



## RELATÓRIO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – SAMF-MS

**Período: Janeiro a Junho/2017**

A SAMF/MS elaborou seu Plano de Logística Sustentável 2017 buscando ampliar a efetividade das ações de sustentabilidade nas aquisições, prestações de serviços e atividades realizadas pelo órgão, através da adoção de medidas de uso consciente dos recursos e do aprimoramento de boas práticas de sustentabilidade.

O PLS SAMF/MS foi desenvolvido em atenção ao disposto no art. 3º da Lei nº 8.666/1993, no art. 16 do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012.

O presente Relatório busca, de forma prática e objetiva, apresentar as ações desenvolvidas pela SAMF/MS voltadas para a logística sustentável, em conformidade com o plano supracitado e a missão da SPOA.

### 1. Papel para impressão

Objetivo:	<b>Reduzir o consumo de papel A4</b>
<b>Ações realizadas</b>	- Impressão em frente e verso;
	- Quando possível, preferência à utilização de e-mails, ao invés da utilização de documentos impressos;
	- Revisão dos documentos na tela do computador antes de imprimi-los;
	- Reaproveitamento de papéis impressos e não utilizados para confecção de blocos de rascunho;
<b>Ações a realizar</b>	- Controlar a utilização de papel através do levantamento de dados;
	- Substituir, conforme cronograma de implementação do SEI, a utilização de documentos e processos impressos, pela sua forma digital.
	- Incluir no pregão anual de bens de consumo a aquisição de papel reciclado;

### 2. Copos descartáveis

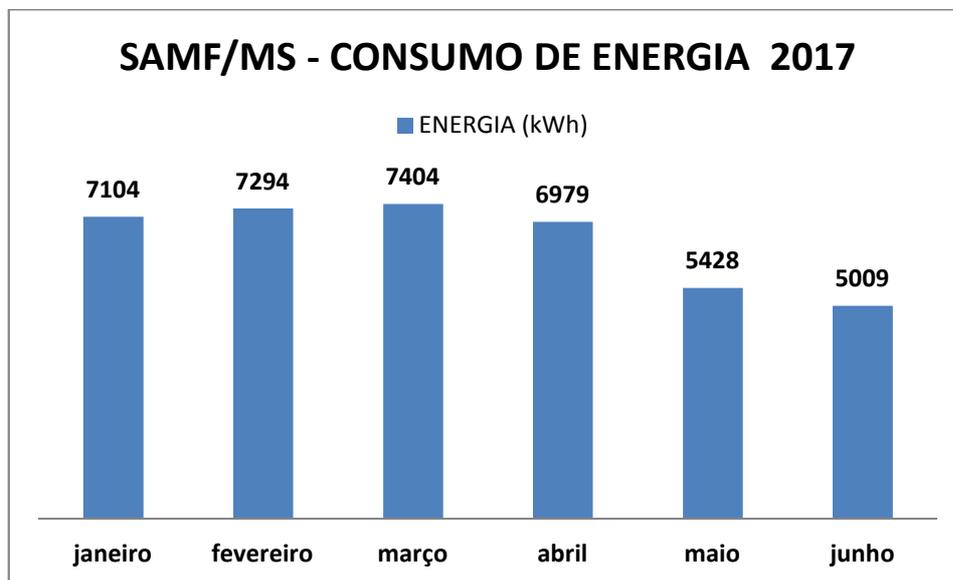
Objetivo:	<b>Reduzir o consumo de copos descartáveis</b>
<b>Ações realizadas</b>	- Colocado em uso as xícaras e os copos de vidro adquiridos em 2016;
	- Incentivo aos colaboradores a trazerem e guardarem na SAMF suas próprias xícaras e canecas;
	- Redução da quantidade de copos descartáveis colocadas nos carrinhos e mesas de café.

### 3. Energia elétrica

Objetivo:	<b>Reduzir o consumo de energia elétrica</b>
-----------	--



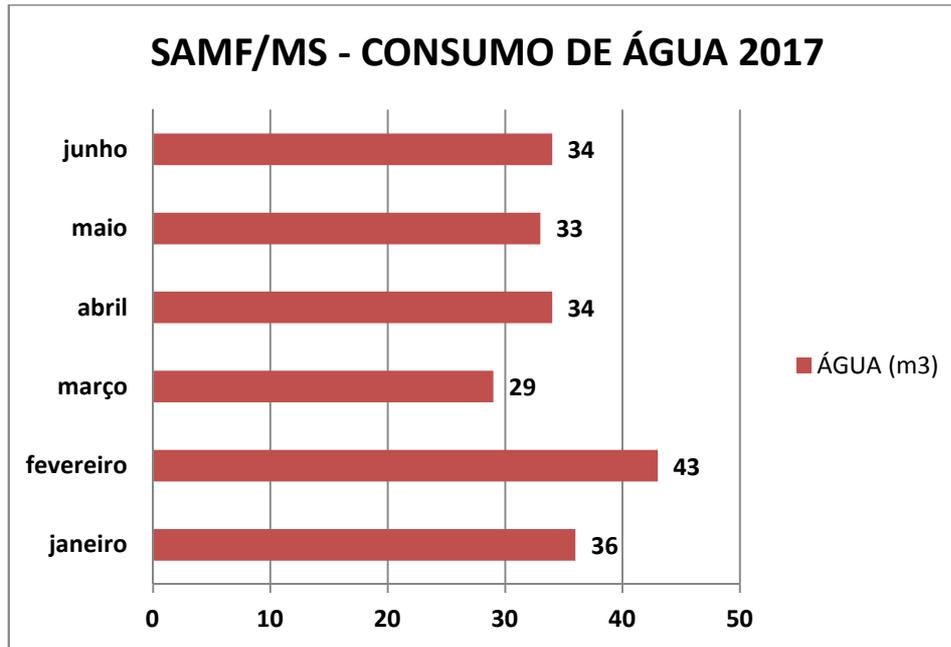
<b>Ações realizadas</b>	- Campanha de conscientização quanto à utilização racional de aparelhos de ar condicionado e do elevador, bem como para desligamento da luz e dos monitores quando ausentes do ambiente;
	- Acompanhamento do consumo mensal de energia elétrica;
<b>Ações a realizar</b>	- Incluir no pregão anual de bens de consumo a aquisição de lâmpadas de baixo consumo;
	- Verificar o bom funcionamento dos sensores de movimento para acendimento automático de lâmpadas, instalados nos corredores e escada do prédio;
<b>Ação em andamento</b>	- Verificação do <i>timing</i> de desligamento das lâmpadas externas no período noturno.



