



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Executiva
Secretaria de Gestão Corporativa
Diretoria de Gestão Estratégica
Coordenação-Geral de Programas e Projetos de Cooperação

Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros – PNAFM



GUIA DE SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE PROJETO - PNAFM III



REVISÃO FORMAL DO PROJETO

O objetivo desse guia é destacar os principais pontos de uma revisão de forma a facilitar a sua execução. Constatam também as principais telas utilizadas no processo de revisão e algumas observações sobre funcionalidades contidas nessas telas.

O processo de revisão do projeto deve ser planejado com antecedência pela UEM e o preenchimento do formulário de solicitação de revisão, o qual deve ser anexado ao pedido de revisão, auxilia nesse planejamento.

Basicamente uma revisão deverá ser solicitada para alterações, exclusões ou inclusões de insumos e produtos, guardando a devida aderência ao Planejamento Estratégico que serviu de base a construção do projeto.

A sequência para a realização de uma revisão é a seguinte:

1 – Preencher o modelo de solicitação de revisão, disponível na página do programa PNAFM III na internet. Ao preencher esse formulário a unidade estará descrevendo a revisão a ser feita, indicando quais produtos e/ou insumos serão alterados, excluídos ou incluídos. A unidade também deverá justificar tais modificações no projeto e fazer uma análise da sua compatibilidade ou não com o Planejamento Estratégico que originou o projeto.

2 – Após planejar a revisão e preencher o formulário citado no item 1, a unidade deve acessar o projeto no SEEMP e escolher o menu 1.2 – Encaminhamento e ali escolher a opção Revisar, no Campo Encaminhamento.

3 – Após o passo 2, acima, o projeto estará em revisão e algumas funcionalidades não estarão mais disponíveis na versão do projeto que está em Execução até que a revisão se encerre.

4 – Estando o projeto em revisão, será possível acessar as telas de modificação dos Produtos, Insumos e Aquisições.

Observação: Sempre lembrar a lógica que para se excluir um Produto, será necessário primeiro excluir todos os seus Insumos. Caso alguns desses insumos já tenha sido contratados não será possível sua exclusão. Os produtos já cadastrados não poderão ser modificados, poderão somente serem excluídos. É possível a inclusão de novos produtos desde que se tenham saldo disponível no projeto.

5 – Após modificações nas Aquisições e/ou Insumos e/ou Produtos, a unidade poderá voltar à funcionalidade Encaminhamento e encaminhar a revisão para análise pela UCP/ME.



PRINCIPAIS TELAS UTILIZADAS NO PROCESSO DE REVISÃO

TELA 1 – Tela que demonstra o acesso ao menu 1.2 – Encaminhamento. No campo Encaminhamento, escolher a opção Revisar. A anexação de documento nesse momento é opcional. Clique no botão Confirmar para colocar o projeto em revisão.

Observação: No momento do envio da revisão para análise pela UCP, ao final de todo o processo, será exigido pelo sistema a anexação de um ofício encaminhando a revisão e o formulário de solicitação de revisão devidamente preenchido.

Usuário	Data/Hora	Ocorrência
JOSENILSON TORRES VERAS	23/09/21 10:41:53	Auditoria - Aportamento encaminhado em 23/09/21 10:41:53
JOSENILSON TORRES VERAS	23/09/21 10:40:58	Auditoria - Mudança de situação em 23/09/21 10:40:58
JOSENILSON TORRES VERAS	23/09/21 10:38:33	Auditoria - Mudança de situação em 23/09/21 10:38:33
JOSENILSON TORRES VERAS	23/09/21 10:32:05	Auditoria - Justificativa encaminhada em 23/09/21 10:32:05
JOSENILSON TORRES VERAS	23/09/21 10:29:11	Auditoria - Aportamento encaminhado em 23/09/21 10:29:11
JOSENILSON TORRES VERAS	22/09/21 16:35:51	Auditoria - Mudança de situação em 22/09/21 16:35:51
JOSENILSON TORRES VERAS	22/09/21 16:30:07	Auditoria - Justificativa encaminhada em 22/09/21 16:30:07
JOSENILSON TORRES VERAS	22/09/21 16:27:56	Auditoria - Aportamento encaminhado em 22/09/21 16:27:56
JOSENILSON TORRES VERAS	15/09/21 11:29:08	A Solicitação de Recursos do Financiamento criada em 15/09/21 11:29:07 e com valor de R\$ 100,00, foi gerada em 15/09/21 11:29:08 por JOSENILSON TORRES VERAS

TELA 2 – Nessa tela são listados os Produtos do projeto.

