

MANUAL SIGARP

GERAR CONTRATO NO SIGARP



fnde

Fundo Nacional de
Desenvolvimento
da Educação

Sumário

1. Acesso ao SIGARP	2
1.1. Usuário Externo Entidade Interessada	2
1.2. Ajuda para criação da conta no gov.br	3
2. Ações Entidade Interessada para Gerar Contrato no Sistema SIGARP	4
2.1. Como Gerar Contrato no SIGARP?	4
2.2. Como Substituir Contrato Gerado?	7
2.3. Como Excluir Contrato Gerado?.....	8
2.4. Como localizar o Contrato Gerado?.....	8

1. Acesso ao SIGARP

Para iniciar o processo de Gerar Contratos, faz-se necessário acessar o Sistema SIGARP e solicitar a liberação do acesso selecionando o perfil Entidade Interessada e haver cadastro prévio na plataforma do gov.br, considerando que os sistemas possuem integração para a identificação do usuário. Após a liberação do perfil, o usuário somente acessará o SIGARP utilizando seu CPF e senha cadastrados no gov.br.

1.1. Usuário Externo Entidade Interessada

- 1- Acesse a página do SIGARP no Portal de Compras do FNDE: <https://www.fnde.gov.br/sigarpweb>
- 2- Verifique que no local de acesso aparecerá o ícone do **gov.br**, conforme tela seguinte:



- 3- Ao clicar no ícone do **gov.br**, você será direcionado para a tela a seguir e deverá clicar em “Entrar com gov.br”.



- 4- Na tela seguinte, à esquerda, aparecerá o ícone para a criação da conta no **gov.br**, conforme tela abaixo. Caso já possua conta no Gov.br, acesse utilizando seu CPF e senha.



- 5- Para criar sua conta no **gov.br**, siga as instruções disponíveis no link seguinte e lembre de ter em mãos os números do seu CPF, pois **não há possibilidade de cadastro sem CPF.**

Passo a passo para criar conta no gov.br: <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/contaaccess.html>

- 6- Caso o CPF de acesso ainda não esteja vinculado ao CNPJ da Entidade Interessada no SIGARP, será necessário ainda informar o “telefone”, “e-mail” e clicar em “Confirmar” para que a solicitação de acesso seja encaminhada para análise do FNDE. Você receberá e-mail informando que a solicitação está sendo analisada e, após a análise, receberá outro e-mail, autorizando ou recusando o acesso.

Após acessar o SIGARP seguindo o passo a passo descrito no item 3.1 o usuário será redirecionado para a página inicial do Sistema e poderá iniciar as etapas para **gerar contrato.**

1.2. Ajuda para criação da conta no gov.br

Atenção: caso enfrente dificuldades na criação de sua conta, o **gov.br** disponibiliza o serviço de ajuda no link:

<http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/comopossoteajudar.html>

- Basta acessar “Como Podemos te ajudar?”, preencher os passos da dúvida ou problema e **anexar Print (foto/captura da tela)** sobre a dúvida ou problema. A ausência das informações e do Print (foto/captura da tela) impossibilita análise e retorno por parte da equipe do gov.br).

2. Ações Entidade Interessada para Gerar Contrato no Sistema SIGARP

São atribuições da Entidade Interessada acompanhar as solicitações de utilização/adesão cadastradas previamente no SIGARP (Manual para Solicitar Adesão no SIGARP) e gerar o contrato das solicitações que se encontram autorizadas, aptas para contratação junto ao fornecedor registrado.

Para Gerar o Contrato é importante que você esteja em posse das seguintes informações:

- Número da Solicitação no SIGARP;
- Número do Contrato (é sequencial da Entidade Contratante);
- Ato de Nomeação (é o ato que nomeou o representante da Prefeitura/Secretaria/Instituto);
- Ato de Atribuição (é o documento que delega competências para realizar a assinatura); e
- Informações da Nota de Empenho.

Atenção!!! O Contrato somente pode ser gerado se o item estiver dentro da validade da Ata de Registro de Preços e a solicitação autorizada no SIGARP, ou seja, com o ofício de ciência do Fornecedor e Ofício de Autorização do FNDE na qualidade de Órgão Gerenciador.

