



Ministério da Fazenda
Secretaria Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda no
Estado do Rio de Janeiro



Plano de Logística Sustentável

Resultados – 1º semestre de 2017

Ministério da Fazenda - Secretaria Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA

Esplanada dos Ministérios Bloco "P" anexo "A" 4º andar

Brasília – DF, CEP 70048-900

Superintendente de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Rio de Janeiro

Maria Angela Moreira Carnaval

Gerente de Recursos Logísticos

David Oliveira da Silva

Gerente de Planejamento, Orçamento e Finanças

Marcia Ribeiro Pinheiro

Gerente de Gestão de Pessoas

Kátia de Camargo Nunes

Assessoria de Comunicação Social

Marina Hermann de Azevedo Souza

Tecnologia da Informação

Ana Elisa Bastos de Menezes

Sumário

1. Apresentação	3
2. Qualidade de Vida	4
3. Obra e Manutenção Predial Sustentável	5
4. Telefonia	6
5. Energia Elétrica	7
6. Água e Esgoto	11
7. Limpeza	13
8. Gestão de Resíduos	14

1. Apresentação

O Plano de Logística Sustentável do Ministério da Fazenda foi desenvolvido em atenção ao disposto no Art.16, do Decreto nº 7.746, de 15 de junho de 2012, e na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 10 de 12 de novembro de 2012, e tem como objetivo principal constituir práticas de sustentabilidade e de racionalização de gastos.

Em 2013, por meio da SPOA/MF, a SAMF-RJ aderiu ao Projeto Esplanada Sustentável. Desta forma o gerenciamento das despesas administrativas nesta superintendência passou a ser feito no Sistema Esplanada Sustentável (SisPES). Atualmente, apenas as despesas com energia elétrica e consumo de água estão sendo monitoradas pelo SisPES.

Observa-se a necessidade da SAMF-RJ desenvolver um PLS visando o aprimoramento da melhoria na gestão das ações de sustentabilidade.

Em 2018 o plano deverá envolver todas as unidades da SAMF-RJ, seus gestores, servidores e colaboradores, visando à implantação de ações pautadas na eliminação do desperdício e na eficiência na gestão de seus processos.

No primeiro semestre de 2017 não foram estabelecidas metas em relação às ações de logística sustentável. Os principais resultados serão apresentados por gráficos e textos.

As ações desenvolvidas na SAMF-RJ visam:

- I - o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público;
- II - o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos;
- III - a promoção das contratações sustentáveis;
- IV - a sensibilização do corpo funcional; e
- V- a qualidade de vida no ambiente de trabalho.



2. Qualidade de Vida

O Programa de Gestão de Qualidade de Vida do Servidor Fazendário foi criado pela SPOA com vistas a proporcionar um ambiente favorável ao crescimento individual e coletivo dos servidores, buscando equilíbrio entre trabalho e qualidade de vida para melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão.

No primeiro semestre de 2017 foram desenvolvidas as seguintes ações:

1- Combate ao Aedes Aegypti com distribuição de brindes (saquinhos de areia e minivelas de citronela), em parceria com a ASSEFAZ. (Fevereiro)

2- Evento em comemoração ao Dia Internacional da Mulher (apresentações, serviços, show e exposição de fotos das servidoras), em parceria com a ASSEFAZ e a RFB. (Março)

3- Ação de Prevenção às Doenças Renais com distribuição de brindes (sal especial) e salada de frutas, em parceria com a ASSEFAZ. (Março)

4- Evento em comemoração ao Dia Mundial da Saúde com palestras sobre depressão e obesidade (aulas de pilates, aulas de ritmos, serviços e lanches em parceria com ASSEFAZ. (Abril)

5- Campanha de Doação de alimentos não perecíveis, material de limpeza e higiene para a Instituição Proliv - Projetos Livres (comunidade terapêutica que visa tratamento da dependência química). (Maio a Julho)

6- Conscientização através dos meios de comunicação interna pelo Dia Mundial do Meio Ambiente. (Junho)

7- Evento Ação em Você em Movimento, estimulando o servidor para uma vida mais ativa (distribuição de garrafinhas para água e barrinhas de cereal, serviços, professores de educação física orientando sobre a prática de atividade física) em parceria com a ASSEFAZ. (Julho)



3. Obra e Manutenção Predial Sustentável

A gestão de manutenção predial contempla também os serviços de manutenção de aparelhos de ar-condicionado, telefonia e cabeamento de dados, considerando as técnicas e tecnologias voltadas à sustentabilidade ambiental com vistas à eficiência energética e uso racional da água.

