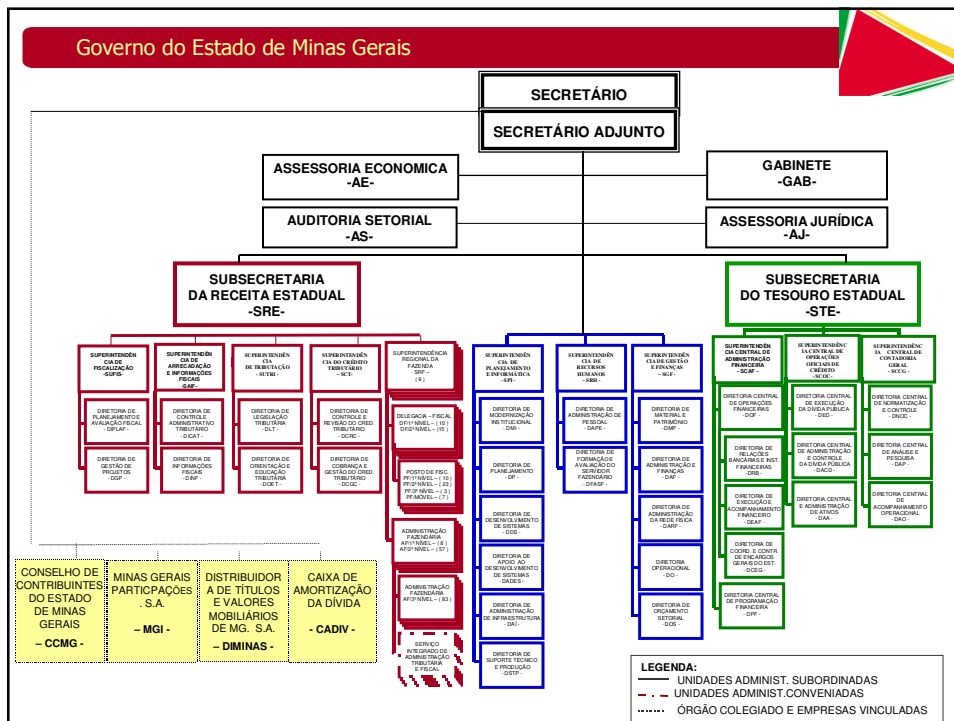


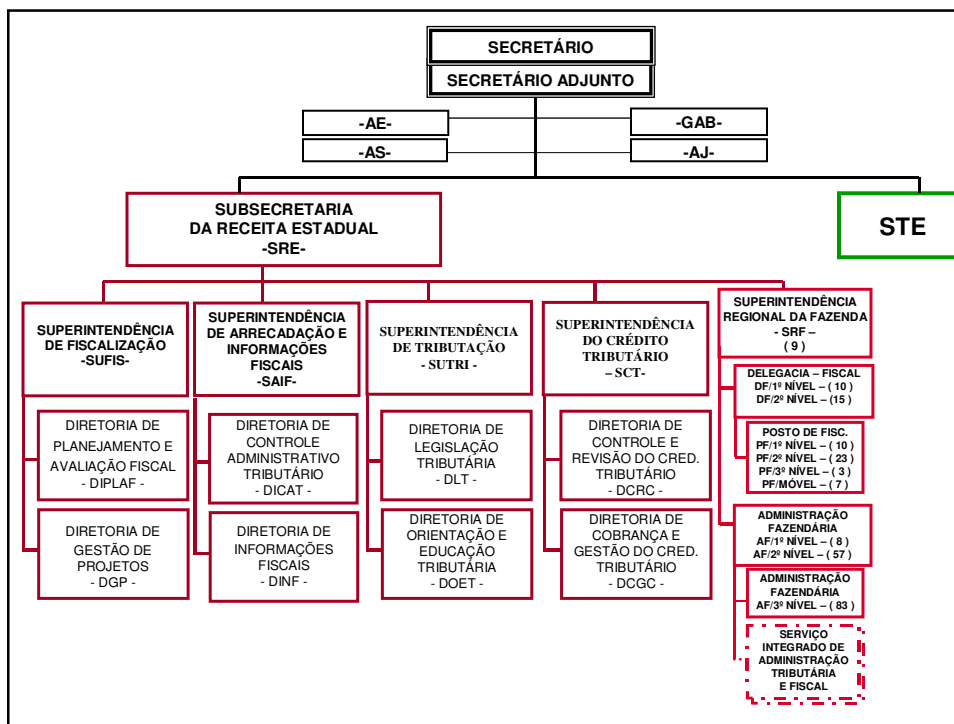
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA ESTADUAL