2.1. Como Gerar Contrato no SIGARP?

Para Gerar Contrato no SIGARP você deverá informar o número da solicitação e clicar em “Confirmar” ou somente confirmar, para que seja exibida a “Lista de Solicitações de Adesão”, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Contratação”;
- 2- Clicar em “Gerar Contrato”;
- 3- Informar o “Nº da Solicitação”;
- 4- Clicar em “Confirmar”; e
- 5- Identificar a solicitação a que se pretende gerar contrato e clicar na lupa, na coluna “Ações”.

The screenshot shows the SIGARP system interface. At the top, there is a navigation menu with 'Contratação' highlighted. Below the menu, there is a search bar for 'Consultar Solicitação Adesão'. The main content area contains a form for entering solicitation details, including fields for 'Nº da Solicitação', 'Nº do Pregão', and 'Forma de Pagamento'. Below the form, there is a table titled 'Lista de Solicitações de Adesão' with columns for 'Nº da Solicitação', 'Enquadramento', 'Tipo do Pregão', 'Nº do Pregão', 'Tipo de Pagamento', 'Nome da Entidade Interessada', 'UF da Entidade Interessada', 'Valor Total', and 'Ações'. A red box highlights the 'Ações' column in the table.

Nº da Solicitação	Enquadramento	Tipo do Pregão	Nº do Pregão	Tipo de Pagamento	Nome da Entidade Interessada	UF da Entidade Interessada	Valor Total	Ações
97882	OPCN	Nacional	7/2023	Recurso Próprio	PREF MUN DE GOIANIA	GO	6.920.000,00	

Após clicar na lupa você será redirecionado(a) para a página “Consultar Solicitação de Adesão; Ver Solicitação – Gerar Contrato”. Nessa página é possível verificar os detalhes da solicitação, tais como:

- Ofício de Anuência do Fornecedor em “Anuência”;
- Ofício de Autorização do FNDE em “Autorização Anuência”;
- Item(ns);
- Nº CATMAT;

- Valor Unitário;
- Quantidade;
- Valor Total.

Solicitação Enquadramento: Órgão participante de compra nacional - OPCN						
Nº da Solicitação:	97903					
Unidade Controladora:	CORPQ					
Tipo do Pregão:	Nacional					
Nº do Pregão:	01/2023					
Descrição do Pregão:	Ônibus Escolar					
Categoria:	Ônibus Escolar					
Vigência do pregão:	01/07/2023 até 01/06/2024					
Nº do Ofício:	86/2023					
Forma de Pagamento:	Recurso Próprio					
Anuência:	Anexo					
Autorização Anuência:	Anexo					
Nº do Item	Nome do item	Nº CATMAT	Vigência	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
1	Ônibus Rural Escolar - ORE 1	12345	01/07/2023 - 01/06/2024	100.000,00	3,00	300.000,00
2	Ônibus Rural Escolar - ORE 2	36879	01/07/2023 - 01/06/2024	100.000,00	1,00	100.000,00
Valor Fornecedor: R\$						400.000,00

Agora, localize a aba “Gerar Contrato” (fica ao lado das informações do Fornecedor) e siga o passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Gerar Contrato”; e
- 2- Clicar em “Gerar Novo Contrato”.

Nº Item	Nome do item	Fornecedor	Vigência	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
1	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4)	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	01/09/2023 - 01/06/2024	394.000,00	10,00	3.940.000,00
2	Ônibus Rural Escolar - ORE 2	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	01/09/2023 - 01/06/2024	298.000,00	10,00	2.980.000,00
Valor Total da Solicitação: R\$						6.920.000,00
Recurso Próprio: R\$						6.920.000,00
Observação da Entidade Interessada AGUARDANDO ÁREA DEMANDANTE - 14/09/2023 10:36:26		O(s) empenho(s), liquidação(ões) e pagamento(s) originário(s) da(s) contratação(ões) proveniente(s) desta solicitação é(ão) de responsabilidade da entidade demandante, na qualidade de contratante. Recursos do FUNDEB. Declaro, para todos os fins, que os itens objeto desta solicitação têm como objetivo atender às ações e projetos educacionais do sistema público de ensino da PREF MUN DE GOIANIA				
Parecer da análise AGUARDANDO DGREP - 14/09/2023 10:37:06		Sua solicitação foi encaminhada para análise da Unidade Gestora do SIGARP.				
Parecer Unidade Gestora DEFERIDA FNDE/COREP - 14/09/2023 10:37:41		Sua solicitação foi encaminhada para análise do(s) fornecedor(es) registrado(s), que terá(ão) 5 dias úteis para analisar o pedido de fornecimento.				