O novo contrato de manutenção predial foi elaborado em conformidade com os critérios legais de sustentabilidade, além de constar em suas cláusulas ações de responsabilidade ambiental, como por exemplo:

- Os serviços prestados pela Contratada deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela contratante;
- Os materiais empregados pela contratada deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto;
- A Contratada deverá retirar, sob orientação da Fiscalização, todos os materiais substituídos durante a realização de serviços, devendo apresentá-los à Fiscalização para avaliação de reaproveitamento e/ou recolhimento a depósito indicado pela Contratante;
- Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos (incluindo lâmpadas fluorescentes queimadas, cabos, restos de óleos e graxas), deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes;
- A Contratada deverá realizar o descarte ambientalmente adequado das lâmpadas fluorescentes e apresentar declaração de que o mesmo foi realizado nos termos da legislação e dos normativos pertinentes, além do manifesto de resíduo correspondente.



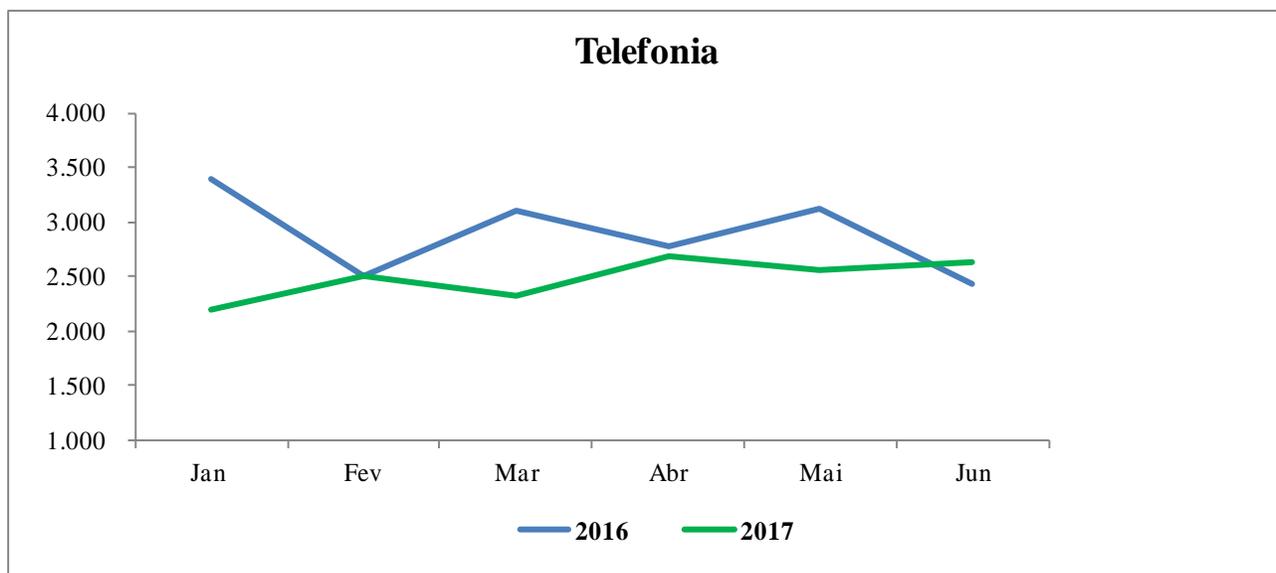
4. Telefonia

Visando o equilíbrio entre o limite orçamentário e as despesas da Superintendência para o exercício 2017, o fiscal do contrato de manutenção da central telefônica, em negociação com a empresa prestadora de serviços obteve uma redução de 10% no valor mensal do contrato.

Além do resultado alcançado no processo de negociação, a SAMF-RJ cancelou uma linha direta, reduzindo assim a despesa com telefonia fixa. Também reduziu o número de ramais com acesso a DDD, no âmbito da SAMF-RJ.

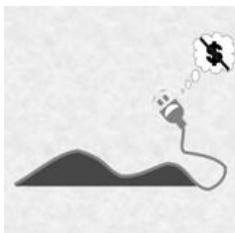
Período Comparativo: 1º Semestre 2016 - 1º Semestre 2017

Despesa em R\$



Fonte: GRL

A despesa com Telefonia no Edifício-Sede sofreu uma redução de 14,03% em relação ao mesmo período do ano anterior.