•PROMAT - PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVO – TRIBUTÁRIOS

•CRIAR – CRÉDITO, IPVA E ARRECADAÇÃO


**SUPERINTENDÊNCIA DE ARRECADAÇÃO E INFORMAÇÕES FISCAIS
DIRETORIA DE CONTROLE ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO**







SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA



MINAS GERAIS
GOVERNO DO ESTADO

O PROMAT - Programa de Modernização da Administração Fazendária visa a revisão e a racionalização dos processos administrativo-tributários, objetivando uma melhoria substancial na prestação de serviços.

A Secretaria da Fazenda somente prestava serviços aos contribuintes através de suas Administrações Fazendárias.



São 146 AF, 25 delegacias fiscais, 707 SIAT oferecendo assistência direta aos contribuintes, com mais de 1.300 servidores, prestando diversos tipos de serviços.



DIRETRIZES

- Modernização e simplificação dos processos e sistemas de controle das atividades administrativo-tributárias da SEF-MG;
 - acesso direto por usuários internos e externos.
 - qualidade com padronização e agilidade no atendimento.
 - redução de custos.
- Adoção da filosofia e-Gov;
- Utilização ampla de recursos e abordagens de Tecnologia da Informação para automatização dos processos utilizando a Internet e a Intranet;

DIRETRIZES

- Segurança, controle de acesso e trilha de auditoria;
- Integração com bases de dados de outras entidades detentoras de informação;
- Ampla interface com os sistemas de arrecadação e crédito e geração de produtos de cruzamento de dados;
- Verificação automática da regularidade fiscal e tributária para todos os processos;
- Gerenciamento automático do cumprimento dos prazos com comunicação ao usuário;

DIRETRIZES

- Prestação de serviço condicionada ao pagamento da taxa de expediente;
- Acesso ao Sistema através de senha pessoal e intransferível, que poderá ser substabelecida;
- Acompanhamento do serviço solicitado através do número do protocolo;
- Impressão dos documentos diretamente pelo contribuinte sem a necessidade de comparecimento à AF;

DIRETRIZES

- Disponibilização de informações para acesso ao público interno e externo através do dossiê do contribuinte - Mais transparência;
- Possibilitar melhorias no controle fiscal, através de um maior conhecimento das atividades do contribuinte;

MUDANÇAS SENDO IMPLEMENTADAS

Redução dos Custos dos Serviços Prestados

Padronização de Processos

Acesso imediato a informações estratégicas

Elevação da qualidade da prestação dos serviços fazendários



MODELO DE PRESTAÇÃO SERVIÇO PREVISTO



Domínio

Login

Senha

EMISSÃO DO DAE

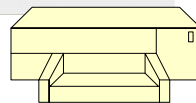
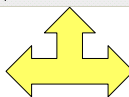
Dados para Emissão do Documento de Arrecadação

Tipo da Receita:	Taxa de Expediente
Receita:	ICMS OUTROS - MINERAIS (301-2)
Tipo de Serviço:	Inscrição Estadual
Tipo de Identificação:	CPF
Identificação:	533.341.406-87
Nome:	Ermir Melo
Endereço:	Rua Alagoas, 880
Estado:	Minas Gerais
Município:	Belo Horizonte
Telefone:	31 - 3217-6607
Endereço Eletrônico (EMail):	ermir@sef.mg.gov.br
Histórico:	
Data Inicial de Período de Referência:	06/12/2002
Data Final de Período de Referência:	06/12/2002
Data de Vencimento:	10/11/2002

