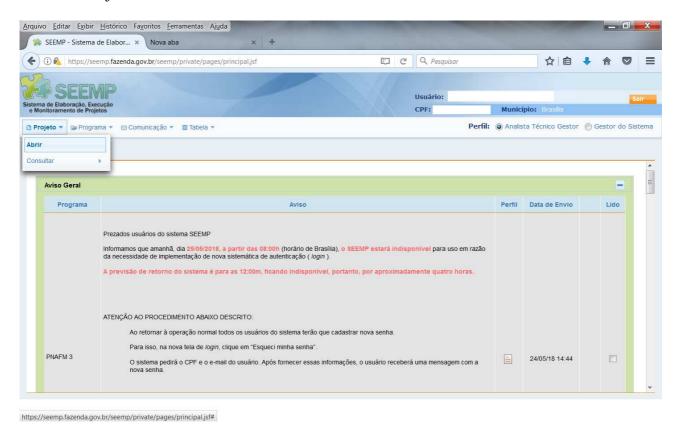
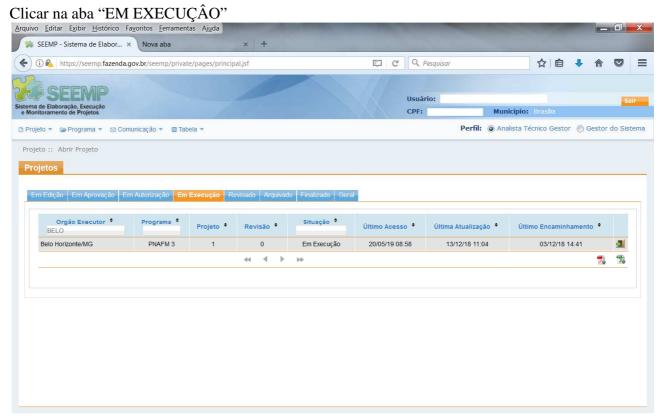
# REVISÃO FORMAL DE PROJETO

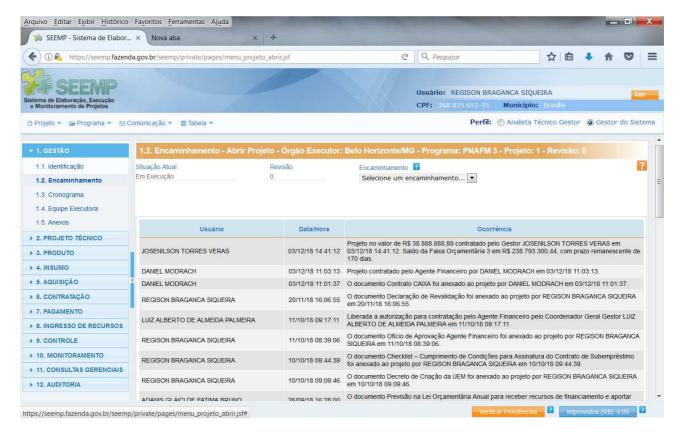
Acessar: <a href="https://seemp.fazenda.gov.br">https://seemp.fazenda.gov.br</a>

- Efetuar login no Sistema SEEMP (CPF e Senha)