5. Energia Elétrica

Devido o contingenciamento orçamentário, e considerando que a despesa com energia elétrica no Edifício-Sede representa cerca de 30% do limite orçamentário estabelecido, a SAMF-RJ direcionou suas ações focando mais na redução da despesa.

A conscientização do corpo funcional é fundamental para que a SAMF-RJ possa diminuir o consumo de energia no Edifício-Sede.

Medidas adotadas:

I - Emissão de Portaria com medidas para redução do consumo de energia elétrica no Edifício-Sede do Ministério da Fazenda no Estado do Rio de Janeiro, a saber:

- fixação do horário de funcionamento do prédio de 7h às 18h;
- uso do ar-condicionado das 10h às 16h;
- configuração dos monitores dos computadores;
- redução dos pontos de iluminação acesos nas áreas externas, como em áreas de circulação e de estacionamento;
- manter desligado o aparelho de ar-condicionado do auditório;
- diminuir o número de elevadores ligados após as 18h, deixando apenas um elevador privativo em funcionamento.

II – A SAMF-RJ lançou, em maio de 2015, a Campanha de Economia de Energia do Palácio da Fazenda, com o objetivo de informar os servidores sobre o custo da energia e estimular ações de uso consciente de energia elétrica. A Assessoria de Comunicação Social tem produzido sistematicamente informes e matérias sobre o tema, como: informativo com o monitoramento do consumo e o custo de energia elétrica no Palácio da Fazenda, divulgado mensalmente na SAMF-RJ, outros órgãos situados no prédio, e publicado na intranet desta Superintendência.

Com a necessidade de intensificar as ações de economia de energia provocada por cortes orçamentários, em maio deste ano, a ACS/SAMF-RJ elaborou nova proposta de campanha de energia no Palácio da Fazenda, que incluiu ações como: nova identidade visual (expressando a relação das atitudes de economia de energia com as limitações financeiras); comunicação mais intensa voltada aos servidores; foram disponibilizados eletronicamente para os demais órgãos localizados no prédio, adequando o logo representativo específico, os modelos de adesivos utilizados pela SAMF-RJ na primeira fase da Campanha.

Os modelos ficaram disponíveis para impressão e elaboração de adesivos pelos órgãos que estivessem interessados em aproveitá-los. Houve apenas uma resposta, da DRF/RJI. Foram mantidos os informes periódicos sobre o uso dos aparelhos de ar-condicionado e os informes mensais sobre o monitoramento do consumo de energia do prédio.



Em relação às novas iniciativas, foi criado um produto denominado “Você Sabia?” com fatos interessantes e curiosidades sobre o uso da energia elétrica e ações de economia.

Também foi aberto um canal de interação com os leitores convidando-os para enviar à ACS/SAMF-RJ dicas de ações de economia de energia ou de consumo sustentável para divulgação a todos os órgãos do Palácio da Fazenda.