**PROTOCOLO NR.
989.989.909-67**

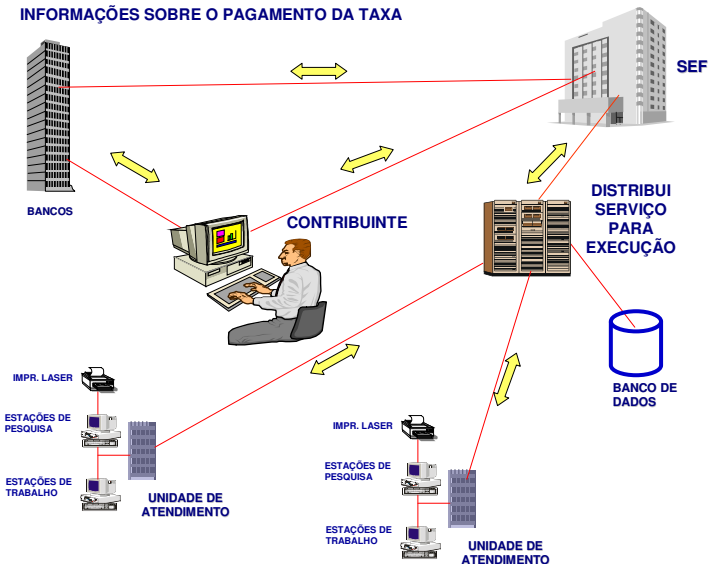
IMPRIME DAE

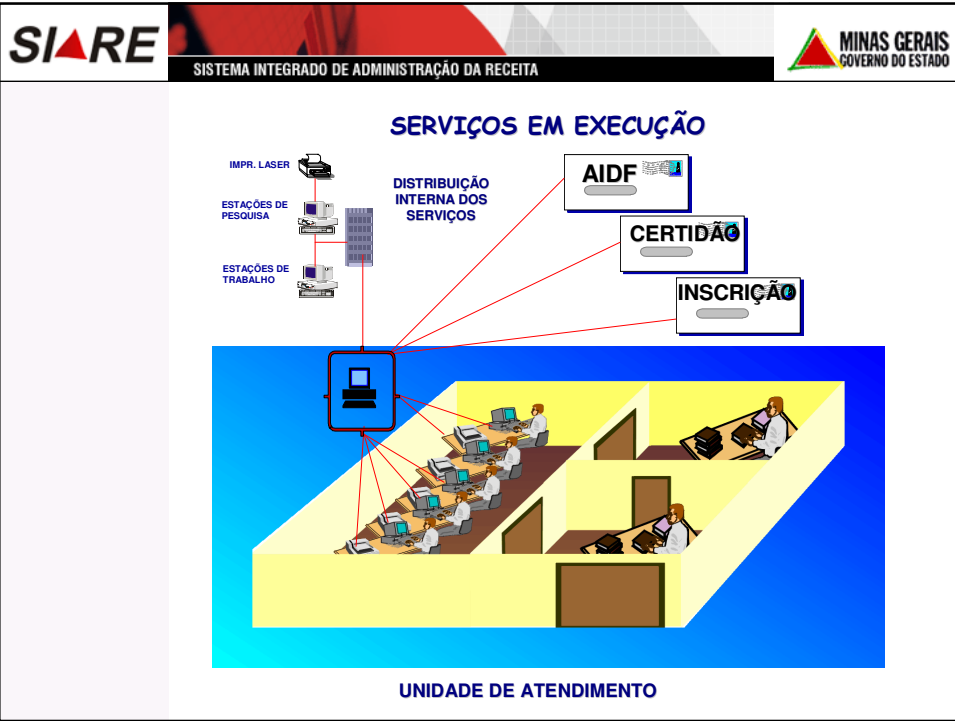
DÉBITO EM CONTA



VISÃO DO PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

INFORMAÇÕES SOBRE O PAGAMENTO DA TAXA





SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA **MINAS GERAIS GOVERNO DO ESTADO**

