

MANUAL SIGARP

CONSULTAR SOLICITAÇÃO NO SIGARP



fnde | Fundo Nacional de
Desenvolvimento
da Educação

Sumário

1. Acesso ao SIGARP	2
1.1. Usuário Externo Entidade Interessada	2
1.2. Ajuda para criação da conta no gov.br	3
2. Ações da Entidade Interessada para Consultar Solicitação no Sistema SIGARP	4
2.1. Como Consultar Solicitação no SIGARP?	4
2.2. Como Consultar Solicitação no SIGARP no módulo de Consulta Pública (sem senha de acesso)?	5
3. Status das solicitações no SIGARP	7

1. Acesso ao SIGARP

Para iniciar o processo de Consultar solicitação com acesso autorizado, faz-se necessário acessar o Sistema SIGARP e solicitar a liberação do acesso selecionando o perfil Entidade Interessada e [haver cadastro prévio na plataforma do gov.br](#), considerando que os sistemas possuem integração para a identificação do usuário. Após a liberação do perfil, o usuário somente acessará o SIGARP utilizando seu CPF e senha cadastrados no gov.br.

1.1. Usuário Externo Entidade Interessada

- 1- Acesse a página do SIGARP no Portal de Compras do FNDE: <https://www.fnde.gov.br/sigarpweb>
- 2- Verifique que no local de acesso aparecerá o ícone do **gov.br**, conforme tela seguinte:



- 3- Ao clicar no ícone do **gov.br**, você será direcionado para a tela a seguir e deverá clicar em “Entrar com gov.br”.



- 4- Na tela seguinte, à esquerda, aparecerá o ícone para a criação da conta no **gov.br**, conforme tela abaixo. Caso já possua conta no Gov.br, acesse utilizando seu CPF e senha.



- 5- Para criar sua conta no **gov.br**, siga as instruções disponíveis no link seguinte e lembre de ter em mãos os números do seu CPF, pois **não há possibilidade de cadastro sem CPF.**

Passo a passo para criar conta no gov.br: <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/contaaccess.html>

- 6- Caso o CPF de acesso ainda não esteja vinculado ao CNPJ da Entidade Interessada no SIGARP, será necessário ainda informar o “telefone”, “e-mail” e clicar em “Confirmar” para que a solicitação de acesso seja encaminhada para análise do FNDE. Você receberá e-mail informando que a solicitação está sendo analisada e, após a análise, receberá outro e-mail, autorizando ou recusando o acesso.

Após acessar o SIGARP seguindo o passo a passo descrito no item 3.1 o usuário será redirecionado para a página inicial do Sistema e poderá iniciar as etapas para **gerar contrato.**

1.2. Ajuda para criação da conta no gov.br

Atenção: caso enfrente dificuldades na criação de sua conta, o **gov.br** disponibiliza o serviço de ajuda no link:

<http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/comopossoteajudar.html>

- Basta acessar “Como Podemos te ajudar?”, preencher os passos da dúvida ou problema e **anexar Print (foto/captura da tela)** sobre a dúvida ou problema. A ausência das informações e do Print (foto/captura da tela) impossibilita análise e retorno por parte da equipe do gov.br).

2. Ações da Entidade Interessada para Consultar Solicitação no Sistema SIGARP

A Entidade Interessada pode acompanhar as solicitações de utilização/adesão cadastradas previamente no SIGARP (Manual para Solicitar Adesão no SIGARP) para obter os ofícios de ciência do Fornecedor, autorização do FNDE, o contrato gerado, o contrato anexado pelo Fornecedor, os documentos do Pregão, dentre outros.

2.1. Como Consultar Solicitação no SIGARP?

Para consultar a solicitação no SIGARP você deverá informar o número da solicitação e clicar em “Confirmar” ou somente confirmar, para que seja exibida a “Lista de Solicitações de Adesão”, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Consultar”; e
- 2- Clicar em “Consultar Solicitação da Entidade Interessada”;

A imagem mostra a interface do sistema SIGARP em um ambiente de QA. No topo, há o logotipo do SIGARP e o texto 'Sistema de Gerenciamento de Atas de Registros de Preço'. À direita, está 'AMBIENTE DE QA' e o logo do FNDE. O menu de navegação inclui 'Início', 'Adesão', 'Consultas', 'Contratação' e 'Relatório'. Abaixo do menu, há links para 'Consultar Solicitação de Adesão' e 'Consultar Solicitação da Entidade Interessada'. A seção principal exibe 'Início' e 'Informações da aplicação', 'Informações do Usuário' e 'Tipo: ENTIDADE'.