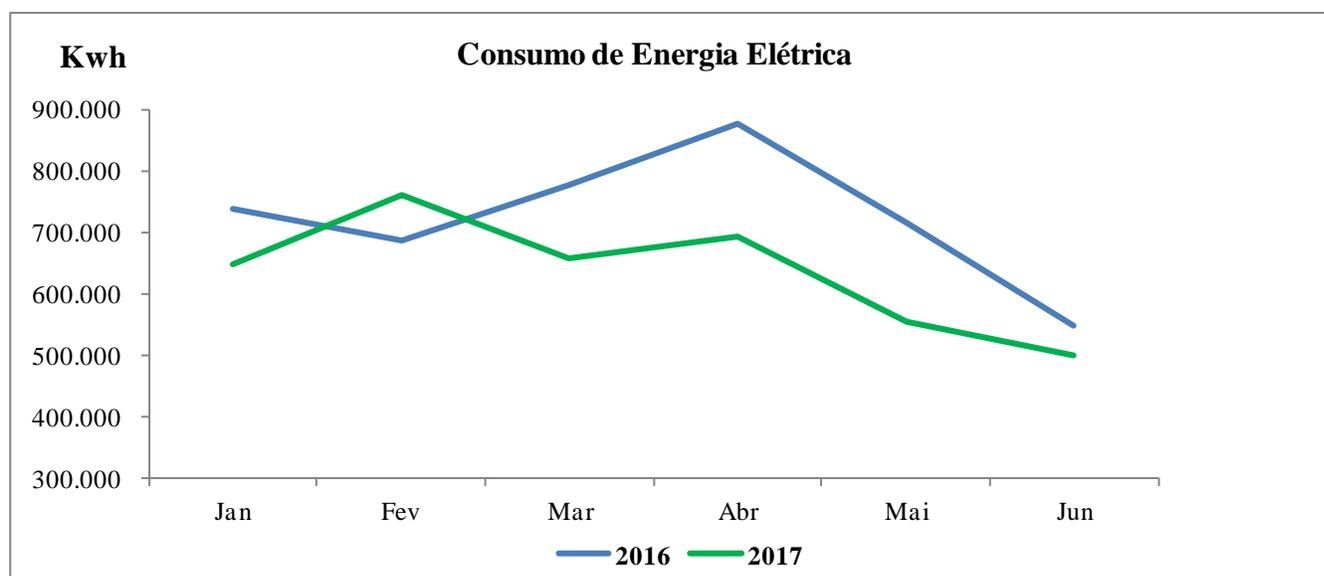
Produtos informativos da campanha de economia de Energia do Palácio da Fazenda de 2017		
Data	Assunto do informe/matéria	Descrição
04/01/2017	Monitoramento do consumo de energia do Palácio da Fazenda	O objetivo é divulgar mensalmente como foi o consumo de energia consumido pelo Palácio da Fazenda e seu respectivo custo, de forma que os servidores possam acompanhar os dados
03/02/2017		
08/03/2017		
05/04/2017		
09/05/2017		
12/06/2017		
05/07/2017		
16/02/2017	Dicas de economia de energia	Sugestão de ações que poderiam

		ajudar a economia de energia, tendo em vista a época de divulgação (verão)
23/05/2017	Reunião ocorrida em 22/05 com dirigentes dos órgãos localizados no Palácio da Fazenda para discutir corte de gastos	Divulgação dos impactos sofridos com os cortes orçamentários e destaque para o papel dos gastos com energia nas despesas da SAMF-RJ
29/05/2017	Informe sobre o novo horário de uso de ar-condicionado	Divulgação da portaria que alterou o horário em que é permitido usar os aparelhos de ar-condicionado
01/06/2017		Lembrete sobre o início da vigência do novo horário de uso de ar-condicionado e apresentação do novo logotipo da Campanha de Economia de Energia
30/05/2017	Dia Mundial da Energia-29/05	O objetivo do informe foi estimular as pessoas a refletirem sobre como tinha sido o consumo de energia no Dia Mundial de Energia
19/06/2017	Nova fase da Campanha de Economia de Energia do Palácio da Fazenda	Apresentação da nova fase da campanha para os servidores, incluindo a divulgação das iniciativas de compartilhamento dos arquivos dos adesivos com os demais órgãos do prédio e a abertura do canal de interação com os leitores convidando-os para enviar dicas de ações de economia de energia ou de consumo sustentável
04/07/2017	Orientação aos servidores para desligarem os aparelhos de ar	O contexto de divulgação do informe foi a queda de temperatura e a

	condicionado nos dias com temperatura mais amena	necessidade de economizar energia
12/07/2017	Primeira edição do "Você Sabia?"	A edição abordou comparações entre o consumo de kWh do Palácio da Fazenda em maio e o consumo de kWh gasto para abastecer residências

