





1º ESTRATÉGIA

**- CRIAÇÃO DA UNIDADE DE
EXECUÇÃO MUNICIPAL - UEM**

**- A UEM deve ser criada por ato
administrativo específico
e tem como responsabilidades essenciais:**

--



Criar uma articulação estratégica com a UCP e divulgar as diretrizes e recomendações técnicas do BID

Elaborar um programa de trabalho e apoiar todos os grupos internos durante as etapas de preparação e desenvolvimento do Projeto

Consolidar o Projeto aprovado no PEP e divulgar o seu conteúdo

Coordenar e avaliar, com as áreas funcionais, a execução do Projeto

Administrar os recursos financeiros e materiais do Projeto

Preparar e apresentar os relatórios e documentos de prestação de contas





2º ESTRATÉGIA

- Formação e Facilitação dos Grupos de Trabalho

1 – GRUPO ESTRATÉGICO - GE:

- Líderes responsáveis por definir a Visão Estratégica, Visão Gerencial e Visão Diagnóstica;

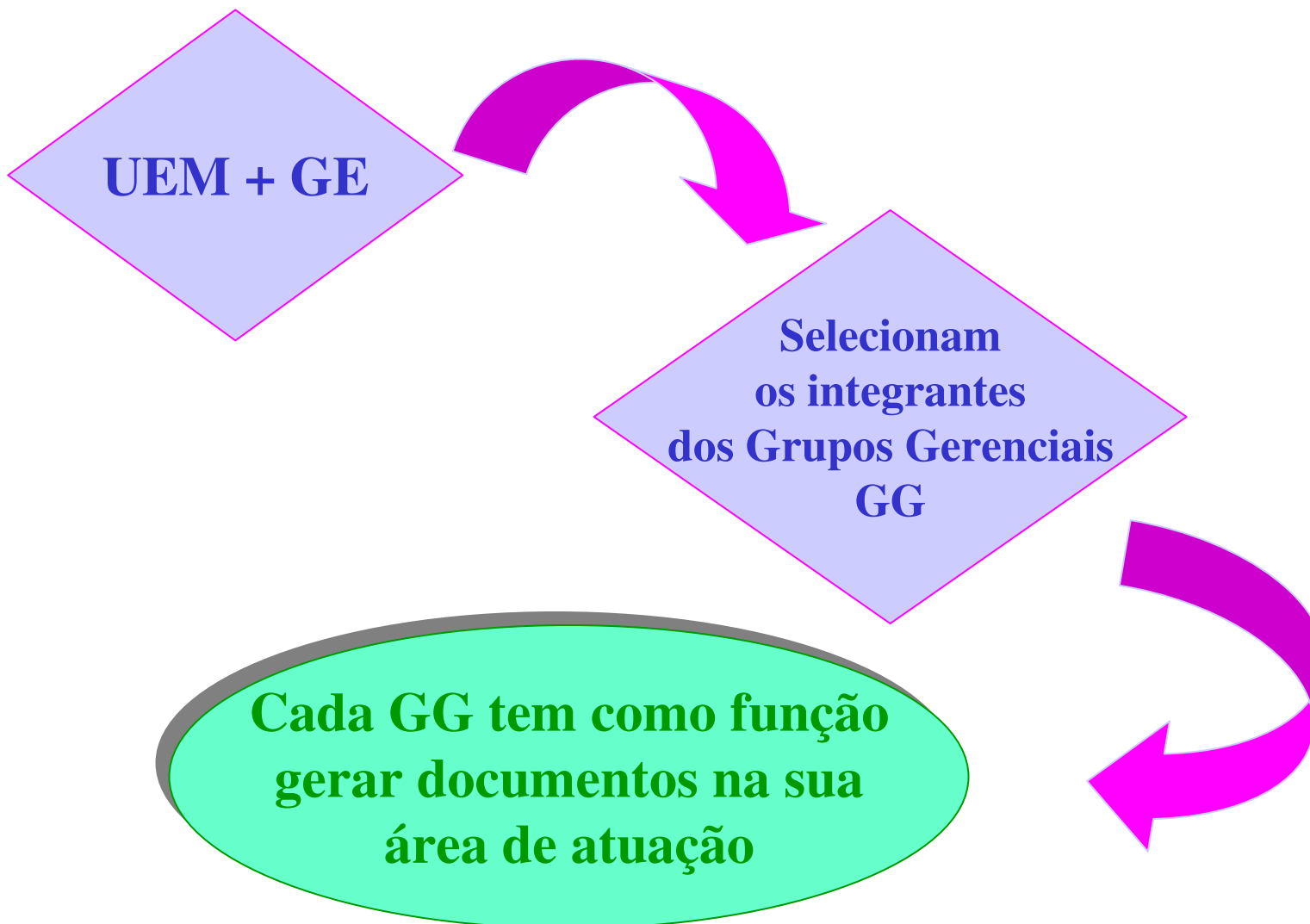
2 – GRUPOS GERENCIAIS - GG:

