



Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento  
SERVIÇO FLORESTAL BRASILEIRO  
Serviço Florestal Brasileiro  
Diretoria-Geral  
Gabinete do Diretor-Geral

## ATA DE REUNIÃO

Aos 07 dias do mês de fevereiro do ano de 2020, às 09 (nove) horas, na Sala de reuniões localizada no 9º andar do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, realizou-se a 1ª Reunião do Conselho Diretor do Serviço Florestal Brasileiro, sob a Presidência do Diretor-Geral, Valdir Colatto e com o comparecimento da Diretora de Cadastro e Fomento Florestal - DCF, Jaine Ariély Cubas Davet, do Diretor de Concessão Florestal e Monitoramento - DCM, Paulo Henrique Marostegan e Carneiro, do Diretor de Pesquisa e Informação Florestal - DPI, Joberto Veloso de Freitas e da Diretora de Administração e Finanças - DAF, Cláudia Pereira Cunha. Além dos Diretores também participaram da reunião: Bernardo Almeida Mudjalieb - Consultor GIZ, Fernanda da Silveira Campos - Ouvidora, Alencar Garlet - Chefe da Unidade Regional Nordeste, Ana Cláudia Nascimento - Coordenadora de Comunicação, Marcelo Santos Melo - Chefe da Unidade Regional BR-163, Lidiane Moretto - Coordenadora do Laboratório de Produtos Florestais, Robson Luís Bueno - Chefe da Unidade Regional Purus Madeira, Marcos Schäffer - Assessor do Núcleo de Comunicação e Processos Digitais - GIZ, Julia Tavares Borges - Gerente-Executiva do Gabinete, Marlene Souto dos Reis - Chefe de Gabinete, Peterson Vivan - Consultor GIZ, e Roberto Fernando de Lima Aguiar Júnior - Gerente-Executivo de Tecnologia da Informação.

A reunião teve com pautas: **I - Validação final e conclusão do Planejamento Estratégico do SFB; II - Apresentação do Plano de ação de comunicação do SFB e II - Apresentação Análise Redes Sociais.** O Sr. Valdir Colatto cumprimentou os presentes, e solicitou a colaboração de todos para implementação do planejamento estratégico, ressaltou que, cada um fazendo sua parte, como um time, as ações do processo pois assim o SFB aparecerá como uma Organização econômica e Florestal e pediu que todos se apresentassem.

Após apresentação dos participantes, o Sr. Bernardo iniciou a discussão do **I - TEMA DE PAUTA**, apresentando a metodologia utilizada pela consultoria onde foi dividida em três etapas/produtos sendo a 1ª - realizada em Outubro/Novembro 2019: *entendimento do ambiente e desafios das Diretorias do SFB*; a 2ª em Dezembro 2019: *validação do conteúdo, priorização e levantamento de indicadores*; e, a 3ª etapa em Janeiro e Fevereiro 2020: *validação com a liderança, Mapa Estratégico SFB e desdobramento tático*. Informou que foram realizadas mais de 15 (quinze) reuniões, sendo 03 (três) oficinas com cada Diretoria, 24 (vinte e quatro) objetivos estratégicos priorizados de curto prazo, mais de 70 (setenta) planos de ação elaborados para 2020, 18 (dezoito) objetivos estratégicos priorizados de médio e longo prazo, e mais de 30 (trinta) pessoas envolvidas. O Consultor apresentou o Mapa Estratégico 2020-2023, em especial, os *Objetivos curto prazo - 2020*, para o qual foram escolhidas as demandas prioritárias, e os *Objetivos de médio de longo prazo - 2021 a 2023*, informando que todos são ajustáveis no decorrer da implementação do plano - em razão da complexidade, o Mapa Estratégico será considerado anexo a esta ata. Após a apresentação, os Diretores validaram o Planejamento Estratégico do Serviço Florestal Brasileiro.

**II - TEMA DE PAUTA:** o Sr. Marcos Schäffer apresentou o Plano de Ação de Comunicação, ressaltando sua importância para visibilidade ao SFB, potencializando o Planejamento Estratégico e sendo um instrumento eficaz de gestão que monitora as atividades do órgão. Apresentou as ações para simplificar a comunicação e implementar o plano de comunicação no SFB:

Análise e adaptação de conteúdos - Planejamento estratégico consolidado e análise sistematizada de redes sociais do SFB	29/02/2020
Coleta de dados junto às Diretorias - Identificação de objetivos específicos, públicos e mensagens de cada unidade de gestão	15/03/2020
Construção das diretrizes estratégicas do Plano de comunicação - Oficina conjunta com representantes das Diretorias e da Comunicação. Definição e validação de objetivos, públicos e mensagens-chave	Data a definir (2ª quinzena de março)
Consolidação do Plano - Definição das ações específicas de cada grupo de públicos, incluindo prazos, indicadores e responsáveis	09/04/2020
Implementação do plano - Gestão das atividades, monitoramento e avaliação de resultados. Eventuais adaptações e modificações	contínua

O Sr. Colatto agradeceu a apresentação e solicitou que se encontre uma maneira onde o SFB seja fonte de informação de processos para o público externo, que seja inserido um calendário semanal de ações.