## Clicar em Projeto - Abrir

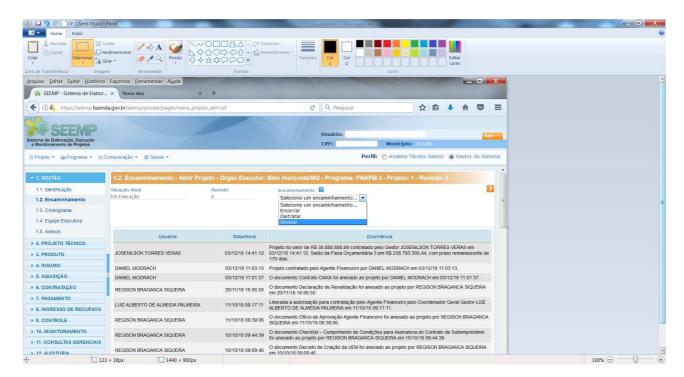






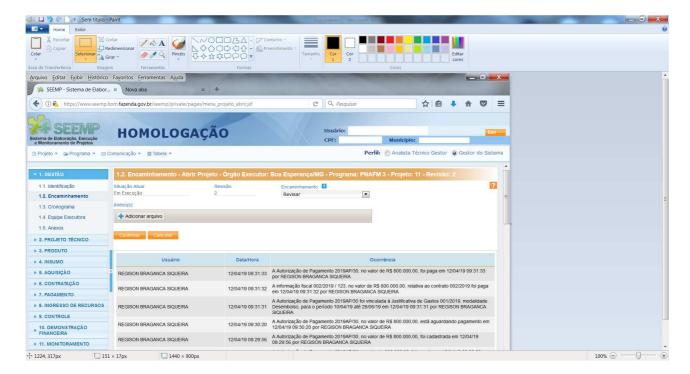
#### Selecionar o campo "Encaminhamento" – clicar na seta

Em seguida clicar em "Revisar"

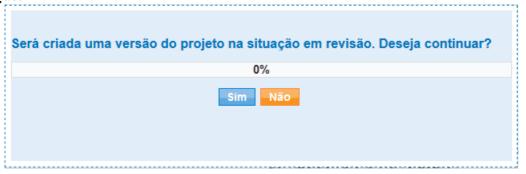


Clicar no botão

Confirmar



Será apresentada nota informando da criação do projeto na situação "Em Revisão" e solicita confirmação.

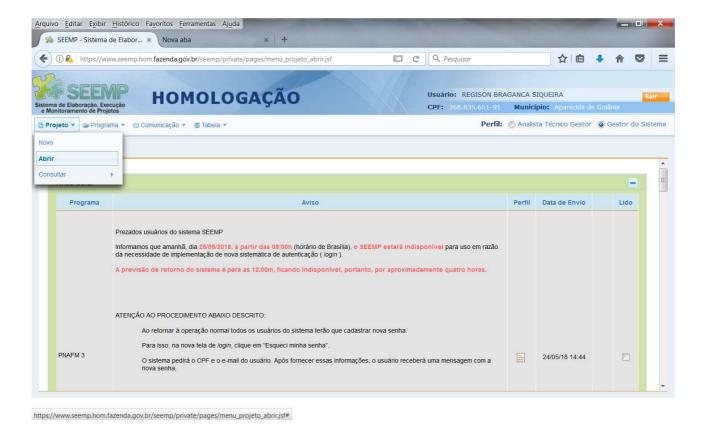


Confirmar clicando no Botão Sim

Automaticamente o sistema SEEMP criará a verão "Em Revisão" do projeto.



O Município acessará no menu inicial projeto – abrir



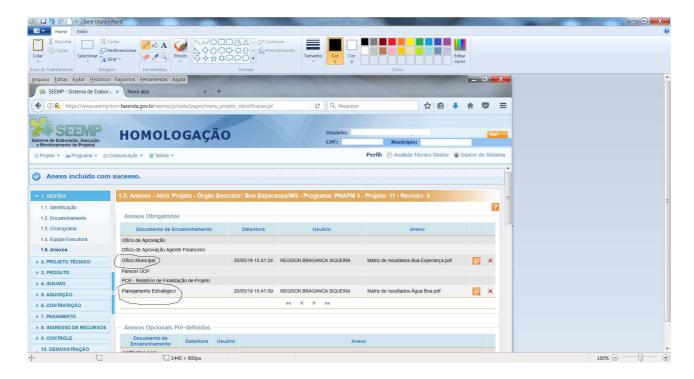
Selecionar o Município





Documentos Obrigatórios na fase de revisão de projeto:

- 1) Ofício Municipal
- 2) Planejamento Estratégico (conforme modelo disponibilizado na página do PNAFM III)



Em seguida clicar em para acessar a página dos produtos. (somente após a anexação dos documentos obrigatórios)

Podendo também acessar pelo menu lateral.

Produtos/Insumos – dependendo das alterações a serem propostas.



Para inclusão de novos produtos o município poderá selecionar o produto da lista ou clicar na para localizar – informar linha de base (a situação atual) e meta (o que pretende alcançar e quantificada).

Para alterar um produto já cadastrado no projeto clicar no correspondente ao produto na lista de produtos.



Linha de Base e Meta são campos editáveis e podem ser alterados.

