

MANUAL SIGARP

CANCELAR SOLICITAÇÃO NO SIGARP



fnde

Fundo Nacional de
Desenvolvimento
da Educação

Sumário

| | |
|---|----------|
| 1. Acesso ao SIGARP | 2 |
| 1.1. Usuário Externo Entidade Interessada | 2 |
| 1.2. Ajuda para criação da conta no gov.br | 3 |
| 2. Ações da Entidade Interessada para Cancelar Solicitação no Sistema SIGARP | 4 |
| 2.1. Como Cancelar Solicitação no SIGARP? | 4 |
| 2.2. Como Cancelar Parcialmente Solicitação no SIGARP? | 5 |
| 3. Status no SIGARP para solicitar Cancelamento Total ou Parcial | 7 |

1. Acesso ao SIGARP

Para iniciar o processo de Cancelar solicitação faz-se necessário acessar o Sistema SIGARP e solicitar a liberação do acesso selecionando o perfil Entidade Interessada e haver cadastro prévio na plataforma do gov.br, considerando que os sistemas possuem integração para a identificação do usuário. Após a liberação do perfil, o usuário somente acessará o SIGARP utilizando seu CPF e senha cadastrados no gov.br.

1.1. Usuário Externo Entidade Interessada

- 1- Acesse a página do SIGARP no Portal de Compras do FNDE: <https://www.fnde.gov.br/sigarpweb>
- 2- Verifique que no local de acesso aparecerá o ícone do **gov.br**, conforme tela seguinte:



- 3- Ao clicar no ícone do **gov.br**, você será direcionado para a tela a seguir e deverá clicar em “Entrar com gov.br”.



- 4- Na tela seguinte, à esquerda, aparecerá o ícone para a criação da conta no **gov.br**, conforme tela abaixo. Caso já possua conta no Gov.br, acesse utilizando seu CPF e senha.



- 5- Para criar sua conta no **gov.br**, siga as instruções disponíveis no link seguinte e lembre de ter em mãos os números do seu CPF, pois **não há possibilidade de cadastro sem CPF.**

Passo a passo para criar conta no gov.br: <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/contaaccess.html>

- 6- Caso o CPF de acesso ainda não esteja vinculado ao CNPJ da Entidade Interessada no SIGARP, será necessário ainda informar o “telefone”, “e-mail” e clicar em “Confirmar” para que a solicitação de acesso seja encaminhada para análise do FNDE. Você receberá e-mail informando que a solicitação está sendo analisada e, após a análise, receberá outro e-mail, autorizando ou recusando o acesso.

Após acessar o SIGARP seguindo o passo a passo descrito no item 3.1 o usuário será redirecionado para a página inicial do Sistema e poderá iniciar as etapas para **gerar contrato.**

1.2. Ajuda para criação da conta no gov.br

Atenção: caso enfrente dificuldades na criação de sua conta, o **gov.br** disponibiliza o serviço de ajuda no link:

<http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/comopossoteajudar.html>

- Basta acessar “Como Podemos te ajudar?”, preencher os passos da dúvida ou problema e **anexar Print (foto/captura da tela)** sobre a dúvida ou problema. A ausência das informações e do Print (foto/captura da tela) impossibilita análise e retorno por parte da equipe do gov.br).

2. Ações da Entidade Interessada para Cancelar Solicitação no Sistema SIGARP

A Entidade Interessada pode solicitar o cancelamento da(s) solicitação(ões) de utilização/adesão cadastradas no SIGARP ([Manual Solicitar Adesão a Atas no SIGARP](#)) em casos de desistência da compra, desde que não haja contrato firmado (contrato assinado entre as partes Contratante x Contratada). Caso o Contrato assinado seja rescindido ou haja distrato, orientamos que informe ao FNDE pelo e-mail sigarp@fnde.gov.br, encaminhando o instrumento do distrato, para que o FNDE realize o cancelamento no Sistema.

Para os casos em que o contrato tenha sido gerado no SIGARP, mas que não tenha sido assinado entre as partes e a Entidade não deseja proceder com a compra, orientamos a excluir o contrato gerado seguindo o item 4.3 do [“Manual Gerar Contrato no SIGARP”](#).

Salientamos que é de suma importância que os quantitativos que não serão contratados sejam cancelados no Sistema SIGARP, para o melhor gerenciamento das Atas de Registro de Preços pelo FNDE.

2.1. Como Cancelar Solicitação no SIGARP?

Para cancelar a solicitação no SIGARP você deverá informar o número da solicitação e clicar em “Confirmar” ou somente confirmar, para que seja exibida a “Lista de Solicitações de Adesão”, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Adesão”;
- 2- Clicar em “Solicitar Cancelamento / Anulação”;
- 3- Preencher as “Informações da Solicitação” para filtrar, se necessário; e
- 4- Clicar em “Confirmar” para que seja exibida a Lista de Solicitações de Adesão.