Suas tarefas para o momento

Tarefas	30 registros <1 de 6>		
<input type="checkbox"/> Tipo da Tarefa	Data de Início	Última Atuação	Estado
<input type="checkbox"/> Inscrição Estadual	02/09/2002	04/09/2002	Aguardando Análise
<input type="checkbox"/> Inscrição Estadual	02/09/2002	03/09/2002	Aguardando Parecer
<input type="checkbox"/> ITCD	02/09/2002	03/09/2002	Aguardando Avaliação
<input type="checkbox"/> AIDF	02/09/2002	03/09/2002	Aguardando Parecer
<input type="checkbox"/> AIDF	02/09/2002	03/09/2002	Pendência de Documentos

Executar Tarefa

Informes

16/10. Nono ononon onno onon non ononono nonon onon onon onon onon non on nononononon non onono

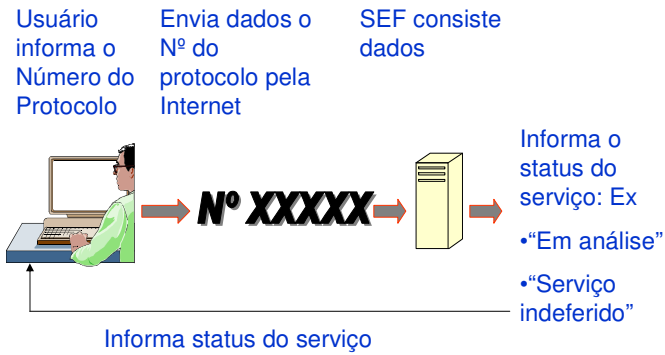
14/10. Nono ononon onno onon non oo no nonno nonon onon

11/10. Onon onon onno ono non on nonononon non onono

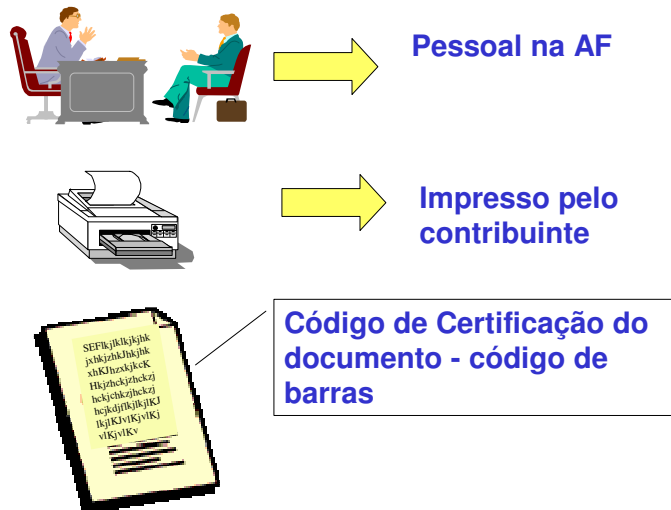
Fulano de Tal, este é seu acesso de número 1234. Seu último acesso foi em 02 de setembro 2002.

SERVIDOR EXECUTANDO SERVIÇOS
Visão das tarefas a executar

Acompanhamento do serviços - Protocolo



RETORNO AO CONTRIBUINTE



RESULTADOS ESPERADOS

- Implementação de novo modelo de atendimento mais fácil, ágil e com maior qualidade;
- Implementação de um modelo de gestão demandando maior qualificação dos servidores da SEF-MG (especialização, maior delegação, reforço nas atividades de gerenciamento);
- Economia para o cidadão reduzindo a necessidade de deslocamento, eliminando filas, através de acesso disponível 24 horas por dia 7 dias por semana (24 X 7);
- Redução de custos para SEF. Economia com o atendimento ao público, a racionalização de recursos humanos e a realocação de pessoal para as áreas mais carentes - Flexibilidade quanto a forma de organização dos fluxos de trabalho;
- Redução do nível de inconsistência das informações prestadas quando da solicitação de serviços;
- Maior credibilidade nos serviços prestados pela SEF-MG, contribuindo para melhoria da imagem institucional;

