

**Relatório das Ações de
Logística Sustentável**

SAMF/BA

1º Semestre/2018

Salvador – Ba

INTRODUÇÃO

A Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda na Bahia – SAMF/BA, aderiu, dentro de sua capacidade administrativa, às práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos, atendendo aos dispostos no Artigo 16 do Decreto nº 7. 746 de 05 de junho de 2012 e na Instrução Normativa SLTI/MPOG Nº 10 de 12 de novembro de 2012, mesmo porque entendemos que atitudes sustentáveis devem fazer parte do dia a dia das pessoas, além de se compreender que o consumo não pode ser maior do que a produção, para que as empresas não acabem abusando do meio ambiente para suprir as demandas. Desta forma, buscamos a conscientização dos nossos servidores e colaboradores, por intermédio de ações e informativos para que seja internalizado a importância de atitudes voltadas para o desenvolvimento sustentável em seus processos de trabalho, funções e até mesmo em suas atitudes diárias fora do ambiente de trabalho.

Responsabilidades

A SAMF/BA, vem constantemente aprimorando seus processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações pautadas por critérios de sustentabilidade socioambiental, como a aquisição de gêneros alimentícios (café e açúcar) por meio de uma Consulta Pública, de Cooperativas de Produtores Rurais do Estado da Bahia, utilizando desta forma o poder de compra do Estado como instrumento para implementação de políticas públicas, contribuindo com a gestão responsável, visando o desenvolvimento nacional com sustentabilidade ambiental, econômica e social.

Ações

Das ações previstas e cadastradas no site do Projeto Esplanada Sustentável, no ano de 2015/2016, relacionamos, a seguir, as metas que foram alcançadas pela SAMF/BA, dentro de suas competências e capacidade administrativa:

MATERIAL DE CONSUMO:

Além da propagação da ideia do não desperdício de materiais, a SAMF/BA procurou

adquirir material estritamente necessário para o desenvolvimento de suas atividades cotidianas, utilizando a aquisição via SRP. Com o incentivo aos servidores para substituir a utilização de copos descartáveis para o uso de copos e canecas de vidro preferencialmente recicladas, dos 211 pacotes de copos descartáveis distribuídos, 100 (cem) foram apenas para o CENTRESAF/BA em função dos treinamentos ministrados. Já com relação ao consumo de papel-ofício A4, podemos afirmar pela quantidade de impressões/cópias discriminadas abaixo que houve uma expressiva redução.

Com uma campanha mais direcionada em função da implantação do sistema SEI, verificou-se uma sensível redução na quantidade de impressão em todos os setores da SAMF. Ressaltamos que no 1º semestre de 2017, nosso protocolo formalizou cerca de 1.721 processos físicos. Já em 2018, formalizou-se 919 processos físicos até o dia 05/03, data da Implantação do SEI.

Acrescente-se também que com a disponibilidade de cestos diferenciados para recolhimento de papel para reciclagem, constatamos um decréscimo de mais de 10% no quantitativo neste exercício (até maio = 1.465 kg de papel), comparando-se com o quantitativo de 2017 (até maio = 1.668 Kg) que é enviado à Cooperativa de reciclagem de papel. Continuamos a incentivar o uso de mensagens eletrônicas, inclusive junto as empresas prestadoras de serviço e fornecimento de bens, no sentido de que enviem qualquer documentação, inclusive nota fiscal/fatura por meio eletrônico. Quando indispensável a impressão, orientamos a utilização do papel frente e verso.

IMPRESSÕES/CÓPIAS

Com a implantação do sistema SEI desde março deste ano, verificamos uma redução expressiva de aproximadamente 75% na quantidade de impressões e cópias. Inclusive estamos procedendo a análise do cabimento de redução no atual contrato e até uma nova contratação, muito embora no atual contrato esteja previsto o sistema de compensação, incluindo as máquinas utilizadas pelos órgãos jurisdicionados;

Quantidade no primeiro semestre de 2017

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	jun
34.464	38.635	38.635	36.416	33.332	28.080 (desconsiderado)

Quantidade no primeiro semestre de 2018

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	jun
25.632	23.598	31.754	27.113	28.168	EM

					APURAÇÃO
--	--	--	--	--	----------

ENERGIA ELÉTRICA:

As ações em vigor:

1. Desligamento de computadores na ausência do usuário;
2. Desligamento de luzes das salas quando não houver pessoas presentes;
3. Incentivo à utilização de iluminação natural
4. Acompanhamento diário do consumo de energia elétrica com preenchimento de planilhas de Controle (kw/h);
5. Redução do número de lâmpadas nos ambientes e instalação de sensores de presença.

Salientamos que com o serviço de modernização dos elevadores em fase de conclusão e a revisão das instalações elétricas do 1º e 8º andares almejamos uma redução ainda maior. Abaixo o consumo em KW nos anos de 2017 e 2018 – 1º semestre, onde se verifica um decréscimo de aproximadamente 20%:

Registro do Consumo em kw no Ed. Sede no primeiro semestre de 2017:

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	jun
77.027	78.974	82.320	78.367	78.205	73.171

Registro do Consumo em kw no Ed. Sede no primeiro semestre de 2018:

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	jun
60.591	60.609	70.206	63.177	60.175	56.661

CONSUMO DE ÁGUA:

Da mesma forma que foi feito em relação à energia elétrica, a SAMF/BA incentivou os usuários a utilizar adequadamente a água, evitando o desperdício, com afixação de cartazes nos banheiros.