SIGARP Sistema de Gerenciamento de Atas de Registros de Preço **AMBIENTE DE QA** **FNDE**

Início **Adesão** Consultas Contratação Relatório

Solicitar Solicitar Cancelamento / Anulação

Cancelamento / Anulação de Solicitação de Adesão

Pesquisar

Informações da Solicitação

Nº da Solicitação:

Tipo do Pregão:

Nº do Pregão:

Forma de Pagamento:

Situação:

Lista de Solicitações de Adesão

Após localizar a solicitação a ser cancelada, clique na lupa constante na coluna “Ações”, conforme exemplo abaixo:

- 1- Na coluna “Ações”, clicar no ícone.

Cancelar / Anular Cancelamento de Solicitação de Adesão

Pesquisar

Informações da Solicitação

Nº da Solicitação:

Tipo do Pregão:

Nº do Pregão:

Forma de Pagamento:

Situação:

Lista de Solicitações de Adesão

| Nº da Solicitação | Enquadramento | Tipo do Pregão | Nº do Pregão | Tipo de Pagamento | Fornecedor | Situação | Ação |
|-------------------|---------------|----------------|--------------|-------------------|--|----------------|------|
| 98301 | OPCN | Nacional | 06/2023 | Recurso Próprio | MARCOPOLO SA | DEFERIDO CGARC | |
| 98301 | OPCN | Nacional | 06/2023 | Recurso Próprio | VOLKSWAGEN TRUCK & BUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA | DEFERIDO CGARC | |

Após clicar na lupa, você será redirecionado(a) para a página “Cancelar Solicitação de Adesão - Cancelar”. Nessa página é necessário informar a quantidade que deseja cancelar, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Informar a “Quantidade a ser Cancelada”;
- 2- Selecionar a “Declaração para Solicitação de Cancelamento”;
- 3- Informar a “Justificativa” do Cancelamento; e
- 4- Clicar em “Confirmar”.

Cancelar Solicitação de Adesão
Cancelar

Solicitação | Enquadramento: Órgão participante de compra nacional - OPCN

| | |
|-----------------------|---|
| Nº da Solicitação: | 98301 |
| Unidade Controladora: | CGCOM, COACE, CORPQ, DIRAD |
| Tipo do Pregão: | Nacional |
| Nº do Pregão: | 06/2023 |
| Descrição do Pregão: | Eventual aquisição de Ônibus Escolar dos tipos Ônibus Rural Escolar (ORE) e Ônibus Urbano Escolar Acessível (ONUREA). |
| Categoria: | Ônibus Escolar |
| Vigência do pregão: | 04/12/2023 até 28/12/2024 |
| Data da Solicitação: | 18/01/2024 |
| Forma de Pagamento: | Recurso Próprio |

| Nº Item | Nome do Item | Nº CATMAT | Fornecedor | Vigência | Valor Unitário R\$ | Quantidade Autorizada | Quantidade Disponível para Cancelamento | Quantidade a ser Cancelada | Valor Total R\$ |
|---------|---|-----------|--------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|---|----------------------------|-----------------|
| 5 | Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4) - Transmissão Mecânica | 610417 | MARCOPOLO SA | 04/12/2023 - 04/12/2024 | 581.878,00 | 5 | 5 | <input type="text"/> | 2.909.390,00 |

Valor Total da Solicitação: R\$ 2.909.390,00

Declaração para Solicitação de Cancelamento.

Justificativa:

0 | 4000

Para os casos em que o contrato tenha sido gerado no SIGARP, mas que não tenha sido assinado entre as partes e a Entidade não deseja proceder com a compra, orientamos a excluir o contrato gerado seguindo o item 4.3 do “[Manual Gerar Contrato no SIGARP](#)”.

ATENÇÃO!!! A solicitação de cancelamento total não pode ocorrer quando houver contrato gerado e/ou contrato firmado. Nesses casos será necessário encaminhar e-mail para sigarp@fnde.gov.br informando da desistência da compra. Caso a solicitação esteja na situação “Contrato Firmado” é necessário encaminhar o distrato contratual.

2.2. Como Cancelar Parcialmente Solicitação no SIGARP?

Para cancelar parcialmente a solicitação no SIGARP, você deverá informar o número da solicitação e clicar em “Confirmar” ou somente confirmar, para que seja exibida a “Lista de Solicitações de Adesão”, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Adesão”;
- 2- Clicar em “Solicitar Cancelamento / Anulação”;
- 3- Preencher as “Informações da Solicitação” para filtrar, se necessário; e
- 4- Clicar em “Confirmar” para que seja exibida a Lista de Solicitações de Adesão.

SIGARP Sistema de Gerenciamento de Atas de Registros de Preço **AMBIENTE DE QA** **FNDE**

Início **Adesão** Consultas Contratação Relatório

Solicitar Solicitar Cancelamento / Anulação

Cancelar / Anular Cancelamento de Solicitação de Adesão
Pesquisar

Informações da Solicitação

Nº da Solicitação:

Tipo do Pregão: Seleção

Nº do Pregão: Seleção

Forma de Pagamento: Seleção

Situação: Seleção

Lista de Solicitações de Adesão

Após localizar a solicitação a ser cancelada, clique na lupa constante na coluna “Ações”, conforme exemplo abaixo:

- 1- Na coluna “Ações”, clicar no ícone.