- Criados nas várias áreas alcançadas pelo Projeto;
- Competência técnica nas áreas de atuação;
- Essencial para o desenvolvimento da Visão Gerencial (Produtos) e do Plano de Ação.



PERFIL DE LIDERANÇA PARA O GE:

1. Cargos formais da adm. municipal;
2. Criatividade e inovação;
3. Comunicação e interação nos vários níveis hierárquicos;
4. Projeção e venda de idéias (formadores de opinião);
5. Treinamento e colaboração com o outro;
6. Valorização do cliente-cidadão.





Na função de Coordenadora e facilitadora dos Grupos a UEM deverá:

- Adotar comportamentos
- Utilizar instrumentos

que facilitem a geração de idéias e a interação das pessoas



QUANTO AOS INSTRUMENTOS:

- Preparar documentos do Projeto para apresentação e discussão com os grupos;
- Explicar conceitos teóricos (ROP, Diretrizes BID, Normas da UCP);
- Distribuir formulários para preenchimento (Questionário e outros);
- Disponibilizar local e equipamentos para apresentações em plenária



QUANTO AO COMPORTAMENTO:

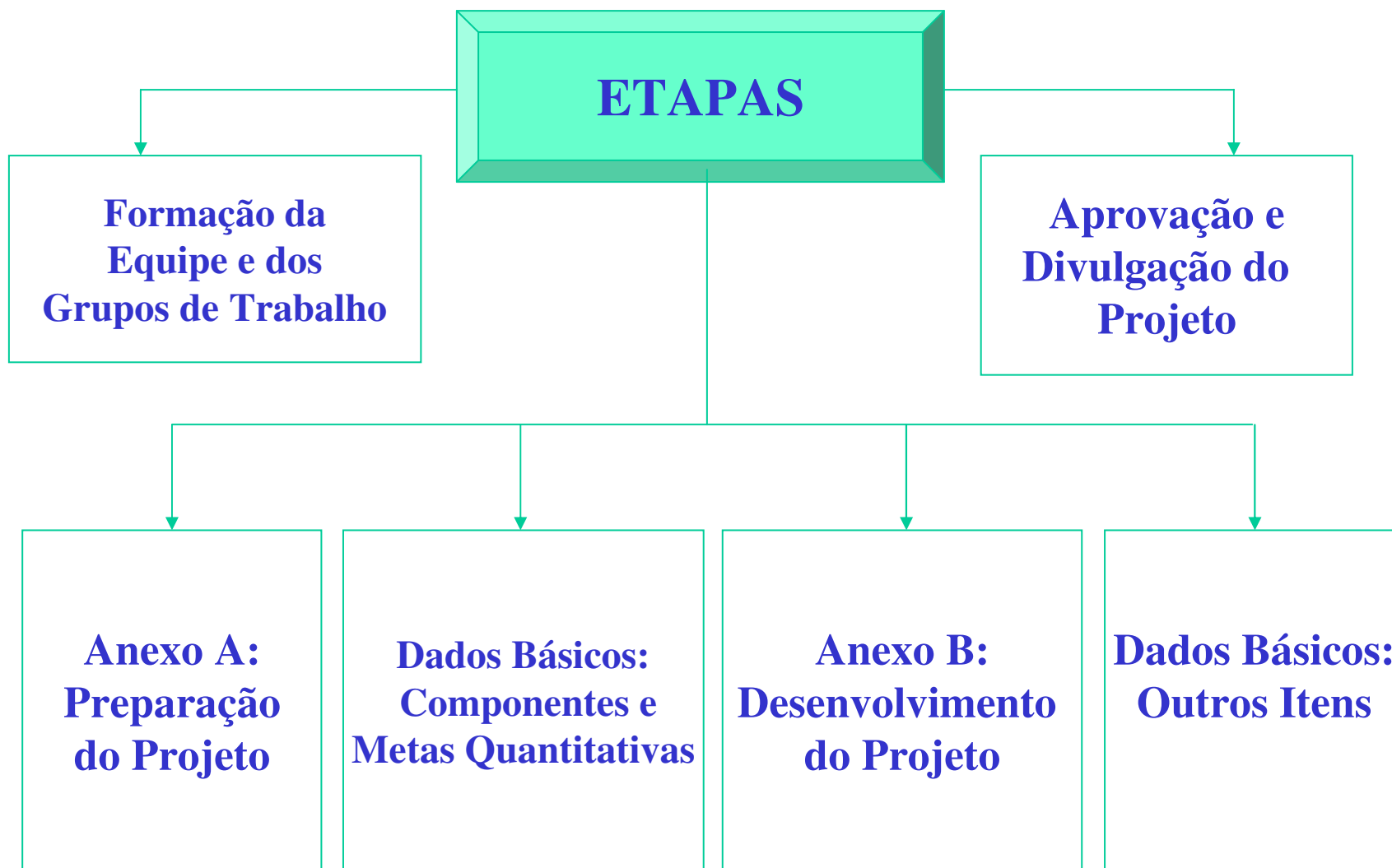
- Ouvir com atenção e estimular os membros do grupo a expor suas idéias;
- Estar aberto a novas idéias e reformular seus pressupostos;
- Apresentar sugestões e não impor idéias;
- Apoiar continuamente os GG na execução de suas tarefas em todas as fases do Projeto.