RESULTADOS ESPERADOS

- Personalização do atendimento ao contribuinte (consultoria fiscal e tributária);
- Uniformidade no atendimento ao contribuinte independente da unidade prestadora do serviço;
- Elaboração de manuais de procedimentos e acompanhamento;
- Obtenção de relatórios e consultas gerenciais permitindo avaliar aspectos de qualidade (Tempo de atendimento por serviço, por etapa de serviço, motivos de retrabalho, volume de pendências) e de quantidades (volume de serviços prestados por tipo serviço, por Unidade);
- Disponibilização de Guia de Serviços e Declaração de Serviços;
- Pesquisas periódicas de Satisfação dos Clientes;
- Disponibilização de call center especializado;

MÓDULOS

Implementados em 11/04

Segurança;
Retaguarda;
Protocolo;
EDA;
ITCD;
Arquivos Magnéticos;

MÓDULOS

Implementados em 01/05

Cadastro de Contribuintes, Contabilistas e Sócios:
Inscrição Estadual, Alteração, Suspensão, etc
Funcionalidades do Simples - SAPI

MÓDULOS

Implementação - 11/05

Demonstrativos Fiscais/Conta Corrente Fiscal
Regime Especial de Controle e Fiscalização
Certidão de Débitos Tributários
Controle de Documentos Fiscais Autorizados – AIDF
ECF - Emissor de Cupom Fiscal
Processamento Eletrônico de Dados
Dossiê do Contribuinte

MÓDULOS PREVISTOS (ESPECIFICAÇÃO CONCLUÍDA)

Produtor Rural
Nota Fiscal Avulsa
Livros Fiscais
Ações Judiciais
Nota Fiscal de Venda Zona Franca
Transferência de Crédito
Consulta
Regime Especial

Outras Ações em Andamento

AF Modelo

Revisão e Padronização de

Procedimentos;

Pesquisa de Satisfação;

Contratação de call center;

- **CRIAR – CRÉDITO, IPVA E ARRECADAÇÃO;**

ARRECADAÇÃO - DIRETRIZES

- I. Modernização com foco no gerenciamento e controle,**
- II. Melhoria das interfaces do sistema com outros sistemas internos e externos à SEF/MG**
- III. Acompanhamento diário da receita prevista com a receita realizada com identificação, em tempo real, de omissos de recolhimento,**

ARRECADAÇÃO - DIRETRIZES

- IV. Prestação de contas que permita o efetivo controle da origem e destino do recurso público, oferecendo maior transparência para o cidadão.**
- V. Interface com os sistemas de informações externos (Receita Federal, Prefeituras Municipais) e internos (Armazém de Informações, SINTEGRA, SIAFI);**

ARRECAÇÃO - DIRETRIZES

VI. Arquitetura flexível que atenda as demandas do planejamento, acompanhamento e execução fiscal, além da facilidade para adequação às alterações na Legislação,

VII. Obtenção de relatórios e consultas gerenciais que favoreçam a definição de políticas tributárias com foco no incremento da receita estadual,

ARRECAÇÃO - DIRETRIZES

VIII. Utilização de recursos tecnológicos de ponta, adotados pela rede bancária arrecadadora com vistas a facilitar as formas de arrecadação e dar ao contribuinte a opção de diversas mídias para pagamento do imposto,

