



SERVIÇO FLORESTAL BRASILEIRO
ATA DE REUNIÃO

Reunião do Conselho Diretor

Número: 07/2023	Data: 02/10/2023	Local: Gabinete da Diretoria-Geral do SFB - Brasília/DF
Diretores presentes: Garo Joseph Batmanian (Diretor-Geral), Flávia Duarte Nascimento (Diretora de Planejamento, Orçamento e Administração), Vito Enzo Genesi (Diretor de Regularização Ambiental Rural, Substituto) e José Humberto Chaves (Diretor de Concessão Florestal e Monitoramento, Substituto), Sandra Regina Afonso (Diretora de Fomento Florestal, Substituta).		
Outros participantes: Fernando Mafra Pelanda (Chefe de Gabinete)		

Pauta:

Temas

1. Informes Gerais

1. Informes Gerais:

Diretoria de Planejamento, Orçamento e Administração:

- Contrato de Gestão e Desempenho do SFB foi encaminhado ao DGE/SECEX/MMA que acatou a proposta, e encaminhará à CONJUR/MMA para análise;
- Portaria que nomeia a Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão e Desempenho do SFB foi publicada;
- Sobre o regimento interno foi informado que a Diplan aguarda as contribuições da DFF para finalizar a proposta. A DCM sugeriu que as instâncias da governança das concessões fossem definidas no RI, porém por orientação do Diretor Geral essas instâncias serão definidas em Resolução do Conselho Diretor – A Gabinete apresentará um minuta de Resolução à DCM para que sejam incluídos os aspectos técnicos;
- Comunicou a adesão as seguintes Atas de Registros de Preços:
 - Computadores;
 - Passagens Aéreas; e
 - Monitores.

Diretoria de Fomento Florestal:

- Tratativas para retomada do Programa Federal de Manejo Florestal Comunitário estão sendo conduzidas pela servidora Andrea Oncala da SECEX/MMA;

Diretoria de Regularização Ambiental Rural:

- Informou do encaminhamento do Nota técnica para subsidiar a celebração de ajuste complementar para o Projeto Regularização Ambiental e Fundiária (Cooperação técnica alemã - GIZ);

Diretoria de Concessão e Monitoramento Florestal:

- Foi levantada a questão sobre o normativo que define o poder concedente das concessões no âmbito da Comissão de Gestão de Florestas Públicas - CGFLOP e Plano Plurianual de Outorga Florestal - PPAOF, após uma breve discussão definiu-se que o tema será resolvido na edição do Decreto da CGFLOP;

Diretoria Geral:

- Considerando a vinculação do Plano Safra ao CAR o Diretor-Geral irá definir a estratégia de comunicação a ser implementada sobre o assunto. Solicitou que sejam disponibilizadas a informações referentes ao Boletim do CAR de setembro;
- Informou da visita da Secretária da UNFF ao Brasil, evento que deverá ter uma participação do Serviço Florestal Brasileiro;
- Visita da Ministra Marina ao Estado do Amazonas, que deverá acontecer nos próximos dias. A participação do SFB ocorrerá no apoio ao estado na realização da concessão da Flota e na visita que a Ministra deve fazer a uma área de manejo florestal;
- Comunicou que em reunião no GM a empresa Suzano se comprometeu a doar mudas para a restauração da Reserva Extrativista Chico Mendes. Foi solicitado também o apoio da Suzano para o Programa Arboretum, ainda não confirmado;
- Relatou a reunião ocorrida na SECEX para tratar do tema concessões, solicitou a Chefe de Gabinete que verifique o quantitativo de vagas do concurso destinadas ao SFB;
- Solicitou aos Diretores que apresentem todas as demandas que devem ser encaminhadas ao ICMBio, por conta da reunião agendada para o dia 06/10;
- Sobre a reunião realizada com a APEX, solicitou que as diretorias identifiquem todas ações que podem ser incluídas no Acordo de Cooperação a ser celebrado com a Agência;
- A Prorrogação do projeto do KFW que envolve o SFB, por meio da DCM foi aprovada pelo Secretário Executivo; e
- Solicitou as diretorias que identifiquem e façam contatos prévios com os parceiros que realizaram eventos na COP 28 para agendamento antecipado visando a participação do SFB.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Mafra Pelanda, Chefe de Gabinete**, em 07/11/2023, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Duarte Nascimento, Diretor(a)**, em 07/11/2023, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vito Enzo Genesi, Coordenador(a) - Geral Substituto(a)**, em 08/11/2023, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Regina Afonso, Coordenador(a) - Geral**, em 08/11/2023, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Humberto Chaves, Diretor(a) Substituto(a)**, em 14/11/2023, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Garo Joseph Batmanian, Diretor(a) Geral**, em 20/11/2023, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1493790** e o código CRC **96F9DEFB**.