**III - TEMA DE PAUTA:** o Sr. Peterson fez uma análise situacional do SFB e no período de julho a dezembro de 2019, constatou que o SFB tem um total geral de 46.625 (quarenta e seis mil seiscientos e vinte e cinco) seguidores nas redes sociais - Facebook, Instagram, Twitter, Soundcloud e Canal do Youtube. Falou que a média de interação por post é de 188 (cento e oitenta e oito) no Facebook, 93 (noventa e três) no Instagram, 04 (quatro) no Twitter, 01 (um) no Soundcloud e 175 (cento e setenta e cinco) exibições no Youtube. Disse que o perfil dos seguidores das mídias sociais é de 49,55% mulheres para 50,45% homens, ou seja, mista. Fãs por cidade São Paulo e em seguida Brasília. Expôs que os melhores posts por engajamento e interação foram dois do Inventário Florestal Nacional. O melhor post institucional foi a foto do Diretor Geral no Congresso IUFRO. Fez um levantamento dos melhores dias (sábado/domingo/terça) e horários (entre 06 e 11:00 am e às 21:00) para o SFB fazer postagens nas mídias. Influência do SFB no Twitter tem alcance total de 292.121 (duzentos e noventa e dois mil e cento e vinte e um). Após o levantamento o Sr. Peterson falou que o SFB deve buscar publicar conteúdos criativos que não visem somente as curtidas dos seguidores, mas sim ações de interação, para isso as ações devem forçar em interação, públicos e argumentos. Disse que para promover conteúdos de maior relevância é preciso publicar 4x em dias e horários diferentes com chamadas diferentes e de 7 em 7 dias, nos horários de 09, 12h, 15h e 17h em todas as redes sociais com 80% de conteúdo relevante e 20% de conteúdo promocional. Concluiu que é preciso melhorar a linguagem e o conteúdo para atingir mais pessoas e evidenciar o SFB com um discurso de fácil entendimento, com canais de comunicação estabelecidos sendo detentor de uma mensagem única com capacidade de para disseminar conteúdos com agilidade.

Agradecendo a presença de todos, o Diretor Geral enfatizou a necessidade de empenho de todo para efetivação dos planos expostos e encerrou a reunião.

<i>(assinado eletronicamente)</i> <b>CLAUDIA PEREIRA CUNHA</b> Diretora de Administração e Finanças	<i>(assinado eletronicamente)</i> <b>JAINÉ ARIÉLY CUBAS DAVET</b> Diretora de Cadastro e Fomento Florestal	<i>(assinado eletronicamente)</i> <b>JOBERTO VELOSO DE FREITAS</b> Diretor de Pesquisa e Informações Florestais	<i>(assinado eletronicamente)</i> <b>PAULO PAULO HENRIQUE MAROSTEGAN E CARNEIRO</b> Diretor de Concessão Florestal e Monitoramento
<i>(assinado eletronicamente)</i> <b>VALDIR COLATTO</b> Diretor-Geral			



Documento assinado eletronicamente por **Joberto Veloso de Freitas, Diretor de Pesquisa e Informação Florestal**, em 05/03/2020, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto nº 8.539 do Planalto, na Portaria nº 143 de 28 de dezembro de 2017 do Serviço Florestal Brasileiro e na Portaria nº 36, de 14 de março de 2017 do Ministério do Meio Ambiente



Documento assinado eletronicamente por **PAULO HENRIQUE MAROSTEGAN E CARNEIRO., Diretor de Concessão Florestal e Monitoramento**, em 05/03/2020, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto nº 8.539 do Planalto, na Portaria nº 143 de 28 de dezembro de 2017 do Serviço Florestal Brasileiro e na Portaria nº 36, de 14 de março de 2017 do Ministério do Meio Ambiente



Documento assinado eletronicamente por **Jaine Ariély Cubas Davet, Diretora de Cadastro e Fomento Florestal**, em 06/03/2020, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto nº 8.539 do Planalto, na Portaria nº 143 de 28 de dezembro de 2017 do Serviço Florestal Brasileiro e na Portaria nº 36, de 14 de março de 2017 do Ministério do Meio Ambiente



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Pereira Cunha, Diretora de Administração e Finanças**, em 06/03/2020, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto nº 8.539 do Planalto, na Portaria nº 143 de 28 de dezembro de 2017 do Serviço Florestal Brasileiro e na Portaria nº 36, de 14 de março de 2017 do Ministério do Meio Ambiente



Documento assinado eletronicamente por **Valdir Colatto, Diretor-Geral**, em 09/03/2020, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto nº 8.539 do Planalto, na Portaria nº 143 de 28 de dezembro de 2017 do Serviço Florestal Brasileiro e na Portaria nº 36, de 14 de março de 2017 do Ministério do Meio Ambiente

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.florestal.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.florestal.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)



informando o código verificador **0103850** e o código CRC **D7D14EEA**.

---

**Referência:** Processo nº 02209.000196/2020-83

SEI nº 0103850

SCEN Trecho 2, Diretoria-Geral, - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70818-900 Telefone: (61) 2028-7149