Após clicar em “Consultar Solicitação da Entidade Interessada” você será redirecionado(a) para a página “Consultar Solicitação Adesão; Pesquisar”. Nessa página é possível realizar filtros para restringir a consulta ou somente clicar em “Confirmar” para que seja exibida a “Lista de Solicitações de Adesão” com todas as solicitações da Entidade. Os filtros disponíveis são: verificar os detalhes da solicitação, tais como:

- “Nº da Solicitação”
- “Nº do Pregão”; e
- “Forma de Pagamento”.

A imagem mostra a interface do sistema SIGARP em um ambiente de QA, na página 'Consultar Solicitação Adesão' e 'Pesquisar'. No topo, há o logotipo do SIGARP e o texto 'Sistema de Gerenciamento de Atas de Registros de Preço'. À direita, está 'AMBIENTE DE QA' e o logo do FNDE. O menu de navegação inclui 'Início', 'Adesão', 'Consultas', 'Contratação' e 'Relatório'. Abaixo do menu, há links para 'Consultar Solicitação de Adesão' e 'Consultar Solicitação da Entidade Interessada'. A seção principal exibe 'Consultar Solicitação Adesão' e 'Pesquisar'. Há um formulário de busca com campos para 'Nº da Solicitação', 'Nº do Pregão' e 'Forma de Pagamento'. Abaixo do formulário, há um botão 'Confirmar' e um botão 'Cancelar'. Na parte inferior, há uma tabela com o título 'Lista de Solicitações de Adesão' e colunas para 'Nº da Solicitação', 'Enquadramento', 'Pré ID / Subação', 'Tipo do Pregão', 'Nº do Pregão', 'Tipo de Pagamento', 'Nome da Entidade Interessada', 'UF da Entidade Interessada', 'Valor Total' e 'Ações'.

Após localizar a solicitação a ser consultada, clique na lupa constante na coluna “Ações”, conforme exemplo abaixo:

- 1- Na coluna “Ações”, clicar na Lupa.

Consultar Solicitação Adesão
Pesquisar

Informações da Solicitação

Nº da Solicitação: 96931
 Nº do Pregão: Selecion
 Forma de Pagamento: Selecion

Confirmar Cancelar

Nº da Solicitação	Enquadramento	Pré ID / Subação	Tipo do Pregão	Nº do Pregão	Tipo de Pagamento	Nome da Entidade Interessada	UF da Entidade Interessada	Valor Total	Ações
96931	OPCN	-	Nacional	02/2022	Recurso Próprio	PREF MUN DE GOIANIA	GO	4.850.000,00	

Após clicar na lupa você será redirecionado(a) para a página “Consultar Solicitação Adesão – Ver Solicitação”. Nessa página é possível verificar os detalhes da solicitação, tais como:

- Observações e análises;
- Ofício de Anuência do Fornecedor em “Anuência”, se houver;
- Ofício de Autorização do FNDE em “Autorização Anuência”, se houver;
- Item(ns);
- Valor Unitário;
- Quantidade;
- Valor Total.

Observação da Entidade Interessada REQUERIDA CONTRATANTE - 17/11/2022 15:33:51	O(s) empenho(s), liquidação(ões) e pagamento(s) originário(s) da(s) contratação(ões) proveniente(s) desta solicitação é(ão) de responsabilidade da entidade demandante, na qualidade de contratante. Orçamento anual da Prefeitura Declaro, para todos os fins, que os itens objeto desta solicitação têm como objetivo atender às ações e projetos educacionais do sistema público de ensino da PREF MUN DE GOIANIA
Parecer da análise AGUARDANDO DGREP - 17/11/2022 15:39:28	Sua solicitação foi encaminhada para análise da Unidade Gestora do SIGARP.
Parecer Unidade Gestora DEFERIDA FNDE/COREP - 17/11/2022 16:37:55	Sua solicitação foi encaminhada para análise do(s) fornecedor(es) registrado(s), que terá(ão) 5 dias úteis para analisar o pedido de fornecimento.

Solicitação CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA Gerar Contrato Contrato Firmado Nota Fiscal Documentos Anexos

Nome do Item	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4) - (Item expirado)	485.000,00	10,00	4.850.000,00
Valor Fornecedor: R\$			4.850.000,00

Anterior

Ainda é possível obter as informações do(s) fornecedor(es), contrato gerado pela entidade, contrato firmado (contrato assinado entre as partes, que é anexado pelo Fornecedor Contratado), Nota Fiscal (dados da NF informados pelo Fornecedor – somente as informações, não consta o arquivo em PDF) e os documentos anexos do Pregão.