3º ESTRATÉGIA

ELABORAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO:

- Conhecer o Manual para elaboração do Projeto Ampliado;
- Realizar Planejamento Estratégico do Município;
- Desenvolver Programa de Trabalho





Anexo A - PREPARAÇÃO DO PROJETO

VISÃO ESTRATÉGICA :

- **MISSÃO** - razão da existência, função e papel da administração na sociedade;
- **VISÃO** - imagem de futuro desejado em termos de eficiência e eficácia;
- **DIRETRIZES** - normas e princípios norteadores;
- **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** - resultados qualitativos que devem ser alcançados pela administração.



Anexo A - PREPARAÇÃO DO PROJETO

VISÃO GERENCIAL:

- PRODUTO - serviços oferecidos aos clientes;
- CLIENTE - unidade, área funcional, usuário;
- FORNECEDORES - unidades, órgãos, empresas;
- INSUMO - informações e materiais para elaborar o produto;
- Classificação do produto nos Componentes (ROP)
- Eleição de prioridades.



Anexo A - Preparação do Projeto

- VISÃO DIAGNÓSTICA
 - Preencher o Questionário - PEP (Apoio das Áreas Funcionais);
 - Analisar o Questionário;
 - Desenvolver Diagnóstico da Situação Atual.



Anexo A – PREPARAÇÃO DO PROJETO

- CONSOLIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE PREPARAÇÃO

- Preenchimento do PEP com as informações da Visão Estratégica, Visão Gerencial e Visão Diagnóstica



Dados Básicos – COMPONENTES E METAS

- **META QUANTITATIVA** - objetivo mensurável que deve ser alcançado em um determinado tempo (objeto, quantidade e prazo);
- **INDICADOR DE EXECUÇÃO** - índice utilizado para avaliar a evolução da meta (percentuais ou valores).



Anexo B – DESENVOLV. DO PROJETO

1 - PLANO DE AÇÃO:

- Produtos aparecem agrupados por Componentes;
- Descrição das atividades necessárias à implantação de cada Produto;
- Classificação das atividades nas Categorias de Investimento.



Anexo B – DESENVOLV. DO PROJETO

2 - PLANO DE INVESTIMENTO

- Listar os bens e serviços necessários ao desenvolvimento de cada Produto;
- Realizar pesquisa de mercado para apurar os valores dos investimentos demandados.



Anexo B – DESENVOLV. DO PROJETO

2 - PLANO DE INVESTIMENTO

- BENS - Valor unitário do bem;
- CONSULTORIA - Valor da hora;
- INFRA-ESTRUTURA - Valor do m²;
- CAPACITAÇÃO – Valor por treinando (ou por curso, identificando n^o de treinandos).



