

Maria D'arc Lopes Beserra

e-mail: secretariaexecutiva@economia.gov.br

C u r r i c u l u m V i t a e

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. Ministério da Fazenda – Secretaria Executiva
Chefe de Gabinete – out/2013 até hoje
Nomeada por intermédio da Portaria SE/MF nº 165, de 28/8/2013, publicada no DOU de 29/8/2013, Seção 2, página 34
Coordenadora-Geral de Gestão Interna – fev/2011 até set/2013
Chefe de Gabinete, Substituta – fev/2011 até set/2013
2. Ministério da Fazenda – Secretaria de Acompanhamento Econômico
Chefe de Gabinete – 6.8.2008 a 30.11.2008
Coordenadora de Gestão – 2003 a 5.8.2008; 1.12.2008 até 30.1.2011
Chefe de Gabinete, Substituta - 2003 a 5.8.2008; 1.12.2008 até 30.1.2011
Ordenadora de Despesas, Substituta - 2003 a 5.8.2008; 1.12.2008 até 30.1.2011
Assessora de Gabinete – jun/1995-fev/2003
3. Banco do Brasil – Brasília – dez/1983 – jun/1994
Assessora na Direção Geral

FORMAÇÃO

1. Universidade de Brasília
- Bacharel em Química – 1980 – 1984
2. Faculdade Católica de Brasília
- Economia (incompleto) – 1980
3. MBA – Curso Intensivo de Pós-Graduação em Administração Pública – FGV – 460 horas – abr/ 2008 a dez/2009.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

1. Programa SEST – Conselheiros de Administração da União Fundação Dom Cabral – FDC – jul/2017 a abr/2018
2. Curso Gestão do Conhecimento – Rivadávia C. Drummond – N PRODUÇÕES - 16 horas - jun/2013
3. Seminário A Arte de Liderar – Mário Sérgio Cortella – N PRODUÇÕES - 8 horas - mai/2013
4. Seminário Educação para o Trabalho – Mário Sérgio Cortella – N PRODUÇÕES - 8 horas - mai/2013
5. Seminário Comunicação Eficaz – Dado Schneider – N PRODUÇÕES - 8 horas - abr/2013
6. Palestra Trabalho em Equipe: O Segredo de Liderança – José Roberto Guimarães e Superação de Limites – Steven Dubner – N PRODUÇÕES - 3 horas - out/2012
7. VI Seminário sobre Desenvolvimento Econômico – Fundação Alexandre Gusmão, MRE – 14 horas – 2010
8. IX Seminário Perspectivas do Desenvolvimento Brasileiro: “Crise como Oportunidade – IPEA – 3 horas – 2009
9. XXI Seminário sobre Política Externa para Altos Funcionários da Administração Pública – MRE – 20 horas – 2009
3. 4º Fórum Nacional Competências & Gestão para Resultados – CONEXXOES – 17 horas – 2009
4. Palestra sobre Gestão Empresarial com Oscar Motomura – N Produções – 4 horas e meia - 2008
5. IV Congresso CONGEP – Congresso Internacional de Gestão do Conhecimento na Esfera Pública – Câmara dos Deputados – 15 horas - 2007
6. II Fórum Brasileiro de Controle Interno e Auditoria da Administração Pública – Editora Fórum Bsb – 16 horas – 2007
7. Seminário Brasil-Europa: Cidadania, Competitividade e Desburocratização – Ministério do Planejamento – 14 horas – 2007
8. XI Congresso Internacional sobre a Reforma do Estado e da Administração Pública, promovido pelo Centro Latino Americano de Administração para o Desenvolvimento - CLAD, na Cidade da Guatemala, Guatemala - 2006
9. Curso de Avaliação da Gestão da Ética – ESAF – 16 horas – 2006
10. VII Encontro de Representantes Setoriais da Comissão da Ética Pública – ESAF – 8 horas – 2006
11. Curso de Negociação no Setor Público – ENAP – 20 horas - 2005

12. Seminário sobre Avaliação da Gestão Pública, Modernização de Processos de Prestação de Contas – TCU - 12 horas - 2004
13. Curso de Cerimonial Público e Protocolo de Eventos – HDL - Instituto Nacional de Desenvolvimento Profissional e Cultural Ltda - 16 horas - 2004
14. Curso Básico de Organização de Arquivo Administrativo – Memória Ativa - 20 horas – 2004
15. Curso de “Aperfeiçoamento em Redação e Revisão de Textos” – Escola de Extensão da Unb – 180 horas – 2004
16. Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores-DGOS – Banco Mundial e ESAF Bsb - 140 horas – 2003
17. Curso Integrado de Execução Orçamentária, Contábil e Financeira no Serviço Público – Lei de Responsabilidade Fiscal – ESAD Fortaleza – 40 horas – 2003
18. Curso de Microeconomia – ESAF Bsb – 90 horas – 1999
19. Curso Técnica de Previsão de Inflação na Formação de Preços e Juros – FGV/SP – 16 horas - 1995
20. Controle de Qualidade Total – Fundação Cristiano Ottoni – UFMG – 40 horas – 1993

CONHECIMENTO DE IDIOMAS

1. Língua Inglesa
Fala, entende, lê e escreve
2. Língua Espanhola
Fala, entende, lê e escreve

CONHECIMENTO DE INFROMÁTICA

1. PowerPoint, Excel e Word.

Brasília, 18 de junho de 2019

MARIA D'ARC LOPES BESERRA