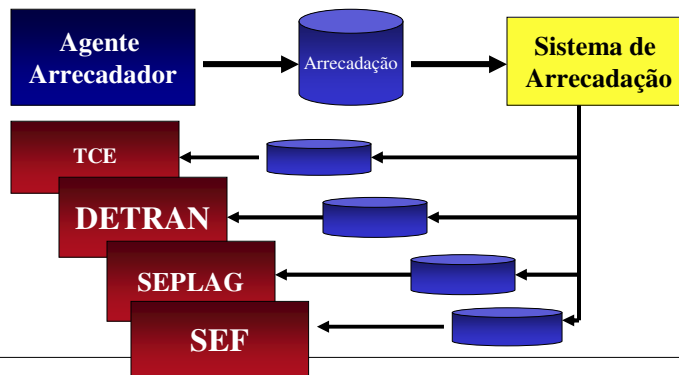
IX. Criar e implementar políticas de segurança e procedimentos de auditoria.

ARRECAÇÃO - PRODUTOS

- 1) Autenticação on-line
 - Quitação imediata dos débitos do contribuinte
 - Melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo Estado: prestação do serviço imediatamente após pagamento pelo contribuinte;

Arrecadação PRODUTOS

- 2) Modelo padrão a ser adotado pelos órgãos do Estado para recolhimento dos tributos e demais receitas estaduais - Emissão DAE



ARRECADAÇÃO - PRODUTOS

- 3) Código de receita para cada serviço / órgão;
- 4) DAE consolidado;
- 5) Controle da importação;
- 6) Incorporação de tecnologias que facilitem o recolhimento das obrigações:


ARRECADAÇÃO - PRODUTOS

- 7) Apuração diária das receitas Estaduais;
 - Receitas Tributárias
 - ICMS, IPVA, ITCD, Taxas.
 - Receitas não tributárias
 - Receitas patrimoniais, Receitas industriais ...
 - Receitas dos demais órgãos do Estados:
 - Multas de trânsito, Contribuição previdenciária, TFJ,
 - Todas as formas de extinção do CT
 - Repasses inter-governamentais
 - FPE, FPI (Fundo participação Estados/municípios - IPI)...
- 8) Integração automática com o SIAFI;

ARRECAÇÃO - PRODUTOS

- 9) Cadastro de contribuintes de taxas e cartórios
- 10) Conta corrente de taxas e IPVA
- 11) Controle de DAE utilizado

CRÉDITO - EIXOS FUNDAMENTAIS

-  Revisão e racionalização de rotinas e procedimentos relacionados com:
- Lançamento / formalização;
 - Tramitação / instrução / saneamento;
 - Revisão;
 - Cobrança Administrativa;
 - Extinção / Suspensão / Garantias do crédito tributário;

CRÉDITO - EIXOS FUNDAMENTAIS




- ☞ Controle da fase judicial;
- ☞ Geração de informações que permitam o gerenciamento contábil do crédito tributário;
- ☞ Qualidade e agilidade na prestação de serviço ao contribuinte;

Revisão de fluxos administrativos


- ☞ Revisão dos processos relativos ao crédito tributário, propiciando sua modernização e racionalização, com maior automatização;
- ☞ Rigoroso controle e cobrança administrativa com utilização de interfaces externas (Prefeituras Municipais e Cartórios), visando maiores garantias de liquidez do crédito tributário.

Controle Judicial

Acompanhamento:

-  de tramitação dos processos de execução fiscal e mapeamento de garantias oferecidas (depósitos judiciais);
-  de outras ações movidas contra o Estado (mandado de segurança, ações declaratórias, etc).
-  Das ações judiciais de crimes contra a ordem tributária movidas pelo Ministério Público.

Controle Financeiro e Contábil

-  Gerar informações que possibilitem o registro financeiro e contábil do crédito tributário a partir da autuação fiscal;

Atendimento ao Contribuinte

- ☰ Maior interatividade SEF/Contribuintes mediante disponibilização na internet de produtos que permitam:
 - conhecer débito atualizado;
 - simular cálculos para pagamento à vista;
 - simular parcelamento, com solicitação e resposta da SEF em meio eletrônico;
 - visualizar informações agregadas do PTA.