeridade e formalismo ao processo. As sugestões foram acatadas pelos membros do Comitê.
14. Logo após, o Secretário explicou sobre o Plano de Compras Nacional - PCN. Esclareceu que o documento objetiva planejar as compras para um período anual, além de definir prioridades e responsabilidades no âmbito das Compras Nacionais. Ademais, apresentou os membros então indicados pelas Diretorias: DIRAD - Estêvão Perpétuo Martins e Leomir Ferreira de Araújo; DIGAP - Camila Barbosa Curi e Andrea Cristina Alves de Carvalho; DIRAE - Djailson Dantas de Medeiros e Cássia Augusta Amaral Buani; DIFIN - Alini Aparecida de Souza Figueiredo Fonseca; e DIRTE - Francisco Ítalo Lopes França. Questionados sobre a manutenção dos nomes indicados, a DIFIN solicitou a troca de sua integrante pela Sra. Fernanda Lucena Ribeiro e a DIRTE, solicitou a substituição pela Sra. Núbia Moreira dos Santos.
15. Em seguida, o Sr. Presidente sugeriu que, em momento posterior, fossem repensados os projetos de brinquedos e lancha escolar, haja vista suas particularidades em termos de valor agregado (brinquedos) ou baixa demanda (lancha). Ademais, questionou se haveria certame para uniformes. O Sr. João César replicou que este objeto já foi licitado pelo FNDE, mas que, também devido às particularidades regionais, a Autarquia havia abandonado o projeto. Em seguida, o Sr. Presidente também solicitou à DIRAD que retomasse o projeto das bicicletas escolares, demanda sob a responsabilidade da DIRAE, o que foi acordado pela Diretoria.
16. Posteriormente, a Sra. Patrícia Costa iniciou a discussão sobre a possibilidade de entes de uma determinada região que se encontra sem ata, aderirem, na qualidade de órgãos não participantes

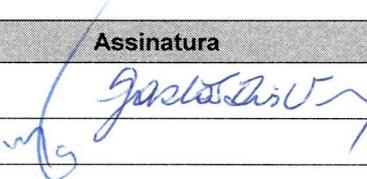
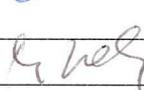
(“caronas”) a atas de outra região, tendo em vista demanda dos estados de Goiás, Ceará, Alagoas e Pernambuco no tocante ao mobiliário escolar. A PROFE já manifestou sua concordância com o proposto, entretanto, os Srs. Sander Souto e Leandro Damy fizeram ressalvas. Alegaram, dentre outras razões, que poderia ocorrer problemas envolvendo valores/custos diferentes para as atas de regiões diversas; o SIGARP não está preparado para operar esse tipo de situação (o que demandaria um alto custo administrativo para a equipe técnica do FNDE fazer a gestão das atas); dificuldades envolvendo a definição de qual fornecedor seria responsável pela relação contratual, além de afirmarem que tal procedimento carece de regulamentação no âmbito do FNDE. O colegiado concordou sobre a necessidade de normatizar o procedimento. Assim, ficou decidido que a DIRAD apresentará proposta de regulamentação à PROFE e ao Comitê, para posterior decisão.

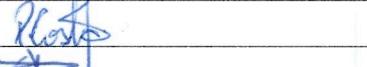
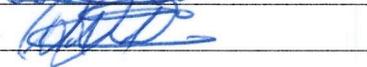
17. Por fim, o Sr. João César questionou ao Sr. Presidente sobre a renovação do Acordo de Cooperação com o Inmetro. Alegou que essa instituição é responsável pelo Controle de Qualidade em programas como o Caminho da Escola e que o ajuste expira em dezembro deste ano. O Sr. Sander Souto reiterou a importância do Acordo, alegando que sua amplitude permite a cooperação do Inmetro em outras demandas da Casa. O Sr. Presidente concordou com a renovação.
18. Ressaltando disposição regimental sobre a bimestralidade das reuniões, o Sr. Marcos Sales solicitou que a próxima reunião já ficasse agendada. A sugestão foi acatada pelos demais, restando possível o dia 1º de novembro como data do próximo encontro. A reunião encerrou-se às 11h30.

5. Encaminhamentos

- DIRAD
 - Reeditar a Portaria nº 473/2015 de modo a espelhar a nova composição do CDCN;
 - Providenciar a escritura da ata da reunião durante sua ocorrência, além de enviar a pauta dos próximos encontros com antecedência;
 - Elaborar proposta de regulamentação da utilização de atas de regiões diversas por entes partícipes do Registro de Preços Nacional e enviar à análise da PROFE e conhecimento do Comitê;
 - Promover a prorrogação do Acordo de Cooperação com o Inmetro;
 - Realizar audiência pública dos produtos de Tecnologia da Informação, após definição de datas e especificações básicas pela DIRTE;
 - Realizar as licitações dos objetos definidos como prioritários, conforme especificações e quantitativos decididos pelas áreas solicitantes;
 - Retomar discussões sobre o projeto de bicicletas escolares junto à DIRAE, e posteriormente, ao Comitê.
- DIGAP:
 - Apresentar, com base no último PAR, os quantitativos dos produtos definidos como prioritários.
- DIRTE:
 - Rever as especificações dos produtos sob sua alçada que serão licitados, além de definir as datas das audiências públicas.

6. Assinatura

Nome	Unidade	Vínculo	Assinatura
Gastão Dias Vieira	PRESI	Membro (Presidente)	
Mauro Borges Ribeiro Formiga	PRESI	Convidado	
Sérgio Braune Solon de Pontes	GABIN	Convidado	
Marcos Antonio Moura Sales	DIRAD	Membro	

João César da Fonseca Neto	DIRAD	Suplente	
Cynthia M. de Campos Pinheiro	DIFIN	Membro	
Rosana Itajahy Lopes	DIFIN	Suplente	
Maurício Buccioli Guernelli	DIRTE	Membro	
Francisco Italo Lopes França	DIRTE	Suplente	
Leandro José Franco Damy	DIGAP	Membro	
Rosália de Castro Sousa	DIRAE	Convidada	
Alexandre Munia Machado	PROFE	Convidado	
Eduardo A. da Gama G. Curado	AUDIT	Convidado	
Aloma Marques Taveira	DIRAD	Convidada	
Patrícia Carneiro Costa	DIRAD	Convidada	
Estêvão Perpétuo Martins	DIRAD	Convidado	
Sander Soares Souto	DIRAD	Convidado	
Poliana Batista de Oliveira	PRESI	Convidada	