Cancelar / Anular Cancelamento de Solicitação de Adesão
Pesquisar

Informações da Solicitação

Nº da Solicitação: 98301

Tipo do Pregão: Seleção

Nº do Pregão: Seleção

Forma de Pagamento: Seleção

Situação: Seleção

Lista de Solicitações de Adesão

| Nº da Solicitação | Enquadramento | Tipo do Pregão | Nº do Pregão | Tipo de Pagamento | Fornecedor | Situação | Ação |
|-------------------|---------------|----------------|--------------|-------------------|--|----------------|-------------------------------------|
| 98301 | OPCN | Nacional | 06/2023 | Recurso Próprio | MARCOPOLO SA | DEFERIDO CGARC | <input type="button" value="Lupa"/> |
| 98301 | OPCN | Nacional | 06/2023 | Recurso Próprio | VOLKSWAGEN TRUCK & BUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA | DEFERIDO CGARC | <input type="button" value="Lupa"/> |

Após clicar na lupa, você será redirecionado(a) para a página “Cancelar Solicitação de Adesão - Cancelar”. Nessa página é necessário informar a quantidade que deseja cancelar, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Informar a “Quantidade a ser Cancelada”;
- 2- Selecionar a “Declaração para Solicitação de Cancelamento”;
- 3- Informar a “Justificativa” do Cancelamento; e
- 4- Clicar em “Confirmar”.

Cancelar Solicitação de Adesão
Cancelar

Solicitação | Enquadramento: Orgão participante de compra nacional - OPCN

Nº da Solicitação: 98301

Unidade Controladora: CGCOM, COACE, CORPQ, DIRAD

Tipo do Pregão: Nacional

Nº do Pregão: 06/2023

Descrição do Pregão: Eventual aquisição de Ônibus Escolar dos tipos Ônibus Rural Escolar (ORE) e Ônibus Urbano Escolar Acessível (ONUREA).

Categoria: Ônibus Escolar

Vigência do pregão: 04/12/2023 até 28/12/2024

Data da Solicitação: 18/01/2024

Forma de Pagamento: Recurso Próprio

| Nº Item | Nome do Item | Nº CATMAT | Fornecedor | Vigência | Valor Unitário R\$ | Quantidade Autorizada | Quantidade Disponível para Cancelamento | Quantidade a ser Cancelada | Valor Total R\$ |
|--|---|-----------|--------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|---|----------------------------|-----------------|
| 5 | Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4) - Transmissão Mecânica | 610417 | MARCOPOLO SA | 04/12/2023 - 04/12/2024 | 581.878,00 | 5 | 5 | <input type="text"/> | 2.909.390,00 |
| Valor Total da Solicitação: R\$ | | | | | | | | | 2.909.390,00 |

Declaração para Solicitação de Cancelamento

Justificativa:

ATENÇÃO!!! A solicitação de cancelamento parcial da solicitação somente é possível quando a solicitação estiver no *status* “DEFERIDO CGARC”. Não é possível em qualquer outro *status*.

3. *Status* no SIGARP para solicitar Cancelamento Total ou Parcial

Seguem abaixo os *status* do Sistema SIGARP, para permitir a solicitação de cancelamento total ou parcial das solicitações:

| Situação da Adesão | Posso Solicitar Cancelamento Total? | Posso Solicitar Cancelamento Parcial? |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Requerida Contratante | Sim | Não |
| Aguardando DGREP | Sim | Não |
| Indeferida U.C. | Não | Não |
| Indeferida FNDE/COREP | Não | Não |
| Deferida FNDE/COREP | Sim | Não |
| Aguardando Área Demandante | Sim | Não |
| Aguardando Fornecedor | Sim | Não |
| Aguardando COREP/Anuência Concedida | Sim | Não |
| Aguardando COREP/Anuência não Concedida | Sim | Não |
| Revisão solicitada pela COREP | Sim | Não |
| Acatado Indeferimento | Sim | Não |
| Ressalvas no ofício | Sim | Não |
| Deferido CGARC | Sim | Sim |
| Indeferido CGARC | Não | Não |
| Deferido DIRAD | Sim | Não |
| Indeferido DIRAD | Não | Não |
| Deferido Presidente | Sim | Não |
| Indeferido Presidente | Não | Não |
| Aguardando Presidente | Sim | Não |
| Aguardando DIRAD | Sim | Não |
| Aguardando CGARC | Sim | Não |
| Contrato Gerado | Sim (excluindo o Contrato Gerado) | Não |
| Contrato Firmado | Não | Não |

Para enviar comentários, sugestões de melhoria ou expressar sua opinião sobre o SIGARP, entre em contato conosco pelo e-mail: sigarp@fnde.gov.br.