Algumas torneiras elétricas e de pressão já haviam sido instaladas em 2017 nos banheiros e

a manutenção predial tem sido orientada a revisar sempre, copas e banheiros para eliminação de possíveis vazamentos nas instalações hidráulicas.

Levando em consideração o tempo de construção do Ed. Sede do MF/BA, a SAMF/BA já fez constar no REPADAP a previsão de revisão das instalações hidráulicas, visando garantir que continue o não desperdício de água e a economia de recursos que conforme demonstrativo abaixo já apresentou uma redução de aproximadamente 10% em relação ao mesmo período do ano de 2017.

Registro do Consumo em m3 no Ed. Sede no primeiro semestre de 2017:

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	jun
318	305	328	342	372	477

Registro do Consumo em m3 no Ed. Sede no primeiro semestre de 2018:

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	jun
305	186	313	280	287	272

TELEFONIA:

A SAMF/BA, através do seu setor de telefonia continua mantendo bloqueio de alguns ramais para ligações externas, cabendo a cada chefia realizar o controle dessas ligações com senha de desbloqueio. As contas são recepcionadas e verificado a utilização de cada ramal pelo Setor de Telecomunicações que ao constatar qualquer acréscimo sinaliza para o usuário que deve justificar. Desta forma verificamos que até o mês de maio/2018 houve uma expressiva redução de aproximadamente 60% nos valores despendidos com a telefonia fixa e móvel, conforme abaixo demonstrado:

FIXA E MÓVEL 2017 – GASTOS EM R\$

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	jun
6.694,26	5.483,19	2.698,80	4.381,67	3.241,27	3.290,22 (desconsiderado)

FIXA E MÓVEL 2018 – GASTOS EM R\$

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	jun
2.679,58	2.739,31	2.170,30	4.204,66	2.541,92	EM

					APURAÇÃO
--	--	--	--	--	----------

COLETA SELETIVA:

A SAMF/BA, através da Assistente de Comunicação Social, mantém convênio com uma instituição, a qual realiza serviços de coleta de lixo seletivo para reciclagem. No entanto, como já informado verificamos um decréscimo de 10% no total de kilos de papel entregue, o que coaduna com as informações de redução do consumo de papel.

LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS:

A SAMF/BA realizou até a presente data cerca de 08 licitações para contratação de serviços e aquisição de materiais, cujos editais publicados estabelecem critérios de exigência de obrigações de observância ao contido na Lei 8.666/93 e Decreto 7.746/12, os quais são rigorosamente cobrados pelos Fiscais técnicos.

Ressaltamos, ainda, que para a aquisição de bens de consumo, a licitação para registro de preços tem sido a regra.

OUTRAS AÇÕES:

Toda sucata proveniente da modernização dos elevadores do edifício-sede do MF, foi doada para uma instituição filantrópica que viabiliza o aproveitamento e reciclagem. Desta forma, além de contribuirmos com sustentabilidade, ainda ajudamos uma entidade sem fins lucrativos, reconhecida como sendo de utilidade pública, documentada na Lei Municipal, Estadual e Federal. o NACCI – Núcleo de Apoio ao Combate do Câncer Infantil;

Estamos adequando os espaços do edifício-sede e estamos otimizamos a utilização dos espaços, dispondo por exemplo a Divisão de Recursos Logísticos quase que em sua totalidade em um único andar desocupando todo um pavimento para alocarmos a Superintendência da Patrimônio da União/BA, que também ocupará o térreo – saguão que se encontrava subutilizado. Desta forma alguns contratos geridos pela SAMF para atendimento àquela Superintendência serão extintos o que culminará em uma economia de recursos financeiros, além de um atendimento mais ágil que dispensará o uso de veículos para entrega de material e documentos;

Buscamos também incluir a SRRF/5a. RF em algumas contratações e fornecimentos, a fim

de obtermos ganho na economia de escala.

CONCLUSÃO:

A SAMF tem buscado arduamente adotar em seus processos de trabalho, ações de sustentabilidade de forma a não comprometer o futuro das próximas gerações, não agredindo o meio ambiente e utilizando os recursos naturais de maneira inteligente, para que eles não se esgotem no futuro. Incorporamos e insistimos na internalização dessas ações em nossos servidores e colaboradores a fim de garantirmos uma melhor qualidade de vida, e economia de recursos financeiros.

Com relação aos nossos órgãos clientes e jurisdicionados buscamos monitorar e orientá-los principalmente no tocante ao consumo de energia elétrica e água, cujas contas são encaminhadas para pagamento e assim fazemos um acompanhamento, mas entendemos que cada um tem sua responsabilidade no monitoramento de suas unidades.

DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS/SAMF/BA