

GRUPO 1 – ESTRUTURAÇÃO DA UEM

INICIATIVAS – O QUE FAZER

- **Trocar experiências entre os municípios;**
- UCP + UEM → listar e divulgar as experiências de sucesso dos participantes
- **Fortalecer o COGEP;**
- Manter a reunião periódica do COGEP, utilizar o CATIR, usar a força do grupo para melhorar o relacionamento/desburocratização de certos procedimentos com o BID
- **Qualificar a equipe PNAFM;**
- vide Capacitação
- **Criar mecanismos que assegurem a integração das áreas envolvidas no Projeto;**
- Sergio (UCP) - Utilizar o modelo de Ipatinga que criou um nível de serviço entre os participantes dos projetos. A partir daí, manter reuniões periódicas de acompanhamento.
- Membro da UEM compor a equipe de recepção dos produtos de cada projeto, mas sem atribuição de fiscalização/atestação.
- Exemplo Campo Grande / Rio - Definir Ficha de Projeto, com a assinatura do Secretário da pasta, líder do projeto e substituto, com o compromisso de execução/prioridade do projeto.
- **Criar mecanismos que visem o alcance de pleno patrocínio ao Projeto;**
- vide item anterior
- **Criar mecanismos de divulgação do Projeto e seus resultados;**
- Divulgar no portal da Prefeitura
- Divulgar no Diário Oficial um resumo dos projetos em andamento/concluídos.
- Divulgar em listas de distribuição aos Gestores / funcionários da Prefeitura
- Reunião de Painel de Controle dos principais projetos em andamento, incluindo os do PNAFM com outros.
- **Realizar visitas técnicas aos municípios com experiências exitosas;**
- Já tratado
- **Valorização das Equipes UEM**
- Criação de cargos gratificados ou outra forma de reconhecimento da importância deste trabalho.
- **Visitas periódicas da UCP**
- Visita a UEM e chamando líderes de projetos atrasados. Gerar relatório.

PROPOSTAS GRUPO 2 - Capacitação

1. Plano de Ação para capacitação continuada dos servidores

UEM provocar as áreas de RH para levantar as necessidades de capacitação dos servidores, indicando as áreas pertinentes ao Programa, tendo em vista os resultados do PNAFM

2. Capacitação Conjunta CAIXA e Municípios (UEM)

UCP promover reuniões de alinhamento das expectativas entre ambos

3. Capacitação: Licitação, Planejamento, outras áreas

UEM - Levantar em conta que praticamente todas as licitações são pela legislação nacional. Capacitar essas equipes para conhecerem o PNAFM

4. Capacitação na área de educação fiscal

UCP - Buscar Parceria com a ESAF no PNEF – Programa Nacional de Educação Fiscal

5. Aumentar o número de vagas nos cursos à distância (ESAF)

- UCP buscará aumentar o número de vagas / capacidade de atendimento

- UCP abrirá canal de comunicação com a ESAF para disponibilizar capacitações para servidores dos municípios.

- UCP tratará com ESAF a definição de prioridades de treinamentos para 19 municípios integrantes do PNAFM

6. Termo de responsabilidade do treinando objetivando devolução dos recursos caso não finalize o curso.

- UEM deve criar o modelo. A Nanci – UEM ITAPETININGA – enviará modelo para todos. Idem Darlene – Campo Grande.

7. Capacitar para a área comportamental / gerencial.

- UEM deve pedir em conjunto com o item 1

8. Intercâmbio/visita técnica entre municípios

- UCP + UEM → listar e divulgar as experiências de sucesso dos participantes

GRUPO 3 – EXECUÇÃO

INICIATIVAS – O QUE FAZER

1. Membros da UEM em regime de exclusividade, se não possível que sejam engajados;
 - colocar como melhor prática do Programa a exclusividade da Equipe UEM no PNAFM.
2. Promoção de interação entre todos os envolvidos no Projeto, com promoção de reuniões periódicas para avaliação e distribuição de conhecimento;
 - colocar pessoal exclusivo na CAIXA pra tratar do PNAFM. No mínimo ter substitutos para não parar o trabalho na sua ausência.
3. Classificar o projeto como uma das PRIORIDADES da Administração;
 - Comunicando, divulgando resultados, ver item “criar mecanismos acima”
4. **Priorizar a transferência do conhecimento para servidores efetivos e que tenham compromisso com a administração pública. - Promover total integração entre a UEM e empresa de Consultoria, quando houver, objetivando a manutenção da gestão por parte da Administração Municipal;**
 - Cobrar o registro da história do Projeto, garantindo a transferência de conhecimento, UEM elaborar as atas das reuniões junto aos gerentes dos projetos.
5. **Promover a capacitação dos componentes da UEM;**
 - Vide capacitação
6. **Fortalecer o relacionamento com a Caixa Econômica Federal;**
 - Já tratado
7. **Planejar as ações para estabelecimento de um fluxo financeiro;**
 - Cobrar o cronograma físico-financeiro dos projetos, consolidar e gerar o fluxo financeiro.

GRUPO 4 – MONITORAMENTO

INICIATIVAS – O QUE FAZER

1. Construir um sistema de monitoramento.

- UCP – divulgará hoje o Sistema de Monitoramento

2. Fomentar parcerias com outras UEMS, UCP, Caixa e outras áreas da Prefeitura.

- Já tratado

3. Designar gerente de produto.

- Já tratado

4. Estabelecer Calendário de Monitoramento sistemático.

- Já tratado

5. Encaminhar para todas as UEMS os resultados de reunião realizada com a UCP em forma de documento.

- UCP irá providenciar.

WILZA: - atualizar o formulário 1F – com os membros da UEM e os e-mails atualizados.