



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – SAMF/ES / 1º SEMESTRE/2017

Material de consumo

Reaproveitamento de papel para confecção de bloco de rascunho.

Não utilização da papeleta e recibo dos documentos do ComprotDoc utilizado o próprio documento com carimbo como recibo.

Revisão dos textos e número de página do ComprotDoc antes da impressão para evitar impressão somente da assinatura em uma página

Conscientização contínua de não impressão de páginas de internet;

Conscientização para não imprimir documentos pessoais no trabalho.

Impressão de editais, memorandos, ofícios e outras peças com mais de duas páginas em frente e verso.

Uso contínuo de canecas individuais de café e copos de vidro em substituição aos copos descartáveis.

Reforço na cobrança da tarifa de fornecimento de cópias a pedido de servidores e sindicatos a fim de inibir e reduzir impressões;

Reforço nas empresas contratadas no fornecimento dos documentos necessários que acompanham as notas fiscais a fim de evitar impressões ou cópias no órgão.

Coleta Seletiva

Recolhimento de materiais recicláveis (papel branco e misto, plástico, papelão, vidro e metal), cartuchos vazios, materiais tecnológicos, lâmpadas, pilhas e baterias com destinação para a Secretária Municipal de Serviços da Prefeitura Municipal de Vitória para reciclagem.

Instituição de 2 Postos de coleta de materiais recicláveis com lixeiras separadas.

Promoção de campanhas de conscientização em áreas temáticas voltadas para sustentabilidade ambiental.



Treinamento dos funcionários da limpeza na realização de coleta e separação dos resíduos nas lixeiras.

Divulgação de boas práticas de sustentabilidade: uso do bicicletário, aproveitamento da luz natural, uso de escada em detrimento do elevador, alternância das calhas de iluminação dos corredores e halls, desativação de lâmpadas e luminárias, uso de email em substituição a ligações telefônicas e fax.

Energia Elétrica

Ronda diária para desligamento de lâmpadas, computadores e equipamentos elétricos esquecidos ligados ao final do expediente.

Desativação dos elevadores a noite, nos finais de semana e feriados.

Redução do horário do funcionamento do sistema central de ar condicionado.

Substituição das luminárias e reatores dos corredores por econômicos e led.

Campanha de conscientização de desligamento do computador e monitor no horário do almoço e ao final de expediente.

Programação do uso do gerador entre 18:00 às 21:00h (horário ponta) para geração de energia do edifício, reduzindo o consumo junto a concessionária local.

Utilização de combustível BS-10 não poluente no gerador e veículos oficiais.

Água e esgoto

Instalação de reservatórios de captação de água da chuva para rega de jardins.

Vistorias periódicas das instalações hidráulicas.

Leitura diária do consumo de água por meio de planilha inteligente com média de consumo para evitar a detecção de vazamentos tardios.

Manutenção de válvulas acopladas, louças e sanitários a fim de evitar vazamentos.

Uso de regador manual para a água reaproveitada da chuva para molhar plantas e áreas verdes.



Manutenção periódica do uso de película de controle solar na fachada envidraçada.

Todas as torneiras das pias dos banheiros do prédio do Ministério da Fazenda são do tipo biopress, com vazão limitada.

Instalação de cintas plásticas (lacre) entre a torneira e o acionador com vistas à diminuir o tempo de jato da água da pia dos banheiros.

Qualidade de Vida no ambiente de trabalho

Adequação das instalações físicas para um ambiente de trabalho seguro.

Promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Divulgação nos elevadores e quadro de avisos de informativos e distribuição de material de sensibilização e conscientização referentes ao tema sustentabilidade.

Elaboração de cartazes de internalização de conscientização ambiental.

Instituição da frase de conscientização “Imprimir somente o necessário” ou “Recicle sempre que possível ou use produtos recicláveis” nos e-mail e documentos expedidos.

Conscientização de servidores por meio de publicação de informativos eletrônicos na tela de TV dos elevadores com mensagens divulgando a importância da economicidade de água, energia elétrica, ações de sustentabilidade, etc.

Continuidade do oferecimento de 03 bicicletários para a utilização por funcionários, incentivando o decréscimo de uso de veículos motorizados.

Criação do Jardim Sustentável em área externa do MF-ES destinado aos servidores e público em geral.

Compras e contratações sustentáveis

Plantio de árvores, plantas e flores nos jardins ao MF.

Realização de ações preventivas de manutenção predial com o intuito de otimização dos serviços realizados.



Inclusão nos Editais Licitatórios de itens com critérios de sustentabilidade de caráter obrigatório a serem praticados pelas contratadas do MF.

Ampliação e instalação do sistema de medição do consumo de energia elétrica do MF para continuação de uma gestão de consumo mais eficiente.

Remanejamento de medidores de energia elétrica para melhor mensurar as áreas críticas de consumo de energia elétrica na MF-ES.

Utilização de veículo oficial

Otimização das saídas e procedimentos de controle de uso da frota de veículos com redução de consumo de combustível.

Uso de combustível não poluente – BS-10.

Material permanente

Alienação de veículos e mobiliários passíveis de reaproveitamento a outros Entes da Administração Pública (Estado e Prefeitura).

Predial

Instalação de painéis de revestimento no gabinete da SAMF/ES fabricados com madeira apreendida pelo IBAMA e recuperada.