Com a campanha para utilização racional de luz e aparelhos com eletricidade, bem como com o desligamento do elevador, por medida de contenção de despesas, a partir do mês de maio, verifica-se uma queda de 28% no consumo de energia elétrica na SAMF/MS, na comparação entre os meses de abril e junho.

#### 4. Água

<b>Objetivo:</b>	<b>Reduzir o consumo de água</b>
<b>Ações realizadas</b>	- Limpeza anual das caixas de água do prédio;
	- Limpeza anual dos bebedouros de água elétricos e de galões;
	- Acompanhamento do consumo mensal de água;
<b>Ação a realizar</b>	- Solicitar à Águas Guariroba que verifique o bom funcionamento do hidrômetro instalado no prédio;



## 5. Coleta seletiva

Objetivo:	<b>Rever os procedimentos adotados na coleta seletiva de papeis para reciclagem</b>
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Publicada a Portaria SAMF/MS nº 92, de 07/07/17, no BS nº 27, de 07/07/17, que constituiu Comissão para a Coleta Seletiva Solidária, a fim de dar os devidos procedimentos à elaboração de Termo de Compromisso com associação ou cooperativa, conforme Decreto nº 5.940/06;</li><li>- Disponibilização nos setores caixas ou cestos apropriados para destinação dos papeis não utilizados que serão posteriormente recolhidos;</li><li>- Sinalização e incentivo quanto a utilização das caixas e cestos disponibilizados.</li></ul>
Ações a realizar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar convênio com associação ou cooperativa de catadores de materiais recicláveis, conforme disposto em legislação pertinente;</li></ul>

## 6. Compras e contratações sustentáveis

Objetivo:	<b>Realizar compras e contratações com fornecedores de bens, materiais e serviços que os produzam e forneçam de maneira sustentável.</b>
Ações realizadas:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Constam nos contratos de locação de impressoras e respectivos termos aditivos, conforme previsão no edital da licitação, a apresentação de comprovação pelo contratado de que cumpre com a adoção de práticas de sustentabilidade em relação ao processo de descarte e armazenagem (forma, procedimentos e locais de armazenagem) de resíduos sólidos;</li><li>- Os modelos de Termo de Referência utilizados pela área de Recursos Logísticos apresentam itens relacionados à sustentabilidade, em conformidade com o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.</li></ul>



## 7. Qualidade de vida no trabalho

Objetivo:	<b>Aumentar a participação na ginástica laboral</b>
Ação realizada	- Campanha de divulgação, através do envio de e-mails
Objetivo:	<b>Promover campanhas de responsabilidade social</b>
Ações a realizar	- Doação de sangue
	- Doação de brinquedos e livros no Dia das Crianças
Objetivo:	<b>Promover o incentivo à alimentação saudável e sustentável</b>
Ações a realizar	- Promover palestra com nutricionista sobre o aproveitamento de alimentos e a eliminação do desperdício, bem como sobre orientações acerca de hábitos alimentares saudáveis.
Objetivo:	<b>Promover um ambiente de trabalho com condições saudáveis</b>
Ação em andamento	- Limpeza anual dos aparelhos de ar condicionado do prédio;

Dessa forma, a SAMF/MS vem ao longo dos anos buscando ampliar e melhorar as suas práticas de sustentabilidade e a racionalização de gastos e recursos, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios mundialmente estabelecidos para a sustentabilidade.

Para 2017, a existência do PLS SAMF/MS tem sido de fundamental importância para nortear as ações a serem realizadas pelas áreas da Superintendência, bem como para o monitoramento da execução do que foi planejado.

Campo Grande/MS, 11 de agosto de 2017

Roselyn Fontoura Jacinto Machado  
Assistente Técnico-Administrativo

De acordo. Encaminhe-se à COGRL/SPOA/SE/MF.

**Em 15/08/2017**

**Márcio Teixeira**  
Gestor de Recursos  
Orçamento, Finanças e Logística