Solicitação CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA		Gerar Contrato	Contrato Firmado	Nota Fiscal	Documentos Anexos
Contrato Gerado:		Sem anexo	<input checked="" type="checkbox"/> Gerar Novo Contrato		

- 1- Informar o “Número do Contrato”, que é sequencial da Entidade Interessada a que você representa;
- 2- Informar o “Ato de Nomeação”, que é o documento (Decreto, Portaria, Lei, etc.) que nomeou o representante da Entidade Interessada que irá assinar o Contrato;
- 3- Informar o “Local de Publicação” em que foi publicado o Ato de Nomeação (Diário Oficial, Jornais etc.)
- 4- Informar a “Data de Publicação”.

Consultar Solicitação Adesão

Adicionar informações complementares no Contrato

Informações do Contrato	
* Número Contrato	<input type="text"/>
* Ato de Nomeação	<input type="text"/>
* Local de Publicação	<input type="text"/>
* Data de Publicação	<input type="text"/> 

As “Informações da Entidade Contratante” são preenchidas de forma automática pelo SIGARP, entretanto, caso seja necessário, é possível editar e informar os dados do responsável que irá assinar o Contrato. Contudo, as linhas “Entidade” e “CNPJ” não permitem alteração.

Informações da Entidade Contratante

Entidade: PREF MUN DE GOIANIA

Endereço: AV DO CERRADO N° 999 , APM 09 5° ANDAR, PARK LOZANDES

CNPJ: 01.612.092/0001-23

Representante: NOME COMPLETO DO(A) PREFEITO(A)

CPF Representante: 123.456.789-00

RG Representante: 1234567

Já as “Informações do Fornecedor Contratado” são preenchidas de forma automática e não podem ser editadas.

Informações do Fornecedor Contratado

Fornecedor: CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA

Endereço: RUA IRMAO GILDO SCHIAVO, 110, PAVLH 4, SAO CRISTOVAO

CNPJ: 30.314.561/0006-30

Representante: SIDNEI VARGAS DA SILVA

CPF Representante: [REDACTED]

RG Representante: [REDACTED]

Orgão expedidor: SSP

UF expedidor: RS

A seguir, deve-se informar a “Quantidade” referente a cada item que será contratado.

Informação do Item

Nº da solicitação: 97882
 Tipo do pregão: Nacional
 Nº do Pregão: 7/2023
 Descrição do Pregão: Ônibus Escolar
 Categoria: Ônibus Escolar
 Vigência do Pregão: 01/09/2023 à 01/06/2024

Nome do item	Quantidade Autorizada	Quantidade Contratada	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4)	10,00	0,00	394.000,00	<input type="text" value="0"/>	0,00
Ônibus Rural Escolar - ORE 2 + Informar Especificações	10,00	0,00	298.000,00	<input type="text" value="0"/>	0,00

ATENÇÃO!!! Caso conste o botão “Informar Especificações” significa que o item possui diferentes configurações e, para que o Contrato seja gerado, faz-se necessário a indicação da(s) quantidade(s) de cada configuração. Ainda, a soma das especificações deverá ser equivalente a quantidade a ser contratada, conforme exemplo abaixo:

Informação do Item

Nº da solicitação: 97882
 Tipo do pregão: Nacional
 Nº do Pregão: 7/2023
 Descrição do Pregão: Ônibus Escolar
 Categoria: Ônibus Escolar
 Vigência do Pregão: 01/09/2023 à 01/06/2024

Nome do item	Quantidade Autorizada	Quantidade Contratada	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4)	10,00	0,00	394.000,00	<input type="text" value="0"/>	0,00
Ônibus Rural Escolar - ORE 2 + Informar Especificações	10,00	0,00	298.000,00	<input type="text" value="8"/>	2.384.000,00
Sub Items - Ônibus Rural Escolar - ORE 2					
Ônibus Rural Escolar - ORE 2 - Tipo 1				<input type="text" value="5"/>	
Ônibus Rural Escolar - ORE 2 - Tipo 2				<input type="text" value="3"/>	

No exemplo acima está sendo gerado um contrato com 8 unidades do item Ônibus Rural Escolar – ORE 2, sendo 5 unidades do “Tipo 1” e 3 unidades do “Tipo 2”. Caso o quantitativo seja superior ou inferior o sistema não irá permitir que o Contrato seja gerado.