2.2. Como Consultar Solicitação no SIGARP no módulo de Consulta Pública (sem senha de acesso)?

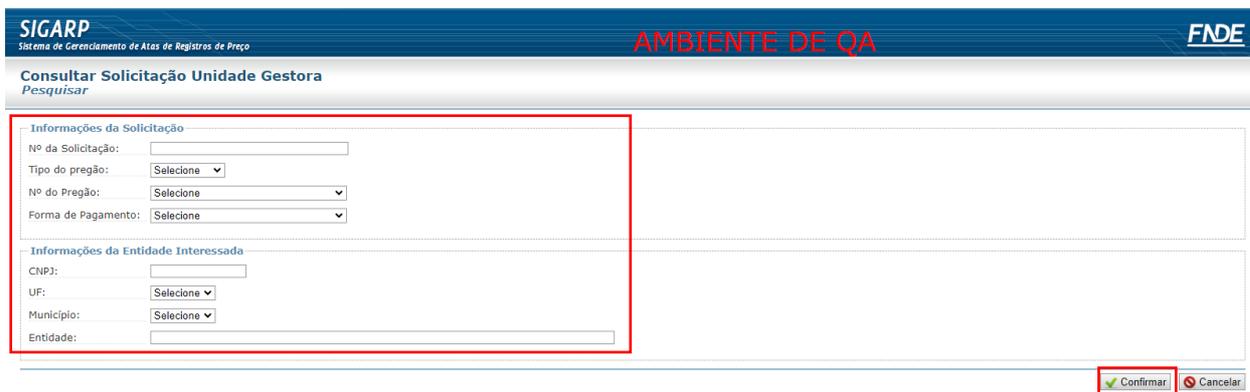
Para consultar a solicitação no SIGARP no módulo consulta pública (sem senha de acesso) você deverá informar o número da solicitação e clicar em “Confirmar” ou somente confirmar, para que seja exibida a “Lista de Solicitações de Adesão”, conforme passo a passo abaixo:

- 3- Clicar em “Consultar”; e
- 4- Clicar em “Consultar Solicitação de Adesão”;



Após clicar em “Consultar Solicitação de Adesão” você será redirecionado(a) para a página “Consultar Solicitação Unidade Gestora; Pesquisar”. Nessa página é possível realizar filtros para restringir a consulta ou somente clicar em “Confirmar” para que seja exibida a “Lista de Solicitações de Adesão” com todas as solicitações cadastradas no SIGARP. Os filtros disponíveis são:

- “Nº da Solicitação”
- “Tipo do pregão”;
- “Nº do Pregão”;
- “Forma de Pagamento”;
- “CNPJ”;
- “UF”;
- “Município”; e
- “Entidade”.



Após localizar a solicitação a ser consultada, clique na lupa constante na coluna “Ações”, conforme exemplo abaixo:

2- Na coluna “Ações”, clicar na Lupa.



Após clicar na lupa você será redirecionado(a) para a página “Consultar Solicitação Adesão – Ver Solicitação”. Nessa página é possível verificar os detalhes da solicitação, tais como:

- Observações e análises;
- Ofício de Anuência do Fornecedor em “Anuência”, se houver;
- Ofício de Autorização do FNDE em “Autorização Anuência”, se houver;
- Item(ns);
- Valor Unitário;
- Quantidade;
- Valor Total.

Observação da Entidade Interessada REQUERIDA CONTRATANTE - 17/11/2022 15:33:51	O(s) empenho(s), liquidação(ões) e pagamento(s) originário(s) da(s) contratação(ões) proveniente(s) desta solicitação é(ão) de responsabilidade da entidade demandante, na qualidade de contratante. Orçamento anual da Prefeitura
Parecer da análise AGUARDANDO DGREP - 17/11/2022 15:39:28	Declaro, para todos os fins, que os itens objeto desta solicitação têm como objetivo atender às ações e projetos educacionais do sistema público de ensino da PREF MUN DE GOIANIA Sua solicitação foi encaminhada para análise da Unidade Gestora do SIGARP.
Parecer Unidade Gestora DEFERIDA FNDE/COREP - 17/11/2022 16:37:55	Sua solicitação foi encaminhada para análise do(s) fornecedor(es) registrado(s), que terá(ão) 5 dias úteis para analisar o pedido de fornecimento.