Dados Básicos – OUTROS ITENS

- CRONOGRAMA FÍSICO
 - UEM determina marco inicial de cada Produto (assinatura do contrato como referência)
 - Execução do Projeto deverá ter duração mínima de 3 e máxima de 4 anos



Dados Básicos – OUTROS ITENS

- PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO
 - Construída a partir do Cronograma Físico;
 - Considerar o valor total dos IB (Plano de Investimento Consolidado);
 - Considerar percentual de Contrapartida Financeira estabelecida no ROP.



Dados Básicos – OUTROS ITENS

- ORÇAMENTO GLOBAL DO PROJETO
 - Calculado automático pelo PEP;
 - Preencher somente os campos “Administração” e “Imprevistos da fonte do BID”, de acordo com as instruções do ROP.



INVESTIMENTO CONSOLIDADO

Calculado automático pelo PEP e deve estar de acordo com os limites do ROP:

- Capacitação – 10 a 30%
- Consultoria – 10 a 30%
- Eq. Informática – 0 a 30%
- Eq. de Apoio – 0 a 20%
- Infra-Estrutura – 0 a 20%
- Ajuste de quadro – 0 a 15%



CRITÉRIOS A SEREM OBSERVADOS

- Consultoria + Capacitação - mínimo de 10% do Investimento Básico;
- Consultoria - até 50% quando houver GEO, Planta de Valores e Plano Diretor;
- Eq.Informática - máximo de 40% quando houver GEO ou Atendimento ao Cidadão;
- Infra-Estrutura - máximo de 30% - construção ou reforma das áreas administrativa e fiscal;
- Ajuste do Quadro - máximo de 15% - desde que representem 50% dos recursos necessários.



Aprovação e divulgação do Projeto

- UEM e Grupo Estratégico apresentam o Projeto à Autoridade, para aprovação;
- Projeto integral é apresentado a todos os grupos participantes e a todas as áreas alcançadas pelo Projeto.



TEMPO PREVISTO PARA ELABORAÇÃO

- De acordo com a sequência e estrutura proposta no Manual de Elaboração de Projetos do ROP, é possível que em 12 semanas de trabalho contínuo a UEM conclua a versão integral do Projeto para análise técnica e aprovação da UCP.



	Etapa	Participantes	Tempo Estimado
Formação da Equipe e dos Grupos de Trabalho	Formação da Equipe do Projeto e Criação da UEM	Prefeito ou Secretário Municipal a que estará vinculada a UEM e outros Dirigentes Municipais	2 dias
	Formação do GE	Autoridade a que esteja vinculada a UEM	2 dias
	Discussão do Programa de trabalho e formação dos GG	UEM e GE	3 dias



**Anexo A:
Preparação
do
Projeto**

Etapa	Participantes	Tempo Estimado
Visão Estratégica	Autoridade UEM GE	2 dias
Visão Gerencial	UEM GE	2 dias
Mapas de Produtos	GG	5 dias
Mapas de Produtos	UEM GG	1 dia por grupo
Visão Diagnóstica	UEM Áreas Funcionais	3 dias
Diagnóstico da Situação Atual	Autoridade UEM GE	2 dias
Consolidação dos Documentos de Preparação	UEM	3 dias



**Dados
Básicos:
Componentes
e Metas
Quantitativas**

Etapa

Participantes

**Tempo
Estimado**

Metas e
Indicadores de
Verificação

UEM
GG

1 dia

Metas

GG

5 dias

Metas

UEM

2 dias



**Anexo B:
Desenvolvimento
do
Projeto**

Etapa	Participantes	Tempo Estimado
Plano de Ação	UEM GG	2 dias
Plano de Ação	GG	5 dias
Consolidação do Plano de Ação	UEM	2 dias
Plano de Investimento	UEM	5 dias



	Etapa	Participantes	Tempo Estimado
Dados Básicos: Outros Itens	Cronograma e Outros	UEM	5 dias



	Etapa	Participantes	Tempo Estimado
Aprovação e Divulgação do Projeto	Aprovação do Projeto	Autoridade UEM GE	1 dia
	Divulgação do Projeto	UEM GE GG	1 dia