Período Comparativo: 1º Semestre 2016 - 1º Semestre 2017

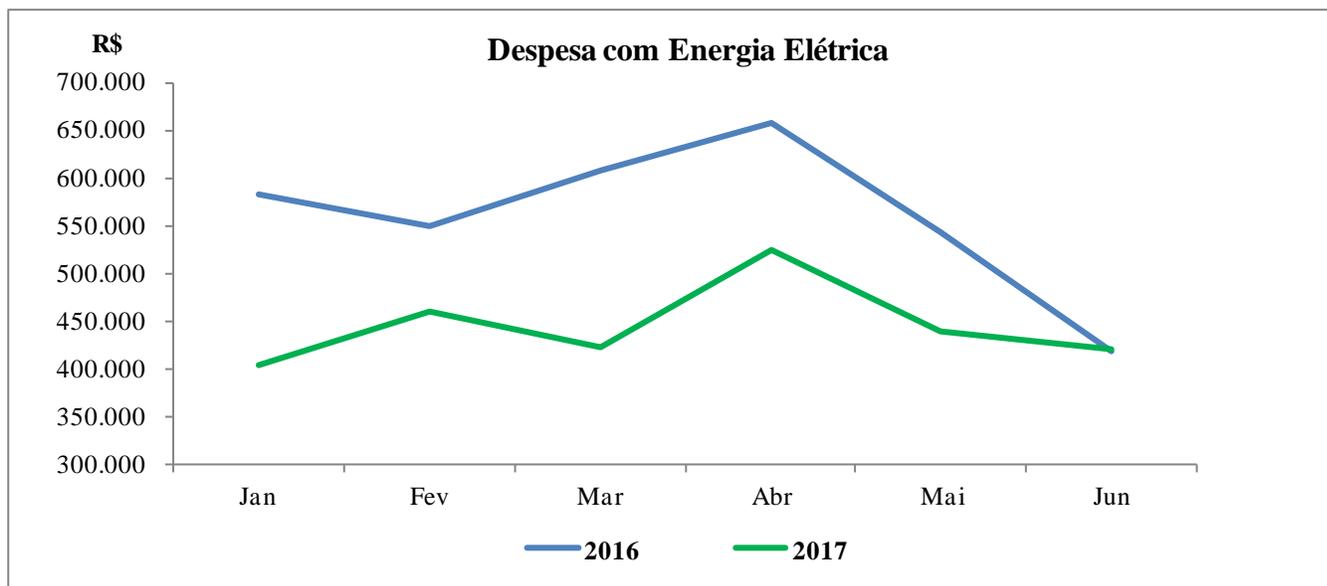
Consumo em Kwh



Fonte: SisPES

O Consumo de energia elétrica no Edifício-Sede sofreu uma redução de 12,10% em relação ao mesmo período do ano anterior.

Despesa em R\$



Fonte: SisPES

A despesa com energia elétrica no Edifício-Sede sofreu uma redução de 20,53% em relação ao mesmo período do ano anterior.



6. Água e Esgoto

A água é finita, seu uso racional é medida que se impõe à sociedade nos dias atuais. O uso racional da água é incentivado na SAMF-RJ desde 2012, quando a SPOA aderiu ao Programa Esplanada Sustentável e vem buscando a partir, de então, otimizar a gestão desse recurso com controle mais eficaz e sensibilização dos servidores por meio de campanhas educativas.

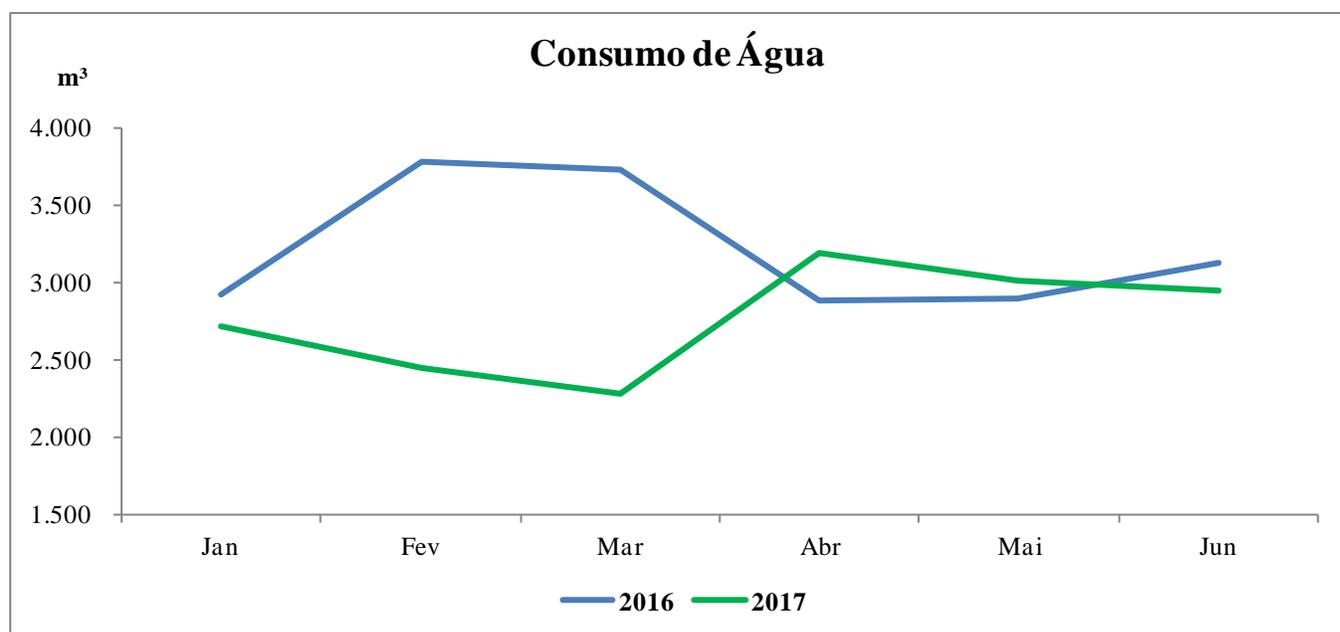
Medidas de Sensibilização:

- Devido ao uso limitado da água pelos usuários no Palácio da Fazenda (normalmente, o uso é restrito a atividades básicas de uso do banheiro e copa), não há muitas oportunidades para desperdício pelos servidores. Sendo assim, a única ação nesse contexto foi o informe sobre o Dia Mundial do Meio Ambiente, divulgado em 05 de junho a pedido do setor de Saúde e Qualidade de Vida da SAMF-RJ. O

informe teve como principal objetivo proporcionar uma reflexão sobre os impactos das atitudes individuais no planeta e sobre as mudanças ocorridas no meio ambiente, além de chamar atenção para a importância da preservação dos recursos naturais.

Período Comparativo: 1º Semestre 2016 e 1º Semestre 2017

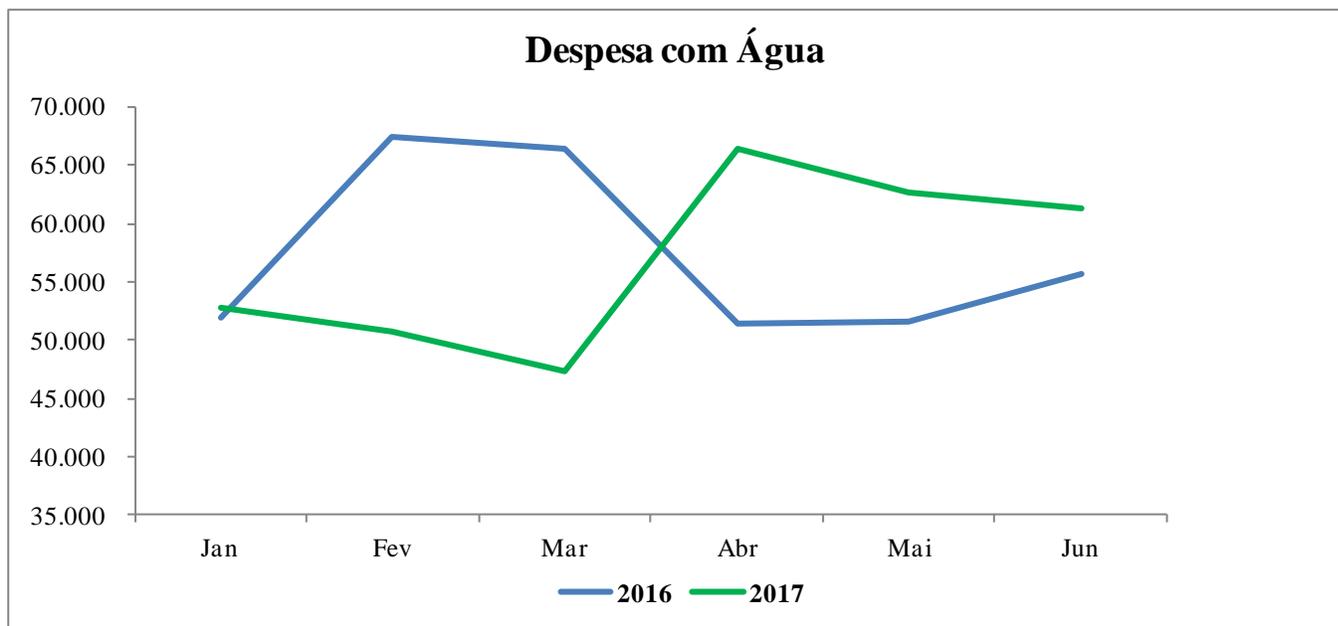
Consumo em m³



Fonte: SisPES

O Consumo de Água no Edifício-Sede sofreu uma redução de 14,23% em relação ao mesmo período do ano anterior.