Produto	Valor Financiamento (R\$)	Valor Contrapartida (R\$)	Valor Total (R\$)
AEROFOTOGRAMETRIA E/OU CIDADE DIGITAL 3D REALIZADAS	837.633,15	93.070,35	930.703,50
CADASTRO MUNICIPAL ATUALIZADO	1.399.449,60	155.494,40	1.554.944,00
CONTROLADORIA, CORREGEDORIA E OUVIDORIA IMPLANTADAS E/OU MODERNIZADAS	195.750,54	21.750,06	217.500,60
DÍVIDAS ATIVA E/OU PASSIVA MODERNIZADAS	1.149.503,40	127.722,60	1.277.226,00
ESCRITÓRIO DE PROJETOS E UEM IMPLANTADOS E/OU MODERNIZADOS	196.200,00	21.800,00	218.000,00
GEOPROCESSAMENTO IMPLANTADO E/OU MODERNIZADO	1.985.466,96	220.607,44	2.206.074,40
MELHORIA DA ARRECADAÇÃO DE IPTU/ISS/ITR/ITBI IMPLANTADA	238.442,04	26.493,56	264.935,60
PARQUE TECNOLÓGICO RELACIONADO À GESTÃO FISCAL MODERNIZADO	7.217.009,99	801.890,00	8.018.899,99
Total	20.728.500,00	2.303.277,78	23.032.777,78



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Executiva
Secretaria de Gestão Corporativa
Diretoria de Gestão Estratégica
Coordenação-Geral de Programas e Projetos de Cooperação

TELA 3 – Tela de Insumos. A presença do ícone da caneta indica que permite alteração do insumo. Aqueles insumos que não têm o ícone da caneta, portanto, não permitem mais alteração, pois já foram contratados.

Também nessa tela a presença do ícone representando a letra X, indica que o insumo pode ser excluído.

Recurso	Nº Insumo	Insumo	Descrição	Permite Pagamento Fracionado	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Financiamento (R\$)	Valor Contrapartida (R\$)	Valor Total (R\$)			
MENTOS E AS DE LOGIA DE IAÇÃO E ICAÇÃO	110	OUTROS EQUIPAMENTOS TI	SOLUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE ATIVOS E SEGURANÇA DE DATA CENTER	Sim	1	4.402.078,13	3.961.870,32	440.207,81	4.402.078,13			
MENTOS E AS DE LOGIA DE IAÇÃO E ICAÇÃO	62	OUTROS EQUIPAMENTOS TI	SOLUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE ATIVOS E SEGURANÇA DE DATA CENTER	Sim	1	1.017.715,59	915.944,03	101.771,56	1.017.715,59			
MENTOS E AS DE LOGIA DE IAÇÃO E ICAÇÃO	109	OUTROS EQUIPAMENTOS TI	KIT DE FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA	Sim	1	1.685,85	1.517,26	168,58	1.685,85			
MENTOS E AS DE LOGIA DE IAÇÃO E ICAÇÃO	60	OUTROS EQUIPAMENTOS TI	KIT DE FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA	Sim	1	94.439,00	84.995,10	9.443,90	94.439,00			
MENTOS E AS DE			AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DE									

TELA 4 – Essa tela lista as Aquisições, é a tela do Menu 5.1 – Aquisições. Assim como na tela 4.1 – Insumos, o ícone da caneta somente aparece para aquelas aquisições que ainda não foram contratadas e, portanto, são possíveis de serem modificadas. Assim como nos insumos, a presença do ícone da letra X, indica que a aquisição ainda permite exclusão.