Após informar as quantidades que serão contratadas, a Entidade Contratante deverá preencher as informações da Nota de Empenho. Para isso, deve-se:

- 1- Clicar em “Adicionar empenho”;
- 2- Informar o “Programa de trabalho”;
- 3- Informar a “Fonte de recurso”;
- 4- Informar o “Elemento de despesa”;
- 5- Informar o “Número de empenho”;
- 6- Informar a “Data do empenho”;
- 7- Informar o “Valor (R\$); e
- 8- Clicar em “Confirmar” para o sistema gravar as informações.

Após salvar as Informações de Empenho, deve-se clicar em “Gerar Contrato” para finalizar a etapa de gerar o contrato.

Programa de Trabalho	Fonte de Recursos	Elemento de Despesa	Número de Empenho	Data de Empenho	Valor (R\$)	Ação
26 122 0725 2.022	10010000	3.3.90.39.00	01110008	13/09/2023	2.384.000,00	<input type="checkbox"/>

2.2. Como Substituir Contrato Gerado?

Se você identificou a necessidade de alterar/substituir alguma informação do arquivo do Contrato Gerado no SIGARP é necessário seguir o passo a passo até a aba “Gerar Contrato” e clicar em “Substituir Contrato Gerado”, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Gerar Contrato”; e
- 2- Clicar em “Substituir Contrato Gerado”.

Após clicar em “Substituir Contrato Gerado” o sistema irá solicitar a confirmação da ação.

- 1- Para continuar, deverá clicar em “Confirmar”; e
- 2- Para desistir da substituição, clicar em “Cancelar”.

ATENÇÃO!!! Ao clicar em “Confirmar” para a substituição do Contrato, o Sistema SIGARP irá abrir a página com as quantidades informadas no Contrato anterior preenchidas, bem como as especificações, se houver. Será necessário preencher novamente as Informações do Contrato (número do contrato, ato de nomeação e ato de atribuição) e as informações da nota de empenho. Caso a alteração/substituição seja nas quantidades, é possível atualizar. Após preencher todas as informações, clicar em “Gerar Contrato” para finalizar a substituição.

ATENÇÃO!!! Não é possível substituir contrato que já tenha sido assinado e inserido no SIGARP pelo Fornecedor.

2.3. Como Excluir Contrato Gerado?

Se você identificou a necessidade de excluir o do arquivo do Contrato Gerado no SIGARP é necessário seguir o passo a passo até a aba “Gerar Contrato” e clicar em “Excluir Contrato Gerado”, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Gerar Contrato”; e
- 2- Clicar em “Excluir Contrato Gerado”.

A captura de tela mostra a interface do sistema SIGARP na aba "Gerar Contrato". No topo, há uma barra de navegação com as opções: Solicitação, CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA, Gerar Contrato (destacado com um retângulo vermelho), Contrato Firmado, Nota Fiscal e Documentos Anexos. Abaixo, há um formulário com o campo "Contrato Gerado:" preenchido com "Anexo. (Contrato 1/2023)". À direita, há três botões: "Substituir Contrato Gerado" (com ícone de checkmark verde), "Excluir Contrato Gerado" (com ícone de X vermelho e destacado com um retângulo vermelho) e "Gerar Novo Contrato" (com ícone de checkmark verde).

Após clicar em “Excluir Contrato Gerado” o sistema irá solicitar a confirmação da ação.

- 1- Para continuar, deverá clicar em “Confirmar”; e
- 2- Para desistir da exclusão, clicar em “Cancelar”.

A captura de tela mostra a interface do sistema SIGARP com uma caixa de diálogo de confirmação aberta. A caixa de diálogo tem o título "Confirmação" e o conteúdo: "Você tem certeza que quer Excluir o Contrato Gerado?". Abaixo do texto, há dois botões: "Confirmar" (com ícone de checkmark verde e destacado com um retângulo vermelho) e "Cancelar" (com ícone de X vermelho). No fundo, a interface do sistema está parcialmente visível, mostrando uma tabela com 8 colunas: Nº Item, Nome do Item, Nº CATMAT, Fornecedor, Vigência, Valor Unitário R\$, Quantidade e Valor Total R\$. A tabela contém duas linhas de itens. Abaixo da tabela, há uma seção de observações e pareceres, com campos para "Observação da Entidade Interessada", "Parecer da análise AGUARDANDO DGREP" e "Parecer Unidade Gestora DEFERIDA FNDE/COREP".