Despesa em R\$



Fonte: SisPES

A despesa com Água no Edifício-Sede sofreu uma redução de 0,89% em relação ao mesmo período do ano anterior.



7. Limpeza

O contrato de limpeza e conservação foi elaborado em conformidade com os critérios legais de sustentabilidade, além de constar em suas cláusulas ações de responsabilidade ambiental, como por exemplo:

- Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;

- Os materiais fornecidos pela contratada deverão, sempre que possível, pautar-se em critérios de sustentabilidade ambiental:
 - a) manter critérios especiais para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;
 - b) substituir, sempre que possível, substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
 - c) utilizar sabão em barra e detergentes em pó, preferencialmente, à base de coco ou isentos de fósforo e, quando inexistente no mercado, com comprovação de teor que respeite o limite máximo de fósforo, conforme a Resolução CONAMA nº 359/2005;
 - d) observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares; etc.



8. Gestão de Resíduos

Com a finalidade de implantar a coleta seletiva solidária conforme previsto no decreto Federal nº5.940/2006 realizou-se a aquisição dos equipamentos abaixo relacionados para as ações: quatro fragmentadoras de grande porte para facilitar a destruição de documentos no âmbito da SAMF-RJ; vinte containers de 200 litros por unidade, para remoção do lixo nos andares; uma balança de grande porte para pesagem do material a ser reciclado.

Foi aberto processo nº10768.002319/2016-27 para seleção de associação ou cooperativa de catadores de materiais recicláveis apta a realizar a coleta seletiva dos resíduos produzidos no âmbito da SAMF-RJ e Unidade usuárias a ser realizado em agosto/2017.

A Comissão também está identificando lixeiras com adesivos de coleta seletiva para distribuir nas salas da SAMF-RJ e unidades usuárias. Está programada a aquisição de coletor de copos descartáveis até o fim do exercício. A comissão estuda os meios de implantar a A3P - Agenda Ambiental na Administração Pública no âmbito da SAMF-RJ e Unidades Usuárias incluindo as Seccionais da Fazenda Nacional.

Visando conscientizar servidores quanto à eficiência dos gastos por meio do combate ao desperdício de recursos, a Comissão da Coleta Seletiva Solidária propôs as seguintes ações:

- Campanha para mudar hábitos no local de trabalho quanto ao descarte de alimentos, em função dos insetos (baratas).

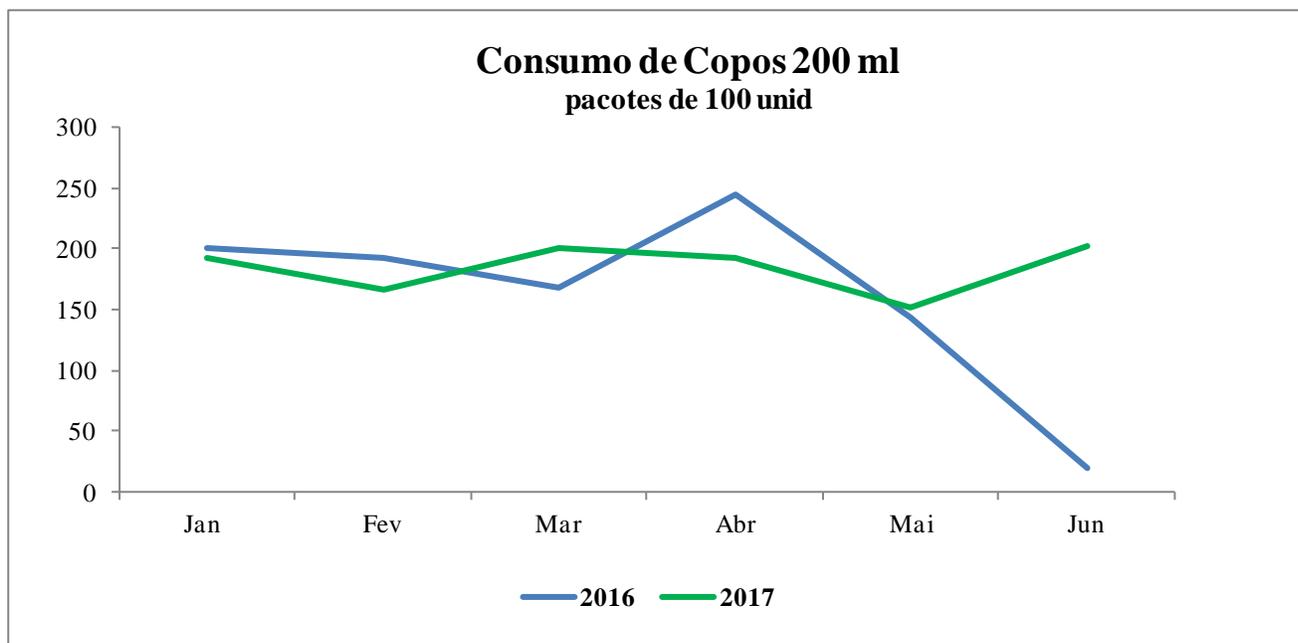
- Orientação para economizar papéis utilizando os dois lados da folha de papel e atentando para a Impressão consciente (revise antes de imprimir evitando impressão errada que leva ao gasto desnecessário de papel); lixo no lugar certo (não jogue bitucas de cigarro e papel higiênico nos vasos sanitários, evitando assim problemas de entupimento e danos ao encanamento);