Solicitação CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA Gerar Contrato Contrato Firmado Nota Fiscal Documentos Anexos

Solicitação			
Nº da Solicitação:	96931		
Unidade Controladora:	CECOM, CGAME, CGCOM, COACE, CORPO, DGREP, DGREP, DIRAD		
Nº do Pregão:	02/2022		
Descrição do Pregão:	Eventual aquisição de veículos de transporte escolar diário de estudantes, denominado de Ônibus Rural Escolar (ORE)		
Categoria:	Ônibus Rural Escolar		
Vigência do pregão:	29/06/2022 até 29/06/2023		
Anuência:	Anexo		
Autorização Anuência :	Anexo		
Nome do item	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4) - (item expirado)	485.000,00	10,00	4.850.000,00
Valor Fornecedor: R\$			4.850.000,00

[Anterior](#)

Ainda é possível obter as informações do(s) fornecedor(es), contrato gerado pela entidade, contrato firmado (contrato assinado entre as partes, que é anexado pelo Fornecedor Contratado), Nota Fiscal (dados da NF informados pelo Fornecedor – somente as informações, não consta o arquivo em PDF) e os documentos anexos do Pregão.

3. Status das solicitações no SIGARP

O Sistema SIGARP possui nomenclaturas para cada *status* da solicitação e para auxiliar na compreensão, consta abaixo a relação de cada situação com o seu referido estágio:

Situação da Adesão	Significado
Requerida Contratante	a entidade cadastrou a solicitação no SIGARP e está sob análise da Unidade Controladora
Aguardando DGREP	a Unidade Controladora realizou a análise e encaminhou para a Unidade Gestora ou quando a solicitação é realizada via Termo de Compromisso (Transferência Direta), cadastrada de forma automática e está aguardando análise da Unidade Gestora
Indeferida U.C.	a Unidade Controladora realizou a análise e indeferiu o pedido
Indeferida FNDE/COREP	a Unidade Gestora realizou a análise e indeferiu o pedido retornando para análise da Unidade Controladora
Deferida FNDE/COREP	a Unidade Aprovar/Rejeitar realizou a análise e encaminhou para a Coordenação-Geral
Aguardando Área Demandante	a solicitação foi cadastrada pela área demandante e está aguardando análise da Unidade Controladora ou Gestora
Aguardando Fornecedor	a Unidade Gestora encaminhou a solicitação para análise do fornecedor

Situação da Adesão	Significado
Aguardando COREP/Anuência Concedida	o fornecedor analisou a solicitação e concedeu ciência/anuência ao pedido
Aguardando COREP/Anuência não Concedida	o fornecedor analisou a solicitação e não concordou com o fornecimento do pedido (somente é possível para solicitações oriundas de Órgãos não Participantes – ONP)
Revisão solicitada pela COREP	a Unidade Aprovar/Rejeitar não concordou com a análise do fornecedor e retornou à solicitação para reanálise
Acatado Indeferimento	a Unidade Aprovar/Rejeitar concordou com a decisão do fornecedor em não aceitar o pedido
Ressalvas no ofício	a Unidade Aprovar/Rejeitar analisou o ofício de ciência/concordância do fornecedor, mas não atendeu aos requisitos (ofício que não corresponde àquela solicitação, ausência de assinatura, dentre outros)
Deferido CGARC	a Coordenação-Geral CGCOM autorizou o pedido de solicitações advindas de Órgãos Participantes de Compra Nacional
Indeferido CGARC	a Coordenação-Geral CGCOM não concordou com o pedido e realizou o indeferimento
Deferido DIRAD	a Diretoria de Administração autorizou o pedido de solicitações advindas de Órgãos não Participantes
Indeferido DIRAD	a Diretoria de Administração não concordou com o pedido e realizou o indeferimento
Deferido Presidente	a Presidência autorizou o pedido de solicitações advindas de Órgãos não Participantes
Indeferido Presidente	a Presidência não concordou com o pedido e realizou o indeferimento
Aguardando Presidente	a Diretoria de Administração analisou a solicitação e encaminhou o pedido para análise da Presidência (somente para Órgãos não Participantes)
Aguardando DIRAD	a Coordenação-Geral analisou a solicitação e encaminhou o pedido para análise da Diretoria de Administração (somente para Órgãos não Participantes)
Aguardando CGARC	a Unidade Aprovar/Rejeitar analisou a solicitação e encaminhou o pedido para análise da Coordenação-Geral
Contrato Gerado	o beneficiário gerou o contrato de forma automática no sistema SIGARP
Contrato Firmado	o fornecedor inseriu o contrato assinado entre as partes no sistema SIGARP
Solicitado Cancelamento	o beneficiário solicita o cancelamento do pedido e a solicitação está aguardando análise da DGREP
Solicitação de Adesão Cancelada	o pedido de cancelamento foi aprovado pela DGREP
Solicitado Anular Cancelamento	o beneficiário solicita a anulação do cancelamento do pedido e a solicitação está aguardando análise da DGREP

Para enviar comentários, sugestões de melhoria ou expressar sua opinião sobre o SIGARP, entre em contato conosco pelo e-mail: sigarp@fnde.gov.br.