### Verificar os prazos das atividades

#### \* Atividades

Atividade	Peso (%)	Prazo (em dias)	Início	Conclusão	Concluída
TERMO DE REFERÊNCIA	35	90	11/04/19		
PUBLICAÇÃO	5	10	16/04/19		
CONTRATAÇÃO	20	20	17/04/19		
RECEBIMENTO DE PRODUTO / SERVIÇO / MEDIÇÃO	25	30	18/04/19		
PAGAMENTO	10	15	18/04/19		
CONCLUSÃO	5	10	30/04/19		

Clicar em Alterar

Alteração de Insumos do Projeto – clicar no menu lateral ou próxima etapa.

Para alterar um insumo já cadastrado no projeto clicar no correspondente ao insumo na lista de produtos/insumos.

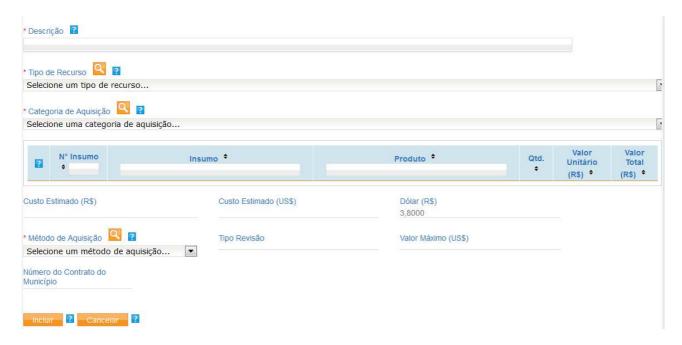
Caso deseje excluir um insumo clicar ×

Para alterar os valores do insumo o município informará a quantidade e o valor unitário do insumo a ser altarado.



Clicar em Alterar

Ao término relacionar o Método de Aquisição dos novos insumos e/ou produtos



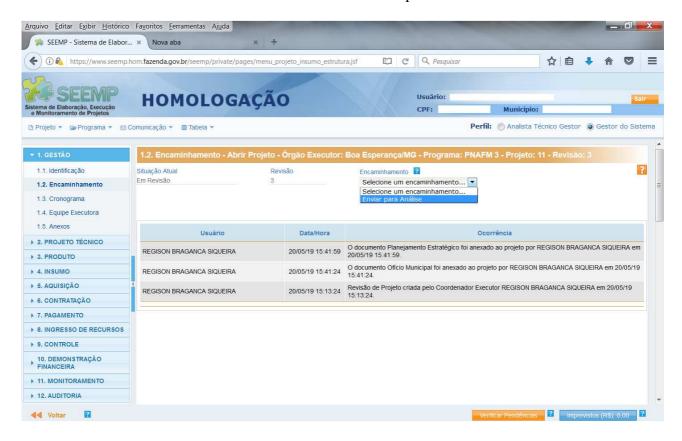
Informar Descrição, tipo de recurso, categoria de aquisição, e o método de aquisição e clicar em

Ao término clicar em

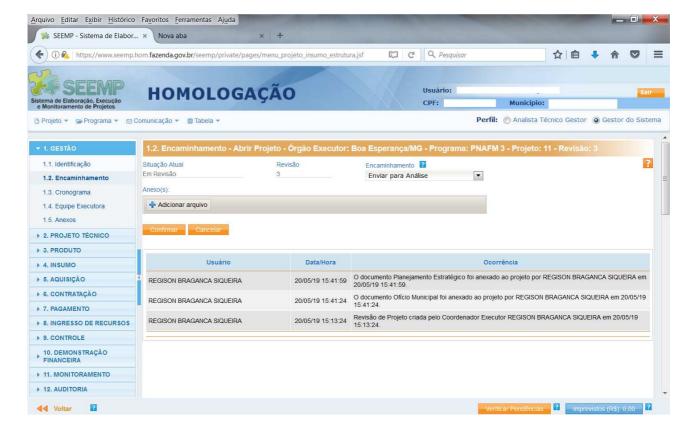
Verificar Pendências

Estando tudo OK encaminhar o projeto para análise.

Selecionar no menu lateral 1.1 – Encaminhamento – Enviar para Análise



Clicar no botão Confi



Ao clicar e não havendo mais pendências o projeto será enviado para análise.