

PREFEITURA MUNICIPAL DE -----
Unidade de Execução Municipal – UEM
Projeto de Modernização da Gestão Administrativa e Fiscal

ANEXO II

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA

CARTA-CONVITE N.º ____ / ____
DO TIPO MELHOR TÉCNICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE -----

Unidade de Execução Municipal – UEM

Projeto de Modernização da Gestão Administrativa e Fiscal

PROPOSTA TÉCNICA

A proposta técnica deverá ser elaborada, obedecendo o seguinte roteiro:

1. ROTEIRO DE APRESENTAÇÃO

1.1 - Termo de Abertura

1.1.1 - Identificação da LICITANTE

Nome:

Endereço:

Responsável:

1.1.2 - Referência: CARTA-CONVITE Nº

1.2 - Objetivos

1.3 - Abrangência dos Trabalhos

1.4 - Plano de Trabalho, descrevendo detalhadamente a Metodologia a ser utilizada, considerando:

1.4.1 - Módulos;

1.4.2 - Fases - separando em projeto (ou desenho, conforme o caso) e implantação de cada módulo;

1.4.3 - Tarefas;

1.4.4 - Responsabilidades;

1.4.5 - Produtos intermediários e finais;

1.4.6 - Pontos de homologação e controle;

1.4.7 - Cronograma de Execução - com prazos máximos para finalização de cada fase.

PREFEITURA MUNICIPAL DE -----

Unidade de Execução Municipal – UEM

Projeto de Modernização da Gestão Administrativa e Fiscal

1.5 - Plano de Treinamento para o pessoal envolvido com a mudança, indicando:

1.5.1 - Conteúdo programático e metodologia;

1.5.2 - Prazos;

1.5.3 - Recursos necessários.

1.6 - Recursos Alocados:

1.6.1 - Recursos humanos da Licitante:

Quantificação e qualificação dos consultores que comporão a equipe técnica, indicando:

a) Atividades e funções que cada membro da equipe desenvolverá no projeto (exemplo: Gerente do projeto, Consultor em Desenvolvimento ...);

1.6.2 - Recursos materiais da Licitante:

- Quantificação e especificação.

1.6.3 - Recursos próprios

- Quantificação e especificação dos recursos (materiais e humanos) próprios.

1.8 - Sistemas de apoio gerencial

- Relatórios regulares, controles orçamentários e outros instrumentos que garantam o controle de qualidade durante a execução dos serviços.

1.9 - Termo de Encerramento

2. - CONTEÚDO

2.1 - Abordagem

A abordagem da proposta deverá contemplar os focos de atuação citados no Anexo I – Termo de Referencia, para consecução do resultados esperados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE -----

Unidade de Execução Municipal – UEM

Projeto de Modernização da Gestão Administrativa e Fiscal

2.2 - Atividades

A proposta deverá considerar as seguintes atividades ou serviços a serem executados:

- Apresentação dos Conceitos e Metodologia que serão utilizados pela Consultoria durante o Desenvolvimento de projeto, através de seminário e Workshop. Esse evento contará com a discussão de casos;
- Planejamento Macro do Desenvolvimento do Projeto;
- Preparação para o Desenvolvimento do Projeto, definindo a estratégia de realização dos trabalhos, da agenda dos workshops, dos participantes convidados, da equipe de facilitação e dos recursos a serem utilizados no trabalho;
- Análise e detalhamento da documentação produzida

3. MODELO DE ATESTADO TÉCNICO

(Utilizar papel timbrado da Empresa declarante)

Local e Data:

DE: (Empresa Declarante)
PARA: Senhor: -----
Prefeitura Municipal de -----,
Unidade de Execução Municipal - UEM,
Endereço:-----
Fone:;

Assunto: DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS DE -----
PRESTADOS PELA EMPRESA -----
À PREFEITURA DE-----

Prezados senhores:

Declaramos para fins de licitação pública, perante a Prefeitura -----
-----, que a Empresa _____ foi
fornecedora do serviço de _____ por ela
desenvolvido e implantado em nossa Empresa, em _____ meses
com a(s) função(ões). _____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE -----

Unidade de Execução Municipal – UEM

Projeto de Modernização da Gestão Administrativa e Fiscal

Sem mais, nos colocamos à disposição dos senhores para quaisquer dúvidas ou novas informações que se fizerem necessárias através das pessoas e endereços abaixo relacionados.

a) _____

b) _____

(Indicar 2 (duas) ou mais pessoas da Empresa para contato)

- ◆ Nome completo;
- ◆ Cargo/Função na Empresa;
- ◆ Endereço;
- ◆ Telefones;
- ◆ Email

Atenciosamente,

Nome do responsável

Assinatura

Cargo na Empresa