ATENÇÃO!!! Não é possível excluir contrato que já tenha sido assinado e inserido no SIGARP pelo Fornecedor.

2.4. Como localizar o Contrato Gerado?

Para localizar o Contrato Gerado no SIGARP será necessário consultar a solicitação na aba de “Consultas” da página inicial. Segue abaixo passo a passo para localizar o Contrato Gerado:

- 1- Clicar em “Consultas”;
- 2- Clicar em “Consultar Solicitação da Entidade Interessada”;
- 3- Informar o “Nº da Solicitação”;
- 4- Clicar em “Confirmar” para que seja exibida a “Lista de Solicitações de Adesão”; e
- 5- Na coluna “Ações”, clicar na Lupa.

SIGARP Sistema de Gerenciamento de Atas de Registro de Preço **AMBIENTE DE QA** **FNDE**

Início Adesão **Consultar** Contratação Relatório

Consultar Solicitação de Adesão Consultar Solicitação da Entidade Interessada

Consultar Solicitação Adesão
Pesquisar

Informações da Solicitação

Nº da Solicitação: 97882

Nº do Pregão: Selezione

Forma de Pagamento: Selezione

Lista de Solicitações de Adesão

Nº da Solicitação	Enquadramento	Pré ID / Subação	Tipo do Pregão	Nº do Pregão	Tipo de Pagamento	Nome da Entidade Interessada	UF da Entidade Interessada	Valor Total	Ações
97882	OPCN	-	Nacional	7/2023	Recurso Próprio	PREF MUN DE GOIANIA	GO	6.920.000,00	

Após clicar na lupa você será redirecionado(a) para a página “Consultar Solicitação de Adesão – Ver Solicitação”. Nessa página é possível verificar os detalhes da solicitação, tais como:

- Ofício de Anuência do Fornecedor em “Anuência”;
- Ofício de Autorização do FNDE em “Autorização Anuência”;
- Item(ns);
- Valor Unitário;
- Quantidade;
- Valor Total.

Observação da Entidade Interessada
AGUARDANDO ÁREA DEMANDANTE - 14/09/2023 10:36:26

O(s) empenho(s), liquidação(ões) e pagamento(s) originário(s) da(s) contratação(ões) proveniente(s) desta solicitação é(são) de responsabilidade da entidade demandante, na qualidade de contratante.
Recursos do FUNDEB.

Declaro, para todos os fins, que os itens objeto desta solicitação têm como objetivo atender às ações e projetos educacionais do sistema público de ensino da PREF MUN DE GOIANIA

Parecer da análise
AGUARDANDO DGREP - 14/09/2023 10:37:06

Sua solicitação foi encaminhada para análise da Unidade Gestora do SIGARP.

Parecer Unidade Gestora
DEFERIDA FNDE/COREP - 14/09/2023 10:37:41

Sua solicitação foi encaminhada para análise do(s) fornecedor(es) registrado(s), que terá(ão) 5 dias úteis para analisar o pedido de fornecimento.

Solicitação CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA Gerar Contrato Contrato Firmado Nota Fiscal Documentos Anexos

Solicitação

Nº da Solicitação:	97882
Unidade Controladora:	CORPQ
Nº do Pregão:	7/2023
Descrição do Pregão:	Ônibus Escolar
Categoria:	Ônibus Escolar
Vigência do pregão:	01/09/2023 até 01/06/2024
Anuência:	Anexo
Autorização Anuência:	Anexo

Nome do item	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4)	394.000,00	10,00	3.940.000,00
Ônibus Rural Escolar - ORE 2	298.000,00	10,00	2.980.000,00
		Valor Fornecedor: R\$	6.920.000,00

[Anterior](#)

Agora, localize a aba “Gerar Contrato” (fica ao lado das informações do Fornecedor) e siga o passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Gerar Contrato”; e
- 2- Clicar em “Anexo” para baixar (fazer download) do Contrato Gerado.

Solicitação CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA **Gerar Contrato** Contrato Firmado Nota Fiscal Documentos Anexos

Contrato Gerado: [Anexo \(Contrato 1/2023\)](#)

[Anterior](#)

Pronto! Agora que você está de posse do Contrato Gerado, é só proceder com a assinatura entre as partes (Contratante x Contratada) e executar 😊.

Para enviar comentários, sugestões de melhoria ou expressar sua opinião sobre o SIGARP, entre em contato conosco pelo e-mail: sigarp@fnde.gov.br.