

AGENDA DAS UEM

Ordem	Prazo	Documento/Obrigaç�o	Periodicidade	Encaminhamento
1	Janeiro (31) do ano seguinte	Justificativa de Gastos (Encerramento do Exerc�cio)	Anual	Emiss�o no SIAPM e remessa para a UCP por interm�dio da GIDUR da CAIXA
2	Janeiro (31) do ano seguinte	Programa�o Orçament�ria Programa�o de Desembolso	Anual	Para a UCP por meio de Of�cio
3	Janeiro (31) do ano seguinte	Posi�o Anual do Fundo Rotativo	Anual	Para a UCP por meio de Of�cio, juntamente com as Demonstra�es Financeiras
4	Janeiro (31) do ano seguinte	Demonstra�es Financeiras <ul style="list-style-type: none"> • B�sicas • Complementares (inclui a Posi�o Semestral do Fundo Rotativo) 	Anual	Para a UCP por meio de Of�cio
5	Fevereiro (15) e Agosto (15) do semestre seguinte	Relat�rios de Acompanhamento - Relat�rio de progresso (Evolu�o dos resultados de acordo com o Marco de Resultados, Quadro de Indicadores, vis�o consolidada das dificuldades e li�es aprendidas, conclus�es e recomenda�es)	Semestral	Para o e-mail: relatorios.pnafm@fazenda.gov.br
6	Maiο (30) e Outubro (30) do semestre anterior	Plano de Aquisi�es (BID)	Semestral	Em defini�o pela Coordena�o T�cnica da UCP
7	Junho (15) e Dezembro (15) do semestre seguinte	Pagamento da presta�o semestral do PNAFM	Semestral	Pagamento � CAIXA
8	Imediato, ap�s cada altera�o na composi�o da UEM	Designa�o de Representantes	Eventual	Para a UCP e para CAIXA, por meio de Of�cio.
9	Imediato, ap�s cada altera�o (suplementa�o, cancelamento, etc) nas dota�es anuais do projeto.	Programa�o Orçament�ria – Altera�o Programa�o de Desembolso– Altera�o	Eventual	Para a UCP por meio de Of�cio

MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA EXECUTIVA
 UNIDADE DE COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS – UCP
 COORDENAÇÃO FINANCEIRA
 PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS - PNAFM

AGENDA DAS UEM

Ordem	Prazo	Documento/Obrigaç�o	Periodicidade	Encaminhamento
10	Antes da homologa�o do processo licitatrio.	Pedido de N�o Obje�o para Dispensas de Licita�o	Eventual	Para a UCP por meio de Oficio
11	De acordo com necessidades do Projeto	Solicita�o de Desembolso – Antecipa�o de Fundos	Na Recomposi�o do F Rotativo	Emiss�o pelo SIGFIN e remessa para a UCP por interm�dio da GIDUR da CAIXA
12	At� 30 dias ap�s o t�rmino do trimestre civil	Justificativa de Gastos	Trimestral	Emiss�o no SIAPM e remessa para a UCP por interm�dio da GIDUR da CAIXA
13	De acordo com calend�rio elaborado pela UCP	Encontros de Coordena�o	Eventual	
14	De acordo com calend�rio elaborado pela UCP	Miss�es de Acompanhamento e Avalia�o	Eventual	
15	De acordo com a demanda das UEM	Miss�es de Assist�ncia T�cnica	Eventual	
16	De acordo com necessidades do Projeto	Solicita�o de Reembolso e/ou Reconhecimento de Contrapartida	Eventual	Emiss�o pelo SIGFIN e remessa para a UCP por interm�dio da GIDUR da CAIXA. Aten�o. Implica na elabora�o de uma Justificativa de Gastos.
17	Definido pela UCP e CGU	Resposta �s recomenda�es da Auditoria das Solicita�es de Desembolso/Justificativas de Gastos	Semestral	Para a UCP por meio de Oficio
18	Definido pela UCP e CGU	Resposta �s recomenda�es da Auditoria das Demonstra�es Financeiras	Anual	Para a UCP por meio de Oficio
19	Definido pela UCP	Revis�o do Projeto	Eventual	Para a UCP por meio de Oficio
20	Definido pela UCP	Relat�rio Final	�nica	Para a UCP por meio de Oficio