- Campanha de Coleta de material reciclável – garrafas pet, destinadas para reciclagem;

- Recolhimento do lixo para reciclagem, 3 vezes por semana, para reciclagem, destinado a cooperativa selecionada;

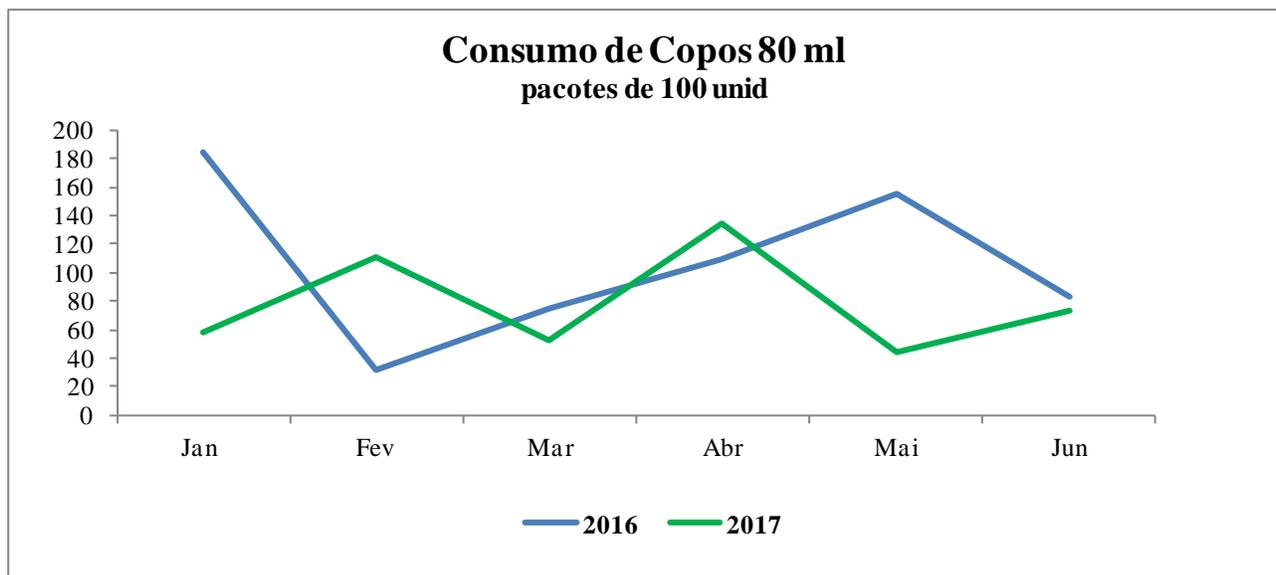
- Recolhimento e destinação de lâmpadas já utilizadas mediante novo contrato com empresa especializada neste fim, do ponto de vista ecológico.

- Campanha “Adote uma Caneca” a ser divulgada em setembro/2017 para mudar hábitos no local de trabalho, diminuir o consumo de copo descartável, incentivando os servidores a reverem seus conceitos, para usar copos e canecas reaproveitáveis; tendo em vista o aumento do consumo de copos descartáveis de 200 ml na ordem de 13,92%.



Fonte: GRL

Houve, porém, uma redução significativa de 26,21% no consumo de copos descartáveis de 80 ml.



Fonte: GRL