da Aquisição	Descrição	tipo de Recurso	Aquisição	Insumos	Produtos	Valor Total (R\$)	Custo Estimado (US\$)	Aquisição	Exige Contrato	ABVO SIK			
78	SOLUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE ATIVOS E SEGURANÇA DE DATA CENTER	EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	BENS	62 - OUTROS EQUIPAMENTOS TI	PARQUE TECNOLÓGICO RELACIONADO À GESTÃO FISCAL MODERNIZADO	1.017.715,59	200.337,71	REG PR	Sim	Sim			
115	SALDO PARA ALOCAÇÃO EM OUTROS INSUMOS	EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	BENS	109 - OUTROS EQUIPAMENTOS TI	PARQUE TECNOLÓGICO RELACIONADO À GESTÃO FISCAL MODERNIZADO	3.145,90	619,27	PRE ELE	Sim	Sim			
76	KIT DE FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA	EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	BENS	60 - OUTROS EQUIPAMENTOS TI	PARQUE TECNOLÓGICO RELACIONADO À GESTÃO FISCAL MODERNIZADO	94.439,00	18.590,35	PRE ELE	Sim	Sim			
81	LICENÇA DE USO - VSPHERE	EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	BENS	64 - LICENÇA	PARQUE TECNOLÓGICO RELACIONADO À GESTÃO FISCAL MODERNIZADO	581.900,00	114.547,24	PRE ELE	Sim	Sim			



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Executiva
Secretaria de Gestão Corporativa
Diretoria de Gestão Estratégica
Coordenação-Geral de Programas e Projetos de Cooperação

TELA 5 – Tela da edição de um insumo que NÃO PERMITE pagamento fracionado. Esse tipo de insumo permite a modificação de Quantidade e Valor Unitário.

Unidade
HORA / UNIDADE

Descrição Insumo
AQUISIÇÃO DE IMAGENS AÉREAS DE ALTA RESOLUÇÃO ORTO CORRIGIDAS - INDISPENSÁVEL PARA IDENTIFICAÇÃO DE IRREGULARIDADES, DO USO DO SOLO, EXPANSÕES URBANAS DESORDENADAS, EDIFICAÇÕES CLANDESTINAS, INVASÕES DE ÁREAS PÚBLICAS E DE INTERESSE AMBIENTAL QUE TENHAM OCORRIDO POSTERIORMENTE ÀS (1000 caracteres restantes)

Permite Pagamento Fracionado

Tipo Orçamento	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Inicial	1	3.000.000,00	3.000.000,00
Vigente	1	4.200.000,00	4.200.000,00
Proposto	2	4.200.000,00	8.400.000,00
Variação Proposto - Vigente	0	0,00	0,00
Variação % Proposto - Vigente	0,00%	0,00%	0,00%

Valor Realizado(R\$) 0,00 Valor a Realizar 4.200.000,00

* Justificativa

TELA 5A - Tela da edição de um insumo que PERMITE pagamento fracionado. Esse tipo de insumo somente permite a modificação do Valor Unitário.

Permite Pagamento Fracionado

Tipo Orçamento	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Inicial	1	250.000,00	250.000,00
Vigente	1		500.000,00
Proposto	1		500.000,00
Variação Proposto - Vigente	0	0,00	0,00
Variação % Proposto - Vigente	0,00%	0,00%	0,00%

Valor Realizado(R\$) 0,00 Valor a Realizar 500.000,00

* Justificativa

TELA 6 – Essa tabela, que compõe a tela de uma aquisição demonstra as fases pelas quais a aquisição já passou. No caso desse exemplo, a aquisição já cumpriu as fases de confecção do Termo de Referência, Publicação do Edital e Contratação.

O fluxo de aquisição deverá ser preenchido durante a etapa de execução do projeto até que a aquisição seja finalizada com a respectiva contratação

Item	Data de Início Efetiva	Data de Conclusão Efetiva	Confirmar	Não se Aplica	Anexo(s)
Termo de Referência			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Justificativa: Adesão à Ata de Registro de Preços n. 24/2019 da Prefeitura Municipal de Fortaleza
Publicação	14/12/20	14/12/20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Publicação.pdf
Contratação	14/12/20	23/12/20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Contratação rar
Recebimento de Produto/Serviço/Medição	23/12/20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pagamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conclusão			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



TELA 7 – Utilize o campo Imprevistos, mostrado na figura abaixo, para monitorar se todos os recursos foram alocados ao projeto. Ao finalizar todas as modificações, utilize o botão Verificar Pendências, mostrado abaixo, para verificar se seu projeto já cumpre todas as exigências e pode ser enviado para análise.

